

指定管理者制度活用事業 年度評価シート

1. 基本事項

施設名称	川崎市多摩スポーツセンター	評価対象年度	令和7年度
事業者名	たまスポーツムーブメント共同事業体 〈構成団体〉 ・コナミスポーツ株式会社 ・イオンディライト株式会社 ・株式会社DeNA川崎ブレイブサンダース ・株式会社川崎フロンターレ ・公益財団法人川崎市スポーツ協会 代表者:コナミスポーツ株式会社 代表取締役 室田 健志 東京都品川区東品川4丁目10番1号	評価者	地域振興課長
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日	所管課	多摩区役所まちづくり推進部地域振興課

2. 事業実績

利用実績 (単位:人)	<table><tr><th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th>合 計</th></tr><tr><td>46,248</td><td>67,128</td><td>46,048</td><td>39,579</td><td>34,125</td><td>39,341</td><td>41,149</td><td>39,100</td><td>34,332</td><td>39,065</td><td>45,324</td><td>35,480</td><td>506,919</td></tr></table>													4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計	46,248	67,128	46,048	39,579	34,125	39,341	41,149	39,100	34,332	39,065	45,324	35,480	506,919																																																																																																					
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計																																																																																																																															
46,248	67,128	46,048	39,579	34,125	39,341	41,149	39,100	34,332	39,065	45,324	35,480	506,919																																																																																																																																
【参考】R6年度:477,532人																																																																																																																																												
※テニスコートの補修工事による、利用休止期間 Aコート:10/20～3/16、Bコート:10/20～12/28、1/4～2/28(平日昼のコマ)																																																																																																																																												
収支実績 (単位:円)	<table><tr><th colspan="2">科 目</th><th>予 算 額</th><th>決 算 額</th><th>備 考</th></tr><tr><td colspan="2">Ⅰ 収入の部</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="7"></td><td>1</td><td>指定管理料</td><td>85,938,000</td><td>85,938,000</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>利用料金収入</td><td>90,150,000</td><td>69,780,540</td><td>団体、個人、駐車場</td></tr><tr><td>3</td><td>教室事業収入</td><td>87,010,000</td><td>56,710,790</td><td>ｽﾎｰﾂ教室</td></tr><tr><td>4</td><td>物品等販売収入</td><td>6,741,000</td><td>5,249,831</td><td>自販機、物販、ロッカー等</td></tr><tr><td>5</td><td>雑収入</td><td>331,000</td><td>1,700,566</td><td>レンタル物品等</td></tr><tr><td>6</td><td>補償金</td><td>0</td><td>5,286,031</td><td>熱中症予防施設利用予約キャンセルに伴う補償58,880円 テニスコート改修工事に伴う施設の利用休止に係る補償5,227,151円</td></tr><tr><td>7</td><td>補填金</td><td>0</td><td>3,506,068</td><td>光熱費高騰分補填3,506,068円</td></tr><tr><td colspan="2">合 計</td><td>270,170,000</td><td>228,171,826</td><td></td></tr><tr><td colspan="13"></td></tr><tr><td colspan="13"><table><tr><th colspan="2">科 目</th><th>予 算 額</th><th>決 算 額</th><th>備 考</th></tr><tr><td colspan="2">Ⅱ 支出の部</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3"></td><td>1</td><td>人件費関係経費</td><td>124,671,000</td><td>96,961,382</td><td>人件費等</td></tr><tr><td>2</td><td>事業関係経費</td><td>50,683,000</td><td>59,445,168</td><td>委託費、使用料及び賃借料、巡回バス</td></tr><tr><td>3</td><td>管理運営経費</td><td>94,816,000</td><td>75,563,118</td><td>光熱水費、修繕費等</td></tr><tr><td colspan="2">合 計</td><td>270,170,000</td><td>231,969,668</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">収支差額 (収入の部合計－支出の部合計)</td><td colspan="3">-3,797,842</td></tr></table></td></tr><tr><td>サービス向上の取組</td><td colspan="13"> ○集客に力を入れ、提案時に最終年度の目標としていた年間利用者数50万人を超え、506,919人(過去最高)を達成した。 ○夏季には、暑さ指数に基づくキャンセルなどの取扱について丁寧に運用するなど、熱中症予防の取組を強化した。 ○大体育室の大会等での利用者へは開館時間を15分前倒し、事前の準備が行いやすい環境を提供した。また一般の人とも入場時間に差をつけることで、入り口の混雑をなくし、安全に入場できるようにした。 ○館内の混雑状況をHP上で常時確認できるようにするとともに、大会等で駐車場の混雑が予想される日は事前にHPで情報発信をするなど、快適に利用できるよう情報発信に努めた。 ○大体育室の抽選における不正対策の強化を積極的に行い、公正に利用できる施設づくりを行った。 ○季節に応じたフロントレイアウトの装飾を行い、来館時の印象向上に資する取組を行った。 </td></tr></table>													科 目		予 算 額	決 算 額	備 考	Ⅰ 収入の部						1	指定管理料	85,938,000	85,938,000		2	利用料金収入	90,150,000	69,780,540	団体、個人、駐車場	3	教室事業収入	87,010,000	56,710,790	ｽﾎｰﾂ教室	4	物品等販売収入	6,741,000	5,249,831	自販機、物販、ロッカー等	5	雑収入	331,000	1,700,566	レンタル物品等	6	補償金	0	5,286,031	熱中症予防施設利用予約キャンセルに伴う補償58,880円 テニスコート改修工事に伴う施設の利用休止に係る補償5,227,151円	7	補填金	0	3,506,068	光熱費高騰分補填3,506,068円	合 計		270,170,000	228,171,826															<table><tr><th colspan="2">科 目</th><th>予 算 額</th><th>決 算 額</th><th>備 考</th></tr><tr><td colspan="2">Ⅱ 支出の部</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3"></td><td>1</td><td>人件費関係経費</td><td>124,671,000</td><td>96,961,382</td><td>人件費等</td></tr><tr><td>2</td><td>事業関係経費</td><td>50,683,000</td><td>59,445,168</td><td>委託費、使用料及び賃借料、巡回バス</td></tr><tr><td>3</td><td>管理運営経費</td><td>94,816,000</td><td>75,563,118</td><td>光熱水費、修繕費等</td></tr><tr><td colspan="2">合 計</td><td>270,170,000</td><td>231,969,668</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">収支差額 (収入の部合計－支出の部合計)</td><td colspan="3">-3,797,842</td></tr></table>													科 目		予 算 額	決 算 額	備 考	Ⅱ 支出の部						1	人件費関係経費	124,671,000	96,961,382	人件費等	2	事業関係経費	50,683,000	59,445,168	委託費、使用料及び賃借料、巡回バス	3	管理運営経費	94,816,000	75,563,118	光熱水費、修繕費等	合 計		270,170,000	231,969,668		収支差額 (収入の部合計－支出の部合計)		-3,797,842			サービス向上の取組	○集客に力を入れ、提案時に最終年度の目標としていた年間利用者数50万人を超え、506,919人(過去最高)を達成した。 ○夏季には、暑さ指数に基づくキャンセルなどの取扱について丁寧に運用するなど、熱中症予防の取組を強化した。 ○大体育室の大会等での利用者へは開館時間を15分前倒し、事前の準備が行いやすい環境を提供した。また一般の人とも入場時間に差をつけることで、入り口の混雑をなくし、安全に入場できるようにした。 ○館内の混雑状況をHP上で常時確認できるようにするとともに、大会等で駐車場の混雑が予想される日は事前にHPで情報発信をするなど、快適に利用できるよう情報発信に努めた。 ○大体育室の抽選における不正対策の強化を積極的に行い、公正に利用できる施設づくりを行った。 ○季節に応じたフロントレイアウトの装飾を行い、来館時の印象向上に資する取組を行った。												
	科 目		予 算 額	決 算 額	備 考																																																																																																																																							
Ⅰ 収入の部																																																																																																																																												
	1	指定管理料	85,938,000	85,938,000																																																																																																																																								
	2	利用料金収入	90,150,000	69,780,540	団体、個人、駐車場																																																																																																																																							
	3	教室事業収入	87,010,000	56,710,790	ｽﾎｰﾂ教室																																																																																																																																							
	4	物品等販売収入	6,741,000	5,249,831	自販機、物販、ロッカー等																																																																																																																																							
	5	雑収入	331,000	1,700,566	レンタル物品等																																																																																																																																							
