

第22回なかはらっぱ祭り 出展届

1 団体名、代表者名、連絡先をご記入ください。

原則メールでやり取りを行うため、極力メールアドレスを記入していただくよう
お願いします。メールが利用できない場合は FAX 番号を記載してください。

団体名	※チラシ・パンフレットに記載する正式名称でご回答ください。	
代表者名		
連絡先 (なかはらっ ぱ祭りを担当 される方)	担当者名	
	電話	FAX
	メール	

2 なかはらっぱ祭りへの参加回数について

- 初めて 2～4回 5回以上

3 部会について（当てはまるものについてチェック）

いずれかの部会に所属していただきます。ご希望の部会をお選びください。希望
数が偏った場合には、部会の変更をお願いする場合があります。

- 企画部会【企画運営】
 広報部会【広報手段の検討 ex.チラシ作成】
 ステージ部会【ステージ演出】
 どれでもよい

4 出展について（当てはまるものについてチェック）

出展を希望される団体は次の4通りの方法で出展いただけます。（※重複可）

- 団体紹介のパネル展示【7月上旬～本番まで／区内商業施設予定】
 ギャラリー展示【本番／市民館ギャラリー室】
 ワークショップ・作品展示等【本番／市民館会議室 他】
 ステージ【本番／市民館大ホール】

～裏面にお進みください。～

5 なかはらっぱ祭りについて、ご意見等がございましたらご記入ください。

注意事項

- ワークショップ・作品展示等
- ステージ

の出展をご希望の団体は、別途「専用申込用紙」の記入が
要です（提出書類は2枚）。

【提出期限】 令和8年3月19日（木）必着

【提出方法】 メール（推奨）、直接窓口（区役所4階4番）、FAXで

【提出先】 中原区役所地域振興課（中原市民活動の集い実行委員会事務局）

電話 044-744-3324 FAX 044-744-3346

メールアドレス 65tisin@city.kawasaki.jp

ワークショップ・作品展示等出展希望団体 記述用紙

1. 市民館出展企画名（チラシ、パンフレットに掲載する正式名称）

2. 希望する会議室（特にない場合はその旨ご記入ください）

コラボレーションを希望する団体（同室希望）がいればその旨ご記入ください。

3. 希望の時間帯（当てはまるものについてチェック）

- 全日
- 前半（10:00～13:00）
- 後半（13:00～16:00）

4. 市民館でレンタル（無償）できる物品一覧です。使用する備品と個数を記入してください。（※数に限りがありますので、希望に添えない場合があります。）

- ① 長机 _____ 個
- ② 椅子 _____ 脚
- ③ ホワイトボード _____ 式
- ④ 展示パネル（サイズは約縦 1,800mm×横 900mm） _____ 枚
展示パネルは、画鋸使用の紫パネル、養生テープ・フック使用の有孔ボードがございます。種類について希望がある場合は、⑨にご記入ください。
- ⑤ 電源 _____ 口
- ⑥ ピクチャーレール・フック _____
- ⑦ 無線 LAN ルーター _____ 個
- ⑧ 有線 LAN ケーブル _____ 個
- ⑨ その他 _____

5. 事前予約制や参加費を徴収する場合は、その手法・金額を銘記してください。配慮してほしい点や要望等がございましたら別途ご記入ください。

