

# 【記入例】

第1号様式（第5条関係）

## 宮前区市民提案型総合情報発信事業 企画提案書

令和8年11月 ○日

（あて先）川崎市宮前区長

（提案団体）

所在地 川崎市宮前区宮前平○—○—○

団体名 みやまえ○○○会

代表者名 会長 宮前 太郎

取組内容が区民に伝わるような、任意の事業名を記入してください。

宮前区市民提案型総合情報発信事業について、次のとおり

過年度に採択された事業の継続を希望する場合「継続」を選択してください。

|             |                                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 事業名         | ○○○○○事業（新規・継続）                                                          |
| 事業経費        | 850,000円（うち川崎市の負担金額 800,000円）                                           |
| 事業目的        | 宮前区における○○の魅力を再発見し、○○という地域資源を大切に受け継ぐとともに、地域に愛着を感じてもらうため。                 |
| 事業内容        | 別紙のとおり                                                                  |
| 事業期間        | 令和9年 6月 1日 ～ 令和10年 1月 31日                                               |
| 実施スケジュール    | 6～7月：○○の準備、○○を実施<br>8月～10月：○○の検討および○○の実施<br>11月：○○の募集および○○<br>12月：○○の開催 |
| 役割分担        | 【提案団体の役割】<br>【宮前区役所の役割】（区役所）                                            |
| 事業終了後の展開    | 今回の提案の実施を通じて○○について検証をしたうえで、○○についてさらに対象者にアプローチする手法を検討し…                  |
| 特にアピールしたいこと | （取組のアピールポイント、団体が有する専門的な知識や経験など）<br>○○について○○の実績があり…                      |

事業実施期間は最長  
令和10年2月末日ま

開催時期や内容については、考えられる内容を可能な限り具体的に記載してください。

多くの区民に対する効果や区内の他の地域、団体への広がりなど、協働で取り組むメリットを生み出す上で団体が果たせる役割を記載してください。

事業終了後の検証や、地域での展開等について、考えられる内容を具体的に記載してください。

# 【記入例】

第1号様式（第5条関係）

別紙1

## 事業内容（冊子等）

|              |                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 名称           | 〇〇〇〇〇ブック                                                                                             |
| 内容           | 〇〇世代を対象に、宮前区の〇〇や〇〇について紹介し、〇〇してもらえるような冊子を作成する。…                                                       |
| 取材実施時期、回数、場所 | 実施時期 〇月頃<br>実施回数 〇回<br>実施場所 〇〇〇〇、〇〇〇〇                                                                |
| 校正スケジュール     | 入稿 〇月頃<br>校正・回数 〇月～ 〇月頃、 〇回<br>区役所との内容の調整時期、回数等 〇月～ 〇月頃、 〇回<br>校了 〇月頃                                |
| 発行時期、回数、部数   | 発行時期 〇月頃<br>発行回数 〇回<br>印刷部数・規格等<br>印刷部数 〇〇〇〇部 （〇〇〇部×〇回）<br>用紙サイズ A5 判<br>用紙 上質紙<br>製本 カラー、両観音開き、〇ページ |
| 配布方法         | 宮前区民祭や〇月イベント時に配布する                                                                                   |

# 【記入例】

第1号様式（第5条関係）

別紙2

## 事業内容（TV・ラジオ等）

|                  |                                                                                                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 名称               | 〇〇〇〇〇〇〇TV                                                                                                                                |
| 内容               | <p>〇〇学校の〇〇部と連携し、宮前区の〇〇に焦点を当てた〇〇〇〇や〇〇〇〇等を取材・編集した動画を作成し、〇〇テレビの「〇〇〇〇」番組内「〇〇コーナー」で特集として放映する。</p> <p>取材までのプロセスや動画編集作業にあたっては、〇〇〇〇を講師として招き…</p> |
| 収録・編集実施時期、回数、場所  | <p>実施時期    〇月～ 〇月頃</p> <p>実施回数    〇回</p> <p>実施場所    〇〇〇〇、〇〇〇〇</p>                                                                        |
| 編集時期等            | <p>実施時期    〇月～ 〇月頃</p> <p>区役所との内容の調整時期・回数等    〇月～ 〇月頃、 〇回</p>                                                                            |
| 放送時期、回数          | <p>放送日    〇月～ 〇月頃</p> <p>放送回数    〇回</p>                                                                                                  |
| 成果物の提出           | <p>媒体・データ形式等</p> <p><b>DVD、MP4 形式</b></p>                                                                                                |
| 2次編集、区役所での放送の可否等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>2次編集不可</b></li> <li>・ <b>宮前区公式 YouTube チャンネルや区役所での放送可</b></li> </ul>                         |

