

川崎市教育委員会特別職非常勤職員に関する取扱要領

〔 16川教庶第1274号
平成17年3月3日 〕

(目的)

第1条 この要領は、川崎市教育委員会特別職非常勤職員に関する規則(昭和63年川崎市教育委員会規則第3号。以下「規則」という。)第12条の規定に基づき、別に定めるものを除き川崎市教育委員会に勤務する非常勤職員について必要な事項を定め、人事の適正な管理を図ることを目的とする。

(職の設置)

第2条 職の設置に当たっては、その職を必要とする川崎市教育委員会事務局の課長及び教育機関の長(川崎市教育委員会事務局等事務決裁規程(平成15年川崎市教育委員会教育長訓令第3号)第2条第5号に規定する課長をいう。以下「所属長」という。)の申請に基づき、関係局等と協議のうえ、教育次長が設置する。

(非常勤職員の職名)

第3条 非常勤職員の職名は、職務の内容を適切に表す用語をもって教育次長が定める。ただし、関係局等と協議のうえ、特に必要と認める場合は、別の用語をもって定めることができる。

(任用)

第4条 所属長は、新規に任用をし、再度の任用をし、又は任用期間の更新をするときは、総務部長の決裁を受けなければならない。

(任用条件の明示)

第5条 非常勤職員の任用に関しては、その者に対して任用期間、報酬及び勤務時間その他の任用条件を明示しなければならない。

(退職)

第6条 非常勤職員は次の各号のいずれかに該当するときは、その日をもって退職する。

- (1) 任用期間が満了した日
- (2) 退職を願い出て承認があった日
- (3) 死亡したとき

(勤務日及び勤務時間等)

第7条 非常勤職員の勤務日は、原則として、1週間について5日以内とし、勤務時間は1日について休憩時間を除き7時間45分以内、1週間当たりの勤務時間は29時間以内として、その割振りは所属長が総務部長と協議して別に定めるものとする。

2 非常勤職員の休憩時間は、正規の勤務時間が6時間を超える場合は、所定の勤務時間の途中に原則として1時間置くものとし、その割振りは所属長が総務部長と協議して別に定めるものとする。

3 前2項の規定にかかわらず、職務の性質上これにより難しい職の非常勤職員の勤務日、勤務時間及びその割振り並びに休憩時間については、所属長が総務部長と協議して別に定める。

(休日)

第8条 非常勤職員の休日は、1週間について1日以上又は4週間を通じて4日以上を与えるものとし、当該休日は所属長が総務部長と協議して別に定めるものとする。

(休日の振替)

第8条の2 所属長は、非常勤職員に休日において特に勤務することを命ずる必要がある場合に

は、勤務することを命ずる必要がある日を起算日とする4週間前の日から当該勤務することを命ずる必要がある日を起算日とする8週間後の日までの期間内にある勤務日を休日に変更して、当該勤務日に割り振られた勤務時間を当該勤務することを命ずる必要がある日に割り振り、又は当該期間内にある勤務日の勤務時間のうち半日勤務時間(通常の勤務日の勤務時間の2分の1に相当する勤務時間をいう。以下同じ。)を当該勤務日に割り振ることをやめて当該半日勤務時間の勤務時間を当該勤務することを命ずる必要がある日に割り振ることができる。

(時間外勤務)

第8条の3 所属長は、非常勤職員に正規の勤務時間を超えて勤務することを命じ、又は休日に勤務することを命ずることはできない。ただし、公務のため臨時又は緊急の必要がある場合において、非常勤職員に正規の勤務時間を超えて勤務することを命じ、又は休日に勤務することを命じなければ公務の運営に著しい支障が生ずるために業務上やむを得ないと認められるときは、この限りでない。

(年次有給休暇)

第9条 非常勤職員に対して、別表第1に掲げる区分に応じた年次有給休暇を、原則として1日を単位に付与することができる。ただし、年度途中で任用された非常勤職員については、その年度内において任用した月に応じて、別表第2に規定する日数を付与することができる。