	6	補償金	0	5,286,031	熱中症予防施設利用予約キャンセルに伴う補償58,880円 テニスコート改修工事に伴う施設の利用休止に係る補償5,227,151円																																																																																																																																							
	7	補填金	0	3,506,068	光熱費高騰分補填3,506,068円																																																																																																																																							
合 計		270,170,000	228,171,826																																																																																																																																									
<table><tr><th colspan="2">科 目</th><th>予 算 額</th><th>決 算 額</th><th>備 考</th></tr><tr><td colspan="2">Ⅱ 支出の部</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="3"></td><td>1</td><td>人件費関係経費</td><td>124,671,000</td><td>96,961,382</td><td>人件費等</td></tr><tr><td>2</td><td>事業関係経費</td><td>50,683,000</td><td>59,445,168</td><td>委託費、使用料及び賃借料、巡回バス</td></tr><tr><td>3</td><td>管理運営経費</td><td>94,816,000</td><td>75,563,118</td><td>光熱水費、修繕費等</td></tr><tr><td colspan="2">合 計</td><td>270,170,000</td><td>231,969,668</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">収支差額 (収入の部合計－支出の部合計)</td><td colspan="3">-3,797,842</td></tr></table>													科 目		予 算 額	決 算 額	備 考	Ⅱ 支出の部						1	人件費関係経費	124,671,000	96,961,382	人件費等	2	事業関係経費	50,683,000	59,445,168	委託費、使用料及び賃借料、巡回バス	3	管理運営経費	94,816,000	75,563,118	光熱水費、修繕費等	合 計		270,170,000	231,969,668		収支差額 (収入の部合計－支出の部合計)		-3,797,842																																																																																														
科 目		予 算 額	決 算 額	備 考																																																																																																																																								
Ⅱ 支出の部																																																																																																																																												
	1	人件費関係経費	124,671,000	96,961,382	人件費等																																																																																																																																							
	2	事業関係経費	50,683,000	59,445,168	委託費、使用料及び賃借料、巡回バス																																																																																																																																							
	3	管理運営経費	94,816,000	75,563,118	光熱水費、修繕費等																																																																																																																																							
合 計		270,170,000	231,969,668																																																																																																																																									
収支差額 (収入の部合計－支出の部合計)		-3,797,842																																																																																																																																										
サービス向上の取組	○集客に力を入れ、提案時に最終年度の目標としていた年間利用者数50万人を超え、506,919人(過去最高)を達成した。 ○夏季には、暑さ指数に基づくキャンセルなどの取扱について丁寧に運用するなど、熱中症予防の取組を強化した。 ○大体育室の大会等での利用者へは開館時間を15分前倒し、事前の準備が行いやすい環境を提供した。また一般の人とも入場時間に差をつけることで、入り口の混雑をなくし、安全に入場できるようにした。 ○館内の混雑状況をHP上で常時確認できるようにするとともに、大会等で駐車場の混雑が予想される日は事前にHPで情報発信をするなど、快適に利用できるよう情報発信に努めた。 ○大体育室の抽選における不正対策の強化を積極的に行い、公正に利用できる施設づくりを行った。 ○季節に応じたフロントレイアウトの装飾を行い、来館時の印象向上に資する取組を行った。																																																																																																																																											