# 【記入例】

第1号様式（第5条関係）

別紙3

## 事業内容（イベント）

|               |                                                                                                                                       |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 名称            | 〇〇〇〇〇〇〇〇                                                                                                                              |
| 内容            | <p>幅広い世代を対象に、〇〇〇〇を体験することで、宮前区の〇〇〇〇を知ってもらい、地元に愛着を持ってもらうイベントを開催する。具体的には〇〇〇〇ブースや〇〇〇〇など…</p> <p>異なるイベントを複数回実施する場合はイベントごとに別紙を作成してください。</p> |
| 開催時期、日数       | 〇月頃、〇日間                                                                                                                               |
| 開催場所          | 〇〇〇〇（宮前区有馬〇—〇—〇）                                                                                                                      |
| 参加者募集、周知方法・期間 | 区内小中学校、宮前区民祭、〇〇〇〇でのチラシ配布<br>当団体 SNS（Twitter、Instagram、facebook 等）での周知（約1か月）                                                           |
| 集客数の想定        | 〇〇〇人                                                                                                                                  |

# 【記入例】

第1号様式（第5条関係）

別紙4

## 事業内容（動画・SNS等）

|                  |                                                                                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 名称               | 〇〇〇〇クイズチャンネル                                                                                                    |
| 内容               | 区内で活動する〇〇〇〇や〇〇〇〇といった団体と連携し、宮前区の〇〇や〇〇にまつわるクイズ動画を定期配信することで、…                                                      |
| 取材・収録等実施時期、回数、場所 | 実施時期    〇月～    〇月頃<br>実施回数    〇回<br>実施場所<br>区役所との内容の調整時期・回数等    〇月～    〇月頃、    〇回                               |
| 配信方法、時期、回数等      | <b>当団体 Youtube、TicTok、Instagram 他</b><br>〇    ～    〇月頃<br>〇回                                                    |
| 成果物の提出           | 媒体・データ形式等<br><b>DVD、MP4 形式</b>                                                                                  |
| 2次編集、区役所での放送の可否等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ <b>2次編集可</b></li> <li>・ <b>宮前区公式 YouTube チャンネルや区役所での放送可</b></li> </ul> |

# 【記入例】

第1号様式（第5条関係）

別紙5

## 事業内容（その他）

※別紙1～4の内容に準じて作成してください。

|    |  |
|----|--|
| 名称 |  |
| 内容 |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |

## 経費見積書

| 支 出                                                                | 収入         |             |         |         |         |
|--------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---------|---------|---------|
|                                                                    | 川崎市<br>負担金 | 川崎市負担金以外の収入 |         |         | 合計      |
|                                                                    |            | (広告収入)      | (内容を記載) | (内容を記載) |         |
| 人件費<br>(当日・前日準備活動スタッフ<br>〇円×〇人×〇日=〇万円)                             | 0          | 50,000      |         |         | 50,000  |
| 謝礼金等<br>(広報用映画出演者謝礼〇万円<br>×〇人=〇万円)                                 | 450,000    | 0           |         |         | 450,000 |
| 旅費・交通費<br>(スタッフ現地取材用交通費〇<br>円×〇人×〇回=〇円)                            | 40,000     | 0           |         |         | 40,000  |
| 消耗品費<br>(イベント用▲▲:〇万円[税<br>込]、A3カラー用紙(資料作成<br>用):〇円×〇枚=〇万円[税<br>込]) | 150,000    | 0           |         |         | 150,000 |
| 印刷製本費<br>(参加者募集チラシ印刷費〇万<br>円[税込]、ポスター印刷費〇万<br>円[税込])               | 60,000     | 0           |         |         | 60,000  |
| 通信運搬費<br>(内訳を記載)                                                   | 0          | 0           |         |         | 0       |
| 使用料・賃借料<br>(〇〇会場の貸し切り費用)                                           | 100,000    | 0           |         |         | 100,000 |
| 保険料<br>(内訳を記載)                                                     | 0          | 0           |         |         | 0       |
| その他経費<br>(内訳を記載)                                                   | 0          | 0           |         |         | 0       |
| 合計                                                                 | 800,000    | 50,000      | 0       | 0       | 850,000 |

