平成　　　年　　　月　　　日

高津区市民提案型協働事業　事業提案・計画書 作成時確認シート

事業提案・計画書の記入漏れ等の確認にご活用いただき、一緒にご提出ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 　　　　　　　　　　　　確　認　事　項　（右のチェック欄に○または×を記入してください） | チェック欄 |
| 団体 | 企画課 | 担当課 |
| １　提案内容 | 団体名が正式名称で記入されていますか。略称等で記されていませんか。 |  |  |  |
| 「①事業名」は簡潔でわかりやすい事業名になっていますか。 |  |  |  |
| 「②事業の目的・必要性」は、事業を行うことでどのような地域課題の解決されるのか、また、なぜこの事業を行うことが必要なのかがわかりやすく記入されていますか。 |  |  |  |
| 次の(1)～(6)のいずれにも該当しない事業ですか。(1) 営利目的及び特定の個人や団体のみが利益を受けることを目的とするもの(2) 政治・宗教・選挙活動を目的とするもの(3) 施設等の建設や整備を目的とするもの(4) 国、地方公共団体、外郭団体から当該事業の委託・補助・助成等を受けているもの(5) 公序良俗に反するもの |  |  |  |
| 「③区と協働する必要性・メリット」は、単独実施よりも協働することでどのような効果があるのかなど、協働の必要性や、区民・団体・区にどのようなメリットがあるか記入されていますか。 |  |  |  |
| 「④事業のアピールポイント」は、具体的にわかりやすく記入されていますか。 |  |  |  |
| 「⑤事業概要・計画」は、事業の内容・スケジュール・人員配置などが記入されていますか。 |  |  |  |
| 「⑥役割分担」は、団体と区の役割がそれぞれ具体的にわかりやすく記入されていますか。 |  |  |  |
| 「⑦他団体との連携」「⑧事前調査」に該当の有無、またはその内容が記入されていますか。 |
| 「⑨事業実施後の展望」について、具体的に記入されていますか。 |  |  |  |
| ２　提案団体の概要 | 原則として川崎市内に活動場所又は活動実績を有し、高津区内を対象地域として事業を行える団体（町内会・自治会、ボランティアグループ、市民活動団体、特定非営利活動法人、公益法人、企業等）ですか。 |  |  |  |
| 次の(1)～(7)のいずれにも該当する団体ですか。(1) ５人以上のメンバーで組織していること(2) 組織の運営に関する規則（規約、会則等）があること(3) 予算・決算を管理していること(4) 原則として、１年以上継続して活動していること(5) 宗教活動や政治活動を目的とした団体でないこと (6) 特定の公職者（候補者を含む）、又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと (7) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律に規定する暴力団をいう）でないこと |  |  |  |
| 「④連絡担当者及び連絡先」の｢担当者｣｢電話｣｢住所｣は記入されていますか。 |  |  |  |
| 「⑤設立月日」は応募要件（原則として１年以上）に合致していますか。 |  |  |  |
| 「⑥会員の状況」は５人以上ですか（構成員が個人の場合）。 |  |  |  |
| 「⑦団体の活動目的」はわかりやすく記入されていますか。 |  |  |  |
| 「⑧活動内容・活動実績」は団体の主だった活動がわかりやすく記入されていますか。また、主な活動地域も記入されていますか。 |  |  |  |
| 「⑨提案事業とのかかわり」の該当部分にチェックはありますか。 |  |  |  |
| 「⑩活動体制」は「フリガナ」「性別」「生年月日」「住所」は記入されていますか。 |  |  |  |
| ３　収支予算書 | 収支予算書は、団体の収支ではなく事業提案する事業に限定するものになっていますか。 |  |  |  |
| 「総事業費」は、区の支出と団体の支出（他の収入等）との合計になっていますか。 |  |  |  |
| 収入合計（Ａ欄）と支出合計（Ｂ欄）は同額となっていますか。 |  |  |  |
| 区の支出（Ｃ欄）と区の支出分の合計（Ｄ欄）は同額となっていますか。 |  |  |  |
| 「②支出」では対象とならない経費が計上されている場合、｢積算単価など具体的な内容｣欄に区の支出ではない旨が記入されていますか。 |  |  |  |
| 「②支出」の各項目ごとに「積算単価など具体的な内容」が記入されていますか。 |  |  |  |
| 人件費（賃金）と報償費（謝礼等）は分けて記入していますか。また、積算単価は妥当ですか。 |  |  |  |
| 人件費は、具体的な業務内容がわかるように記入されていますか。 |  |  |  |
| 人件費の算出根拠(単価・人数・時間・日数・回数等)が記入されていますか。 |  |  |  |
| 物品の購入がある場合は、その必要性を検討しましたか。また、その必要性が「積算単価など具体的な内容」欄に記入されていますか。さらに、単価は原則として２万円以下になっていますか。 |  |  |  |