

提出書類チェックリスト

応募団体名 _____

チェック日時： 月 日 時 分 _____

受付番号： _____

【留意事項】

- ・ (チェックボックス)には、確認して問題がない場合にし点を記入する。
- ・ 提案書類確認の際に聞き取った内容がある場合は、特記事項の (チェックボックス)にし点を記入し、その内容等を記述する。
- ・ 様式1の応募書に代表者印が押してある正本で確認する。

(様式1) 川崎市有馬・野川生涯学習支援施設指定管理者応募書

- 記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか。
- 代表者印が押印されているか。

【グループによる応募の場合のみ】

(様式2) 共同事業体関係

(1) 共同事業体協定書兼委任状 (様式2-1)

- 記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか。
 - ・ 共同事業体を結成して応募する場合に、すべての構成団体が記載されているか。
- それぞれ代表者印が押印されているか。

(2) 共同事業体連絡先一覧 (様式2-2)

- 記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか。
 - ・ 共同事業体を結成して応募する場合に、すべての構成団体が記載されているか。

(様式3) 団体の概要

※グループによる応募の場合は、代表団体のみでなく、各構成団体ごとに提出

- 記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか。

(様式4) 誓約書

※グループによる応募の場合は、代表団体のみでなく、各構成団体ごとに提出

- 記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか。
- それぞれ代表者印が押印されているか。
- 記載されている6項目に反する事実がなく、虚偽の申請をしていないか。

(様式5) 指定管理者制度における暴力団排除に係る合意書に基づく個人情報の外部提供同意書

※グループによる応募の場合は、代表団体のみでなく、各構成団体ごとに提出

- 記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか。
- 各役員等全員の記名・押印又は署名があるか。
- 各役員等の氏名にフリガナ(一覧表枠内等に手書きで可)の記載があるか。

□ (様式6) コンプライアンス(法令順守)に関する申告書

- 記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか

□ (様式7) 川崎市有馬・野川生涯学習支援施設指定管理事業計画書

*申請者、商号・名称の記載があるか。

□ (様式7-1)

※5枚以内

1、運営、管理及び生涯学習振興に関する基本方針について

*施設の設置目的を踏まえて、運営、管理及び生涯学習振興(市民活動支援を含む)に関する基本的な方針の提案があるか。また、施設利用について市民の平等の利用の確保に関する考え方の記載があるか。

- ・施設の管理運営方針や手法、利用方法等の考え方—平等利用に関する視点も含む
- ・生涯学習の振興に寄与する運営・事業展開の考え方—市民活動支援を含む

- 記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか。

- 特記事項

□ (様式7-2)(様式7-3)

※3枚以内

2、施設の運営等に係る方針について

(1) 指定期間内の施設の運営方針

アー(ア) 開館時間、休館日設定の考え方

- ・条例上は9時から21時までが開館時間となるが、この時間を参考とした開館時間の提案があるか。
- ・条例上の時間を超えて開館する場合、周辺地区への影響や住民の合意を得る方法可能性についての提案があるか。
- ・機器や設備のメンテナンスを含め施設利用が制約される場合を想定した利用者の利便性や収益性に配慮した休館日設定の提案があるか。

アー(イ) 利用料金を前提とした具体的な料金設定の方針

- ・各利用区分の利用料金を設定するとともに利用料金の基本的な提案があるか。

- 記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか。

- 特記事項

□ (様式7-4)(様式7-5)

