

# 記入例

## 「幸区提案型協働推進事業」応募申込書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 川崎市幸区長

提出年月日を記入  
してください。

(提案者) 〒212-xxxx  
所在地 川崎市幸区〇〇x-x  
団体名 さいわい〇〇〇〇の会  
代表者氏名 〇〇 〇〇

令和〇年度幸区提案型協働推進事業について、次のとおり関係書類を添付し応募します。

①提案事業の名称	〇〇〇〇事業	区民にわかりやすい名称を記入してください。
②提案事業の概要	〇〇〇〇	この事業の目的、内容、対象等を簡潔に記入してください。 市からの委託料を記入してください(50万円以内)。
③経費見積額	445,400円(うち、市からの負担金445,400円)	
④提出する書類	1 事業計画提案書(第1号様式) 2 経費見積書(第2号様式) 3 団体概要書(第3号様式) 4 団体に関する確認書 5 令和〇年度の活動報告書 6 令和〇年度の収支決算書 7 定款又はこれに相当する書類(規約、会則等)及び役員名簿	

経費見積書(第2号様式)の支出合計を記入してください。

※特段の理由により、提出書類が揃わないなどがありましたら、御相談ください。

## 事業計画提案書

団体名 **さいわい〇〇〇〇の会**

① 提案事業の名称	〇〇〇〇事業
② 事業の目的	〇〇〇〇〇〇〇〇... <div>           何を実現または達成するために、この事業に取り組むのか、目的を具体的に記入してください。         </div>
③ 事業の実施期間	<b>令和〇年9月1日～令和〇年1月31日</b>
④ 事業の実施場所	〇〇センター
⑤ 事業の対象者	<b>高齢者</b>
⑥ 事業の内容 ※ 提案事業に関する内容を、より具体的に記入してください。（別紙添付可）	<b>1 〇〇イベントの開催</b> 〇〇〇... <b>2 講師・トレーナーの派遣</b> 〇〇〇...
⑦ 役割分担	（提案団体の役割） 〇 <b>講師の手配</b> 〇 <b>イベント運営</b> 〇 <b>関係機関との調整</b> （幸区役所の役割） 〇 <b>区ホームページ等による広報</b> 〇 <b>成果物の配布</b>
⑧ 事業実施の具体的なスケジュール	<b>① 令和〇年9月</b> <b>講師との交渉</b> <b>② 令和〇年10月</b> 〇〇 <b>イベントの開催</b> <b>③ 令和〇年12月</b> 〇〇〇...

○ 「いつ」「どこで」「何を」「だれを対象に」実施するかを具体的に記入してください（実施時期・場所・手法・対象者）。

○ 対象者の募集方法や、事業を実施するに当たり連携を予定している団体等があれば、併せて記入してください。

協働により行う視点で、提案団体と、区役所の長所を生かし、より相乗効果が高い役割分担を設定してください。

事業を実施するために想定している具体的なスケジュールを記入してください。

<p>⑨事業終了後、地域の取組として継続・発展する見通し</p>	<p>○○○○○○○○…</p>	<p>事業終了後の地域での事業展開について、考えている内容を具体的に記入してください。</p>
<p>⑩特にアピールしたいこと。(専門的な知識や経験、実施能力)</p>	<p>○○○○○○○○…</p>	<p>貴団体がもつ知識や経験、活動実績・専門性・実施体制の充実など、事業実施能力の点でアピールしたいことを記入してください。</p>

経費見積書

団体名 さいわい〇〇〇〇の会

1 収 入

項 目	金 額	
市からの負担金	445,400	50 万円以内で記入してください。
合 計	445, 400	

2 支 出

項 目	金 額	内容、算出根拠等	
人件等	60, 000	活動スタッフ人件費（当日・前日準備） @1,000円×15人×4日＝60,000円	講師の 交通費 は、講 師謝礼 に含め てくだ さい。
報償費	140, 000	講師謝礼金（1回2時間） @30,000円×1人×2回＝60,000円 @20,000円×1人×2回＝40,000円 助手謝礼金（1回2時間） @5,000円×4人×2回＝40,000円	
旅費	10,000	スタッフ事務連絡用交通費 400円×5人×5日＝10,000円	
消耗品費	86, 000	材料費（参加者負担分）50,000円 A3判色上質紙（資料作成用） @5,500円×4枚＝22,000円（税込） コピー代 @10円×1,000枚＝10,000円（税込） 万歩計 @800円×5個＝4,000円（税込）	
印刷製本費	80, 000	チラシ印刷費 40,000円（税込） ポスター印刷費 40,000円（税込）	
通信運搬費	4, 000	事務連絡用切手代 @80円×50枚＝4,000円	
保険料	50, 000	イベント保険 @100円×250人×2回＝50,000円	
賃借料	15, 400	〇〇センター使用料 @3,850円×4回＝15,400円	
消費税及び地方消費税	免税事業者		
合 計	445, 400		

