

川崎市公共施設利用予約システムの利用者の登録等に関する要綱

平成11年9月1日

川市施第115号

(趣旨)

第1条 この要綱は、川崎市公共施設利用予約システム（以下「ふれあいネット」という。）を利用するための利用者の登録について、必要な事項を定めるものとする。

(用語の定義)

第2条 この要綱における用語の定義は、次の各号に定めるところによるものとする。

- (1) ふれあいネットとは、与えられた一連の処理手順に従い、情報提供、公共施設の使用又は利用（以下「施設利用等」という。）に係る業務を遂行するための電子情報処理組織をいう。
- (2) 市民とは、川崎市自治基本条例第3条第1号に掲げる人をいう。
- (3) 利用者カードとは、ふれあいネットを利用することができる個人を識別するための情報が記録されているカードをいう。
- (4) 利用者とは、登録した個人又は専用団体をいう。
- (5) 利用者番号又はチーム番号とは、利用者を識別するために付された番号をいう。
- (6) 市内個人とは、登録した個人のうち、市民である者をいう。
- (7) 市外個人とは、登録した個人のうち、前号に規定する以外の者をいう。
- (8) 専用団体とは、当該競技等に最低限必要な人数以上の市内個人で構成された団体をいう。

(9) 更新手続き受付期間とは、有効期限日の1ヶ月前から有効期限後6ヶ月間のことをいう。

(10) 登録種別とは、第6号から第8号までに掲げる用語の総称をいう。

(登録資格)

第3条 利用者の登録ができる個人は、申請年度の4月1日時点において15歳以上で、施設利用等について責任を負い、使用料又は利用料金の支払い義務者となる者とする。

(登録の申請)

第4条 利用者の登録を申請しようとする者（以下「申請者」という。）は、ふれあいネット利用者登録申請書（様式第1号）に必要な事項を記入し、又はオンライン申請により市長に登録を申請するものとする。ただし、専用団体の登録にあつては、この限りでない。

- 2 申請者が申請日時時点で未成年の場合は、同意書（様式第3号）を添付、又はオンライン申請により法定代理人の同意を得なければならない。
- 3 同一個人による重複する登録の申請は、認めないものとする。

(申請者等の確認)

第5条 市長は、登録の申請があつたときは、当該申請の内容を確認するものとする。

- 2 次の各号に掲げる事項の確認は、申請者に内容を証明する書類等を提出又は提示させることによって行うことができる。

- (1) 申請者が本人であること
- (2) 申請者の氏名、住所、生年月日

(3) 申請者の通勤先又は通学先

(利用者カードの発行)

第6条 市長は、前条に規定する確認によって、登録をすべきものと認めるときは、利用者番号、登録種別、氏名、有効期限日及び更新手続き受付期間をそれぞれ印字した利用者カード（様式第2号）を申請者に対して発行するものとする。ただし、専用団体にあつては、この限りでない。

(利用者の登録)

第7条 市長は、登録の申請があつたときは、次に掲げる各号の内、該当する申請内容を磁気ファイルに記録することができる。

- (1) 登録種別
- (2) 申請日
- (3) 利用者番号又はチーム番号
- (4) 暗証番号
- (5) セキュリティ番号
- (6) 利用者の氏名
- (7) 利用者の住所
- (8) 利用者の生年月日
- (9) 利用者の電話番号
- (10) 支払方法
- (11) 勤務地又は通学先の名称
- (12) 勤務先又は通学先の所在地
- (13) 法定代理人
- (14) その他市長が必要と認める事項

(暗証番号等の管理)

第 8 条 利用者は、発行された利用者番号、暗証番号、セキュリティ番号等を他人に漏らしてはならない。

(他の利用者の暗証番号等の収集の禁止)

第 9 条 何人も、他の利用者の利用者番号、暗証番号、セキュリティ番号等を収集してはならない。ただし、川崎市公共施設利用予約システム管理運営要領第 3 条各号に掲げる者が業務を行う場合を除く。

(登録事項の変更)

第 10 条 利用者は、登録事項に変更が生じた場合は、速やかに市長に変更を申請しなければならない。ただし、専用団体にあつては、この限りでない。

2 第 4 条第 1 項、第 2 項、及び第 5 条から第 7 条までの規定は前項の申請について適用する。この場合において、各規定中「登録」とあるのは「登録の変更」と読み替えるものとする。

(利用者カードの貸与等の禁止)

第 11 条 利用者は、利用者カードを他人に譲渡又は貸与してはならない。

(利用者カードの紛失等による再発行)