※4枚以内

イ 利用促進策

- ・利用者の増加を図る具体的な提案があるか。
- ・特に、地域の高齢化の来館者減少、野川地区などの少し離れた地域の利用促進に関する具体的な提案があるか。

ウ 利用者ニーズの把握及び満足度を測るためのアンケートの実施計画について提案があるか。

- ・利用促進策についての達成目標の記載があるか。

- 記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか。

- 特記事項

□（様式7-6）

※2枚以内

エー（ア）当該施設を運営する組織図

- ・施設を運営する組織図の記載があるか。また、職員の雇用関係（想定でも可）が明示されているか。

□ 記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか。

□ 特記事項

□（様式7-7別紙エクセル表）（様式7-8）

※2枚以内

エー（イ）人員配置計画及びローテーション

- ・（ア）で提案された組織図を前提に職員配置計画（実際の運営に当たってのローテーション等）が示されているか。
- ・常勤、非常勤、臨時の区別が明記されているか。

エー（ウ）統括責任者及びそれに代わる者の配置及びローテーション

- ・統括責任者及びそれに代わる者の配置、ローテーション、具体的な人材が示されているか。

オ 職員研修

- ・配置する職員に対する研修計画が示されているか。

□ 記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか。

□ 特記事項

□（様式7-9）（様式7-10）

※3枚以内

カ 危機管理対応

- ・日常の安全管理や災害、事故発生時の連絡体制及びその対応策について、大規模災害時における市との協力体制について具体的に提案されているか。
- ・利用者や地域住民とのトラブルや苦情等への対応についての考え方、具体的な方策について提案されているか。

キ コンプライアンス（法令順守）、個人情報保護や情報公開の取扱い

- ・コンプライアンス（法令順守）、個人情報保護や情報公開についての考え方及び具体的な取り組みについての提案があるか。

□ 記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか。

□ 特記事項

□（様式7-11）（様式7-12）

※3枚以内

ク 施設設備の整備・維持管理に関する業務についての提案

クー（ア）施設設備の保守点検

- ・施設設備（電気設備・機械設備・空気調和設備・給排水衛生設備・監視制御設備及び防災設備等）の性能及び機能を維持するための設備維持管理計画（年間スケジュール、回数等を含む）の提案があるか。

クー（イ）

- ・安全で快適な施設利用環境を維持するために必要となる清掃計画及び環境衛生管理計画（年間スケジュール、回数等含む）提案があるか。

記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか。

特記事項

(様式7-13)

※5枚以内

クー(ウ)再委託

・業務の一部について再委託を予定している場合の項目と予定金額の記載があるか。

(*再委託とは、川崎市から委託を受けた業務について、その一部を更に他の者に業務委託することです。)

記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか。

特記事項

(様式7-14)(様式7-15)

※2枚以内

3 施設の活用方法と提供できるサービスの提案

ア 生涯学習の振興に係る事業の提案

・生涯学習の振興及び支援事業等について具体的な取組の提案があるか。

イ 市民活動支援事業について

・市民活動を支援するためのイベント等各種事業について具体的な提案があるか。

・本業務についての達成目標の記載があるか。

記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか。

特記事項

(様式7-16)(様式7-17)

※3枚以内

ウ 自主事業に関する提案

・指定管理者は、あらかじめ川崎市にその内容を提案し、承認を得た上で、自らが企画する事業を自主事業として実施することができます。その自主事業について具体的な方策の提案があるか。

エ 地域図書室の運営について

・地域の方々が身近に図書を楽しむことができる場として、その運営に関する考え方や具体的な方策の提案があるか。

・本業務についての達成目標の記載があるか。

記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか。

特記事項

(様式7-18)(様式7-19)(様式7-20)

※3枚以内

オ 市民活動支援コーナーの運営について

・市民活動グループとの協働による施設管理・運営についての考え方、具体的な方策の提案があるか。

カ その他諸施設の利用提供業務

- ・その他諸施設の活用方法と提供できるサービスの提案
- キ 市民活動情報の提供及び相談業務等について
- ・市民活動情報の提供についての考え方・方策・施設のホームページの設置や活用方法、相談業務等を含め、市民活動への参加促進のための具体的な方策の提案があるか。
 - ・本業務についての達成目標の記載があるか。
- 記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか。
- 特記事項

(様式8-1)