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
利用者満足度	利用者満足度	利用者満足度調査を適切に実施しているか	6	4(0.8)	4.8
		利用者満足度は向上しているか			
		調査結果の分析を行い、満足度向上のための具体的な取組に反映しているか			
	事業成果	事業実施による成果の測定が適切に行われているか	6	4(0.8)	4.8
		当初の事業目的を達成することができたか			
	(評価の理由) 【利用者満足度】 ○個別に寄せられた意見に対し、速やかに回答するとともに内容に応じ、対応できるものから順次改善を実施する姿勢が年間を通して見られた。 ○アンケート調査によると、利用者からの評価平均点はすべての項目で普通以上の評価を維持しており、5項目平均(5段階評価)で4.12ポイントと高い評価となっている。 ○利用実績やアンケート調査で収集したデータを元に来館者の傾向を分析したことで、利用者の少ない時間帯や教室メニューなど、現状の施設における課題の洗い出しができています。ターゲット層を絞り来館を促すプログラムの検討や既存利用者の利用回数向上につながるサポート体制の充実を図ることで、今後のよりよい施設運営と施設利用を通じた区民の運動習慣の定着が期待される。 【事業成果】 ○利用者数は前年度の106.2%で、当指定期間において最大となっている。多くの利用者に運動の機会を提供するなど、施設設置の目的を果たした。				
収支計画・実績	効率的・効果的な支出	計画に基づく適正な支出が行われているか	6	4(0.8)	4.8
		支出に見合う効果は得られているか			
		効率的な執行等、経費削減の具体的な取組は為されたか			
	収入の確保	計画通りの収入が得られているか	6	3(0.6)	3.6
		収入増加のための具体的な取組が為されているか			
	適切な金銭管理・会計手続	収入と預かり金等を区別し、適切に管理を行っているか	4	3(0.6)	2.4
		事業収支に関して適正な会計処理が為されているか			
	(評価の理由) 【効率的・効果的な支出】 ○年間利用者の増加率(前年度比106.2%)に比べ、支出は前年度比97.6%に抑えており、適正な支出による効率的な運営が行われた。 【収入の確保】 ○計画を下回ったものの、収入の柱となる利用料収入と教室事業収入について、いずれも約半年間(10月～3月)のテニスコート補修工事による利用休止に伴い減収があったにも関わらず、前年度より93.3%の減で抑え、事業実施のための収入を確保した。テニスコートの利用休止に入る前の上半期の利用料収入では、前年比102.7%と伸びており、利用休止がなければ、前年度を上回る可能性が高かったと推測できる。 ○引き続き、収入確保に直結する各居室の稼働率を上げるため、空き居室を利用した取組を実施するなど、売上を伸ばすための工夫を行い、テニスコートの利用休止による影響もあったものの、稼働率は全体で前年度比1.3%増となっており、特に大体育室は前年度比12.5%増、研修室25.0%増と大幅に上げることができた。 【適切な金銭管理・会計手続】 ○収入と預り金等を区別し、毎月の収支報告を適正に行っている。 ○自主事業を別会計で適正に処理している。				

