

No.	資料の種類	ページ	項目	質問	回答
1	募集要項	10	8 応募手続きに関する事項 (5)応募書類及び添付資料 ク 法人等に関する添付資料	「(イ)過去2年間(令和5年度及び令和6年度)の事業実績書及び収支計算書」のうち「収支計算書」については、「(エ)過去2年間(令和5年度及び令和6年度)の財産目録、貸借対照表及び損益計算書が記載された決算報告書、又はそれに類する書類」と同じものを指していると思われます。同じものである場合、どちらかに添付すればよろしいでしょうか。異なる性質の書類であれば、別途ご指示いただきたいと思います。	事業実績書及び収支計算書に財産目録、貸借対照表及び損益計算書が記載されていれば、同一のものでも構いません。同一のものである場合、どちらかに添付してください。
2	募集要項	10	8 応募手続きに関する事項 (5)応募書類及び添付資料 ク 法人等に関する添付資料	(カ)「組織及び運営に関する事項を記載した書類」とは、具体的に組織図や業務分掌などを記した書類という理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	募集要項	10	8 応募手続きに関する事項 (5)応募書類及び添付資料 ク 法人等に関する添付資料	(キ)「現に行っている業務の概要を記載した書類」とは会社のパンフレットや会社概要等のことを指しているとの理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
4	募集要項	10	8 応募手続きに関する事項 (5)応募書類及び添付資料 ク 法人等に関する添付資料	(ケ)の「直近2年間法人税納税証明書及び消費税納税証明書」とは、納税証明書「国税その1 納税額等証明用」のことを指しているとの認識で間違いないでしょうか。	お見込みのとおりです。

5	募集要項	10	9 指定管理予定者選定の基準等 (1)選定方法	「プレゼンテーション」について、現時点の予定で結構ですので以下内容についてご教授お願いいたします。／・プレゼンテーションは、パワーポイントによる説明は可能でしょうか。／・またパワーポイントで画面に表示する内容と同じものであれば、選定委員の方々へ資料を配布することは可能でしょうか。／・応募者による説明時間(●●分)と質疑時間(●●分)の予定があればご教授ください。／・プレゼンテーション時における応募者の出席可能人数をご教授ください。	現時点での予定としては ・プレゼンテーション20分程度、質疑応答10分程度 ・プレゼンテーションの方法は自由だが、資料配布や応募書類に記載のない新たな提案は不可 ・プロジェクタ(HDMI接続)、スクリーンは区役所で用意 ・PCは御持参ください を予定しておりますが、応募状況により変更となる場合がありますので、詳細については応募後に御連絡します。
6	募集要項	15	18 留意事項 (10) 再生可能エネルギー100%電力会社への契約	「電気については再生可能エネルギー100%電力により契約してください」とありますが、現指定管理者が契約している電力会社から、再生可能エネルギー100%電力会社へ契約変更することで、電気料金は増額される可能性が高いと考えています。市の方針も理解していますが、電気料金が増額された場合、補填対象としてご検討いただけますでしょうか。	補填の対象とはなりません。

7	仕様書	19	11 業務の概要 (3) 生涯にわたるスポーツ推進事業の実施に関する業務 ウ トレーニング等指導業務	「トレーニングマシン等を設置し、指定管理期間の終了後に指定管理者の責任において撤去すること」と記載があるため、次期指定管理者が新たな指定管理者へ変更となった場合、新指定管理者は現設置機器から全て入替をし、新たなトレーニングマシンを用意しなければならないという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	募集要項	4	(6) 利用時間及び休館日	「イベントの実施に伴う施設の延長等」とございますが、どのようなことが該当しますでしょうか。提案例としてお考えのものがあればお教えてください。	指定管理者独自の取組として御提案ください。
9	募集要項	5	(3) 指定管理料の上限	指定管理料が年度で異なっている理由、目的、積算内容をお教えてください。	昨今の物価高騰等を反映したため年度ごとに異なっております。自由に御提案いただくため積算の内容についてはお答えできません。
10	募集要項	6	5 リスク分担に関すること	施設運営停止リスク、防災情報等によるキャンセルリスクについて、指定管理者に●が記されている事項の具体例をお教えてください。	施設運営停止リスクは施設設備故障による休館、防災情報等によるキャンセルリスクは台風などの自然災害に伴う休館等を想定しています。
11	募集要項	9	(4) 応募書類の提出 イ 提出方法	「オンライン手続きかわさき」を使用して提出となっておりますが、選定委員にどのような形式で配布されるご予定かお示しください。(データでの配布またはカラー／白黒、両面／片面印刷等)	応募状況により決定いたしますので、現時点では決まっておりません。

