

川崎市多摩スポーツセンター 指定管理者 応募書類様式集

様式 1 川崎市多摩スポーツセンター指定管理者応募書

様式 2 共同事業体関係

- 1 共同事業体協定書兼委任状
- 2 共同事業体連絡先一覧

様式 3 応募団体の概要

様式 4 誓約書

様式 5 指定管理者制度における暴力団排除に係る合意書に基づく個人情報の外部提供同意書

様式 6 コンプライアンス(法令順守)に関する申告書

様式 7 事業計画書

- 1 基本的な考え方について
- 2 事業に関する業務
- 3 自主事業
- 4 その他施設の管理運営のために必要な業務
- 5 人員配置（実施組織・体制）について
- 6 その他の事項
- 7 事業実施状況のモニタリング・評価・業務改善について

様式 8 収支予算書等

- 1 収支予算書
- 2 利用料金の設定について

様式 9 指定管理応募予定者向け現地見学会・説明会参加申込書

様式 10 質問書

様式 11 辞退届

川崎市多摩スポーツセンター指定管理者応募書

令和 年 月 日

川 崎 市 長

応募団体名

所 在 地

代表者氏名

印

担当者氏名

連絡先電話

F A X

電子メール

川崎市スポーツセンター条例第 4 条第 2 項の規定により川崎市多摩スポーツセンターの指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて応募します。

令和 年 月 日

共同事業体協定書兼委任状

(申請先)
川 崎 市 長

共同事業体等名
代表者 所 在 地
商 号 等
職・氏名
印

件 名	川崎市多摩スポーツセンター指定管理者
-----	--------------------

上記件名の募集に参加するため、募集要領に基づき、共同事業体等を結成し、川崎市との間における下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は川崎市多摩スポーツセンターの指定管理者として業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の代表者 (受任者)	<代表構成団体> 所 在 地 : 商 号 等 : 職・氏名 : 印
共同事業体の事務所所在地	
共同事業体の構成団体 (委任者)	<構成団体> 所 在 地 : 商 号 等 : 職・氏名 : 印
	<構成団体> 所 在 地 : 商 号 等 : 職・氏名 : 印
共同事業体の成立、解散の時期及び任期期間	令和 年 月 日から当該指定管理者の指定終了後 3 か月を経過するまで継続するものとします。 ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に市の承認がなければ行うことができないものとします。
委任事項	1 指定管理者に指定する申請に関する件 2 協定締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件 4 契約に関する件
その他	1 本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできません。 2 この協定書に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。

(備考) 共同事業体等を結成して募集に参加する場合は、この様式を提出してください。
また、共同事業体等の構成団体が 3 者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

共 同 事 業 体 連 絡 先 一 覧

令和 年 月 日

(共同事業体等の名称)

(代表構成団体 担当者連絡先)

(ふりがな) 氏 名			
所属団体			
部署・職名			
電話番号		F A X	
電子メール			

(構成団体 担当者連絡先)

(ふりがな) 氏 名			
所属団体			
部署・職名			
電話番号		F A X	
電子メール			

(構成団体 担当者連絡先)

(ふりがな) 氏 名			
所属団体			
部署・職名			
電話番号		F A X	
電子メール			

応募団体の概要

令和 年 月 日現在

商号・名称				
所在地				
代表者名				
設立年月日				
資本金又は基本財産	千円			
従業員数	人			
沿革				
業務内容				
業務実績 (特に行政関係)				
スポーツ施設運営又は スポーツ教室事業等の 業務実績				
プール施設の運営実績				
財政状況	年 度	平成 29 年度	平成 30 年度	令和元年度
	総 収 入	千円	千円	千円
	総 支 出	千円	千円	千円
	当期損益	千円	千円	千円
	累積損益	千円	千円	千円

※ 本様式は、構成団体ごとに作成してください。

誓 約 書

令和 年 月 日

(あて先)

川 崎 市 長

(誓約者)

