

幸市民館ホール催物企画打合表

使用日	令和 年 月 日 曜日	A・P・N
	令和 年 月 日 曜日	A・P・N
	令和 年 月 日 曜日	A・P・N
	令和 年 月 日 曜日	A・P・N
行事名		
団体名		
代表者名	TEL	
記入者名	TEL(携帯)	
当日の責任者	①	TEL(携帯)
舞台担当	TEL	
非常口責任者	②	他 4名計5名
搬入車両	③ 台()	関係者車両 ③ 台()
特別設備許可申請	④ 無・有	
消防署申請事項	④ 無・有	(裸火使用又は危険物持込み等には消防署への申請が必要です)
<input type="checkbox"/> リハーサル室 <input type="checkbox"/> 大会議室		
⑤ タイムスケジュール		
来館	月 日	時 分
日付	内容	時間
月 日		時 分 ~ 時 分
月 日		時 分 ~ 時 分
月 日		時 分 ~ 時 分
月 日		時 分 ~ 時 分
月 日		時 分 ~ 時 分
月 日		時 分 ~ 時 分
原状回復	月 日	時 分 ~ 時 分

① 使用日当日の責任者の名前を記入してください

② 非常口が5箇所ありますので、非常口責任者を5名決めていただき代表する1名の名前を記入してください

③ 搬入車両の台数と種類(トラックなど)、関係者車両の台数を記入してください

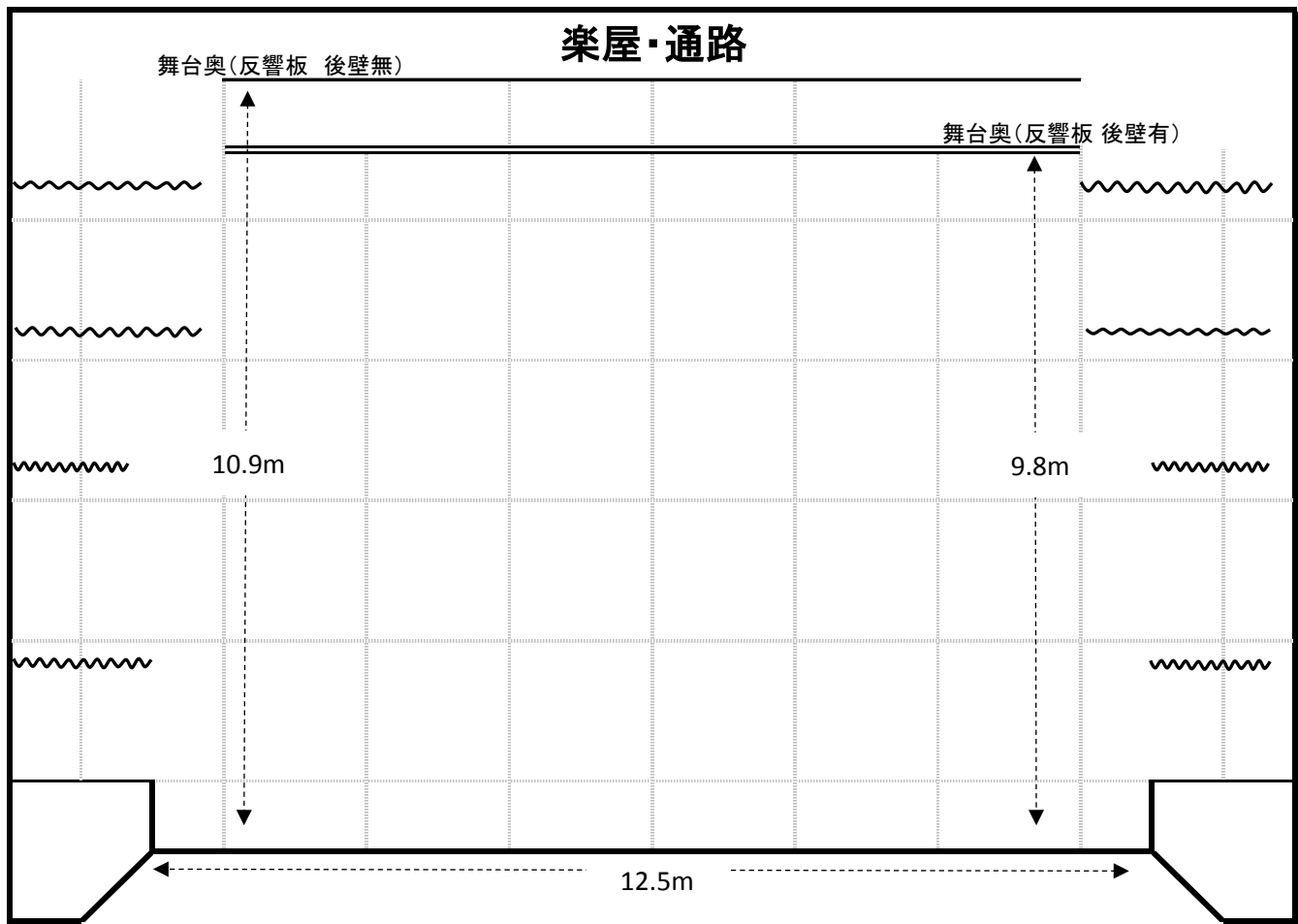
※台数の目安は乗用車で搬入口に2台・壁沿いに5台の計7台です

④ 特別設備許可申請と消防署申請事項の有無を記入してください

※客席に机など簡単に動かせない物を設置する場合には特別設備許可申請が必要です

※裸火の使用や危険物の持込みには消防署への申請が必要になります

⑤ 【タイムスケジュール】の欄に来館・仕込み・練習時間などのおおまかな目安を記入してください



客席側

使用する項目にチェックを入れ、必要な数を記入してください。

平台をご利用の場合は、希望のサイズ(横幅・奥行き・高さ)を図面に記入してください。

反響板は照明付きです。幕舞台で作業灯よりも明るくしたい場合はボーダー明り(有料)を選択してください。

急なご要望には当日対応できない場合がございます。

その他、ご不明な点がある場合は事前にお電話にて問い合わせください。

舞台	照明・電源	音響
<input type="checkbox"/> 反響板(照明付) (後壁 有・無) <input type="checkbox"/> 袖幕 <input type="checkbox"/> 指揮台 (大・小) <input type="checkbox"/> 指揮者用譜面台 <input type="checkbox"/> 譜面台 本 最大50本 <input type="checkbox"/> 椅子 脚 最大110脚 <input type="checkbox"/> バス椅子 脚 最大3脚 <input type="checkbox"/> ピアノ椅子 脚 最大4脚 <input type="checkbox"/> ピアノ (背付椅子・ベンチ椅子) ※要図面記入 <input type="checkbox"/> 平台 ※要図面記入 <input type="checkbox"/> 机 台 最大20台	<input type="checkbox"/> 作業灯(無料) <input type="checkbox"/> ボーダー明り(有料) <input type="checkbox"/> 電源コンセント ※要図面記入 その他ご要望	<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク 本 <input type="checkbox"/> 有線マイク 本 ※要図面記入 <input type="checkbox"/> 会館録音 (有・無)
上記記載事項、市民館使用規則、ホールご利用の注意事項を 理解した上で確認しました。		
確認日 年 月 日 確認者		

スタッフ記入欄