※経費内訳は、明細を記入するなどできるだけ詳しく記入してください。

団体概要書

① 団体名	(ふりがな) <b>さいわい〇〇〇〇のかい</b> <b>さいわい〇〇〇〇の会</b>		
② 事務所の所在地	〒 <b>212</b> －xxxx <b>川崎市幸区〇〇×－×</b>		
	(専用事務所・ <b>住居兼用</b> ・その他 (                      ) )		
	電話	<b>044</b> －xxx－xxxx	FAX <b>044</b> －xxx－xxxx
	E-mailアドレス	〇〇〇〇@〇〇.co.jp	
③ 代表者氏名	(ふりがな) 〇〇〇〇 〇〇 〇〇		
④ 幸区役所との担当者連絡先	住 所	〒 <b>212</b> －xxxx <b>川崎市幸区△△×－×</b>	
	氏 名	△△ △△	
	電 話	<b>044</b> ( xxx ) xxxx	
	F A X	<b>044</b> ( xxx ) xxxx	
	携帯電話	<b>090</b> － xxxx － xxxx	
	E-mailアドレス	△△△△@△△.co.jp	
⑤ 設立年月日	〇〇 年 <b>10</b> 月 <b>1</b> 日		
⑥ 法人格取得	年      月      日		
⑦ 会員数	<b>50</b> 人 (令和〇年 <b>4</b> 月 <b>1</b> 日現在)		
⑧ 団体の設立目的	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇... <div>定款や規約等に記載された目的を記入してください。</div>		

<p>⑨主な活動分野 (複数選択可、上位3つまでをチェック)</p>	<div> <input type="checkbox"/> ア 保険・医療・福祉         <input type="checkbox"/> シ 情報化社会       </div> <div> <input type="checkbox"/> イ 社会教育・生涯学習         <input type="checkbox"/> ス 科学技術       </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> ウ まちづくり         <input type="checkbox"/> セ 経済活動の活性化       </div> <div> <input type="checkbox"/> エ 学術・文化・芸術         <input type="checkbox"/> ソ 雇用・職業能力開発       </div> <div> <input type="checkbox"/> オ スポーツ         <input type="checkbox"/> タ 消費者保護       </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> カ 環境         <input type="checkbox"/> チ 市民活動支援       </div> <div> <input type="checkbox"/> キ 防災         <input checked="" type="checkbox"/> ツ 子ども       </div> <div> <input type="checkbox"/> ク 地域安全         <input type="checkbox"/> テ 高齢者       </div> <div> <input type="checkbox"/> ケ 人権・平和         <input type="checkbox"/> ト 障害者       </div> <div> <input type="checkbox"/> コ 国際交流・多文化         <input type="checkbox"/> ナ その他       </div> <div> <input type="checkbox"/> サ 男女共同参画       </div>
<p>⑩主な活動の概要(沿革、代表的な活動実績)</p>	<p>① 総会 年1回 活動方針、予算・決算の確認等</p> <p>② 定例会 月1回 ○○事業を実施</p> <p>③ 主な活動実績</p> <p>○○○学習会を毎年開催</p> <p>○○○イベントにボランティアで参加</p> <p>○○○祭で活動成果を発表</p>
<p>⑪これまでに受けた委託や補助・助成金の実績</p>	<p>①○○年度 ○○財団 ○○助成金(○○万円)</p> <p>②○○年度 川崎市幸区提案型協働推進事業委託料(○○万円)</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>川崎市又は国、地方公共団体及びそれらの外郭団体の事業を受託し、又は補助助成金の交付を受けたことがある場合は、事業名・委託契約先・受託時期を記入してください。</p> </div>

## 記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 川崎市幸区長

(提案者)

所在地 〒212-xxxx 川崎市幸区〇〇×-×

団体名 さいわい〇〇〇〇の会

代表者氏名 〇〇 〇〇

提出年月日を記入してください。

### 団体に関する確認書

当団体は、次のすべての事項に該当していることを確認します。

- (1) 団体の運営に関する定款又はこれに相当する書類を備えていること。
- (2) 予算及び決算を適正に行っていること。
- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立がなされていない又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立がなされていないこと
- (4) 団体又はその代表者が、契約を締結する能力を有する者又は破産者で復権を得ている者であること。
- (5) 団体又はその代表者が、川崎市税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。
- (6) 宗教の教義を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを主たる目的としていないこと。
- (7) 政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを主たる目的としていないこと。
- (8) 特定の公職（公職選挙法（昭和 25 年法律第 100 号）第 3 条に規定する公職をいう。）の候補者（当該候補者になろうとする者を含む。）若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対することを目的としないこと。
- (9) 川崎市暴力団排除条例（平成 24 年川崎市条例第 5 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団、同条第 2 号に規定する暴力団員、同条第 3 号に規定する暴力団員等、同条第 5 号に規定する暴力団経営支配法人等又は同条例第 7 条に規定する暴力団員等と密接な関係を有すると認められる団体でないこと
- (10) 神奈川県暴力団排除条例（平成 22 年神奈川県条例第 75 号）第 23 条第 1 項又は第 2 項に規定する行為をしている団体でないこと
- (11) 下請契約又は資材、原材料の購入契約その他の契約に当たり、その相手方が上記(9)及び(10)の規定に該当しないことを知りながら、当該者と契約を締結している団体でないこと
- (12) (9)～(11)を確認するため、川崎市が本様式に記載された個人情報神奈川県警本部に照会することに同意していること
- (13) 公序良俗に反しないこと。

## 川崎市暴力団排除条例に基づく調査

第1次審査の際に、川崎市暴力団排除条例7条に基づき調査を行います。会則、規約に記載されている団体役職員及び主要な運営スタッフ全員の記入をお願いします。

団体名	さいわい〇〇〇〇の会
所在地	〒212-xxxx 川崎市幸区〇〇×-×

役職等	氏名フリガナ	氏名	生年月日				性別	住所
例	カサキ タロウ	川崎 太郎	S	50	7	1	M	幸区戸手本町1-11-1

- ※ かは半角で、元号はM(明治)、T(大正)、S(昭和)、H(平成)、R(令和)で記入してください。
- ※ 性別は、M(男)、F(女)のいずれかで記入してください。
- ※ 共同提案の場合は団体ごとに提出してください。