

指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	川崎市幸スポーツセンター	評価対象年度	令和6年度
事業者名	・事業者名 シンコーススポーツ株式会社 ・代表者名 代表取締役 石崎 健太 ・住所 東京都中央区日本橋堀留町2丁目1番1号	評価者	地域振興課長
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	所管課	幸区役所地域振興課

2. 事業実績

利用実績(人)	<table><tr><th></th><th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th>合計</th></tr><tr><td>令和5年度</td><td>7,196</td><td>6,955</td><td>6,773</td><td>7,137</td><td>6,978</td><td>4,021</td><td>8,008</td><td>16,064</td><td>12,220</td><td>18,922</td><td>15,988</td><td>18,870</td><td>129,132</td></tr><tr><td>令和6年度</td><td>19,844</td><td>16,472</td><td>20,545</td><td>18,542</td><td>18,963</td><td>19,939</td><td>15,308</td><td>21,507</td><td>19,068</td><td>18,087</td><td>20,712</td><td>21,905</td><td>230,892</td></tr></table>															4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	令和5年度	7,196	6,955	6,773	7,137	6,978	4,021	8,008	16,064	12,220	18,922	15,988	18,870	129,132	令和6年度	19,844	16,472	20,545	18,542	18,963	19,939	15,308	21,507	19,068	18,087	20,712	21,905	230,892
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計																																										
	令和5年度	7,196	6,955	6,773	7,137	6,978	4,021	8,008	16,064	12,220	18,922	15,988	18,870	129,132																																										
	令和6年度	19,844	16,472	20,545	18,542	18,963	19,939	15,308	21,507	19,068	18,087	20,712	21,905	230,892																																										
※市が実施する大規模工事のため、次のとおり営業の制限を実施した。 期間：令和5年4月1日～令和5年10月31日 団体利用：休止、スポーツデー：17事業を休止（3事業を継続、1事業を教室化） 教室：球技・バドミントン・バスケ・フットサル9教室を休止、28教室を継続（一部人数制限） 上記期間中、9/17～30は電気設備更新のため、全館休館とした。																																																								
収支実績(千円)	収 入	指定管理料	39,304																																																					
		利用料金収入	31,229																																																					
		事業収入他	25,684																																																					
		補償費	362																																																					
		補填金	5,427																																																					
	支 出	収入 計	102,006																																																					
		管理運営費	95,618																																																					
		事業費	15,224																																																					
		支出 計	110,842																																																					
		収支差額	-8,836																																																					
サービス向上の取組	・スポーツ教室の指導者アシスタントやボッチャボランティア等を育成・配置している。 ・運動型健康増進施設の認定に向けて着実に取組を進めた。 ・専門性を生かして幸区ボッチャ大会の運営において中心的役割を果たすと共に、地域の団体や障害福祉サービス事業所等からの依頼に対応し、地域に出向いてボッチャ体験を実施する等、機会を捉えてボッチャの普及啓発に積極的に取り組み、2,600人の区民にアプローチすることができた。																																																							

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
利用者満足度	(1)利用者満足度 【事業報告書2(11)】	利用者満足度調査を適切に実施しているか	6	3 (× 0.6)	3.6
		利用者満足度は向上しているか			
		調査結果の分析を行い、満足度向上のための具体的な取組に反映しているか			
	(2)事業成果 【事業報告書2(12)】	事業実施による成果の測定が適切に行われているか	6	3 (× 0.6)	3.6
		当初の事業目的を達成することができたか			
	(評価の理由) 【利用者満足度】 ・年1回の利用者満足度調査に加え、教室参加者に対して各期終了時にアンケートを実施し、運営改善に努めている。令和6年度は前年度より回答数が減っているため、できる限り多くの利用者の意見を収集することができるようになる必要がある。利用者満足度調査における「総合的な満足度」での「満足・やや満足」は82%と昨年度と同程度となった。調査で寄せられた意見については対応の可否について検討し、可能なものについても優先度を設定し、より迅速な課題解決に努めている。 【事業成果】 ・定期的なモニタリングの機会に市と指定管理者のセルフモニタリングを確認し、意見交換やスケジュールの確認等を行うことで、運営の質の向上に向けて取り組んでいる。				

