川崎市消防吏員防火衣等の運用に関する要綱

（趣旨）

第１条　この要綱は、川崎市消防吏員防火衣等に関する規程（以下「規程」という。）第４条に基づき、当局で保有する防火衣等の貸出し、返却、管理等について、必要な事項を定めるものとする。

（防火衣等の配置先）

第２条　防火衣等の配置先所属は、次の表の上欄に掲げる消防局の課及び下欄に掲げる消防署のとおりとする。

消　防　局	庶　務	警　防	保　安					
消　防　署	臨　港	川　崎	幸	中　原	高　津	宮　前	多　摩	麻　生

２　消防局長の専用防火衣等は庶務課、警防部長の専用防火衣等は警防課に配置するものとする。

（貸出し対象者）

第３条　消防局及び消防署の所属長（以下「所属長」という。）は、次の各号に掲げる者を貸出しの対象としなければならない。

なお、所属長が認める者については、この限りでない。

（１）隔日勤務者（救急隊員を除く。）

（２）毎日勤務者及び変則勤務者（現場指揮等に必要な者。）

（防火衣等の貸出し）

第４条　所属長は、所属に配置されている防火衣等を、第３条に定める対象者のうち、特別高度救助隊員・特別救助隊員として勤務する消防吏員には規程の別表に定める銀色の帽体でオレンジ色の防火衣等（以下「救助用防火衣等」という。）を、救助隊、救急隊以外の消防隊員として勤務する消防吏員には規程の別表に定める銀色の帽体で紺色の防火衣等（以下「一般用防火衣等」という。）を及び川崎市消防局警防規程第４８条で定める指揮者のうち、

大隊長より上席の指揮者には規程の別表に定める白色の帽体で紺色の防火衣等を貸出すものとする。

（防火衣等の返却）

第５条　貸出しを受け防火衣等を使用している者（以下「使用者」という。）の所属の変更等により、使用者が貸出し対象者でなくなる場合には、貸出しを受けている防火衣等を、所属長に返却しなければならない。

（管理責任者）

第６条　防火衣等を保有する消防局の課及び各消防署に管理責任者を置き、管理責任者は所属長をもって充てる。

（管理責任者の責務）

第７条　管理責任者は、防火衣等の管理を行なわなければならない。

（保管責任者）

第８条　防火衣等を保有する消防局の課に保管責任者を置き、保管責任者は庶務担当係長をもって充てる。

２　各消防署警防第１課及び警防第２課に保管責任者を置き、保管責任者は警防課長をもって充てる。

（保管責任者の責務）

第９条　保管責任者は、防火衣等を防火衣等管理表（第１号様式）により、管理しなければならない。

（補助者の設置）

第１０条　管理責任者が必要と認めたときは、保管責任者のもとに補助者を置くことができる。

２　補助者は、保管責任者の取り扱う事務の一部を補助しなければならない。

（使用者の責務）

第１１条　使用者は、防火衣等の日常点検等を実施し、適正に使用できる状態

を保たなければならない。

（修理申請）

第１２条　管理責任者は、防火衣等の修理等を要する場合は、修理・消耗品申請書（第２号様式）により、消防局長あて申請をするものとする。

（委任）

第１３条　この要綱の施行に関し必要な事項は、消防局長が別に定める。

附　則

この要綱は、平成２３年４月１日から施行する。

附　則

この要綱は、平成２８年４月１日から施行する。

附　則

この要綱は、平成３１年４月１日から施行する。

附　則

この要綱は、令和４年８月１日から施行する。

附　則

この要綱は、令和７年８月６日から施行する。

（第１号様式）

「防火衣等管理表」

管理番号等				防火衣（上衣）		防火衣（ズボン）		防火帽	
番号	備品番号等	種別 （一般用・救助用）	配置 年度	使用者	サイズ	使用者	サイズ	使用者	階級

（第１号様式の２）

管理番号	備品番号等	種別（一般用・救助用）	配置年月・サイズ・階級等					
			年　月	サイズ	年　月	サイズ	年　月	階級
			防火衣（上衣）		防火衣（ズボン）		防火帽	
使用者								
貸出年月			年　月		年　月		年　月	
備考								
使用者								
貸出年月			年　月		年　月		年　月	
備考								
使用者								
貸出年月			年　月		年　月		年　月	
備考								
使用者								
貸出年月			年　月		年　月		年　月	
備考								
使用者								
貸出年月			年　月		年　月		年　月	
備考								
使用者								
貸出年月			年　月		年　月		年　月	
備考								
使用者								
貸出年月			年　月		年　月		年　月	
備考								
使用者								
貸出年月			年　月		年　月		年　月	
備考								

（第２号様式）

所属	消防署（課）		所管	課
	決裁欄			決裁欄

第　　号
年　　月　　日

消防局長様

管理責任者

修理・消耗品申請書

品名等	（品名・メーカー・管理番号等）	
配置年月／経過年数	配置年月 年　　月	経過年数 年経過
故障・使用月日		
修理箇所		
経過及び状況 （消耗品名）		
処理経過	所管課使用欄	受取印

※ 損傷等がある場合は、状況写真を添付すること