

登録等届出書

令和 年 月 日

（宛先）宮前区役所市民広場活用検討委員会委員長

郵便番号

住 所

名 前

電話番号

E-mail

所属団体等

私は宮前区役所市民広場活用検討委員会設置要綱及び宮前区役所市民広場活用検討委員会運営要項を遵守し、運営要項第4条の規定により、次のとおり届出します。

申 請 内 容	宮前区役所市民広場活用検討委員会について 登録・継続・退任 の届出をします。
（登録の場合） 市 民 広 場 で や り た い こ と	
（退任の場合） 理 由	
処 理 欄	

※継続する場合定期総会開催の2週間前までに提出してください。提出されない場合は登録が解除されますのでご注意ください。

第2号様式（第12条関係）

後援申請書兼企画提案書

令和 年 月 日

（宛先）宮前区役所市民広場活用検討委員会委員長

名 前

所属団体等

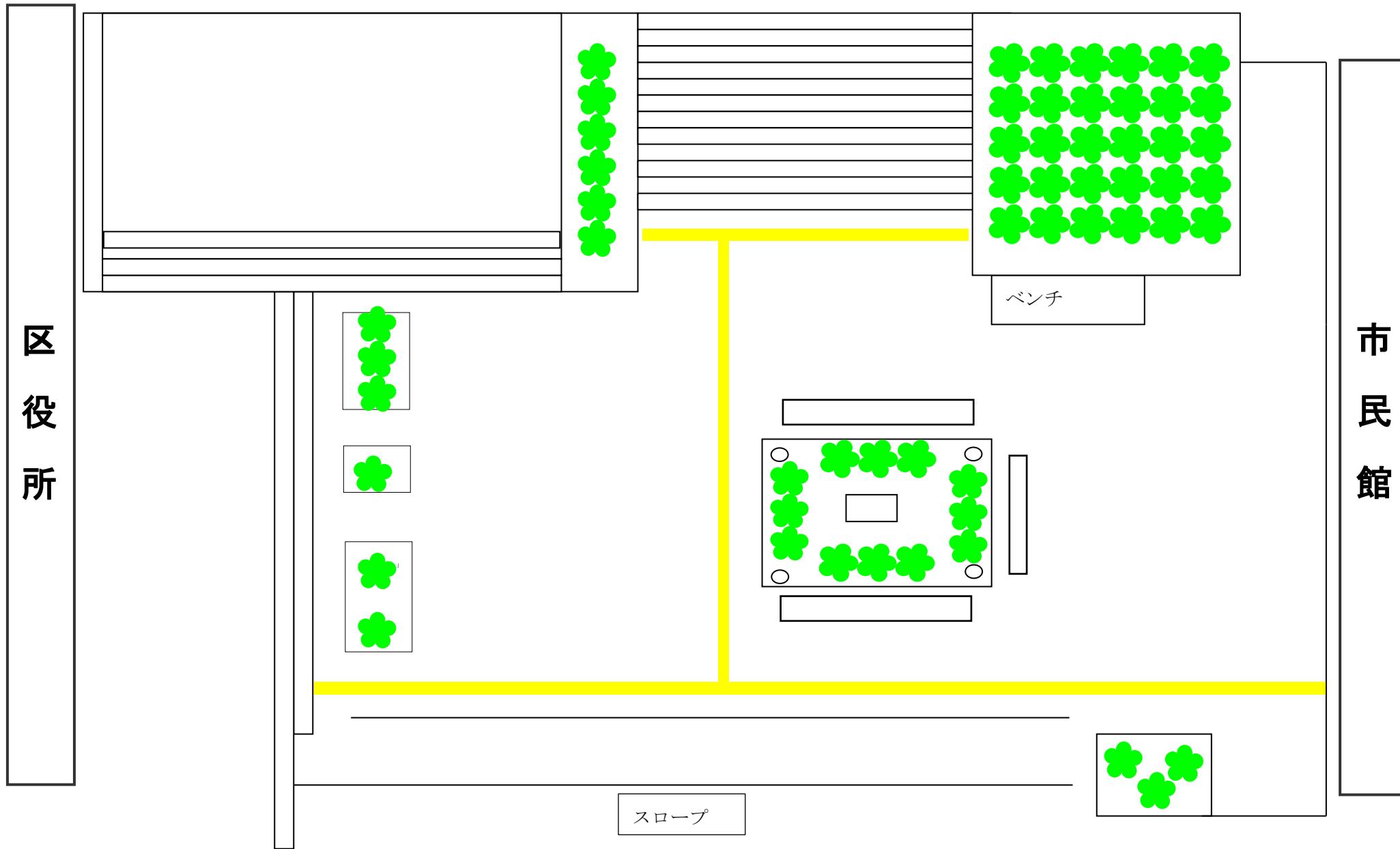
次の事業を実施したいので、宮前区役所市民広場活用検討委員会の後援を申請します。

事業名称	
事業目的	
開催日時	令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 (準備開始時間： 時 分、片付終了時間 時 分)
関係団体・出展者等 (予定参加者数)	(人)
出展料・参加料金等	
想定来場者数	人
收支計算書	添付のとおり
平面図	添付のとおり
電源の使用希望	有 無
団体HP・URL等	
その他連絡事項	
処理欄	

※審査会開催の1週間前までに提出してください。

市民広場平面図

レイアウトをする際には点字ブロックを隠さないでください



行事等開催結果報告書

令和 年 月 日

（宛先）宮前区役所市民広場活用検討委員会委員長

名 前

所属団体等

宮前区役所市民広場活用検討委員会の後援を受けて実施した事業が次のとおり終了したので報告します。

事業名称	
開催日時	令和 年 月 日 時 分 から 時 分まで
行事等の概要 (出展・関係団体等)	
参加者数	人
收支計算報告書	添付のとおり
当日の様子	添付のとおり
処理欄	