収支計画・実績	(3)効率的・効果的な支出 【事業報告書3(1)】	計画に基づく適正な支出が行われているか	6	3	3.6 (× 0.6)
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費縮減の具体的な取組は為されたか			
	(4)収入の確保 【事業報告書2(2)・3(2)】	計画通りの収入が得られているか	6	3	3.6 (× 0.6)
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
(5)適切な金銭管理・会計 手続 【事業報告書3(3)】	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	4	3	2.4 (× 0.6)	
	事業収支に関して適正な会計処理が為されているか				
(評価の理由) 【効率的・効果的な支出】 ・経費縮減はサービス水準を落とすことなく取り組まれるべきであり、徹底的な省エネによる光熱水費の縮減や物品調達の精査等に取り組んだ。 【収入の確保】 ・物販収入を中心に計画どおりの収入が得られていない状況にある。 ・予算に対して、利用料金収入は-16%、教室事業は-11%、物販は-17%の増減率となった。物販に関しては販促イベント等収入増加につながる一層の取組が求められる。 【適切な金銭管理・会計手続】 ・POSシステム、自動入金・集計システムの導入により、経理処理の正確性向上、時間短縮、金銭取扱リスクの低減に努めた。 ・本社の経営状態は負債比率81.48%、固定比率69.67%、流動比率143.96%と、安定的な運営が一定担保されていると考える。					
サービス向上及び業務改善	(6)適切なサービスの提供 (施設の利用提供) 【事業報告書2(1)・(4)・ (8)】	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	6	4	4.8 (× 0.8)
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	(7)適切なサービスの提供 (トレーニング室を含む個人 開放事業) 【事業報告書2(5)・(6)】	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	6	3	3.6 (× 0.6)
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	(8)適切なサービスの提供 (教室事業) 【事業報告書2(7)】	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	6	3	3.6 (× 0.6)
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	(9)適切なサービスの提供 (地域との連携、自主事業 等) 【事業報告書2(3)・(9)・ (10)】	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	6	4	4.8 (× 0.8)
		サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
		利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
	(10)業務改善によるサービス 向上 【事業報告書2(13)】	実施計画と実際のサービス提供に「ずれ」が生じている場合、原因究明に必要な取組が為されているか	8	3	4.8 (× 0.6)
		業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
		業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか			
	(11)利用者の意見・要望への 対応 【事業報告書2(14)】	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか	8	3	4.8 (× 0.6)
		意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)			
		利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか			
(評価の理由) 【適切なサービスの提供(施設の利用提供)】 ・開館時間の前倒し、閉館時間の延長サービスを継続して実施し、利便性の向上に取り組んだ。 ・利用者に対して適宜適切な周知が行われていることもあり、大きな事故、トラブルもなく適切に運営した。 ・前指定管理者による団体への料金誤徴収について、返金を希望する全ての団体に真摯に対応し適切に返金処理を行った。 【適切なサービスの提供(トレーニング室を含む個人開放事業)】 ・卓球・バドミントンなどの個人開放事業の際、台やコートの長時間専有によるトラブルが発生しないよう、スタッフの声掛けや説明等を適切に実施すると共に、利用者の意見要望等を丁寧に聞き取り、不安なく利用してもらえるよう運用の改善に努めている。 【適切なサービスの提供(教室事業)】 ・定員充足率は47%と昨年度と同程度であったが、コロナ前(令和元年度)の水準までは回復していない。 ・人気のバトミントン講座はより多くの方に利用していただけるよう次年度の教室拡大や子ども向け教室の新設に向けた取組を行った。 【適切なサービスの提供(地域との連携、自主事業等)】 ・地域との連携に積極的に取り組み、様々な機会を捉えて新たな連携先を獲得し、事業の幅を広げた。地域に出向いてポッチャ体験を実施する等、昨年度実績を上回る2,600人の区民にアプローチすることができた。 ・ポッチャ体験等の地域へのアウトリーチの取組や、医療機関との運動型健康増進施設の認定に向けた取組など、前例のない取組に対して積極的に取り組み、地域の関係団体との連携を深めた。 【業務改善によるサービス向上】 ・業務改善が必要な事項については、日々の連携の中で協議し、定例のモニタリングでも確認している。 【利用者の意見・要望への対応】 ・日々寄せられる意見要望に真摯に対応し、所管課への情報共有も適切に行われている。					