サービス向上及び業務改善

適切なサービスの提供(施設の利用提供)	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	6	5(1.0)	6
	サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
適切なサービスの提供(トレーニング室を含む個人開放事業)	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	6	4(0.8)	4.8
	サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
適切なサービスの提供(教室事業)	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	6	3(0.6)	3.6
	サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
適切なサービスの提供(地域との連携、自主事業等)	提供すべきサービスが仕様書や実施計画等に基づいて適切に提供されたか	6	4(0.8)	4.8
	サービスの利用促進への具体的な取組が為されているか			
	利用者への情報提供を適時かつ十分に行っているか			
業務改善によるサービス向上	実施計画と実際のサービス提供に「ずれ」が生じている場合、原因究明に必要な取組が為されているか	8	3(0.6)	4.8
	業務改善が必要な場合に、現状分析、課題把握、改善策の検討と実施が行われているか			
	業務改善の取組によって具体的な効果があらわれたか			
利用者の意見・要望への対応	利用者ニーズの把握に努め、それを事業や管理に反映させる取組が為されているか	8	3(0.6)	4.8
	意見・要望の収集方法は適切だったか(十分な意見・要望を集めることができたか)			
	利用者からの苦情や意見に対して、迅速かつ適切に対応しているか			
(評価の理由) 【適切なサービスの提供(施設の利用提供)】 ○仕様書、実施計画に基づき必要なサービスを提供した。 ○利用者が安全・安心に利用できるよう適切な運営を行った。 ○集客に力を入れたことにより、当指定管理期間において、最大の年間利用者数を達成した。 ○引き続き、利用促進のため、施設の混雑状況をホームページ上で確認できるようにするなど情報発信に努めた。 ○一時的に暑さをしのぐ場所(かわさきちよ涼)の協力や暑さ指数に基づくキャンセルなどの取り扱いを丁寧に行ったことに加え、アラート情報の掲示や館内のデジタルサイネージを利用した呼びかけを行うなど熱中症対策を実施した。 ○各種設備の修繕や工事など利用休止期間を伴う事案について、事前の情報提供や説明を丁寧に行うことで、利用者の不利益にならないような作業日程を調整し、ホームページや館内で周知するなど、円滑な施設運営に努めた。 ○マイナンバーカードと保険証の一体化により、国民健康保険利用者の資格確認の方法が変わったが、利用者に混乱がないよう事前の利用者への周知やスタッフへの教育を行い、円滑な受付業務に努めた。また利用者へ正確な案内を行うために市の所管である局と積極的に情報共有・連携し、無料券の利用案内を作成、配布を館独自で行った。 ○大体育室の抽選における不正対策として、他館に先駆けて令和7年4月から対策を実施し、その後市内すべてのスポーツセンターで同様のやり方で運用されるようになったり、野球場利用の不正対策に向けた受付や事務処理の変更等も市からの指示に基づいた正確な対応をするとともに、さらに他の居室の受付にも一部反映するなど、適正な利用に向けて積極的な改善を行った。 【適切なサービスの提供(トレーニング室を含む個人開放事業)】 ○仕様書、実施計画に基づき必要なサービスを提供した。 ○引き続き、利用者が決められた利用時間の中で充実したトレーニングをできるよう、定員は30名に設定し、快適な利用ができる体制を整えた。 ○トレーニング室の利用者は前年度比1,544名増(103.6%)で着実に増えており、待ち時間が発生する時間帯もでてきたが、混雑状況をHPで公開したり、すいている時間帯を案内したりするなど、待ち時間や空き時間を減らし、より多くの人が利用できるよう運用を工夫した。回数券の利用者も増えており、継続的な運動習慣の醸成に貢献した。 ○障がい者向けマシンの導入は見送られているが、利用ゾーン拡大により車いすでの利用・介助者との利用を可能にしている。障害者の利用者も前年度比258名増(113.7%)と増えており、障害がある方でも利用しやすいサービス及び施設の提供を行い、誰もがスポーツを楽しむ機会や区民の健康づくりなどに貢献した。 【適切なサービスの提供(教室事業)】 ○仕様書、実施計画に基づき必要なサービスを提供した。 ○屋外教室において、天候不順や暑さなどに対応し、予備日を設けやすいスケジュールを設定するなど、利用者の健康に配慮しつつ、利用しやすい体制を整えた。 ○WEB申込と窓口での申込を併用し、多くの方が申込ししやすい教室運営を行った。 ○水泳教室において、時間帯によりシャワー等の混雑で更衣の時間がかかるため、1時間の教室含めて2時間の利用時間だと着替えが間に合わないという利用者からの声を受けて、教室を含めてプールゾーンの利用を2時間半とするなど、利用者からの声を適切に運営に反映し改善した。 【適切なサービスの提供(地域との連携、提案事業)】 ○仕様書、実施計画に基づき必要なサービスを提供した。 ○近隣小学校の水泳授業での温水プール利用や中学校の職場体験受け入れなど、地域に開かれた施設としての役割を果たした。 ○多摩区スポーツフェスタの実行委員会のオブザーバーとして企画立案の会議に参加し、多摩スポーツセンター会場の種目の開催を担当し、イベント全体で約1,400人の参加者を集めることができ、イベントの目的達成に貢献した。 ○冬休み宿題タイム(書道)、日本けん玉協会の指導によるけん玉イベント、匹克ルボール交流会などこれまで実績のなかったイベントを取り入れ、新たな利用者層の開拓に努めた。 ○自主事業として、川崎市の泳力向上プロジェクト(泳ぎが苦手な子ども向けの水泳教室)を実施したり、インクルーシブ水泳競技会の開催など、利用者が一層広がり、多くの方にスポーツを親しむことができる場づくりに貢献した。 【業務改善によるサービス向上】 ○引き続き、発生した課題に対し迅速に対応する姿勢が徹底されており、その後の業務改善につなげていた。 ○引き続き、テニスコート利用者がセルフで砂撒きを行えるよう砂を常設し、コートの環境を維持しやすくなると同時に利用者満足度にも応えることができている。 【利用者の意見・要望への対応】 ○利用者からの声に対し、おおよそ一週間以内に回答を掲示するなど速やかな対応を行った。事例によっては所管課と情報を共有し対応策を検討するなど丁寧に作業を進めており、施設利用のマナーに関する声があった場合にすぐに注意書きを掲示するなど速やかに処置し、意見を元に利用者満足度向上となるよう改善を行う姿勢が年間を通して見られた。 ○利用者からの声を受けて、事実確認から改善策を実施するまでの時間が短く、令和7年度もプールゾーンの利用時間延長、清掃のやり方の見直しや設備の補修、スポーツ用具の更新・追加、駐車場の白線の引き直しなど柔軟かつ速やかに改善していた。				