2 規則第4条第2項及び第3項の規定に基づき、任用期間の更新又は再度の任用がされた場合において、前年度(直近1年度に限る。)に付与した年次有給休暇の日数のうち、使用しなかった日数がある場合は、当該年度に限り繰り越すことができる。

3 次に掲げる職員(以下「各号職員」という。)であった者が、引き続き非常勤職員に任用された場合であって、前年度に付与された年次有給休暇又は年次休暇(以下「年次休暇等」という。)の日数のうち使用しなかった日数がある者は、当該年度に限り当該年次休暇等を繰り越すことができるものとし、年度途中で引き続き非常勤職員に任用された者は、当該年度における各号職員の任用期間(この項の規定により任用期間とみなしたものを含む。)の初日から非常勤職員の任用期間の末日までを任用期間とみなして第1項の例により求められる日数から、各号職員の任用期間に付与された年次休暇等の日数を減じて得た日数(0日を下回るときは、0日)に、各号職員の任用期間の年次休暇等の残日数を加えて得た日数を、当該年度の年次有給休暇として付与するものとする。

(1) 非常勤職員

(2) 川崎市職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例(昭和34年川崎市条例第30号)第2条の適用を受ける職員

(3) 川崎市公営企業職員の給与の種類及び基準に関する条例(昭和32年川崎市条例第32号)第2条第1項の適用を受ける職員

(4) 地方公務員法(昭和25年法律第261号)第22条の2第1項に掲げる職員

(年次有給休暇の時期の定め)

第9条の2 一の会計年度における年次有給休暇(前条第1項の規定により付与される年次有給休暇の日数が10日以上である非常勤職員に係るものに限る。)の日数のうち5日については、当該会計年度に、非常勤職員ごとにその時期を1日又は半日単位で定めることにより与えなければならない。

(特別休暇)

第10条 非常勤職員に対して年次有給休暇のほか、次の各号のいずれかに該当する場合に特別

休暇を付与することができる。

- (1) 地震、水害、火災その他の災害又は交通機関の事故等により出勤することが著しく困難である場合
 - (2) 地震、水害、火災その他の災害による非常勤職員の現住居の滅失又は損壊
 - (3) 地震、水害、火災その他の災害時において退勤途上における事故発生防止のための措置
 - (4) 裁判員、証人、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方公共団体の議会その他の官公署への出頭
 - (5) 選挙権その他公民としての権利の行使
 - (6) 非常勤職員の結婚等
 - (7) 忌引
 - (8) 骨髄移植のための骨髄液の提供
 - (9) 夏季における健康保持
 - (10) 負傷又は疾病（予防接種による著しい発熱等の場合を含む。）
 - (11) 非常勤職員の出産
 - (12) 女性非常勤職員の生理
 - (13) 非常勤職員の育児
 - (14) 子の看護
 - (15) 短期の介護
 - (16) 非常勤職員の介護
 - (17) 非常勤職員の介護時間
 - (18) 妊産婦である女性非常勤職員が、母子保健法(昭和40年法律第141号)第10条に規定する保健指導又は同法第13条に規定する健康診査を受ける場合
 - (19) 妊娠中の女性非常勤職員が、通勤に利用する交通機関の混雑の程度が母体又は胎児の健康保持に影響があると認められる場合
 - (20) 妊娠中の女性非常勤職員が、当該女性非常勤職員の業務が母体又は胎児の健康保持に影響があると認められる場合
- 2 前項第1号から第10号まで及び第18号から第20号までの特別休暇は、有給とする。
 - 3 第1項第11号から第17号までの特別休暇は、無給とする。
 - 4 第1項第1号から第5号まで、第7号、第8号及び第11号から第13号までの特別休暇の期間等は、正規職員の例による。ただし、第12号の特別休暇の期間については、女性非常勤職員が請求した期間とする。
 - 5 第1項第18号から第20号までの特別休暇の期間等は、正規職員の職務に専念する義務の免除の例による。
 - 6 第1項第6号の特別休暇は、結婚式、旅行その他の結婚等に伴う行事等のため勤務しないことが相当であると認められるとき、結婚等の日の5日前の日から当該結婚等の日後1月を経過する日までの期間内における連続する5日の範囲内の期間で付与することができるものとする。
 - 7 第1項第9号の特別休暇は、7月1日から9月30日までの間において次の日数を付与するものとし、その他の要件については正規職員の例による。