組織管理体制	(12)適正な人員配置 【事業報告書4(1)】	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	8	3	4.8
	(13)連絡・連携体制 【事業報告書4(2)】	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
	(14)再委託管理 【事業報告書4(3)】	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
	(15)担当者のスキルアップ 【事業報告書4(4)】	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか		(× 0.6)	
	(16)安全・安心への取組 【事業報告書4(5)・5(5)】	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	8	3	4.8
		緊急時に警察や消防など関係機関と速やかに連携が図れるよう、連絡体制を構築し、定期的に情報交換等を行っているか			
	(17)コンプライアンス 【事業報告書4(6)】	個人情報保護、その他の法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	4	3	2.4
	(18)職員の労働条件・労働環境 【事業報告書4(7)】	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか			
	(19)環境負荷の軽減 【事業報告書4(8)】	環境に配慮した調達や業務実施が行われているか			
	(評価の理由) 【適正な人員配置、連絡・連携体制】 ・人員配置や緊急時の連絡体制は計画に基づき適正に実施されている。 ・月例モニタリングに加えて、随時面会や電話連絡により緊密に連携を取ることができている。 【再委託管理】 ・再委託先と緊密な連携を図り、計画どおりの業務を履行している。 【担当者のスキルアップ】 ・e-ラーニングを取り入れ、職員のスキルアップを図っているほか、他施設との連携による研修等を通じて職員の能力向上に取り組んでいる。 【安全・安心への取組】 ・施設の安全安心な運営に必要な訓練等を的確に実施している。緊急時の連絡体制についても適正に機能している。 【コンプライアンス、職員の労働条件・労働環境、環境負荷の軽減】 ・コンプライアンス、職員の労働条件等、適切に実施されている。 ・徹底した省エネの取組、照明のLED化等により環境負荷低減の取組を推進している。				
適正な業務実施	(20)施設・設備の保守管理 【事業報告書5(1)】	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	6	3	3.6
	(21)管理記録の整備・保管 【事業報告書5(2)】	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
	(22)清掃業務 【事業報告書5(3)】	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
	(23)警備業務 【事業報告書5(4)】	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか	6	3	3.6
	(24)外構・植栽管理 【事業報告書5(6)】	外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
	(25)備品管理 【事業報告書5(7)】	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
	(評価の理由) 【施設・設備の保守管理、管理記録の整備・保管、清掃業務】 ・施設設備の保守管理は計画どおりに実施されている。点検から把握した不具合等について速やかに対応し、市との連携により適切な維持管理が行われるように努めている。保守関係記録等は適切に整備・保管されている。 ・老朽化施設ながら丁寧な清掃が実施されており、清潔な環境が維持され、快適に利用できると利用者から評価されている。 【警備業務、外構・植栽管理、備品管理】 ・計画どおり実施しており、施設周辺での不審者やトラブルに関しても誠実に対応している。 ・基本的な日常業務を適切に実施、継続することにより、円滑に施設を運営している。				