第 12 条 利用者は、利用者カードについて、紛失、盗難等又は著しく棄損若しくは破損等の事故が発生したときは、市長に利用者カードの再発行を申請するものとする。

2 第4条第1項（ただし、オンライン申請は除く）、及び第5条から第7条までの規定は、前項の申請について適用する。この場合において、各規定中「登録」とあるのは「利用者カードの再発行」と、第4条第1項中「ふれあいネット利用者登録申請書（様式第1号）」とあるのは「ふれあいネット利用者カード再発行申請書（様式第6号）」と読み替えるものとする。

（登録の廃止）

第13条 利用者が登録を廃止しようとするときは、市長に廃止を申請するものとする。ただし、専用団体にあつては、この限りでない。

2 第4条第1項、第2項、第5条、及び第7条の規定は、前項の申請について適用する。この場合において、各規定中「登録」とあるのは「登録の廃止」と読み替えるものとする。

（利用の停止）

第14条 市長は、利用者が次のいずれかに該当したときは、ふれあいネットの利用を停止することができるものとする。

- （1） 関係条例、規則等に違反した利用又はそのおそれがあるとき。
- （2） 使用料又は利用料金の支払いがなかったとき。
- （3） 利用者登録申請内容に虚偽の申告があつたとき、又は虚偽の申告の疑いがあるとき。
- （4） 利用者登録申請内容に変更があり、当該内容の変更申請がされないまま利用したとき。
- （5） 有効期限日までに更新手続きがなされないとき。
- （6） 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認めたとき。

(登録の抹消)

第15条 市長は、利用者が次のいずれかに該当したときは、登録を抹消することができるものとする。

- (1) 前条各号のいずれかに該当し、是正されないとき。
- (2) 廃止の手続きをしたとき。
- (3) 登録資格を喪失したと認められるとき。
- (4) 更新手続き受付期間内に更新手続きがなされないとき。
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が利用者として不適格と認めたとき。

(登録事項の職権修正)

第16条 市長は、登録事項に明確な誤りがあることを知ったとき、職権により修正することができる。

(利用者カードの返還)

第17条 利用者は、登録を抹消されたときは、直ちに利用者カードを廃棄又は市長に返還しなければならない。

(登録情報の字体)

第18条 申請者の記入字体が、ふれあいネットで取扱困難である場合には、類似する標準文字で登録し、ふれあいネットから出力される帳票の字体は登録した標準文字とする。

(登録の有効期限日)

第 19 条 登録の有効期限日は、原則として、登録又は更新を行った日の
3 年後とする。

(登録の更新)

第 20 条 利用者が登録の更新をしようとするときは、更新手続き受付期
間内に、市長に更新を申請するものとする。

2 第 4 条第 1 項から第 3 項まで、及び第 5 条から第 7 条までの規定は、
前項の申請について適用する。この場合において、各規定中「登録」と
あるのは「登録の更新」と、第 4 条第 1 項中「ふれあいネット利用者登
録申請書（様式第 1 号）」とあるのは「ふれあいネット利用者登録更新
申請書（様式第 7 号）」と読み替えるものとする。

(質問等)

第 21 条 市長は、ふれあいネットの安定的な運用を確保するために必要
があるときは、利用者に対して質問し、又は必要な事項について調査す
ることができる。

(施行細目)

第 22 条 この要綱に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成 11 年 9 月 1 日から施行する。

附 則

この改正要綱は、平成 13 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この改正要綱は、平成14年3月15日から施行する。

附 則

(施行期日)

この改正要綱は、平成18年4月1日から施行し、改正後の要綱第4条、第5条第3項及び第9条第2項の規定は、平成17年12月12日から適用する。

附 則

この改正要綱は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この改正要綱は、平成24年4月20日から施行する。

附 則

この改正要綱は、平成27年3月2日から施行する。

附 則

この改正要綱は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この改正要綱は、令和3年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 改正前の要綱の規定により調製した帳票で現に残存するものについては、当分の間、引き続きこれを使用することができる。

附 則

この改正要綱は、令和3年6月25日から施行する。

附 則

(施行期日)

1 この改正要綱は、令和4年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 改正前の要綱の規定により調製した帳票で現に残存するものについては、当分の間、引き続きこれを使用することができる。

附 則

(施行期日)

- 1 この改正要綱は、令和5年3月15日から施行する。

(経過措置)

- 2 改正前の要綱の規定により調製した帳票で現に残存するものについては、当分の間、引き続きこれを使用することができる。

川崎市公共施設利用予約システム利用者登録申請書

(宛先)川崎市長

| | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|
| 利用者番号 | | | | | | | |
| 受付番号 | | | | | | | |

