

幸区役所表彰要綱

令和5年1月25日
4川幸総第1209号

(趣旨)

第1条 この要綱は、幸区長名で行う表彰に関し、区の行政に寄与されたもの又は公益、社会福祉の増進に貢献したもの等にその功績を称えるため、必要な事項を定める。

(被表彰者)

第2条 表彰を受けることができるものは、個人又は団体とする。

(定義)

第3条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の意義は、それぞれ当該各号に定めるところによる。

- (1) 表彰状 政治、経済、学術、技芸その他区政の進展に貢献し、その功績が広く区民の賞賛を得られるもの
- (2) 感謝状 寄附等その功績が一過性のもの又は前号に該当せず、謝意を表明するに価するもの
- (3) 賞状 一定の期間、時期において、競技会、コンクール等で優れた成績、作品等を残したのものに対し賞名を付すもの

(表彰の種類)

第4条 表彰の種類は、次のとおりとする。

- (1) 表彰状による表彰
- (2) 感謝状による表彰
- (3) 賞状による表彰

(贈呈基準)

第5条 表彰状及び感謝状による表彰は、次の各号のいずれかに該当するものに対して行う。

- (1) 区の行政に寄与し、又は協力し、功績があったもの
- (2) 観光の振興及び商工業等に功績があったもの
- (3) 公益又は社会福祉の増進に貢献したもの
- (4) 教育、学術、体育及び文化の向上並びに青少年育成活動に貢献したもの
- (5) 区が推進する施策又は主催する各種の行事等に率先協力貢献したもの
- (6) 徳行に優れ、区民の模範とするに足るもの
- (7) 本区に10万円以上の金額又はそれに相当する物品を寄附したもの
- (8) 幸区町内会連合会感謝状、幸区地域住民組織振興功労者表彰及び幸区美化運動推進功労者表彰による表彰
- (9) 前各号に掲げるもののほか、区長が特に必要と認めるもの

2 賞状による表彰は、競技会、コンクール等(以下「競技会等」という。)において、次の各号のいずれかに該当するものに対して行う。

- (1) 区主催の競技会等において成績優良なもの
- (2) 区以外の団体が主催する競技会等において成績優良なもので、第1項の基準のいずれかに準じるもの

(表彰)

第6条 表彰は、書面又はそれに準じたものを授与する。また、必要により副賞を贈呈す

ることができるものとする。なお、被表彰者が表彰前に死亡したときは、これを遺族に追贈することができる。

(表彰の時期)

第7条 表彰の時期は、随時とする。

(被表彰者の選考及び決定)

第8条 「幸区役所表彰選考委員会」を設置し、選考の上、区長が決定する。

- (1) 選考の対象は第5条第1項第1号から第6号まで及び第9号とする。
- (2) 表彰候補者の推薦は所管課からの別紙様式の提出をもっておこなう。
- (3) 選考委員会は、次により構成する。

委員長	区長
副委員長	副区長
	まちづくり推進部担当部長
	区民サービス部長
	地域みまもり支援センター（福祉事務所・保健所支所） 所長
	地域みまもり支援センター（福祉事務所・保健所支所） 副所長
	道路公園センター所長
	総務課長

- (4) 選考後は選考結果を所管課へ通知する。

(欠格条項等)

第9条 表彰状又は感謝状による表彰は、表彰することが不相当と認められるものについては、行わないものとする。

2 賞状による表彰は、競技会等が次の各号のいずれかに該当するときは、行わないものとする。

- (1) 主催するものが公共の福祉に反すると認めるとき。
- (2) 表彰することが不相当と認めるとき。

(事務)

第10条 選考にかかわる事務は、幸区役所まちづくり推進部総務課が行うものとする。

附則

この要綱は、令和5年1月25日から施行する。

附則

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

附則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

幸区役所表彰選考委員長

幸区役所表彰要綱候補者推薦書（個人用）

ふりがな		生年月日	年 月 日 (満 歳) (年 月 日現在)	
候補者名				
該当基準	要綱第5条 第 項 第 号	当該活動年 数	年 月 日から 年 月 日 (年間)	
住所	〒 電話番号			
職業				
主な経歴 (受賞歴) (表彰歴)				
主な業績				
推薦理由				
担当課 (連絡先)	課名 (電話)	担当者 (e-mail)		

※主な経歴及び主な業績欄の記入については、類する資料の提出で構いません。

幸区役所表彰選考委員長

幸区役所表彰要綱候補者推薦書（団体用）

ふりがな		設立年月日	年 月 日 (年 月 日現在)
団体名			
該当基準	要綱第5条 第 項 第 号	当該活動年 数	年 月 日から 年 月 日 (年間)
住所	〒 電話番号		
事業内容			
主な経歴 (受賞歴) (表彰歴)			
主な業績			
推薦理由			
担当課 (連絡先)	課名 (電話)	担当者 (e-mail)	

※主な経歴及び主な業績欄の記入については、類する資料の提出で構いません。