1週間の勤務 日数	付 与 日 数		
	7月以前 任用	8月任用	9月任用

5日以上	5日	3日	2日
4日	4日	3日	2日
3日	3日	2日	1日

- 8 第1項第10号の特別休暇は、ひとつの任用期間において、次の日数を上限として付与できるものとし、その他の要件については正規職員の例による。

1週間の勤務日数	任用期間(1箇月に満たない日数があるときは、これを切り捨てるものとする。)ごとの上限日数						
	1箇月	2箇月	3箇月	4箇月	5箇月	6箇月	6箇月を超える期間
5日以上	1日	2日	2日	3日	4日	5日	10日
4日	1日	1日	2日	2日	3日	3日	7日
3日	—	1日	1日	2日	2日	3日	5日
2日	—	—	1日	1日	1日	2日	3日
1日	—	—	—	—	—	1日	1日

- 9 第1項第14号の特別休暇は、ひとつの任用期間において、次の各号に掲げる日数を上限として付与できるものとし、その他の要件については正規職員の例による。

- (1) 養育する9歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子(配偶者等の子を含む。)が1人の場合

1週間の勤務日数	任用期間(1箇月に満たない日数があるときは、これを切り捨てるものとする。)ごとの上限日数						
	1箇月	2箇月	3箇月	4箇月	5箇月	6箇月	6箇月を超える期間
5日以上	1日	1日	1日	2日	3日	5日	7日
4日	1日	1日	1日	1日	2日	5日	5日
3日	—	1日	1日	1日	1日	5日	5日
2日	—	—	1日	1日	1日	1日	2日
1日	—	—	—	—	—	1日	1日

- (2) 養育する9歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子(配偶者等の子を含む。)が2人以上の場合

1週間の勤務日数	任用期間(1箇月に満たない日数があるときは、これを切り捨てるものとする。)ごとの上限日数						
	1箇月	2箇月	3箇月	4箇月	5箇月	6箇月	6箇月を超える期間
5日以上	1日	2日	2日	3日	4日	10日	10日
4日	1日	1日	2日	2日	3日	10日	10日
3日	—	1日	1日	2日	2日	10日	10日
2日	—	—	1日	1日	1日	2日	3日
1日	—	—	—	—	—	1日	1日

- 10 第1項第15号の特別休暇は、ひとつの任用期間において、次の各号に掲げる日数を上限として付与できるものとし、その他の要件については正規職員の例による。

- (1) 要介護者が1人の場合

1週間の勤務日数	任用期間(1箇月に満たない日数があるときは、これを切り捨てるものとする。)ごとの上限日数						
	1箇月	2箇月	3箇月	4箇月	5箇月	6箇月	6箇月を超える期間
5日以上	1日	1日	1日	2日	2日	5日	5日
4日	1日	1日	1日	1日	2日	5日	5日
3日	—	1日	1日	1日	1日	5日	5日
2日	—	—	1日	1日	1日	1日	2日
1日	—	—	—	—	—	1日	1日

(2) 要介護者が2人以上の場合

1週間の勤務日数	任用期間(1箇月に満たない日数があるときは、これを切り捨てるものとする。)ごとの上限日数						
	1箇月	2箇月	3箇月	4箇月	5箇月	6箇月	6箇月を超える期間
5日以上	1日	2日	2日	3日	4日	10日	10日
4日	1日	1日	2日	2日	3日	10日	10日
3日	—	1日	1日	2日	2日	10日	10日
2日	—	—	1日	1日	1日	2日	3日
1日	—	—	—	—	—	1日	1日