商号・名称

所 在 地

代 表 者 名

印

川崎市多摩スポーツセンターの指定管理者応募にあたり、以下の事項に反する事実がなく、虚偽の申請をしないことを誓います。

- 1 川崎市から指名停止処分を受けていないこと。
- 2 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
- 3 直近3年間、法人税、本店所在地の市町村税、消費税及び地方消費税を完納し、滞納がないこと。
- 4 会社更生法に基づく更正手続き開始の申立をしていないこと。又は、民事再生法に基づく再生手続きの開始の申立をしていないこと。
- 5 「暴力団委員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団及び同条第6号に規定する暴力団員との関係を有していないこと。
- 6 提出書類に偽りがないこと。

指定管理者制度における暴力団排除に係る合意書に基づく
個人情報の外部提供同意書

(あて先)
川 崎 市 長

指定管理者制度における暴力団排除に関する合意書に基づき、次の個人情報を神奈川県警察へ提供することに同意します。

(同意者)

商号・名称

所 在 地

職 業 ・ 氏 名

(※役職) (※氏名) 印

(※役職) (※氏名) 印

(※役職) (※氏名) 印

(※各役員等全員の記名・押印又は署名が必要となります。)

商号又は名称						
代 表 者						
所 在 地						
役員等	役 職 名	ふり 氏	がな 名	性別	生年月日	現 住 所
備 考						

コンプライアンス(法令順守)に関する申告書

令和 年 月 日

(あて先)
川 崎 市 長

(申告者)
商号・名称

所 在 地

代 表 者 名

印

コンプライアンス（法令順守）について、次のとおり申告します。

(該当する番号を○で囲むこと。)

- 1 該当事由なし
- 2 該当事由あり（該当事由の詳細について記載してください。）

事業計画書

令和 年 月 日

川 崎 市 長

商号・名称

所 在 地

代表者氏名

1 川崎市多摩スポーツセンターの管理運営に関する基本的な考え方について

2 事業に関する業務

- (1) スポーツ教室の開催について
- (2) 施設設備の利用提供に伴う業務について
- (3) スポーツデーに関する業務について
- (4) トレーニング等指導業務について
- (5) 地域等との連携・協働について
- (6) 広報等、利用促進について
- (7) 施設及び設備の維持管理に関する業務について
- (8) 環境衛生管理業務について
- (9) 清掃業務について
- (10) 植栽管理業務について
- (11) 廃棄物の管理・処理業務について
- (12) 巡回バス業務について

3 自主事業の企画・運営等に関する提案について

4 その他施設の管理運営のために必要な業務

- (1) 事業期間終了後の引継ぎ業務について
- (2) 行政等への協力業務について

5 人員配置（実施組織・体制）について

- (1) 事業に関する業務の実施体制について
- (2) 指定管理業務の人員配置（実施組織・体制）について
- (3) 基本的な勤務体制について
- (4) 危機管理体制について
- (5) スタッフの研修について

6 その他の事項

- (1) 環境などへの配慮について
- (2) コンプライアンス（法令順守）について
- (3) 個人情報保護方針について

7 事業実施状況のモニタリング・評価・業務改善について

1 川崎市多摩スポーツセンターの管理運営に関する基本的な考え方について

川崎市多摩スポーツセンターの当初の設置目的・運営経過、本市における管理運営の考え方を踏まえ、施設全般の管理運営に関する業務について、

- ・ 基本的な方針、その他運営業務の特色、全般的な経費縮減策、独自性について具体的な取組内容を提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（5枚）

2-(1) スポーツ教室の開催について

川崎市多摩スポーツセンターにおけるスポーツ教室の開催について

- ・スポーツ教室の開催に関する基本的な考え方を提示してください。
- ・各年度における具体的な取組方法、利用促進策、事業展開、事業（企画）内容、経費削減策、満足度及び効果の把握方法などについて提示してください。
- ・本事業についての達成目標を提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（3枚）

