

# 各様式記入例

1

## 自主防災組織地震防災訓練実施届出書

令和 年 月 日

(あて先) 川崎市長

届出書の提出日

自主防災組織名 □□□町内会

代表者住所 幸区戸手本町1丁目○番○号

代表者氏名 会長 川崎 太郎

044-123-4567

地震に係る防災訓練を実施したいので、川崎市地震対策条例第25条2項の規定により届け出ます。

実施日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	
予備日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分～ 時 分	
場 所		
参加予定人員	人	
訓練項目	<input type="checkbox"/> 救急・救護訓練	備 考
	<input type="checkbox"/> 要介護者搬送訓練	
	<input type="checkbox"/> 情報収集・伝達訓練	
	<input type="checkbox"/> 救出訓練	
	<input type="checkbox"/> 避難所運営訓練	
	<input type="checkbox"/> 給食訓練	
	<input type="checkbox"/> 初期消火訓練	
	<input type="checkbox"/> その他( )	

担任			2
----	--	--	---

## 自主防災組織活動助成金交付申請書

訓練実施日から1か月以内の日付です。
 年 月 日

(宛先) 川 崎 市 長

2~4の様式の㊦欄は、  
会長名として下さい。

自主防災組織名 \_\_\_\_\_  
 代表者住所 \_\_\_\_\_  
 代表者役職・氏名 (役職) \_\_\_\_\_ (ふりがな) \_\_\_\_\_ (氏名) \_\_\_\_\_  
 生年月日 H. S. T 年 月 日生  
 電 話 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

A

次のとおり、自主防災組織の活動を実施しましたので、活動助成金の交付を申請します。

実施内容	助成対象区分	実施内容 (該当する項目をチェック)
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block;">別紙③</div>	防災訓練	<input type="checkbox"/> 消火訓練 <input type="checkbox"/> 救出救助訓練 <input type="checkbox"/> 救命・救護訓練 <input type="checkbox"/> 避難・誘導訓練 <input type="checkbox"/> 情報収集・伝達訓練 <input type="checkbox"/> 給食・給水訓練 <input type="checkbox"/> 避難所設営・運営訓練 <input type="checkbox"/> 災害図上訓練 <input type="checkbox"/> その他 ( 煙体験、起震車 )
		<input type="checkbox"/> 消防法第8条に規定する訓練 (消火・通報・避難)
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block;">別紙④</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block;">別紙⑤</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block;">別紙⑥</div>	防災知識の 啓発活動	<input type="checkbox"/> 防災に関する資料の作成及び配布 <input type="checkbox"/> 防災に関する映像等の上映会 <input type="checkbox"/> 防災講演会 (ぼうさい出前講座) の実施 <input type="checkbox"/> 防災関連施設 (防災センター等) の視察 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )
		実施日時 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ( _____ 時 _____ 分から _____ 時 _____ 分まで)
		実施 _____
		自主防災組織の構成世帯数 _____ 世帯      参加人数 _____ 人
申請額が分からない場合は、空欄としてください。	円	既に助成を受けた額 _____ 円
指導担当機関	<input type="checkbox"/> 危機管理本部 <input type="checkbox"/> 区役所 <input type="checkbox"/> 消防署 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )	

年間の交付金限度額の範囲を確認するためです。

参加人数を必ず記入します。

暴力団員でない  
照会することにつ

**別紙の② 添付書類は、訓練結果が分かる資料 (訓練実施状況の写真)を添付する。**

警察本部に

## 【活動助成金交付申請の注意事項】

○訓練実施後、1ヶ月以内に提出してください。

○通帳の写し(表紙裏面のカタカナ名義が書かれているページ)を添付してください。

○訓練実施内容に対応した写真やプログラム等の記録書類を添付してください。

- ① 記述に誤りがある場合は、訂正印が必要になります。訂正印として使用する印は「代表者氏名」の欄に押印したものと同一印を使用してください。ただし、請求書の請求金額、請求者名、受取人名は訂正できませんので書き直しをお願いします。
- ② 防災訓練の実施内容については、なるべく参加者全体の写真、各訓練の写真を撮ってください。添付されている写真等で参加人数が確認できない場合は、訓練参加者名簿等を添付してください。
- ③ 煙体験や起震車については防災訓練の区分における「その他」の欄に該当します。
- ④ 啓発活動の区分における「防災に関する資料の作成及び配布」については、町内会の防災マニュアル等、独自に編集した冊子等が啓発活動に該当します。行政が発行している冊子等は含みません。
- ⑤ 啓発活動の区分における「防災に関する映像等の上映会」については、実際に映像を流している写真及びタイトルを明記した資料を添付してください。
- ⑥ 啓発活動の区分における「防災講演会（ぼうさい出前講座）の実施については、時間にして30分程度以上の講演会や危機管理室等が実施した「ぼうさい出前講座」が該当します。防災訓練の閉会式等で消防局職員等が行った講話は該当しません。



委任状

2 請求書と同じ組織名、住所、役職、氏名等を記載し、同じ印を使用してください。(シャチハタ印、使用不可)

令和 年 月 日

日付は、空欄としてください。

A

委任者 組織名 □□□町内会

---

住所 幸区戸手本町1丁目○番○号

---

氏名 会長 川崎 太郎 印

---

私は、次の者を代理人と定めて、川崎市自主防災組織活動助成金の受領に関する一切の権限を委任します。

受任者 住所 川崎市幸区戸手本町2-○-○

---

氏名 □□□町内会 会計 幸 花子 印

---

3 請求書の「受取人」の記載内容と同じに記載し、印を押してください。(シャチハタ印使用不可)