1 1 第1項第16号の特別休暇は、要介護者の介護をする非常勤職員であって、当該介護をするため、当該要介護者の各々が介護を必要とする一の継続する状態ごとに、3回を超えず、かつ、通算して93日を超えない範囲内で指定する期間(以下「指定期間」という。)内において勤務しないことを申し出る時点において次のいずれにも該当するものに対して、指定期間内において必要と認められる期間で付与することができるものとし、その他の要件は別に定めるもののほか、正規職員の例による。

(1) 任命権者を同じくする職(以下「特定職」という。)に引き続き在職した期間が1年以上であるもの

(2) 要介護者各々に係る一の要介護期間において初めてこの号の休暇を使用しようとする日から起算して93日を経過する日を超えて特定職に引き続き在職することが見込まれるもの(当該日から6月を経過する日までの間に、その任期が満了し、かつ、当該任期が更新されないこと及び特定職に引き続き採用されないことが明らかであるものを除く。)

(3) 1週間の勤務日が3日以上とされている非常勤職員又は週以外の期間によって勤務日が定められている非常勤職員で1年間の勤務日が121日以上であるもの

1 2 第1項第17号の特別休暇は、要介護者の介護をする非常勤職員であって、当該介護をするため、当該要介護者ごとに、連続する3年の期間(当該要介護者に係る指定期間と重複する期間を除く。)内において1日の勤務時間の一部につき勤務しないことの承認を初めて請求する時点において次のいずれにも該当するものに対して、当該連続する3年の期間内において1日につき2時間(当該非常勤職員について1日につき定められた勤務時間から5時間45分を減じた時間が2時間を下回る場合は、当該減じた時間)を超えない範囲内で必要と認められる期間で付与することができるものとし、その他の要件は別に定めるもののほか、正規職員の例による。

(1) 特定職に引き続き在職した期間が1年以上であるもの

(2) 1週間の勤務日が3日以上とされている非常勤職員又は週以外の期間によって勤務日が定められている非常勤職員で1年間の勤務日が121日以上であるものであり、かつ、1日につき定められた勤務時間が6時間15分以上である勤務日があるもの

1.3 前1.2項の規定にかかわらず、その他特別な事由により勤務しないことが相当であると認められる場合は、特別休暇を付与することができる。

1.4 前項の特別休暇の取扱いは、教育次長が別に定める。

(育児休業)

第11条 非常勤職員は、教育長の承認を受けて、当該非常勤職員の子を養育するため、育児休業をすることができるものとし、その他の要件については川崎市職員の育児休業等に関する条例（平成4年川崎市条例第2号）における非常勤職員の例による。

(部分休業)

第12条 教育長は、非常勤職員が請求した場合において、公務の運営に支障がないと認めるときは、当該非常勤職員がその子を養育するため1日の勤務時間の一部（2時間を超えない範囲内の時間に限る。）について勤務しないことを承認することができるものとし、その他の要件については川崎市職員の育児休業等に関する条例における非常勤職員の例による。

(報酬)

第13条 非常勤職員には、第1種報酬、第2種報酬及び第3種報酬を支給する。ただし、日額報酬者その他教育次長が別に定める者については、第2種報酬を支給しない。

2 第1種報酬の額は、教育次長が関係局等と協議して別に定める。

3 第2種報酬の額は、非常勤職員の通勤の事情等に応じ教育次長が別に定めるもののほか、正規職員の例による。

4 第3種報酬の額は、次条に定めるところによる。

5 第1種報酬、第2種報酬及び第3種報酬の合計額は、川崎市報酬及び費用弁償額並びにその支給条例（昭和22年川崎市条例第12号。以下「条例」という。）第1条第5項に定める報酬額の限度額を超えないものとする。

6 前各号に規定する第1種報酬、第2種報酬及び第3種報酬の支給方法は、教育次長が別に定めるもののほか、正規職員の例による。

(時間外勤務に対する第3種報酬)