2－（2） 施設設備の利用提供に伴う業務について

施設設備の利用提供に伴う業務について

- ・施設設備の利用提供に伴う業務（①窓口での予約業務、②専用利用許可及びそれに関連する業務等③利用料金等の収受④物品等販売）に関する基本的な考え方を提示してください。
- ・具体的な取組方法、利用促進策、サービス向上策、平等な利用の確保、経費縮減策、今後の業務内容などについて提示してください。
- ・本業務についての達成目標を提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（4枚）

2－(3) スポーツデーに関する業務について

スポーツデーに関する業務について

- ・ 本業務を行うにあたっての基本的な考え方を提示してください。
- ・ 具体的な取組方法、サービス向上策、利用促進策、満足度の把握方法、経費縮減策、今後の業務内容などについて提示してください。
- ・ 本業務についての達成目標を提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（2枚）

2－（4） トレーニング等指導業務について

トレーニング等指導業務について

- ・ 本業務を行うにあたっての基本的な考え方を提示してください。
- ・ 具体的な取組方法、利用促進策、サービス向上策、満足度の把握方法、経費縮減策、今後の業務内容などについて提示してください。
- ・ 本業務についての達成目標を提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（2枚）

2－（5） 地域等との連携・協働について

地域等との連携・協働について

- ・ 地域等（地域団体、市民団体、総合型地域スポーツクラブ、民間企業、学校等）との連携・協働を行うにあたっての基本的な考え方を提示してください。
- ・ 具体的な取組方法、今後の業務内容などについて提示してください。
- ・ 本業務についての達成目標を提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（3枚）

2-(6) 広報等、利用促進について

広報等、利用促進について

- ・ 広報等（ホームページ、市政だより、館内掲示、チラシ、民間媒体への広告掲載、回覧等）を行うにあたっての基本的な考え方を提示してください。
- ・ 多摩スポーツセンターの利用促進策（教室、スポーツデー、施設等提供業務は別様式）を行うにあたっての基本的な考え方を提示してください。
- ・ 具体的な取組方法、今後の業務内容などについて提示してください。
- ・ 本業務についての達成目標を提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（3枚）

2－（7） 施設及び設備の維持管理に関する業務について

施設及び設備の維持管理に関する業務について

- ・ 本業務（①基本方針、②建築物保守管理業務、③建築設備保守管理業務、④備品保守管理業務、⑤外構施設保守管理業務、⑥修繕計画の策定協力及び修繕業務等）を行うにあたっての基本的な考え方を提示してください。
- ・ 具体的な取組方法、コスト削減策、事業内容などについて提示してください。
- ・ 本事業についての達成目標を提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（5枚）

2-(8) 環境衛生管理業務について

環境衛生管理業務について

- ・ 本業務を行うにあたっての基本的な考え方を提示してください。
- ・ 具体的な取組方法、事業内容などについて提示してください。
- ・ 本事業についての達成目標を提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（2枚）

2 - (9) 清掃業務について

清掃業務について

- ・ 本業務（①施設清掃、②貯水槽清掃、③建築物の害虫駆除等）を行うにあたっての基本的な考え方を提示してください。
- ・ 具体的な取組方法、事業内容などについて提示してください。
- ・ 本事業についての達成目標を提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（3枚）

2-(10) 植栽管理業務について

植栽管理業務について

- ・ 本業務を行うにあたっての基本的な考え方を提示してください。
- ・ 具体的な取組方法、事業内容などについて提示してください。
- ・ 本事業についての達成目標を提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（3枚）

2 - (1 1) 廃棄物の管理・処理業務について

廃棄物の管理・処理業務について

- ・ 本業務を行うにあたっての基本的な考え方を提示してください。
- ・ 具体的な取組方法、事業内容などについて提示してください。
- ・ 本事業についての達成目標を提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（2枚）

2-(12) 巡回バス業務について

巡回バス業務について

- ・ 本業務を行うにあたっての基本的な考え方を提示してください。
- ・ ルートや運行回数などの具体的な取組方法、事業内容、利用料金、利用促進策などについて提示してください。
- ・ 本事業についての達成目標を提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（2枚）

