

幸区緑化活動団体支援事業 申込書（令和7年度）

令和 年 月 日

（宛先） 幸 区 長 様

幸区緑化活動団体支援事業について、次のとおり申し込みます。

団 体 名					
代表者氏名		代表者電話番号		()	
代表者住所		〒 —			
団体所属人数		人		主な活動日	
花壇の所在地					
花壇管理の根拠		・ 協定締結 ア 公園緑地愛護会 イ 自主管理協定 ウ 公園管理運営協議会 エ その他の協定 () ↳ 締結の相手方： () ・ その他 ()			
花壇の面積		m ² ※実際に植え付けを行う花壇のみの面積です。公園敷地内であつても植え付けをしない場所・通路等は対象となりません。			
花苗の種類 ※合計で、100%になるように数字を御記入ください。		パンジー () %		ビオラ () %	
		クリサンセマム () %		スイートアリッサム () %	
		ストック () %		プリムラジュリアン () %	
配達場所と住所		(配達場所)			
		(住所)			
配達希望日	第1希望	月 日(水・金・土)	午前①(8時～10時) 午前②(10時～12時)	午後①(13時～15時) 午後②(15時～17時)	
	第2希望	月 日(水・金・土)	午前①(8時～10時) 午前②(10時～12時)	午後①(13時～15時) 午後②(15時～17時)	
	第3希望	月 日(水・金・土)	午前①(8時～10時) 午前②(10時～12時)	午後①(13時～15時) 午後②(15時～17時)	
※希望日は必ず第2希望まで、御記入ください。 ※配達日は10月22日(水)～11月15日(土)の期間のうち水・金・土曜日をお選びいただき、希望する時間帯に○をつけてください。 希望日時が重複した場合、調整をお願いする場合があります。あらかじめ御了承ください。 ※配達時の連絡は、担当者宛てに行います。担当者の記載がない場合は代表者に送付します。					
担当者氏名		担当者電話番号		()	
担当者住所		〒 —			

※配達日時の連絡は、担当者宛てに行います。担当者の記載がない場合は代表者に送付します。

※別途、「花壇の所在地の地図」、「花壇の面積等が分かる見取図」、「花壇の写真」を添付してください。
併せて花壇の管理について「根拠が確認できるもの（協定書のコピー等）」を御提出ください。
なお、前回申請をいただいている団体について、提出書類に変更がない場合も、提出が必要です。
※配布日時・花苗の株数などの決定通知は、封書にて送付いたします。
※提出先・問合せ先：幸区役所4階 地域振興課まちづくり推進係（TEL044-556-6606）

申込書の記入に当たっての注意点

幸区緑化活動団体支援事業 申込書（令和7年度）

幸区緑化活動団体支援事業について

管理している花壇・公園について、協定を締結している場合は、その協定を締結している団体名を記入して下さい。
(例:〇〇公園管理運営協議会 など)

団 体 名			
代表者氏名		代表者電話番号	()
代表者住所	〒 —		
団体所属人数	花壇管理の根拠について、該当するものに○をつけてください。その他の場合には、あわせてカッコ内に御記入をお願いします。また、花壇管理の根拠について確認できるもの(例:協定書のコピー等)も御提出ください。		
花壇の所在地			
花壇管理の根拠	・協定締結 ☐ ア 公園管理運営協議会 イ 自主管理協定 ウ 公園管理運営協議会 エ その他の協定 () ・その他 ()		
花壇の面積	m ² 支援の対象となるのは、植え付けをする場所の面積のみです。そのため、植え付けをする場所の面積の合計を記入してください。敷地内であっても植え付けをしない場所・通路等は対象になりませんので、御注意ください。		
希望する花苗の種類	※合計で、100%になるように () 内に数字をご記入ください。 パンジー () % ヒオラ () % ノースポール () % デージー () % ストック () % シロタエギク () %		
配達場所と住所	(配達場所) (住所)		
配達希望日	第1希望	月 日(水・金・土)	午前①(8時～10時) 午後①(13時～15時) 午前②(10時～12時) 午後②(15時～17時) 前①(8時～10時) 午後①(13時～15時) 前②(10時～12時) 午後②(15時～17時)
		配達日は、市場の状況を考慮し、水・金・土に限定させていただきます。	
担当者氏名	担当者		
担当者住所	〒 —		
配布日・提供株数等の決定通知については原則、担当者へ送付します。その方の御住所を記入してください。なお、記載がない場合は代表者宛てに通知を送付します。			

※希望日は必ず第2希望まで、御記入ください。

※配達は10月22日(水)～11月15日(土)の期間のうち水・金・土曜日をお選びいただき、希望する時間帯に○をつけてください。

※希望日時が重複した場合、調整をお願いする場合があります。あらかじめ御了承ください。

※配達時の連絡は、担当者宛てに行います。担当者の記載がない場合は代表者に送付します。

※別途、「花壇の所在地の地図」、「花壇の面積等が分かる見取図」、「花壇の写真」を添付してください。

併せて花壇の管理について「根拠が確認できるもの(協定書のコピー等)」を御提出ください。

なお、前回申請をいただいている団体について、提出書類に変更がない場合も、提出が必要です。

※配布日時・花苗の株数などの決定通知は、封書にて送付いたします。

※提出先・問合せ先：幸区役所4階 地域振興課まちづくり推進係 (TEL044-556-6606)

添付資料の注意点

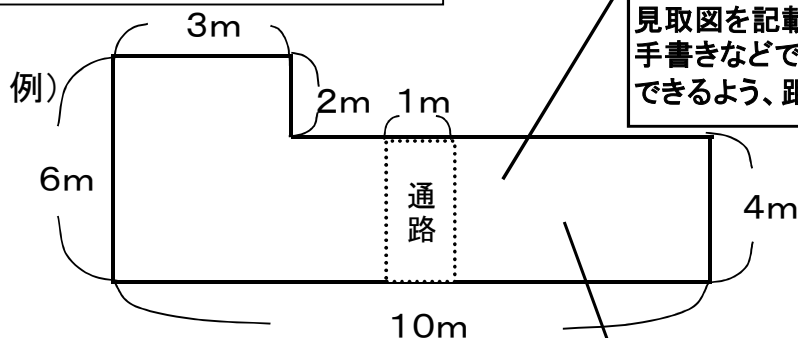
※花壇の増減があった場合は必ず御提出ください。

① 花壇の所在地の地図



管理している花壇の所在地を示す地図を提出してください。
手書きなどでも構いませんので、花壇の場所が分かるような資料をお願いします。

② 花壇の面積を示す見取図



管理している花壇の面積が分かるような見取図を記載し、提出してください。
手書きなどでも構いませんので、計算ができるよう、距離なども記載してください。

この例の場合は、 $2\text{m} \times 3\text{m} = 6\text{m}^2$ と、 $4\text{m} \times 10\text{m} = 40\text{m}^2$ を足して、 46m^2 。
通路は植え付けをする場所ではないため、 $4\text{m} \times 1\text{m} = 4\text{m}^2$ を引いて、
合計 42m^2 が花壇の面積となります。

③ 現在の花壇の写真



管理している花壇の申請時現在の写真を添付してください。
申請をする花壇が数箇所ある場合、それぞれの花壇を撮影した写真を提出してください。