

平和推進補助事業に係る補助金交付申請書

令和 年 月 日

(あて先)川崎市長

団体名

代表者住所(〒 -)

ふりがな

代表者氏名

生年月日 H.S.T 年 月 日生

電話番号

次の事業を実施するため、「川崎市平和館平和推進補助事業に係る補助金」の交付を申請します。

事業名	
予算額	
事業目的及び内容	
実施手順	
事業期間/開催期間	
実施場所	
受益対象者 (見込人数)	事業実施主体関係者: 一般市民:
備考	1 口座振込み 2 市・区役所窓口払い ※補助金の円滑な交付のため、口座振込みの利用に御協力ください
担当者連絡先	氏名 電話 FAX メールアドレス

※当該団体の規約、事業計画書(プログラムを含む)及び予算書等を必ず貼付してください
暴力団又は暴力団員でないことを確認するため、本様式に記載された個人情報をご神奈川県警察本部に照会することについて同意します。

平和推進補助事業実施報告書

令和 年 月 日

(あて先)川崎市長

団体名

代表者住所(〒 -)

代表者氏名

代表者電話

「川崎市平和館平和推進補助事業」を次のとおり実施したので、報告します。

事業名					
事業期間 開催期間	事業期間: 開催期間:	事業期間の変更の有無 (あった場合の理由)			
実施場所	実施場所の変更の有無 (あった場合の理由)				
予算額	円	決算額	円	予算額との増減	円の増・減
受益者数	事業実施主体関係者: 一般市民:				
事業実施 結果報告					
担当者連 絡先	氏名	電話			
	FAX	メールアドレス			
添付書類	1: 実施した事業がわかる事業写真 (補助金を使用し講演料、会場賃料、印刷費、物品の購入等を行った場合、それらがわかる写真を添付してください。 2: 当該事業に使用した配布物、プログラム等 3: 収支表 4: 領収書(収支表の手引きをご参照ください。)				