組織管理体制

適正な人員配置	必要な人員(人数・有資格者等)が必要な場所に適切に配置されているか	8	3(0.6)	4.8
連絡・連携体制	定期または随時の会議等によって所管課との連絡・連携が十分に図られているか			
再委託管理	再委託先との連携調整が適宜・適切に行われ、業務の履行についても適切な監視・確認が為されているか			
担当者のスキルアップ	業務知識や安全管理、法令遵守に関する研修が定期的に行われ、スタッフのスキルとして浸透しているか			
安全・安心への取組	事件・事故、犯罪、災害から利用者を守ることができる適切な安全管理体制となっているか(人員配置、マニュアル、訓練等)	8	3(0.6)	4.8
	緊急時に警察や消防など関係機関と速やかに連携が図れるよう、連絡体制を構築し、定期的に情報交換等を行っているか			
コンプライアンス・個人情報	個人情報保護、その他の法令遵守のルール(規則・マニュアル等)と管理・監督体制が整備され、適切な運用が為されているか	4	3(0.6)	2.4
職員の労働条件・労働環境	スタッフが業務を適正に実施するための、適切な労働条件や労働環境が整備されているか			
環境負荷の軽減	環境に配慮した調達や業務実施が行われているか			
(評価の理由) 【適正な人員配置】 ○業務の継続性を確保するため、人員配置計画に沿った運営・配置を実施した。 ○マルチジョブ(プールスタッフがトレーニング室の案内やふれあいネットの説明ができるなど)を継続することで利用者サービスを維持するための適正な人員配置を行った。 【連絡・連携体制】 ○施設統括スタッフに加え施設管理スタッフを含めモニタリング会議を実施することで、引き続き所管課を含めた情報共有体制を維持し、安定的な施設運営を果たした。 【再委託管理】 ○指定管理者の構成企業内で各種運営・維持管理業務の役割分担を定めており、それぞれの役割において、再委託先への管理監督を含めた各種業務が適切に履行された。 ○教室講師の多くを市内在住者に委託しているが、その他業務に関して、今後も市内業者を優先した委託先選定を促進する余地がある。 【担当者のスキルアップ】 ○障害者スポーツ指導員初級の資格を7名が取得したほか、スタッフ向けの各種研修(安全、接遇、コンプライアンス、体育器具備品取扱い研修、ふれあいネット、心肺蘇生法・AED、金銭管理、高齢者・障害者対応など)を適切に実施した。 【安全・安心への取組】 ○神奈川県が進める「かながわ障害者等用駐車区画利用証制度」に基づき、駐車場運営の対応を適切に行うほか、各種研修によりスタッフのスキルアップを行うことで、障害がある方などにも安心して利用してもらえる施設づくりを進めた。 ○引き続き、誘導マット等、足元表示による動線案内や、緊急時の避難経路案内などを適切に実施している。 ○緊急時マニュアルを作成・設置し、各スタッフの役割を明確化している。半期ごとの防災訓練により、災害時の対応、非常時、緊急時の危機管理体制について役割分担を含めた確認を行った。 ○日々の始業前点検等で危険箇所等の確認を実施するほか、教室講師を含め事故未然防止に関する対応を行っている。 【コンプライアンス】 ○スタッフ向けコンプライアンス研修の一環として、四半期ごとに事例テストを行うなど、スポーツセンター条例を含めた法令に則った施設運営を行った。 ○個人情報保護方針を策定し、それに沿った個人情報の保護・管理を実施しているほか、定期的にスタッフに向けた研修とテストを実施した。 【職員の労働条件・労働環境】 ○36協定に基づいた労働環境の整備を行っている。施設スタッフと半年ごとに個人面談し、労働条件等の確認を行った。 ○引き続き、区内在住者を積極的に採用することで、通勤時間の短縮等、家庭環境への影響を少なくする効果を生むとともに、地域情報に通じたスタッフを介した近隣在住者の施設利用促進の一助となった。 【環境負荷の軽減】 ○団体利用者を中心にごみの持ち帰りを推奨し廃棄物量の削減に取り組んだ。 ○廃棄物処理に関して、ゴミ庫の状況を日々確認し、適宜対応した。				