第13条の2 正規の勤務時間以外に勤務することを命ぜられた非常勤職員には、正規の勤務時間外に勤務した全時間に対して、勤務1時間につき、第16条各項に定める勤務1時間当たりの第1種報酬額に正規の勤務時間以外にした次の各号に掲げる勤務の区分に応じて当該各号に定める割合（その勤務時間が、午後10時から翌日の午前5時までの間である場合は、その割合に100分の25を加算した割合）を乗じて得た額を時間外勤務に対する第3種報酬として支給する。

(1) 正規の勤務時間が割り振られた日における勤務 100分の125（正規の勤務時間が割り振られた日において正規の勤務時間を超えてした勤務のうち、その勤務の時間とその勤務をした日における正規の勤務時間との合計が、7時間45分に達するまでの間の勤務は、100分の100）

(2) 前号に掲げる勤務以外の勤務 100分の135

2 前項に規定するもののほか、第8条の2の規定により、あらかじめ第7条の規定により割り振られた1週間の勤務時間（以下「割振り変更前の勤務時間」という。）を超えて勤務することを命

ぜられ、割振り変更前の勤務時間と割振り変更前の勤務時間を超えてした勤務の時間とを合計した1週間における勤務時間が38時間45分を超えた非常勤職員には、その38時間45分を超えて勤務した全時間に対して、勤務1時間につき、第16条各項に定める勤務1時間当たりの第1種報酬額に100分の25を乗じて得た額を時間外勤務に対する第3種報酬として支給する。

- 3 前2項の規定にかかわらず、正規の勤務時間以外に勤務することを命ぜられ、正規の勤務時間外にした勤務の時間（正規の勤務時間が割り振られた日においては、正規の勤務時間との合計が1日において7時間45分を超えてした勤務の時間に限る。）と第8条の2の規定により、割振り変更前の勤務時間を超えて勤務することを命ぜられ、割振り変更前の勤務時間を超えてした勤務の時間（割振り変更前の勤務時間との合計が1週間において38時間45分を超えてした勤務の時間に限る。以下この項において同じ。）との合計が1箇月について60時間を超えた非常勤職員には、その60時間を超えて勤務した全時間のうち、正規の勤務時間以外に勤務することを命ぜられ、正規の勤務時間外にした勤務の時間に対して勤務1時間につき、第16条各項に定める勤務1時間当たりの第1種報酬額に100分の150（その勤務時間が、午後10時から翌日の午前5時までの間である場合は、100分の175）を乗じて得た額を、第8条の2の規定により、割振り変更前の勤務時間を超えて勤務することを命ぜられ、割振り変更前の勤務時間を超えてした勤務の時間に対して勤務1時間につき、第16条各項に定める勤務1時間当たりの第1種報酬額に100分の50を乗じて得た額を時間外勤務に対する第3種報酬として支給する。

（第3種報酬の勤務時間数）

- 第13条の3 第3種報酬の基礎となる勤務時間数は、支給割合を異にする部分ごとに各別に計算したその月の時間外勤務の時間数によって計算するものとし、この場合において1時間未満の端数が生じた場合においては、その端数が30分以上のときは1時間とし、30分未満のときは切り捨てるものとする。

（月の中途任用又は退職等の場合の第1種報酬）

- 第14条 第1種報酬が月額で定められている非常勤職員が、月の中途において任用された場合の当該月の第1種報酬の額は、当該月の初日から任用日の前日までの間の本来勤務すべき日数に1日の勤務時間数を乗じて得た勤務時間数に、第16条第1項に定める勤務1時間当たりの第1種報酬額を乗じて得た額を第1種報酬月額から減額した額とする。

