

# ホール利用についての注意事項

- 利用開始時、主催責任者は楽屋口または搬入口から入ってください。
- 大会議室を同時にご利用の場合は利用開始前に受付で必ず鍵を借りてください。
- 敷地内は禁煙です。喫煙可能スペースはありません。
- 舞台上で火気等を使用する場合は消防申請を出してください。
- 図書館に音が漏れる事があるため、ロビーで大きな音を出さないでください。
- 防犯の為、ロビーに関係者が居ない時に開錠状態が続かないようお願いします。
- 開場・休憩・終演時等に正面口外に人が溢れることが予想される場合は一般の方の迷惑にならないように整理員を配置してください。
- 自転車での来場が多い場合は駐輪場の整理をお願いします。
- ホール内(舞台上・客席内)は飲食禁止です。飲食はロビーか楽屋でお願いします。
- ゴミは全てお持ち帰りください。(ホール内にゴミ箱はありません)
- 非常時の避難誘導は主に舞台スタッフで行いますが、主催者側でも各扉(5箇所)に人員を配置し、避難誘導の手伝いをお願いします。
- 物の飛来・落下・転倒などの危険がある場面や、昇降装置が稼働している最中に舞台へあがる際はヘルメットを着用してください。  
※ヘルメットの貸出しはしていません。ご自身でご用意してください。
- 怪我人・急病人が出た際は舞台スタッフにもお知らせください。
- 搬入・関係者車両は搬入口及び楽屋口外の壁沿いに縦列駐車をしてください。  
※駐車車両に対する事故・窃盗等トラブルについては一切責任を負いません。  
※駐車時・混雑時は主催者側で責任を持って車両の誘導をお願いします。  
※一般駐車場の無料認証はいたしません。  
※避難経路は確保してください。
- 楽屋口外の壁沿いへ縦列駐車をした車両は舞台スタッフから【駐車許可証】を受け取り、ダッシュボードに置いて掲示してください。
- 市民館へはなるべく公共交通機関を利用して来館するようご案内ください。
- ご利用者各自で新型コロナウイルスの感染対策を行ってください。
- 有料公演の場合は施設・付帯利用料が変わりますのでご確認ください。
- 幸市民館リーフレットのお願い事項と市民館使用規則を遵守してください。
- ご利用後は市民館2Fの受付にて【利用明細】を受け取ってお帰りください。

上記内容を主催者・出演者に  
ご周知いただくようお願いいたします