

令和6年度 多摩区まち歩き謎解きイベント 実施委託仕様書

この仕様書は、発注者が委託する業務について詳細を示すものである。本書に記載のない軽微な事項については、受注者、発注者で協議の上、委託代金の範囲内で実施できるものとする。

1 件名

令和6年度多摩区まち歩き謎解きイベント実施委託

2 契約期間

令和6年6月1日から令和6年12月27日まで

※ただし、イベントは令和6年10月1日から11月30日の間で1か月程度実施するものとし、具体的な期間については発注者と協議の上決定すること。

3 目的

源頼朝の重臣であり、区ゆかりの武将である「稲毛三郎重成」を題材にしたまち歩き謎解きゲーム「SHIGENARI」（以下、「イベント」という。）を市制100周年の特別版として実施する。イベントに参加しながら川崎市の100年の歩みに触れることで、参加者に区及び市の知識を深めてもらう。また、区の豊富な環境資源、歴史的資源を活用して、魅力あるまちづくりを推進することを目的とする。

4 委託業務内容

(1) 発注者との打合せ

- ・ 契約開始からイベント終了までの間、月1～2回程度、打合せを行う。
- ・ 打合せは対面またはオンラインで行うものとし、都度協議の上決定する。対面の場合は多摩区役所会議室で行うことを基本とする。

(2) イベントの構成

- ・ 本イベントは参加者が区内（発注者の指示するエリア内）を歩きながら謎解きを行い、ゴールを目指すことを基本として、ストーリー含めイベント全体の構成を行う。
- ・ イベントの参加費については無料とする。
- ・ ストーリーについては、市制100周年の記念事業として行うことから、参加者が楽しみながら川崎市の100年の歩みに触れられるよう工夫すること。

ストーリー例：現代にタイムスリップした稲毛三郎重成が、参加者とともに謎解きを進めることで市の100年の歩みについて知りながら、元いた時代に戻る方法を探す。

- ・ 謎解きのスポットは6か所程度設置することとする。

(3) 謎解きの問題制作

- ・ 前項で制作した構成に基づき、各スポットにおける謎解きの問題制作を行う。
 - ・ 問題の難易度は小学校高学年程度でも解けるものとし、解読のためのヒントを用意すること。
 - ・ 問題にイラストを使用する際は、可能な限りオリジナルのイラストを使用すること。
- ※上記の仕様を最低限とし、上級者向けの問題の追加設定や、コミュニケーションアプリを活

用したヒントの掲出などの提案も可能とします。

(4) イベントLP制作

- ・区のホームページと差別化を図り、イベントの広報や進行に使用するためのランディングページ（LP）を制作する。
- ・LPの制作と合わせて、イベントのキービジュアルも制作すること。
- ・LPの公開期間は、令和6年10月～12月の3か月間とし、具体的な日付は発注者と協議のうえ決定する。
- ・LP公開期間中のサーバーの維持管理費等含め、受注者にて負担すること。

(5) 謎解きスポットに掲載するポスターの制作

- ・イベント構成に基づき、各謎解きスポットに掲載するポスターを制作する。
- ・ポスター仕様
 - 【規格】 A3サイズ
 - 【用紙】 コート紙（110K）
 - 【色数】 片面4色
 - 【部数】 各ポイント3部ずつ（予備含む）
- ・電子データはPDF形式で納品すること。
※上記の仕様を最低限とし、部数の変更等それ以上の提案も可能とします。

(6) 参加者向けリーフレットの制作

- ・イベント構成に基づき、参加者向けリーフレットを制作する。
- ・リーフレットの内容としては、イベントの広報や進行に使用するほか、川崎市の100年の歩みに触れられるような内容とする。
- ・100周年関係の写真等が必要な場合は発注者から提供する。
- ・リーフレット仕様
 - 【規格】 A4サイズ二つ折り（A5仕上げ）12ページ
 - 【用紙】 コート紙（90K）
 - 【色数】 両面4色
 - 【部数】 15,000部
- ・電子データはPDF形式で納品すること。
※上記の仕様を最低限とし、部数の変更等それ以上の提案も可能とします。

(7) 参加賞の制作

- ・イベントに参加して一定の条件をクリアした人向けの参加賞（シール）を制作する。
- ・市制100周年を感じられるデザインとすること。
- ・シール仕様
 - 【規格】 48mm×48mm
 - 【用紙】 アートタック73kg+グロスPP加工
 - 【色数】 表面カラー/裏面台紙モノクロ 4c/1c
 - 【部数】 2,000部
- ・電子データはAI形式で納品すること。
※上記の仕様を最低限とし、部数の変更等それ以上の提案も可能とします。

5 納品物

次表のとおり納品を行うこと。

名称	納品期日
ポスター（電子）	イベント開始日 3 週間前
（紙）	イベント開始日 1 週間前
リーフレット（電子）	イベント開始日 3 週間前
（紙）	イベント開始日 1 週間前
参加賞（電子）	イベント開始日 3 週間前
（紙）	イベント開始日 1 週間前

6 注意事項

- ・ イベントの実施においては、発注者が指定する地域の企業や団体と協働する可能性がある。発注者からの指示に基づき、適宜協力しながら制作にあたること。
- ・ イベントの広報については、多摩区タウンプロモーション推進事業の委託業者と連携して行うこと。
- ・ その他、仕様書に記載のない点については発注者と協議の上決定する。