- 2 第1種報酬額が月額で定められている非常勤職員が月の中途において退職した場合の当該月の第1種報酬の額は、退職日の翌日から当該月の末日までの間の本来勤務すべき日数の1日の勤務時間数を乗じて得た勤務時間数に、第16条第1項に定める勤務1時間当たりの第1種報酬額を乗じて得た額を第1種報酬月額から減額する。ただし、死亡退職の場合は、全額支給するものとする。

（第1種報酬の減額）

- 第15条 第1種報酬が月額で定められている非常勤職員が、勤務日に勤務しないときは、有給の休暇を取得している期間を除き、その勤務しない1時間につき、次条第1項に定める勤務1時間当たりの第1種報酬額を減額して、第1種報酬を支給する。

- 2 第1種報酬が日額で定められている非常勤職員で、1日の勤務時間が定まっている場合は、その勤務しない1時間につき、次条第2項に定める勤務1時間当たりの第1種報酬額を減額して、第1種報酬を支給する。

- 3 前2項の場合において、勤務しない時間数に30分未満の端数を生じたときは、これを切り捨て、30分以上1時間未満の端数を生じたときは、これを切り上げるものとする。

(勤務1時間当たりの第1種報酬額)

第16条 第1種報酬が月額で定められている非常勤職員の勤務1時間当たりの第1種報酬額は、第1種報酬月額に12を乗じて得た額をその者の1週間の勤務時間数に52を乗じて得た数で除して得た額とする。

2 第1種報酬が日額で定められている非常勤職員で、1日の勤務時間が定まっている場合の勤務1時間当たりの第1種報酬額は、第1種報酬日額を1日の所定勤務時間数で除して得た額とする。

3 前2項の場合において第1種報酬額に50銭未満の端数を生じたときは、これを切り捨て、50銭以上1円未満の端数を生じたときは、これを切り上げるものとする。

(費用弁償)

第17条 非常勤職員がその職務のため出張するときは、別に定めるものを除き条例第5条第2項及び第3項の規定に基づき、川崎市旅費支給条例(昭和22年川崎市条例第21号、以下「旅費条例」という。)別表の4等級に相当する旅費又は川崎市職員の市内出張旅費に関する規則(昭和37年川崎市規則第50号)の規定による旅費を費用弁償として支給する。

ただし、旅費条例別表の特等級の者に随行する場合は、日当を除くほか特等級の者と同額まで旅費を支給することができるものとする。

2 前項の費用弁償の支給方法は、正規職員の例による。

(服務)

第18条 所属長は、非常勤職員について、その勤務状況を出勤簿、出張命令簿及び時間外勤務命令簿兼振替命令簿により把握するとともに、その職について任用時に定めた服務が守られるよう指揮監督しなければならない。

2 所属長は、非常勤職員が服務に違反した場合、心身の故障のためその業務の遂行に支障があり、又はこれに堪えられない場合その他その職に必要な適格性を欠く場合は、直ちに総務部長に報告するとともに、適切な措置を行うものとする。

(社会保険の適用)

第19条 非常勤職員に対する社会保険の適用については、健康保険法(大正11年法律第70号)、厚生年金保険法(昭和29年法律第115号)、雇用保険法(昭和49年法律第116号)及び介護保険法(平成9年法律第123号)の定めるところによる。

(公務災害等の補償)

第20条 非常勤職員の公務上の災害又は通勤による災害に対する補償は、川崎市議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例(昭和42年川崎市条例第35号)又は労働者災害補償保険法(昭和22年法律第50号)に定めるところによる。

2 非常勤職員が公務上の災害又は通勤による災害を受け、勤務日に勤務しない場合、当該期間に対する第1種報酬及び第2種報酬は支給しない。

(健康診断)

第21条 非常勤職員には、川崎市教育委員会健康診断実施要領(平成19年18川総職第996号)に基づき、必要に応じて、健康診断を実施する。

(要綱の設置)

第22条 教育次長は非常勤職員に関する設置要綱を定め、その適正化を図るものとする。

(定めのない事項)

第23条 この要領に定めのない事項については、労働基準法(昭和22年法律第49号)その

他関係法令の定めるところによる。

(その他)