3 自主事業の企画・運営等に関する提案について

自主事業に関する提案について

指定管理者は、任意提案により、あらかじめ川崎市にその内容を提案し、承認を得た上で、本施設の指定管理業務に該当しない事業を、自ら企画する自主事業として実施することができます。

- ・ 自主事業を行うにあたっての基本的な考え方を提案してください。
- ・ 自主事業についての具体的な計画内容（収支を含む。）を提案してください。
- ・ 本事業についての達成目標を提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（3枚）

4 - (1) 事業期間終了後の引継ぎ業務について

事業期間終了後の引継ぎ業務について

- ・ 本業務を行うにあたっての基本的な考え方を提示してください。
- ・ 具体的な取組方法、事業内容などについて提示してください。
- ・ 本事業についての達成目標を提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（2枚）

4－(2) 行政等への協力業務について

行政等への協力業務について

- ・ 本業務（①行政や関係団体が設置する協議会等への参加協力、②川崎市が行う事業等への業務協力等）を行うにあたっての基本的な考え方を提示してください。
- ・ 具体的な取組方法、事業内容などについて提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（2枚）

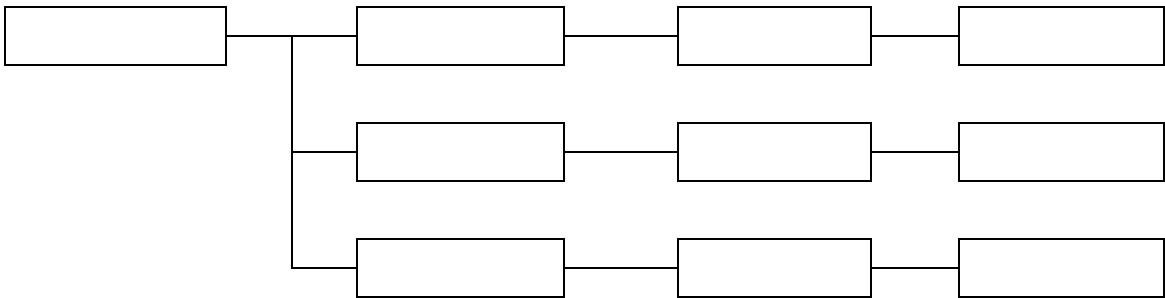
5－(1) 事業に関する業務の実施体制について

事業に関する業務に取り組むスタッフの配置・バックアップ体制・責任体制及び資格、技能、経験などについて提示してください。

※ 指定管理業務全体の実施組織・体制は、様式 7－5－(2)で示していただきます。
ここでは、そのうち「事業に関する業務」に該当する部分について、詳しく提示してください。

※ 下の組織図欄に、様式 7－5－(2)で示していただく全体の組織図を縮小して記入し、そのうち「事業に関する業務」を担当する部署又は担当者を で囲むなどして明確にしてください。

※組織図



(上図は参考です。計画する組織図を示してください。また、人を配置せず委託する場合は明らかにしてください。)

応募団体名：

5-(2) 指定管理業務の人員配置（実施組織・体制）について

指定管理業務の人員配置について、提示してください。

① 責任者について

（具体的な人材が提示できる場合には、名前とともに経歴等を提示してください。また、個人名を提示できない場合には、どのような人材かわかる内容を提示してください。）

② 組織の構成（組織図、人員配置及び雇用形態等）を提示してください。

③ 組織の考え方（特徴、スタッフの採用及び人材確保の方法等）を提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（3枚）

5－(3) 基本的な勤務体制について

平常月の勤務ローテーションを提示し、その特徴などを明らかにしてください。
(ローテーション表は、別紙可)

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（2枚）

5－(4) 危機管理体制について

事故や災害等の発生防止、緊急時の対応、安全衛生管理について、基本的な考え方及び具体的な取組や人員体制について提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（3枚）