12	募集要項	10	(4)応募書類の提出	1974年の商法改正に伴い、財産目録の作成は不要となったため、作成しておりません。その場合、提出不要の理解でよろしいでしょうか。	作成していない場合は不要ですが、資産等が記載のある決算報告書又はそれに類する書類がある場合は御提出ください。
13	募集要項	10	(2)選定方法	プレゼンテーションの実施方法(説明時間、質疑応答時間、参加人数、説明資料の投影可否、資料配布可否)をお教えてください。	現時点での予定としては ・プレゼンテーション20分程度、質疑応答10分程度 ・プレゼンテーションの方法は自由だが、資料配布や応募書類に記載のない新たな提案は不可 ・プロジェクタ(HDMI接続)、スクリーンは区役所で用意 ・PCは御持参ください を予定しておりますが、応募状況により変更となる場合がありますので、詳細については応募後に御連絡します。
14	募集要項	10	(2)選定基準	審査の基準の表内の右列に記載している各審査基準の配点をお教えてください。	詳細な配点については提案に偏りが生じることから公表していません。
15	募集要項	11	(4)選定結果の通知・公表	応募書類について情報公開請求があった場合、申請者へ公開前に指定管理者に開示・非開示部分の確認があるという認識でよろしいでしょうか。	開示、不開示等の取扱いについては、原則として市の判断となりますが、必要に応じて応募者に確認する場合があります。
16	募集要項	13	(6)実績評価の反映	幸スポーツセンターと石川記念武道館の2館の評価が別々ありますが、どのように実績評価がされるかを例でお示してください。	現指定管理者が当施設を管理して1期目にあたり、現指定期間のうち、公募開始までに確定した年度評価評価ランクはCであるため、実績評価への反映は0%となります。

17	募集要項	15	18 留意事項 幸スポーツセンターの敷地内(大体育館裏)に、川崎市幸大気測定所・測定器(環境局)、倉庫(区役所)について	測定所・測定器、倉庫は指定管理業務範囲外という認識でよろしいでしょうか。指定管理者が管理する敷地範囲について図面に赤線などを用いてお示ください。	参考資料として図面を添付します。指定管理者の管理範囲は図面赤線の敷地内になります。大体育室裏の倉庫は指定管理範囲内となりますが、青い四角の測定所・測定器と区役所備品倉庫は除きます。
18	募集要項	16	18 留意事項 PCB含有が否定できない蛍光灯用安定器について	保管に係る業務、留意事項、費用をお教えてください。	「微量混入の可能性が否定できない安定器」についてはその処分方法が国から示されていないため、国から方針が示されるまでの間、施設で保管することとなっています。なお、本件に係る指定管理者の費用負担はありません。
19	仕様書	11	ウ 駐輪場の管理業務	「駐車場については幸区役所駐車場を使用することとし、利用者の駐車場利用について適正に管理すること。」という記載について、管理業務内容をお教えてください。	駐車場利用者への案内及び駐車サービス処理(1時間または所要時間)を行っていただきます。
20	仕様書	12	ウ 駐輪場の管理業務	「「かながわ障害者等用駐車区画利用証制度」に基づき、車椅子使用者用駐車区画に加え優先駐車区画を確保すること。併せて、県の作成するポスター等により制度周知に協力すること。」と記載がございましたが、現在は本施設のどこに確保されていますでしょうか。また、この業務を行うための手続きや費用をお教えてください。	「かながわ障害者等用駐車区画利用証制度」に基づく車椅子使用者用駐車区画、優先駐車区画の確保はすでに区役所所管課にて対応済みです。指定管理者には、必要に応じてポスターを施設内に掲示いただくなど、制度周知等に御協力いただくことを想定しています。