第24条 この要領の施行について必要な事項は、その都度教育次長が定める。

附 則

この要領は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この要領は、平成20年4月1日から施行する。

(任用期間に関する経過措置)

2 次の表の左欄に掲げる日に生まれた者における第6条第4項の規定の適用については、同項中「4回」となるのは、同表の左欄に掲げる区分に応じ、それぞれ同表の右欄に掲げる字句とする。

昭和22年4月1日以前に生まれた者	2回
昭和22年4月2日から昭和24年4月1日までの間に生まれた者	3回

3 次の表の左欄に掲げる日に生まれた者における第6条第4項の規定の適用については、同項中「満65歳」とあるのは、同表の左欄に掲げる区分に応じそれぞれ同表の右欄に掲げる字句とする。

昭和22年4月1日以前に生まれた者	満63歳
昭和22年4月2日から昭和24年4月1日までの間に生まれた者	満64歳

附 則

この要領は、平成21年5月21日から施行する。

附 則

この要領は、平成21年7月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この要領は、平成22年6月30日から施行する。

(経過措置)

2 この要領の施行の日前に使用された改正前の要領の規定による子の看護を事由とする特別休暇の取扱いについては、改正後の要領の規定による子の看護を事由とする特別休暇として使用したものとみなす。

附 則

この要領は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要領は、平成28年3月1日から施行する。
(経過措置)
- 2 改正前の第6条第3項の規定は、この取扱要領の施行の日から平成28年3月31日までの期間を任用期間とする非常勤職員の任用については、なおその効力を有する。

附 則

この要領は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要領は、平成29年4月1日から施行する。
(経過措置)
- 2 この要領の施行の日以前の第12条第1項第15号の休暇（以下「改正前休暇」という。）を使用したことがある非常勤職員の当該改正前休暇と要介護者を同じくする改正要領による改正後の同号の休暇に係る指定期間については、2回（施行日が当該改正前休暇に係る改正要領による改正前の同号の規定の例による連続する93日の期間内にある場合であって、施行日以後の当該期間内の日を末日とする指定期間を指定するときは、3回）を超えず、93日から、施行日前において当該要介護者の介護を必要とする一の継続する状態ごとに、初めて改正前休暇の承認を受けた期間の初日から最後に当該承認を受けた期間の末日までの日数を合算した日数を差し引いた日数を超えない範囲内で指定するものとする。

附 則

この要領は、平成30年1月1日から施行する。ただし、改正後の要領第6条第3項の規定は、同年4月1日以降を任用の期間とする任用から適用する。

附 則

この要領は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成31年4月1日から施行する。

別表第1（第11条関係）

1週間の 勤務日数	勤務年数ごとの休暇日数				
	1年目	2年目	3年目	4年目	5年目
5日以上	10日	11日	12日	14日	16日
	18日	20日	20日	20日	20日
4日	7日	8日	9日	10日	12日
	13日	15日	15日	15日	15日
3日	5日	6日	6日	8日	9日
	10日	11日	11日	11日	11日
2日	3日	4日	4日	5日	6日

	6日	7日	7日	7日	7日
1日	1日	2日	2日	2日	3日
	3日	3日	3日	3日	3日

備考 従前の任用から引き続いて再度の任用をされた非常勤職員については、再度の任用以後の勤務年数に応じてこの表を適用するものとし、それぞれ下段の休暇日数を付与するものとする。

別表第2（第11条関係）

1週間の 勤務日数	任用月ごとの休暇日数						
	4月～ 9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
5日以上	10日	5日	4日	3日	2日	2日	1日
4日	7日	3日	3日	2日	2日	1日	1日
3日	5日	3日	2日	2日	1日	1日	—
2日	3日	2日	1日	1日	1日	—	—
1日	1日	1日	—	—	—	—	—

附 則

この要領は、令和2年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、決裁の日から施行する。

附 則

この要領は、令和2年8月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和3年4月1日から施行する。