5－(5) スタッフの研修について

専門人材及びスタッフの教育、研修などの基本的な考え方及び具体的な取組について提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（2枚）

6－(1) 環境などへの配慮について

環境など社会問題に対する認識や具体的な取組について提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（2枚）

6－(2) コンプライアンス（法令順守）について

コンプライアンス（法令順守）に対する認識や具体的な取組について提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（2枚）

6－(3) 個人情報保護方針について

個人情報保護に対する認識や具体的な取組について提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（2枚）

7 事業実施状況のモニタリング・評価・業務改善について

事業実施状況のモニタリングの手法、評価、業務改善について、具体的な取組を提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（3枚）

施設の管理運営を行っていくために必要な経費と収入についての提案(収支予算書「指定管理料」)

<指定管理期間中5年間の収支予算書>

【収入】

科 目	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備 考
I 収入の部						
1 指定管理料(※1)						
2 利用料金収入						
3 教室事業収入						
4 物品等販売収入						
5 雑収入						
.....(※2)						
合 計						

※1 「1 指定管理料」は、川崎市が指定管理者に支払う経費の提案額を記載してください。

「1 指定管理料」は、5年間、同一金額とします。

※2 表記以外の必要な科目は増設してください。

【支出】

科 目	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	備 考
II 支出の部						
☆科目例(※3)						
1 人件費関係						
人件費 (※4)						
賃金 (※5)						
諸謝金						
旅費交通費						
2 事業関係経費						
委託費						
使用料及び貸借料						
3 管理運営経費						
光熱費						
電気料						
ガス料						
上下水道料						
通信運搬費						
印刷製本費						
消耗品費						
什器備品費						
保険料						
修繕費						
本社経費						
公租公課						
合 計						

※3 科目例は、あくまで例示です。科目は、指定管理者の会計科目で記載して結構です。

※4 法定福利費も含む正規職員分

※5 アルバイト賃金

8 - 2 利用料金の設定について

利用料金の設定について

- ・ 利用料金の設定について基本的な考え方を提示してください。
- ・ スポーツセンター条例別表を参照し、利用区分ごとの具体的な利用料金を提示してください。
- ・ 利用料金収入の見通しを提示してください。

応募団体名：

本様式の記入上限枚数（3枚）

指定管理応募予定者向け現地見学会・説明会 参 加 申 込 書

令和 年 月 日

(申込者)

所 在 地

商号・名称

代 表 者 名

指定管理者募集に係る現地見学会・説明会への参加を下記のとおり申し込みます。

施 設 名 川崎市多摩スポーツセンター

開 催 日 時 令和2年7月30日(木) 令和2年8月3日(月)
①10:00～ ②14:00～

集合場所 多摩スポーツセンター 2階 研修室

希望日時	第一希望	第二希望
参加者職氏名		
図面の閲覧	希望する	希望しない

< 備 考 >

- 1 7月28日(火)の午後5時までに、E-mailに本書を添付して申し込んでください。
- 2 E-mail送信の際には、開封確認等で着信を確認してください。
- 3 当日、会場で募集要項・仕様書等の資料は配布しませんので、市ホームページから資料を印刷の上、持参してください。
- 4 参加希望者が多数の場合は、人数を調整させていただく場合があります。

担当者所属 多摩区役所まちづくり推進部地域振興課

担当者氏名 那須・長島

電話番号 044-935-3118

E-mail 71tisin@city.kawasaki.jp

質 問 書

令和 年 月 日

応募団体名
担当者氏名
電話番号
電子メール

川崎市多摩スポーツセンター指定管理者募集要項等について、次のとおり質問事項を提出します。

【質問事項】

項 目	
	について
	☐ 募集要項 ☐ 仕様書 ☐ 資料 ☐ その他（ ） ページ
内 容	

※ 質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。

辞 退 届

令和 年 月 日

川 崎 市 長

(応募者)

商号・名称

所 在 地

代表者氏名

印

川崎市多摩スポーツセンターの指定管理予定者の応募を辞退します。