

令和9年度 保育所等入所申請チェックリスト

**この用紙は
提出不要です！**

※提出書類の確認に
ご利用ください。

- ・就労証明書等の保育の必要性の確認書類の受付可能な発行日（証明日）は次のとおりです。
【4月入所】令和8年9月以降の発行日
【5月以降入所】入所希望日（毎月1日）から3か月以内の発行日
- ・消せるボールペンで記入された書類は受付できません。
- ・【4月入所のみ】郵送の場合は「提出書類チェック票」と長形3号の「返信用封筒（110円切手貼付）」を同封してください。

確認	必須書類		注意点
☐	1	教育・保育給付認定（変更）申請書	・きょうだい同時申請の場合は申請児童それぞれに必要なとなります。
☐	2	保育所等利用（変更）申込書兼児童台帳	・個人番号（マイナンバー）の記載が必須となります。
☐	3	保育所等利用申込みに関する確認票	・第8希望以降の保育所等は、「申込書兼児童台帳 別紙」にご記入ください。
☐	4	個人番号（マイナンバー）確認書類、次のいずれか ①申請者（書類提出者）の個人番号（マイナンバー）カード ②申請者（書類提出者）の個人番号（マイナンバー）通知カード	・郵送の場合は写しを「本人確認書類添付用台紙」に貼付してください。 ①をご提示いただいた場合は下記5の身元確認書類は不要となります。
☐	5	申請者（書類提出者）の身元確認書類、次のいずれか ①顔写真付き（免許証・パスポート等）1点 ②顔写真なし（健康保険の資格確認書・国民年金手帳等）2点	・番号確認ができない場合、今後、税証明書類等必要書類の提出をお願いする場合があります。
確認 保育の必要性を確認する書類 ※必須書類			
父	母	保護者の状況	提出書類
☐	☐	6-a お勤めの方 （自営等や親族経営の会社にお勤めの方以外）	就労証明書
☐	☐	6-b 自営・会社経営、親族経営の会社にお勤めの方	①就労証明書（お勤めの方と同じ様式です） ②スケジュール表 ③自営・会社経営の証明書（写し）
☐	☐	6-c 妊娠・出産の方	母子健康手帳（写し）
☐	☐	6-d 疾病・負傷の方	①診断書（原本） ②疾病・障害状況申告書
☐	☐	6-e 障害のある方	①障害者手帳（写し） ②疾病・障害状況申告書
☐	☐	6-f 親族の介護をしている方	①介護が必要となる証明書（写し） ②介護状況申告書
☐	☐	6-g 就学している方	①在学証明書 ②時間割・スケジュール表
☐	☐	6-h 求職活動又は 起業準備している方	求職活動・起業準備状況申告兼誓約書
確認 世帯状況により必要な書類			
父	母	保護者の状況	提出書類
☐	☐	7 令和8年1月1日に 川崎市外に居住していた方	令和8年度の 住民税課税（非課税）証明書（写し）
☐	☐	9 市民税未申告又は 修正申告した方	令和8年度の 住民税課税（非課税）証明書（写し）
☐	☐	10 令和7年中に海外勤務又は 居住期間がある方	①海外収入申告書 ②令和7年中の給与明細書等（写し） ※令和7年中とは令和7年1月～12月
☐	☐	11 育休中又は産休中 （育児取得予定）の方	育児休業に関する同意書・申出書
☐	☐	12 入所希望年月から 1年以内に 就労先を変更した方	次のいずれか ・前職の退職日の記載のある就労証明書 ・源泉徴収票・離職票・給与明細等の写し （前職の確認ができるもの）
☐	☐	13 単身赴任中（予定）の方	次のいずれか ・長期不在証明書 ・辞令等（写し）
☐	☐	14 申請児童が 認可外保育施設に 入所中の方	次のいずれか ・在園・受託証明書 ・契約書の写し及び連絡帳の写し等
☐	☐	15 65歳未満の 同居親族がいる方	状況に応じて、上記（6-a～6-g）のいずれか
☐	☐	16 申請児童が障害を 有している方	次のいずれか ・障害者手帳（写し） ・特別児童扶養手当証書（写し） ・診断書
☐	☐	17 市外からの申請の方 （市内転入予定の方）	①転入先のわかる書類（次のいずれか） ・物件売買契約書・賃貸借契約書（写し） ・社名・寮への入居予定の場合は会社発行の 証明書 ②お子さんの氏名・生年月日がわかるものの コピー（マイナンバーカードなど）
☐	☐	18 その他の状況 （ ）	その他必要書類（ ）

注：申請の際には希望園が受入月齢に達しているか次ページを確認してご記入ください。