

## 宮前区役所寄附受納に関する事務取扱要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、宮前区役所が所掌する事務に対して、区民（企業その他団体を含む。）から寄せられる寄附受納について、必要な事項を定める。

(受納の決定)

第2条 受納の決定は、川崎市事務決裁規程（昭和41年川崎市訓令第8号）の定めるところによる。

(受納書)

第3条 寄附を受納した場合は、寄附受納書（第1号様式）を寄附者に交付する。

(寄附者への謝意)

第4条 寄附者への謝意については、区長名の礼状（第2号様式）をもって行う。

2 次に掲げる場合においては、感謝状（第3号様式）を贈呈することができる。

(1) 1回に金額が100,000円以上又は物品の合計が100,000円以上の寄附のとき

(2) 数次にわたる寄附の合計額が100,000円以上又は物品の合計価格が100,000円以上の寄附のとき

(3) その他、宮前区長が特に必要と認めたとき

3 礼状及び感謝状は、その都度贈呈する。なお、感謝状は、必要に応じ区長から贈呈するものとする。

(報告)

第5条 受納後の処理経過、結果等について、寄附報告書（第4号様式）を宮前  
区長へ提出する。

(受納金品の管理)

第6条 受納した金品の管理は、川崎市金銭会計規則（昭和39年川崎市規則第  
31号）及び川崎市物品会計規則（昭和39年川崎市規則第32号）に基  
づき行うものとする。

(事務)

第7条 受納にかかわる事務は、寄附の申入れのあった事務を所掌する課等が行  
う。

(その他)

第8条 この要綱に定めるもののほか、受納に関し必要な事項は、宮前区長が定  
める。

附 則

この要綱は、平成20年10月1日から施行する。

(様式1)

川宮 第 号

年 月 日

様

宮前区長名

寄 附 受 納 書

平成 年 月 日付けで申入れのございました寄附につきまして、ありがたく受納いたしました。

1 寄附の種類

2 金額・数量

3 使 途 等

担当名

(様式2)

川宮 第 号

年 月 日

様

宮前区長名

御寄附のお礼について

\_\_\_\_の候、ますます御清祥のこととお喜び申し上げます。平素は、宮前区行政に御尽力いただき厚くお礼申し上げます。

さて、この度は、\_\_\_\_事業のために御寄附を賜り、誠にありがとうございました。

宮前区といたしましては、引き続き\_\_\_\_事業の一層の推進に努めてまいりますので、今後とも御理解と御協力を賜りますよう、よろしく願いいたします。

略儀ながら、書中をもちましてお礼申し上げます。

担当名

# 感謝状

様

寄附者は宮前区寄附使途等  
の向上に深い関心を寄せられ  
宮前区行政の進展に寄与  
されましたのでその功績をたたえ  
深く感謝の意を表します

年 月 日

宮前区長名

(様式4) 担当課

総務課

|    |    |    |    |    |    |     |    |
|----|----|----|----|----|----|-----|----|
| 担当 | 係長 | 課長 | 担当 | 係長 | 課長 | 副区長 | 区長 |
|----|----|----|----|----|----|-----|----|

川宮 第 号

年 月 日

宮 前 区 長 あて

課長

寄 附 受 納 報 告 書

次のとおり、寄附を受納いたしましたので報告いたします。

|   |         | 寄附概要、処理経過及び結果等  |       |
|---|---------|---|-------|
| 1 | 寄 附 者   | 住 所   |       |
|   |         | 団 体 名   |       |
|   |         | 氏 名   |       |
| 2 | 寄 附 概 要 | 寄附の種類   |       |
|   |         | 金額・数量   |       |
|   |         | 使 途 等   |       |
| 3 | 申 入 日   | 平成 年 月 日  |       |
| 4 | 受 納 日   | 平成 年 月 日  |       |
| 5 | 感謝状贈呈   | <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 |       |
| 6 | 現金受納状況  | (1) 調定年月日   | 年 月 日 |
|   |         | (2) 収入年月日   | 年 月 日 |
| 7 | そ の 他   |   |       |

※なお、必要書類として納付書の写しを添付する。

担当名