

川崎市給与口座振込申出書（兼変更届）

申出年月日 年 月 日

任命権者 様

給与の口座振込について次のとおり申出します。

所 属			所属 T E L	
支払コード	職 員 コ ー ド	フリガナ		
		氏 名		

ア) 申出及び申出事由

①	新 規	☐ 新規（現在振込を利用していない）	☐ 派遣団体からの異動
②	変 更	☐ 氏名の変更（旧姓 ） ☐ A口座の変更 ☐ 定額振込額の変更 ☐ その他（ ）	☐ 振込方法の変更 ☐ B口座の変更 ☐ 定額現金額の変更
③	取 消	☐ 口座振込の取消	

※ 変更箇所だけでなくすべて記入してください。

イ) 振込口座

A 口座（全額・残額）

B 口座（定額）

(金融機関名)		(支店名)	
預 金 種 目	金融機関コード	支店コード	口 座 番 号
普通	当座		
①	②		

(金融機関名)		(支店名)	
預 金 種 目	金融機関コード	支店コード	口 座 番 号
普通	当座		
①	②		

ウ) 振込方法

給与担当使用欄

給与の種類	振込方法	定 額 振 込			定 額 現 金		
		振 込	希 望	額	現 金	希 望	額
例 月 分 給 与			0	0	0		0
6 月 ・ 12 月 支 給 分 期 末 ・ 勤 勉 手 当			0	0	0		0
給 与 改 定 差 額		定額振込（現金）希望額は千円単位でお願いします。					

※太線枠内の該当する数字に○、□にレをつけてください。

定額振込（現金）額変更の場合を除き、口座番号等確認のために、**預貯金通帳(預貯金通帳がない口座の場合は、キャッシュカード等)の写しを添付してください。**

本人控が必要な場合は、適宜複写してください。

番号を記入（記入しない場合は、「1」として取り扱います。）
全額現金の場合は「現金」と記入

振込方法	1	A口座に全額
	2	B口座に定額・残りをA口座
	3	定額現金・残りをA口座