

## 職場研修実施要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、川崎市消防職員研修規程（平成14年消防局訓令第9号。以下「規程」という。）第10条の規定に基づく、職場研修の実施に際し必要な事項を定めるものとする。

(重点事項)

第2条 職場研修は、次の各号に重点をおいて実施する。

- (1) 職員としての意識の確立に関すること。
- (2) 担当業務に適応する知識及び技術の習得に関すること。
- (3) 消防事務全般の推移に適応する知識及び技術の習得に関すること。
- (4) 職務遂行上必要な体力及び気力の錬成に関すること。

(職場研修の種別)

第3条 職場研修の種別は、次のとおりとする。

(1) 職場集合研修

- ア 集合教養
- イ 監督者教養
- ウ その他研修管理者が必要とする集合研修

(2) 実務研修

各職場において、職務遂行の過程で生じた問題の検討又は職務遂行上必要となる知識及び技術の習得並びに体力等を養うことをいう。

(3) その他の研修

研修管理者等が、消防局課内及び署内並びに各出張所を巡回して行う研修をいう。

(所属研修管理者の責務)

第4条 所属研修管理者(以下「研修管理者」という。)は、消防局研修計画及び署研修計画により、計画的に研修を行うとともに、所属職員の勤務体制を十分考慮し、所属職員が平等に研修を受けられるようにしなければならない。

(研修の実施方法等)

第5条 消防局各課、隊で行う職場研修は、執務に支障のない範囲で、効率的に行わなければならない。

2 消防署で行う職場研修(以下「署研修」という。)は、指定勤務時間内で行わなければならない。ただし、研修管理者が必要と認めた場合には、指定勤務時間外に行うことができるものとする。

3 署研修の科目、実施内容及び研修指導者は、別表のとおりとする。

(署研修の記録)

第6条 署研修を実施したときはその都度、研修日誌(第1号様式)に記載しなければならない。

2 前項の記録は、研修指導者又は研修指導者から指定された者が行うものとする。

(研修日誌記録方法)

第7条 研修日誌は、次の各号に基づき記載すること。

(1) 研修日誌の区分欄には、研修の区分等を記載する。

(2) 記事欄には、各区分に基づき科目及び内容等を記入する。

(3) 指導者欄には、当該研修の指導者を記入する。

(4) 未受講者欄には、署所ごとに当日の週休者及び休暇者等の未受講者名を記入する。

(5) 記録欄には、各区分に該当する実施方法をチェック又は所要事項を記入し、人員・回数・時間欄を処理し、累計欄は、1ヵ月ごととする。

(研修実施結果の報告)

第8条 各署の研修管理者は、研修日誌を月ごとに取りまとめ、第2号様式により、翌月の5日までに消防長に報告しなければならない。

附 則

この要綱は、平成14年4月1日から施行する。

別 表

区 分	科 目	実 施 内 容 概 要	所 属 指 導 者
集 合 教 養	訓 育	職責の自覚、人格の向上、社会常識、情操、その他	研修管理者
	訓練・礼式	各個訓練、部隊訓練、礼式、点検	消防司令以上の者、その他研修管理者が指定した研修指導者
	実務法規	関係法令の解釈、運用、その他	〃
	警防実務	実務（消防操法、各種訓練、その他）	〃
監督者教養	管 理	部下の指導、服務規律、仕事の管理、警防活動上必要な検討、その他	〃
実務研修	実 務	職務遂行に必要な知識・技術の習得及び職務遂行の課程で生じた各部門にかかる問題、その他	消防司令補以上の者、その他研修管理者が指定した研修指導者
体力錬成	体力養成	職務遂行に必要な体力、気力の養成	消防士長以上の者、その他研修管理者が指定した研修指導者
そ の 他	訓 練	研修管理者等が行う訓練、出場訓練等	消防司令長以上の者、その他研修管理者が指定した研修指導者

第1号様式

年 月 日 曜日

押 印 欄

区 分	事 記	指 導 者

未 受 講 者	計 人
---------	-----

記 録

区 分	実 施 方 法	計			累 計		
		人員	回数	時間	人員	回数	時間
集 合 教 養	訓 育 <input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 討議 <input type="checkbox"/> 事例研究 <input type="checkbox"/> その他						
	訓練・礼式 <input type="checkbox"/> 各個訓練 <input type="checkbox"/> 部隊訓練 <input type="checkbox"/> 点検・礼式						
	実務法規 <input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 討議 <input type="checkbox"/> 事例研究 <input type="checkbox"/> その他						
	警防実務 <input type="checkbox"/> 実技 ( )						
監 督 者 教 養	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 討議 <input type="checkbox"/> 事例研究 <input type="checkbox"/> その他						
実 務 研 修	<input type="checkbox"/> 講義 <input type="checkbox"/> 討議 <input type="checkbox"/> 事例研究 <input type="checkbox"/> その他						
警 防 訓 練 等	項目 ( )						
体 力 錬 成	項目 ( )						
そ の 他	項目 ( )						

第2号様式

年 月 日  
川消 第 号

消 防 長 様

長

月中の研修実施結果について（報告）

区 分	実 施 内 容	計			累計		
		人員	回数	時間	人員	回数	時間
実 務 研 修							
集 合 教 養	訓 育						
	訓 練 ・ 礼 式						
	実 務 法 規						
	警 防 実 務						
監 督 者 教 養							
警 防 訓 練 等							
体 力 錬 成							
そ の 他							

（担当 ）