4. その他加算

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
その他加算	(26)市の政策課題への取組 【事業報告書6(5)】	川崎市スポーツ推進計画やかわさきパラムーブメント推進ビジョンに基づく取組の推進、及び地域包括ケアシステムの構築に向けた自助・互助の取組の推進			5
	(評価の理由) ・市区の政策課題を的確に把握し、区役所を含む地域の様々な団体と連携してパラスポーツの普及啓発に積極的に取り組んだ。 ・幸区ポッチャ大会の運営においては、その専門性を生かしながら、協賛団体の獲得や大会運営に中心的役割を果たすとともに、積極的に地域に向いてポッチャ体験を実施する等、多くの区民がポッチャを体験する機会を得た。 ・地域の寺子屋事業に関して、他の中学校では一般的に行われていない体験活動の担当事務局として活動している。 ・子育て世代のスポーツ実施率向上と施設の利用促進を目的とした「スポマル！さいわい」について、連携先を拡充して企画を充実させ、1,000人の区民の参加を得た。 ・スポセン祭りで特に人気があったバドミントンについては、団体と協議を重ね次年度のスポーツデーとして新たに開設することとした。 ・川崎フロンターレ幸アシストクラブの事務局として、積極的に地域の町内会・自治会、防災関連企業、行政等と連携し防災イベントを実施するなど、ホームタウンスポーツの振興と地域活動の活性化に貢献した。				

5. 総合評価

評価点合計	67.4	評価ランク	C
-------	------	-------	---

※評価ランクの適用基準

評価ランク	適用基準（評価点合計）
A	総合評価の結果、特に優れていると認められる。（80点以上）
B	総合評価の結果、優れていると認められる。（70点以上80点未満）
C	総合評価の結果、適正であると認められる。（60点以上70点未満） ※標準点
D	総合評価の結果、改善が必要であると認められる。（50点以上60点未満）
E	総合評価の結果、問題があり適切な措置を講じる必要がある。（50点未満）

6. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

・年1回の利用者満足度調査での「総合的な満足度」で「満足・やや満足」とした割合が82%であった。
・前指定管理者の料金誤徴収に対して、返金対象団体に真摯に向き合い、誠実な対応により適切に処理した。
・区のスポーツの中核施設としての機能を発揮し、地域との連携に積極的に取り組んだ。地域に出向いてポッチャ体験を実施する等、機会を捉えてパラスポーツの普及啓発に取り組み、昨年度を大きく上回る2,600人の区民がポッチャを体験する機会を得た。
・地域の寺子屋事業について、他の中学校では一般的に行われていない体験活動の担当事務局として活動している。
・運動型健康増進施設認定に向けて医療機関と業務提携を締結した。
・e-ラーニング等の効率的なツールを活用して、職員のスキルアップに必要な研修を的確に実施し、明るく親切的な職員対応が維持されるよう努めている。
・「川崎市スポーツ推進計画」や「かわさきパラムーブメント推進ビジョン」等の市の施策を十分に理解し、専門性を生かしながら、地域との連携を重視して新たな取組に積極的にチャレンジしている。特に、川崎フロンターレ幸アシストクラブの事務局として主体的に活動し、ホームタウンスポーツの振興と地域活動の活性化に貢献した。

上記のとおり、1年間の運営を通じて高く評価できる点も多く、概ね良好な運営がなされていると判断し、公の施設の管理者として公平でバランスの良い運営を心がけていることを評価する。

7. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

・利用者の意見を踏まえ日々の業務改善に活かすことが施設全体の魅力向上につながることを常に意識し、顧客満足度調査や個別に実施するアンケートなどを有効に活用して、利用者のニーズを組み入れながらも公共施設という枠組みの中で最大限の効果が出せるよう取り組まれることを期待する。
・提案時の予算計画に比して収入が確保できていない状況があるため、施設の効用を最大限に発揮して利用者の更なる増加と物販の充実を図るとともに、経費節減に努め、収支均衡を目指すこと。
・ポッチャは区内でも人気種目に成長したため、今後も更なる体験機会の拡大を図りパラスポーツの普及拡大を進めること。
・個人利用(スポーツデー・トレーニング室)の利用率向上、教室事業の定員充足率向上に向けて、引き続きの創意工夫を期待する。
・健康講座の開催や運動型健康増進施設の認定等、提案書に記載された事業の実施に向けて、引続き取組を推進していくこと。
・施設の老朽化が進んでいることを十分に考慮して、適切な施設維持管理を行うとともに、利用者からの評価が高い清潔な環境維持に引き続き努めることを期待する。
・所管課と連携して情報共有を図りながら、利用者が安全安心に利用できる環境づくりに努めること。