21	仕様書	14	ふれあいネットについて	「現行の「ふれあいネット」は、令和9年度にシステムの変更を予定している。変更に伴い、各種の協力業務が発生することがあるが、これに積極的に対応すること。」と記載がございますが、システム変更の内容をお教えてください。変更に係る費用は貴区が負担という認識でよろしいでしょうか。	ふれあいネットシステムの構築・運用業務委託に関しては現在事業者を公募しており、事業者決定後本格的にシステム構築を行うため現時点では未定ですが、予約時の事前オンライン決済等を導入予定です。なお、公募の仕様等については次のURLを御参考ください。 https://www.city.kawasaki.jp/templates/proposal/250/0000177538.html また、変更にかかる費用の発生の有無についても現時点では未確定ですが、例えば、管理者や利用者用端末の更新については市の負担となります。
22	仕様書	17	エ 物品・飲料等販売業務	「スポーツ用品及び飲料・補食品以外の物品販売については、市と事前に協議の上、指定管理者の任意で自主事業として提案することができる。店舗等を設置する場合は、公有財産の目的外使用許可申請及びこれに伴う使用料の負担を行う必要がある。」と記載がございますが、現在、目的外使用料が発生している項目、面積を教えてください。また、項目ごとの㎡当たりの使用料(㎡でなくとも1か所当たり等でも可)をお教えてください。	現在指定管理者の提案により目的外使用料が発生している項目はありません。 なお、本市事業のため目的外使用料が発生している事例を参考に記載します。 ・シェアサイクル用地…3.66㎡…34,344円(年)
23	仕様書	28	コ 植栽管理業務	植栽に限らず、開館時間や運営方法など、近隣住民との取り決めなどがあればお教えてください。	幸スポーツセンターと民家の間の側溝を年に1回清掃しております。それ以外に近隣住民との取り決めはありません。

24	仕様書	30	キ 川崎フロンターレ幸アシストクラブの事業協力	(イ)要求水準書に記載事項について、・会議の内容・頻度をお教えてください。・現指定期間に実施したイベントの内容、費用をお教えてください。・現指定期間に実施した、連携事業の内容、費用をお教えてください。	予算はありません。 毎年協賛企業を募り、年に1～2回防災向けイベントを開催しております。
25	仕様書	29	寺子屋事業について	現指定期間の寺子屋事業の内容(実施事項、頻度、人員配置、費用)をお教えてください。	予算はありません。 中学校のテスト前期間の勉強のみまもり、体験授業を年1回実施しております。
26	仕様書	31	(2)ネットワーク環境の整備について	現指定管理者が支払っている金額(月額等)をお教えてください。	固定電話回線・ネット回線・かわさきWi-Fi回線になります。 通信費の金額については、回答を控えさせていただきます。
27	仕様書	31	(3)幸一般環境大気測定局に係る電気料について	電気料の負担者はだれになりますでしょうか。電気料の過年度の実績をお教えてください。様式1、協定内容をお示しください。関連作業の内容をお教えてください。	参考資料として様式1を添付します。電気料の負担は川崎市環境局環境総合研究所、過年度実績は年額約25万で毎月請求していただいております。協定内容は様式1を御確認ください。関連作業内容は電気料金に関する事務と測定所の鍵を施設にて保管し、測定員が来館した際に鍵を渡しております。なお、電気料金に関する事務とは、様式1の電気料の支払に関する作業になります。作業分担は協議のうえ決定しますが、例としては、毎月の電気メータの読み取り、請求書の作成等を想定しています。

28	その他		備品の引継ぎ・持ち込み 備品について	記載されている備品は全て次期指定管理者への引継ぎは可能という認識でよろしいでしょうか。また、マシンジム一式の項目の金額をお教えてください。指定管理者が持ち込んでいる備品(主に利用者が使用する備品やスポーツ教室等で使用している)をお教えてください。	備品台帳に記載されている備品は次期指定管理者へ全て引継ぎいたしますが、台帳は都度更新が必要となります。現指定管理者が持ち込んだ備品は、主に利用者が使用するものはヨガマット・椅子・鏡・体操器具があります。マシンジム一式の金額については、回答を控えさせていただきます。
29	仕様書	6	8 人員配置	電気主任技術者、建築物環境衛生管理技術者、その他当該施設の施設設備管理に必要な技術者(有資格者)を選任し、関係法令上の必要な届出を行うこと。と記載ありますが、建築物環境衛生管理技術者の選任および届出についても必須となりますでしょうか。	電気主任技術者は必須となりますが、建築物環境衛生管理技術者については、自主事業等で興行場として利用するような場合は必要となります。なお、選任にあたり外部委託も可能です。