※2枚以内

4 収支に関すること

- ・指定期間中（5か年）の収支予算について、施設の設置目的を実現し、安定して効率のよい管理運営を行っていくために必要な経費の提案と、施設運営による利用料金や事業提案による事業収入等について提案があるか。
- ・具体的な取組方法、今後の業務内容などについて記載があるか。
- ・令和4年度～令和8年度の施設の管理運営を行っていくために必要な経費と収入が記載されているか。
- ・指定管理料が【上限額：年額 46,925千円】以下で、5年間とも同一の金額が記載されているか。
- ・収入及び支出の科目が分かりやすく設定されているか。
- ・本業務についての達成目標の記載があるか。

(1) 経費の縮減を図る上での具体的な提案・収支向上が期待される提案

(2) 管理運営を行っていくために必要な経費と収入についての提案

- 記入漏れがなく、記入内容に不明な点はないか。
- 特記事項

(様式8-2別紙エクセル表)

(2) 管理運営を行っていくために必要な経費と収入についての提案（収支予算書）

ア 指定管理期間中の5か年の収支予算書

- ・別紙エクセル表（収入の部・支出の部）に漏れなく記載されているか。

(様式8-3別紙エクセル表)

(3) 指定管理期間中5か年の年度毎の収支予算書

- ・別紙エクセル表（収入の部・支出の部）に漏れなく記載されているか。

◆ 添付資料（募集要項：10に関する資料）

※グループによる応募の場合は、代表団体のみでなく、各構成団体ごとに提出

- クー（ア）定款又は寄附行為及び登記事項証明書（履歴事項全部証明書、法人以外の団体は、これに相当するもの）
◎ 最新のもものが提出されているか。
 A代表団体 B構成団体 C構成団体 D構成団体 E構成団体
- クー（イ）事業実績書及び収支予算書 《令和元年度・令和2年度分》
◎ 令和元年度～令和2年度の2年分提出されているか。
 A代表団体 B構成団体 C構成団体 D構成団体 E構成団体
- クー（ウ）事業計画書及び収支予算書 《令和2年度・令和3年度分》
◎ 令和2年度・令和3年度の2年分提出されているか。
 A代表団体 B構成団体 C構成団体 D構成団体 E構成団体
- クー（エ）賃借対象表、損益計算書及びキャッシュフロー計算書 《令和元年度・令和2年度分》
◎ 令和元年度～令和2年度の2年分提出されているか。
 A代表団体 B構成団体 C構成団体 D構成団体 E構成団体
- クー（オ）役員名簿及び履歴書（略歴書でも可）
◎ 3か月以内に発行されたものか。
 A代表団体 B構成団体 C構成団体 D構成団体 E構成団体
- クー（カ）組織及び運営に関する事項を記載した書類
 A代表団体 B構成団体 C構成団体 D構成団体 E構成団体
- クー（キ）現に行っている業務の概要を記載した書類
 A代表団体 B構成団体 C構成団体 D構成団体 E構成団体
- クー（ク）現に行っている書類生涯学習施設に関する事業の実施実績、類似施設の運営実績を記載した書類
 A代表団体 B構成団体 C構成団体 D構成団体 E構成団体
- クー（ケ）法人税、法人市民、消費税及び消費税納税証明書 《令和元年度・令和2年度分》
◎ 令和元年度～令和2年度の2年分提出されているか。
 A代表団体 B構成団体 C構成団体 D構成団体 E構成団体

□ 特記事項

A代表団体：
B構成団体：
C構成団体：
D構成団体：
E構成団体：

- 紙ファイル 正 1 部（代表者印が押印）、副 1 1 部（コピーで可）の計 1 2 部
※正本の表紙及び背表紙に、「正」と鉛筆で表示をすること。

- CD-ROM 1 枚（様式のワード及びエクセル）

※念のため中身のデータ（添付資料を除く様式 1 ～様式 8 - 3）を確認すること。
（要ウイルスチェック）