適
正
な
業
務
実
施

施設・設備の保守管理	安全な利用に支障をきたすことのないよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に実施しているか	6	4(0.8)	4.8
管理記録の整備・保管	業務日誌・点検記録・修繕履歴等が適切に整備・保管されているか。			
清掃業務	施設内及び外構の清掃が適切に行われ、清潔な美観と快適に利用できる環境を維持しているか			
警備業務	施設内及び敷地内の警備が適切に行われ、事件・事故・犯罪等の未然防止に役立っているか	6	3(0.6)	3.6
外構・植栽管理	外構の植栽を適切に管理(草刈、剪定、害虫駆除等)しているか			
備品管理	設備・備品の整備や整頓、利用者が使用する消耗品等の補充が適切に行われているか			
(評価の理由) 【施設・設備の保守管理】 ○施設・設備の保守点検や整備等を、仕様や法定基準に基づき、点検票を用いて適切に実施した。特に、水回りを重点項目として各機器の状況確認を行っており、ジャグジーの運用においては、レジオネラ属菌の発生原因となりうる残り水の完全排水を自動で行える機器を使用するなど、施設の安全を維持するための対応を行った。 ○モニタリング会議を通じ、修繕計画に即した点検や個別に対応した不具合箇所の修繕経過や見積取得の状況報告等を適切に行った。 ○B敷地(野球場、テニスコートなど)について、芝刈り、砂入れ等の定期的なグラウンド整備、排水溝整備、落ち葉拾いなどを実施し、日々の利用環境の保全に努めた。特に夏場の野球場は近隣に砂が舞わないよう、水撒きの作業を多く行ったり、雑草が伸びるスピードに合わせて、除草も頻度を高めて実施した。 ○トレーニング機器のメンテナンスをメーカー推奨以上に実施した。また、プールろ過装置の点検を四半期ごとに実施した。 ○各居室の空調確認を適宜行い、利用者への快適空間の提供に努めた。 ○令和7年6月末に通常の点検では発見できない予期せぬ照明の不具合が発生し臨時休館を余儀なくされたものの、復旧対応できる業者やメーカーとの調整を共同事業体のネットワークを最大限に駆使し、迅速に対応した。また貸館予約者及び個人利用者への対応についても、丁寧かつ迅速に行い、大きな混乱もなく、復旧につなげた。 ○市が発注したテニスコートの補修工事等において、工事日程の確保や予約システムの修正等、利用者への影響を最小限とするための調整や、多くの利用者に公平に予約の機会を提供できるよう、予約再開日・予約方法の検討及び周知を積極的に行った。 ○予定される工事等の概算経費の見積作成や図面・写真・点検結果等仕様書作成に必要な情報提供など市からの依頼に対し、必要な協力を行った。 ○施設で日々の点検や利用者からの声によって必要と感じた改修や補修については、市へこまかに情報共有するとともに、施設で即時対応ができないものは市へ工事の依頼を迅速に行うことで、利用者の施設利用に影響がでないよう対応を行った。令和7年度にはエネルギー効率の向上や湿気対策として、プール更衣室の引き戸設置の提案を市へ行い、補修工事の実施につなげた。また乳幼児連れでも利用しやすい施設となるよう新たに授乳室設置についても提案があり、市の令和8年度工事実施につなげた。 ○令和8年度で開館15年目を迎えるにあたって、長期修繕計画や現場での保守点検等に基づき、必要な工事等を計画的にリストアップし、市へ積極的に働きかけ、次年度早期の実施に向けて年度内に段取りを行った。 【管理記録の整備・保管】 ○点検等を含め、データベース上及び書類にて記録を残し保管している。 【清掃業務】 ○始業前の最終点検において、清掃状況を確認し不具合の有無を確認している。 【警備業務】 ○防犯カメラによる遠隔監視に加え、施設統括スタッフ及び各セクションの責任者により、時間を決めず巡回点検を行った。 ○引き続き、不法投棄や危険物廃棄などを抑止するため、飲料系のごみ箱は受付から近い位置に設置し、廃棄物に起因するリスク軽減に努めた。 【外構・植栽管理】 ○外構施設においても営業前の点検を実施した。 ○植栽の美観維持のため、選定・刈り込み、病害虫駆除、施肥、除草等、年間計画に沿った植栽管理を実施した。また、適宜荒天による樹木の異常、枯れ木・枯れ枝の落下を防止するための樹木点検を行った。 ○同センターに隣接する西菅公園との一体性・全体景観を保つため、落ち葉の対応や屋外トイレの清掃などを日常業務として行っている。防犯や子どもの安全のため公園内の視認性が確保できるよう、植栽の高さを目線より下に保つよう剪定を行った。 【備品管理】 ○毎月の休館日を中心に、施設の備品等を適切な頻度で清掃している。また、施設内の備品等の故障等に備え、交換部品の予備を確保した。				

4. その他加

分類	項目	着眼点			評価点
そ の 他 加 点	市の政策課題への取組	市(区)の政策課題への取組み			4
	(評価の理由) ○地ケアつながりプロジェクトの一環で、施設が立地する菅地区の取組と連携した施設でのオレンジカフェ(認知症の方を支え合う地域の取組)を実施し、支え合いの地域づくりへの協力を行った。 ○市内野球場で課題となっている野球場予約の不正対策について、市と連携し対策強化に向けた取組を行った。 ○熱中症予防のため、市民が一時的に暑さをしのぐ場所(かわさきちよこ涼)の協力を行った。 ○スポーツデーでのボッチャの実施や「かわさきインクルーシヴスイミング(水泳大会)」の開催、スタッフの障害者スポーツ指導員初級の取得促進などを行い、障害の有無に関わらず、多様な方々の交流の創出・支援を行い、かわさきパラムーブメントの推進を行った。				

