

中原区市民提案型協働事業 申請時チェックリスト

団体名：

〈提出にあたっての注意事項〉

- 1.募集案内・記載例をよく読んで作成してください。
- 2.以下の提出書類・確認事項について、チェック欄に○を記載してください。
- 3.本チェックリストは、申請書類と一緒に提出してください。

提出書類・確認事項	チェック欄
① (第1号様式) 中原区市民提案型協働事業 企画提案書	
・記載事項に漏れはありませんか。	
・予算 (A)、市負担額 (B) は (第2号様式) 事業経費積算書と一致していますか。	
② (第2号様式) 事業経費積算書	
・支出合計額 (A) と収入合計額 (C) は一致していますか。	
・内訳には具体的な用途や積算式が書かれていますか。	
・提案事業実施に不必要的経費や個人の受益となる経費はありませんか。 (メンバーの打合せで飲用する飲料代、個人で使用する物品、入場料等は計上できません)	
③ (第3号様式) 団体概要書	
・記載事項に漏れはありませんか。	
④ (第4号様式) 団体に関する確認書	
・記載事項に漏れはありませんか。	
・役員名簿の記載は役員のみとなっていますか。 (役員以外の団体構成員の記載は不要です。)	

《提出・問い合わせ先》

中原区役所まちづくり推進部企画課

電話：044-744-3149 FAX：044-744-3340

E-mail：65kikaku@city.kawasaki.jp