

第1号様式 (第5条関係)

<p>派遣申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(あて先) 川 崎 市 長</p> <p style="text-align: center;">申請者 (団体の代表者) 住 所 氏 名 電 話 ()</p> <p>都市計画、建築等に係る専門的知識を有する者の派遣に関する要綱第5条の規定により、次のとおり派遣の申請をします。</p>	
対象事業の名称	
対象事業区域の位置	川崎市 区
派遣希望日時	年 月 日 () 時 ～ 時
派遣場所	名 称
	所在地
説明を受ける人数	人
説明を受けたい事項	
※ 備 考	受付印

- 注 1 説明を受ける近隣関係住民の住所、氏名を記載した名簿を添付してください。
 2 ※印のある欄は、記入しないでください。

第2号様式 (第6条関係)

派遣決定通知書

川 第 号
年 月 日

(団体の代表者)

住所

氏名 様

川崎市長 印

都市計画、建築等に係る専門的知識を有する者の派遣に関する要綱第5条の規定により、申請のありましたこのことについて、次のとおり派遣の決定をしましたので、第6条の規定により通知します。

対象事業の名称		
派遣者		
派遣日時	年 月 日 () 時 ~ 時	
派遣場所	名称	
	所在地	川崎市 区

第3号様式 (第7条関係)

<p>派遣業務報告書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(あて先) 川 崎 市 長</p> <p style="text-align: center;">報告者 住 所 氏 名 電 話 ()</p> <p>都市計画、建築等に係る専門的知識を有する者の派遣に関する要綱第7条の規定により、次のとおり報告します。</p>	
対象事業の名称	
対象事業区域の位置	川崎市 区
日 時	年 月 日 () 時 ~ 時
場 所	名 称
	所在地 川崎市 区
出席者の人数	人
説 明 の 内 容	
※ 備 考	受付印

- 注 1 出席された近隣関係住民の住所、氏名を記載した名簿を添付してください。
 2 ※印のある欄は、記入しないでください。

出席者名簿（派遣申請書 第1号様式添付資料）

氏名	住所
1 申請者（団体の代表者）	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

氏 名	住 所
1 申請者 (団体の代表者)	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

第3号様式 添付資料2 説明の内容について

1. 説明の内容	
質問等の要旨	説明内容
2. その他（出席者からの要望等）	