

川崎市立図書館予約・リクエスト要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、川崎市立図書館規則（平成2年川崎市教育委員会規則第15号）第22条の規定に基づき、川崎市立図書館における予約及びリクエストについて、必要な事項を定めるものとする。

(用語)

第2条 予約は、市内所蔵資料の優先利用申込みとする。

2 リクエストは、市内未所蔵資料の優先利用申込みとする。

(利用者の資格)

第3条 川崎市立図書館個人利用の登録に関する要綱（平成16年1月26日付け15川教中図第269号）第2条第1項に規定する者は、予約及びリクエストを行うことができる。

2 川崎市立図書館個人利用の登録に関する要綱第2条第2項に規定する者は、予約を行うことができる。

(予約及びリクエストできる冊数)

第4条 予約できる冊数は、図書資料を10冊まで、視聴覚資料を3点までとする。

2 リクエストできる冊数は、前項に規定する予約できる冊数を含め、図書資料を10冊までとする。

(予約資料等)

第5条 予約は、利用者用検索機、図書館ホームページ又は予約・リクエスト申込書（第1号様式）により申し込むものとする。

2 禁帯出資料の予約は、予約・リクエスト申込書により申し込み、受取館で館内利用することができる。ただし、利用期間は、原則として、10日間とする。

(リクエスト資料等)

第6条 リクエストは、予約・リクエスト申込書により申し込むものとする。ただし、視聴覚資料のリクエストは、受け付けないものとする。

2 リクエストの申込みがあった資料は、購入、相互貸借等により対応する。

3 リクエストの申込みがあった資料のうち、相互貸借により対応することができる資料は、川崎市立図書館相互貸借要綱（平成18年9月7日付け18川教中図第303号）の定めるところによる。

4 川崎市立図書館資料収集要綱（平成17年5月30日付け17川教中図第58号）に基づく収集対象とならない資料については、原則として、相互貸借等により対応し、購入しない。

(予約資料等の取置期間)

第7条 予約及びリクエスト資料が受取館に用意されてから、当該館に取り置く期間（以下「図書館取置期間」という。）は、原則として、10日間とし、その確認は、図書館長が定めた確認方法のうち、利用者の選択する方法で行うものとする。

(予約等の取消し)

第8条 図書館長は、次に掲げる場合は、予約及びリクエストを取り消すことができる。

(1) 利用者からの申し出があった場合

(2) 図書館取置期間が経過した場合

- (3) 提供できない資料の場合
- (4) その他図書館長が認めた場合
(予約等の制限)

第9条 図書館長は、川崎市立図書館規則第14条に規定する貸出停止等を受けた者について、予約及びリクエストの制限又は取消しを行うことができる。

(その他)

第10条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、別に定めるものとする。

附 則

この要綱は、平成18年10月1日から施行する。

なお、「川崎市立図書館資料の相互貸借に関する要綱」(平成元年7月1日制定)は、廃止する。

附 則

この改正要綱は、平成20年7月1日から施行し、改正後の要綱第3条第3項については、平成20年12月1日から適用する。

附 則

この要綱は、平成29年3月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和2年3月1日から施行する。

第1号様式

予約・リクエスト申込書																						
カウンターの図書館員に直接お渡しください。																						
名 前																						
貸出カード番号	No. <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center; width: 100px;"> <tr> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> <td style="width: 15px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																					
連絡方法	<input type="checkbox"/> 自分で確認 <input type="checkbox"/> メール(アドレス登録者のみ)																					
●取置期間は10日間です。 ●予約は1人10冊、視聴覚資料は3点まで。 資料1点のお申込につき、この用紙1枚書いてください。																						
しりょうのなまえ 資料名																						
著者 -かいたひと	出版社 -しゅつぱんしゃ	ほかにわかっていること (出版年月等)																				
川 幸 中 高 宮 多 麻 田 大 橋 日 柿 菅 データ 有 無 発注済 <input checked="" type="checkbox"/>		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">受付</td> <td style="text-align: center;">/</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 予約済</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他処理</td> <td> <input type="checkbox"/> 提供不能 <input type="checkbox"/> キャンセル <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	受付	/	<input type="checkbox"/> 予約済		その他処理	<input type="checkbox"/> 提供不能 <input type="checkbox"/> キャンセル <input type="checkbox"/>														
受付	/																					
<input type="checkbox"/> 予約済																						
その他処理	<input type="checkbox"/> 提供不能 <input type="checkbox"/> キャンセル <input type="checkbox"/>																					
ISBN																						
借受 県・横・その他																						