

健康福祉局寄附受納に関する事務取扱要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、健康福祉局が所掌する事務に対して、個人又は企業その他の団体から寄せられる寄附受納について、川崎市ふるさと納税に関する事務取扱要綱（平成20年川財庶第409号）その他別に定めるもののほか、必要な事項を定める。

(申込)

第2条 寄附をしようとする者（企業その他の団体を含む。）は、寄附申込書（第1号様式）を提出する。ただし、個人からの寄附金の場合は、原則として川崎市ふるさと納税に関する事務取扱要綱第4条第2項に規定する「川崎市ふるさと納税申出書」を提出する。

(受納の決定)

第3条 受納の決定は、川崎市事務決裁規程（昭和41年4月25日訓令第8号）又は川崎市事業所等事務決裁規程（昭和41年4月25日訓令第9号）の定めるところによる。

(受納書)

第4条 寄附を受納した場合は、寄附受納書（第2号様式）を発行する。ただし、現金の場合は、納付書（川崎市金銭会計規則（昭和39年川崎市規則第31号）第166条関係様式番号9（1））により納入した控えを寄附受納書に代えることができる。

(寄附者への謝意)

第5条 寄附者への謝意については、礼状（第3号様式）をもって行う

2 次に掲げる場合においては、感謝状（第4号様式）を贈呈することができる。

- (1) 1回の金額が100,000円以上又は物品の価格が100,000円以上の寄附のとき。
- (2) 数次にわたる寄附の合計額が100,000円以上又は物品の合計価格が100,000円以上の寄附のとき。
- (3) 当該寄附に市長が対応するとき。
- (4) 式典に相当する席上で寄附を受領するとき。
- (5) その他特に必要と認めるとき。

3 礼状及び感謝状は、その都度贈呈する。なお、感謝状は、必要に応じ市長から贈呈するものとする。

(報告)

第6条 受納後の処理経過、結果等について、寄附報告書（第5号様式）により健康福祉局長に報告するものとする。

(受納金品の管理)

第7条 受納した金品の管理は、川崎市金銭会計規則（昭和39年川崎市規則第31号）、川崎市物品会計規則（昭和39年川崎市規則第32号）及び川崎市財産規則（昭和39年川崎市規則第33号）に基づき行うものとする。

(事務)

第8条 受納に係る事務は、寄附の申入れのあった事務を所掌する所属が行うものとする。

(その他)

第9条 この要綱に定めるもののほか、受納に関し必要な事項は、健康福祉局長が定める

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、平成12年4月1日から施行する。

(寄託金品取扱要綱の廃止)

2 寄託金品取扱要綱(昭和55年4月1日)は、廃止する。

附 則

この要綱は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成23年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年5月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年6月25日から施行する。

附 則

この要綱は、令和7年4月1日から施行する。

第1号様式

年 月 日

(宛先) 川崎市長

寄附者 住所
団体名
氏名(代表者)

寄 附 申 込 書

次のとおり寄附したいので申し込みます。

1 寄附の種類

2 金額・数量

3 使 途 等

4 寄附情報の公表

寄附について、団体名や金額等を公表（市のホームページや広報誌等への掲載等）させていただくことがあります。公表に同意いただける場合には「同意する」に、同意いただけない場合には「同意しない」にチェックをお願いします。

同意する

同意しない

第2号様式

川 第 号
年 月 日

様

川 崎 市 長 名

寄 附 受 納 書

年 月 日付けで申し入りいただきました寄附につきまして、次のとおり
受納いたしました。

1 寄附の種類

2 金額・数量

3 寄 附 日

4 使 途 等

(担当)
電 話

川 第 号
年 月 日

様

川 崎 市 長 名

御寄附の御礼について

____の候、ますます御清祥のこととお喜び申し上げます。平素は、本市行政に御尽力いただき厚く御礼申し上げます。

さて、この度は、_____事業のために御寄附を賜り、誠にありがとうございました。本市といたしましては、引き続き_____事業の一層の推進に努めてまいりますので、今後とも御理解と御協力を賜りますよう、よろしく願いいたします。

略儀ながら、書中をもちまして御礼申し上げます。

(担当)
電 話

(備考) 寄附者の意向、事業の性質等により、
この様式に準じて作成することができます。

感謝状

様

寄附者は本市の保健・福祉の向上に
深い関心を寄せられるとともに
健康福祉行政の進展に寄与され
ましたのでその功績をたたえ深く
感謝の意を表します

年 月 日

川崎市長

(備考) 寄附者の意向、事業の性質等により、
この様式に準じて作成することができます。

年 月 日

健康福祉局長 様

長

寄附受納報告書

次のとおり、寄附を受納しましたので報告します。

寄附概要、処理経過及び結果等			
1	寄 附 者	住 所	
		団 体 名	
		氏 名	
2	寄 附 概 要	寄附の種類	
		金額・数量	
		使 途 等	
3	申 込 日	年 月 日	
4	受 納 日	年 月 日	
5	感謝状贈呈	<input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無	
6	現金受納状況	(1) 調定年月日	年 月 日
		(2) 収入年月日	年 月 日
7	そ の 他		

(担当)
電 話