赤枠部分は自動で入力されます

# 【記入例】

第3号様式（第5条関係）

## 団体概要書

|                   |                                                                                                                                                     |                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 団体名               | (ふりがな) みやまえ○○○かい<br><b>みやまえ○○○会</b>                                                                                                                 |                                                           |
| 所在地など             | (住所) 〒○○○—○○○○<br><b>川崎市宮前区宮前平○—○—○</b><br><input type="checkbox"/> 専用事務所 <input checked="" type="checkbox"/> 住居兼用 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |                                                           |
|                   | 団体HPアドレス                                                                                                                                            | <a href="https://www.○○○.co.jp">https://www.○○○.co.jp</a> |
| 代表者氏名             | (ふりがな) みやまえ たろう<br><b>会長 宮前 太郎</b>                                                                                                                  |                                                           |
| 担当者連絡先            | (ふりがな) ありま はなこ<br><b>副会長 有馬 花子</b>                                                                                                                  |                                                           |
|                   | (住所) 〒○○○—○○○○<br><b>川崎市宮前区有馬○—○</b>                                                                                                                |                                                           |
|                   | 電 話                                                                                                                                                 | <b>044—○○○—○○○○</b>                                       |
|                   | 携帯電話                                                                                                                                                | <b>090—○○○○—○○○○</b>                                      |
|                   | FAX                                                                                                                                                 | <b>044—○○○—○○○○</b>                                       |
|                   | Eメールアドレス                                                                                                                                            | <b>○○○@○○.co.jp</b>                                       |
| 設立年月日             | <b>平成28年 4月 30日</b>                                                                                                                                 |                                                           |
| 法人格取得             | 有 ( 年 月 日 ) ・ <b>無</b>                                                                                                                              |                                                           |
| 会員数               | <b>7人</b> ( <b>令和8年 11月 ○日</b> 現在)                                                                                                                  |                                                           |
| 団体の活動目的           | <b>当会は宮前区の○○という魅力を○○を通じて発信することにより、○○することを目的に活動しています。</b>                                                                                            |                                                           |
| 主な活動内容            | <b>年○回の総会(○月頃)の他、定例会として月○回程度○○についての学習および現地取材をおこなっています。その他、必要に応じ、○○といった活動を実施しています。</b>                                                               |                                                           |
| 委託事業、補助金・助成金などの実績 | (これまでに川崎市又は国、地方公共団体及びそれらの外郭団体の事業を受託し、又は補助金・助成金の交付を受けたことがある場合は、事業名・事業内容・委託契約先・受託時期を記載してください。)<br><b>令和○年度○○○補助金(財団法人○○センター)</b>                      |                                                           |

# 【記入例】

## 川崎市暴力団排除条例に基づく調査

第1次審査の際に、川崎市暴力団排除条例第7条に基づき調査を行います。役員等の記入をお願いします。

| 役 職<br>名 | 氏 名   |      |         | 生年月日   |    |    |    | 性<br>別 | 住 所                       |
|----------|-------|------|---------|--------|----|----|----|--------|---------------------------|
|          | かな    |      | 漢字      | 元<br>号 | 年  | 月  | 日  |        |                           |
| 会長       | ミヤマエ  | タロウ  | 宮前 太郎   | S      | 53 | 10 | 1  | 男      | 川崎市宮前区宮前平○—○—○            |
| 副<br>会長  | アリマ   | ハナコ  | 有馬 花子   | S      | 60 | 5  | 23 | 女      | 川崎市宮前区有馬○—○               |
| 会計       | ツチハシ  | ジロウ  | 土橋 次郎   | H      | 2  | 2  | 15 | 男      | 川崎市宮前区土橋○—○—○<br>○○ハイツ○○○ |
|          | タイラ   | イチロウ | 平 一郎    | S      | 49 | 11 | 29 | 男      | 川崎市宮前区平○—○—○              |
|          | ニシノガワ | サクラ  | 西野川 さくら | H      | 1  | 3  | 19 | 女      | 川崎市宮前区西野川○—○—○            |
|          |       |      |         |        |    |    |    |        |                           |
|          |       |      |         |        |    |    |    |        |                           |
|          |       |      |         |        |    |    |    |        |                           |
|          |       |      |         |        |    |    |    |        |                           |
|          |       |      |         |        |    |    |    |        |                           |

※この様式に書き切れない場合は、別の用紙（様式自由）に記載してください。

第4号様式（第5条関係）

## 確 認 書

令和8年11月 ○日

（あて先）川崎市宮前区長

（提案団体）

所在地 川崎市宮前区宮前平〇—〇—〇

団体名 みやまえ〇〇〇会

代表者名 会長 宮前 太郎

団体は、次のすべての事項に該当していることを確認します。

- (1) 団体の運営に関する定款又はこれに相当する書類を備えていること。
- (2) 予算及び決算を適正に行っていること。
- (3) 団体又はその代表者が契約を締結する能力を有する者又は破産者で復権を得ている者であること。
- (4) 団体又はその代表者が租税を滞納していないこと。
- (5) 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを主たる目的としていないこと。
- (6) 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを主たる目的としていないこと。
- (7) 特定の公職（公職選挙法（昭和25年法律第100号）第3条に規定する公職をいう。）の候補者（当該候補者になろうとする者を含む。）若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的としないこと。
- (8) 川崎市暴力団排除条例（平成24年川崎市条例第5号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員、同条第3号に規定する暴力団員等、同条第5号に規定する暴力団経営支配法人等又は同条例第7条に規定する暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者でないこと。
- (9) 神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）第23条第1項又は第2項に規定する行為をしている者でないこと。
- (10) 下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記（9）のいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結している者でないこと。
- (11) 上記（8）（9）（10）を確認するため、川崎市が個人情報情報を神奈川県警察本部に照会することについて同意していること。
- (12) 公序良俗に反しないこと。