□私は、「川崎市公共施設利用予約システム利用規約」を確認し、同意のうえ、下記のとおり利用者登録を申請します。

| | | | | | | | | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|--|--|-----|----|---|---|---|
| 申請内容 | | | | | | | | 申請日 | 西暦 | 年 | 月 | 日 |
|------|--|--|--|--|--|--|--|-----|----|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|------|-----|---|---|----|---|----|--|------|----|-----|--|--|--|
| 利納 入 用 義 務 者 者 | 住所 | 〒 - | | | | | | | | | | | | |
| | フリガナ | | | | | | | | 電話番号 | 自宅 | () | | | |
| | 氏名 | | | | | | | | | 携帯 | () | | | |
| 生年月日 | 西暦 | 年 | 月 | 日 | 年齢 | 才 | 区分 | | 暗証番号 | | | | | |
| 主な活動内容 | | | | | | | | | | | | | | |

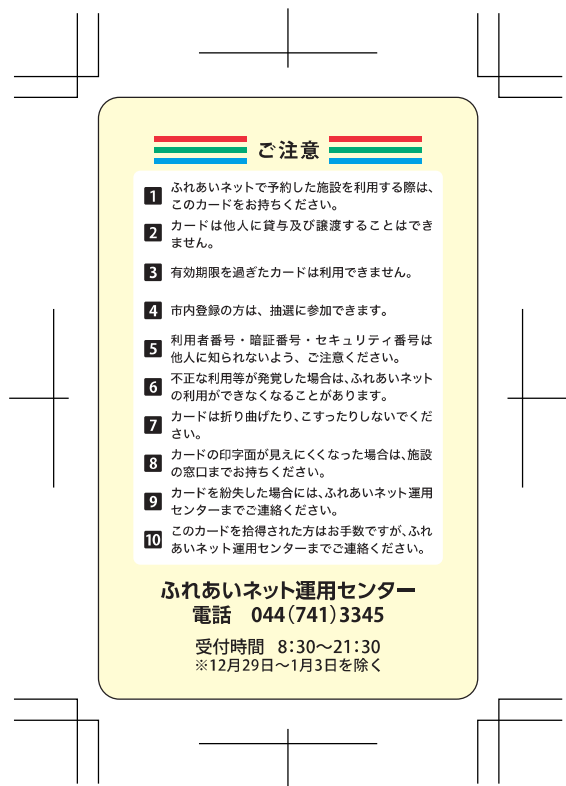
| | | | | | | | | | | | | |
|-----|----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 送付先 | 住所 | 〒 - | | | | | | | | | | |
|-----|----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|------|-----|--|--|--|--|--|--|------|-----|--|--|
| 勤務先 または 通学先 | フリガナ | | | | | | | | | | | |
| | 名称 | | | | | | | | 電話番号 | () | | |
| | 所在地 | 〒 - | | | | | | | | | | |

| |
|--|
| 取りまとめ課 (ふれあいネット 運用センター) 連絡先 044(741)3345 |
|--|

| | | | |
|----------------|-------|-----|--------|
| 川崎市 処理 欄 | 受付日付印 | 受付者 | 運用センター |
| | | | |

| | |
|-----------------|-----------|
| 金融機関 使用 欄 | 金融機関受付日付印 |
| | |



(宛先) 川崎市長

同意書

(西暦) 年 月 日

私は、以下の申請者の法定代理人（申請者が未成年の場合で、他に共同親権者がいる場合は、私が共同親権者の代表者）として、川崎市公共施設利用予約システム（ふれあいネット）に関する申請について、川崎市公共施設利用予約システム利用規約を確認のうえ、あらかじめ同意します。

また、公共施設の利用に伴い、申請者の故意、過失により川崎市または第三者に損害を与えた場合、私が責任を持って対応するとともに、かかる損害を賠償します。

法定代理人欄（法定代理人ご本人がご記入ください。）

| | | |
|-------------------|-----------------------|-------|
| 法定代理人名 (親権者など) | フリガナ | 続柄 |
| | 氏名 ※署名をしてください。 | |
| 自宅住所 | 〒 — | 電話番号 |
| | | — — |
| | | 緊急連絡先 |
| | | — — |

申請者欄（法定代理人ご本人がご記入ください。）

| | | |
|------------------|------|---------------|
| 申請者名 (未成年者など) | フリガナ | 年齢 |
| | 氏名 | |
| 自宅住所 | 〒 — | 生年月日 |
| | | (西暦) 年 月 日 |

- ※ 法定代理人ご本人の署名がされていない場合は、受理できません。
- ※ 申請の際に法定代理人の方へ確認の連絡をさせていただく場合があります。
- ※ 個人情報の取扱いについて
川崎市個人情報保護条例及び関連する法令等を遵守し、個人情報の取得及び利用を適正に行うとともに、個人情報を安全かつ最新の状態で管理し、適正に廃棄することで、個人情報を保護します。