5. 総合評価

評価点合計	73.6	評価ランク	B
-------	------	-------	---

※評価ランクの適用基準

評価ランク	適用基準（評価点合計）
A	総合評価の結果、特に優れていると認められる。（80点以上）
B	総合評価の結果、優れていると認められる。（70点以上80点未満）
C	総合評価の結果、適正であると認められる。（60点以上70点未満） ※標準点
D	総合評価の結果、改善が必要であると認められる。（50点以上60点未満）
E	総合評価の結果、問題があり適切な措置を講じる必要がある。（50点未満）

6. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

今回の事業評価は5年次目のものとなる。安全に配慮した施設運営を継続し、前年度比106.2%の増となった年間利用者数に対し大きな混乱なく、適切にサービスを提供することができた。年々厳しさを増す夏季の酷暑に対し、屋外運動施設を持つ当館の管理は利用者の安全な利用に向けて注意すべきこと増加しているが、市の熱中症に関する施策と歩調をそろえ、クーリングスポットとしての役割や教室事業のキャンセルをみとめるなど利用者への選択肢を提示し暑さ対策に力を入れるなど、年間を通して安定した運営がなされたものと評価できる。

評価内容としては次のとおり。

○利用料金収入、教室事業収入などの項目について、事業計画値を達成することはできなかったが、指定管理開始から5年間着実に収入を増やしており、スポーツを楽しむ機会や区民の健康づくりなどに貢献した。

○日常的な業務において細かい改善が続けているほか、指定管理者の創意工夫により、前年度からの利用者増に対し大幅なコスト増を伴わない形で、より快適に利用できる施設運営を行うことができた。

○直接的な収益につながらないものでも、市の政策課題に関する取組に対し積極的に協力し、特に夏季の暑さ対策において利用者の安全な利用を実現するなど、安定的な運営を実施することができた。

○利用者からの御意見をしっかり受け止め、必要な改善を速やかに実施をしており、また長期的な視点での安心かつ快適な施設維持に向けての積極的な提案を行った。

7. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

○利用者から寄せられる声やアンケート調査で得た内容を適切に分析し、施設のサービス向上につなげること。また、アンケートによる利用者満足度は高い評価を維持しているが、利用者が増えていくことで新たな課題も生じていることが確認されており、利用者にとって満足度が高い施設となるよう改善への取組を積極的に行いアップデートすること。

○運用面での変更や施設利用に関する注意事項等、施設利用者に向け細やかな情報提供を充実させること。情報を発信する手段については、既存の方法のみならず、他施設等の事例を参考にSNSなど新たな方法も取り入れ、効果的で実践可能な方法を研究し実施すること。

○適宜、仕様書等を見直し、公の施設としての役割や設置目的への理解を深めると同時に、施設利用者に対し正確な情報を丁寧に伝えることができるよう、スタッフの意識及び接遇技能を向上させる取組を継続的に行うこと。

○既存サービスを含め今の運用方法を見直す意識を常に持ち、業務改善につながるヒントを探りながら業務にあたること。

○多摩区道路公園センターとの連携を強化し、西菅公園との一体管理に努めるなど、引き続き施設の維持管理について、利用者が快適かつ安心して利用できるよう、各種作業を事業計画に基づき確実に実行すること。

○施設開設15年目を迎えるにあたり、更新や改修が必要な箇所も出てくることから、中長期的な視点で施設の修繕計画を立て、安全かつ快適な施設の維持に努めること。

○引き続き、ジャグジープールにおける衛生管理について、レジオネラ属菌の発生を抑えるため、仕様書の要求水準に定めるとおり、高い基準での衛生管理に努めること。

○かわさきパラムーブメントの理念を尊重し、誰もが安心して利用できる環境づくりに努めること。また、高齢者、障がい者、子育て世帯、子どもなど、すべての人が生涯スポーツに参加できるような運動プログラムの構築等の取組を進め、スポーツを通じたまちづくりを推進すること。

○地域活動への貢献や支援、施設のPR活動について引き続き積極的に取り組むこと。

○令和8年度より始まる新たな指定期間では、新たな仕様書に基づいて作成した募集時の事業計画に沿って、提案事業を適宜実施していくこと。

○川崎市スポーツセンター条例及び川崎市スポーツセンター条例施行規則に則り管理運営することはもとより、法律、条例その他関係法令を遵守し、善良な管理者の注意を持って、適正な業務を遂行すること。

○社会の変化やさまざまな利用者ニーズに合わせた地域に根差し愛される施設としてあり続けるために、地域や企業、学校等さまざまな主体とのつながりを持ち、行政からの協力を得ながら、多様な利用形態のあり方を検討し、施設の効果を最大限に発揮できるよう管理運営方法の創意工夫に努めること。