<川崎市使用欄>

| | | | | |
|-------------|-------|-------|-----|--------|
| 処 理 欄 | 窓口受付者 | 受付日付印 | 受付者 | 運用センター |
| | | | | |

| | |
|-------------|--|
| 備 考 欄 | |
|-------------|--|

川崎市公共施設利用予約システム 利用者カード再発行申請書

(宛先) 川崎市長

次のとおり川崎市公共施設利用予約システム利用者カードの再発行を申請します。

| | |
|-----|-------|
| 申請日 | 西暦 |
| | 年 月 日 |

| | |
|----|---------|
| 住所 | 〒 _____ |
|----|---------|

| | |
|-------|------------|
| 利用者氏名 | フリガナ _____ |
|-------|------------|

| | |
|------|-------|
| 生年月日 | 西暦 |
| | 年 月 日 |

| | |
|-------|---|
| 再発行理由 | <input type="checkbox"/> カード紛失 <input type="checkbox"/> その他 (_____) |
|-------|---|

| | | |
|-------|---|-------|
| 利用者番号 | 旧 | _____ |
|-------|---|-------|

施設担当者記入欄

| | |
|---|-------|
| 新 | _____ |
|---|-------|

| | |
|----|-------|
| 備考 | _____ |
|----|-------|

注1：太線内のみ記入してください。また、選択項目がある場合はにチェックをつけてください。
再発行申請書では、登録内容の変更はできません。利用者番号のみが変更されます。

注2：個人情報の取扱いについて
川崎市個人情報保護条例及び関連する法令等を遵守し、個人情報の取得及び利用を適正に行うとともに、個人情報を安全かつ最新の状態で管理し、適正に廃棄することで、個人情報を保護します。

(宛先) 川崎市長

川崎市公共施設利用予約システム（ふれあいネット）利用者登録更新申請書

私は、「川崎市公共施設利用予約システム利用規約」を確認し、同意のうえ、次のとおり川崎市公共施設利用予約システム（ふれあいネット）利用者登録の更新を申請します。なお、この申請書に虚偽記載があった場合は、利用者登録の取消しを受けることに一切の異議を申し立てないことを誓約します。

| | | |
|-------|---------------|--|
| 申請日 | (西暦) 年 月 日 | ※利用者登録更新の受付期間は有効期限日の1か月前からです。更新の受付期間は、利用者カードに記載されています。 |
| 利用者番号 | | |

◆利用者情報 ※前回登録時から住所・電話番号に変更がある場合は「変更あり」に☑

| | | | | | |
|-----------------------------|--------|---------------|----|--------------------------------|------------------|
| 利納 入 用 義 務 者 | 住所 | 〒 - | | ☐ 変更あり | |
| | フリガナ氏名 | | | 電話番号 | ☐ 変更あり |
| | 生年月日 | (西暦) 年 月 日 | 年齢 | 才 | 区 分 ※該当する区別に☑ |
| | | | | 自宅 | - - |
| | | | | 携帯 | - - |
| | | | | ☐川崎市内在住 ☐川崎市内在勤・在学 ☐川崎市外 | |

◆上記住所以外への送付を希望する場合は送付先を記入してください。

| | | |
|-----|----|-----|
| 送付先 | 住所 | 〒 - |
|-----|----|-----|

◆区分が川崎市内在勤・在学の場合のみ記入してください。
※確認書類の内容と照合をいたしますので正確にご記入ください。

| | | | |
|-------------------|--------|-----|-------------|
| 勤務先 または 通学先 | 所在地 | 〒 - | |
| | フリガナ名称 | | 電話番号 - - |

※ 太枠内をご記入ください。また、前回登録時から変更がない項目もご記入ください。
※ 個人情報の取扱いについて
川崎市個人情報保護条例及び関連する法令等を遵守し、個人情報の取得及び利用を適正に行うとともに、個人情報を安全かつ最新の状態で管理し、適正に廃棄することで、個人情報を保護します。

＜川崎市使用欄＞

| | | |
|-----------------|---------------|--|
| 添付書類等 ※添付するものに☑ | 同意書 (未成年者の場合) | その他 () |
| 登録種別 ※該当する種別に☑ | 市内個人 | 市外個人 |
| 窓口受付者 | 受付日印 | ※注意事項 この申請書は、手続き完了後に、添付書類とともにふれあいネット運用センターに送付してください。 (通信欄) ※ 該当する項目に☑ <input type="checkbox"/> 納入義務者と施設使用料振替口座の名義が異なるため、その旨申請者に確認し申請者の了承を得ました。 <input type="checkbox"/> 前回登録時と姓が異なるため、旧姓からの変更であることを確認しました。 <本人確認書類> <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 () <在勤、在学の確認書類> <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他 () |
| 受付者 | 運用センター | |
| | | |