

川崎市文化財保護活用推進キャラクター使用承認要綱

(28川教文第182号 平成28年5月1日 教育長決裁)

(趣旨)

第1条 この要綱は、川崎市文化財保護活用推進キャラクター（以下「キャラクター」という。）を使用する場合における必要事項を定めるものとする。

(キャラクターの使用)

第2条 キャラクターを使用しようとする者は、あらかじめ川崎市教育委員会事務局生涯学習部文化財課長（以下「文化財課長」という。）の承認を受けなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

- (1) 川崎市、川崎市教育委員会及び川崎市職員が業務に関し使用する場合
- (2) 学校等が教育等の目的で使用する場合
- (3) 報道機関が報道及び広報の目的で使用する場合
- (4) その他、文化財課長が適当と認めたもの

2 前項ただし書きの規定について、第4条第1項各号のいずれかに該当する場合には適用しない。

(使用の承認申請)

第3条 前条の承認を受けようとする者は、川崎市文化財保護活用推進キャラクター使用承認申請書（第1号様式）に必要書類を添えて文化財課長に申請しなければならない。

(使用の承認・不承認)

第4条 文化財課長は、前条に規定する申請書の提出があつたときは、その内容が次の各号のいずれかに該当する場合を除き、キャラクターの使用を承認するものとする。

- (1) 法令及び公序良俗に反し、又はそのおそれがあると認められる場合
- (2) 特定の政党、政治、宗教活動に利用し、又はそのおそれがあると認められる場合
- (3) 不当な利益を得るために使用し、又はそのおそれがあると認められる場合
- (4) 自己のシンボルマーク、商標又は意匠として使用し、又はそのおそれがあると認められる場合
- (5) 川崎市教育委員会事務局生涯学習部文化財課（以下「文化財課」という。）の品位を傷つけ、又はそのおそれがあると認められる場合
- (6) 文化財課が行う事業、又は文化財課が支援等を行う事業を推進する上で支障が生じるおそれがある場合
- (7) 定められた使用方法によって、使用しないと認められる場合
- (8) その他、文化財課長が適当でないとする場合

2 文化財課長は、前項の規定による申請を承認又は不承認とするときは、川崎市文化財保護活用推進キャラクター使用承認・不承認通知書（第2号様式）により通知するものとする。

3 文化財課長は、使用承認に際し、必要な条件を付することができる。

（キャラクターの使用料）

第5条 原則として無料とする。

（使用者の遵守事項）

第6条 キャラクターの使用承認を受けた者（以下「使用者」という。）は、使用に際して次に掲げる事項を遵守しなければならない。

（1）使用承認を受けた目的及び用途にのみ使用すること。

（2）指示された色、形状、形式等に沿って正しく使用すること。

（3）商品等は、完成後、速やかに文化財課長に提出すること。ただし、商品等の提出が困難である場合については、その形状のわかる写真等の提出をもって、商品等の提出に代えることができる。

（使用承認期間）

第7条 承認期間は、1年を超えることができないものとする。ただし、文化財課長が特に認める場合は、この限りでない。

（申請内容の変更）

第8条 使用者が申請内容を変更する場合は、あらかじめ文化財課と協議し、文化財課長の承認を受けるものとする。

（使用承認の取消し）

第9条 文化財課長は、使用者がこの要綱及び承認の内容に違反していると認められる場合は、キャラクターの使用承認を取消することができる。

2 文化財課長は、承認を取消されたことにより生じた損害について、賠償する責任を一切負わない。

（差止請求等）

第10条 文化財課長は、キャラクターの著作権を侵害又は侵害するおそれがある場合において、必要と認めるときは、著作権法第112条に規定する差止請求その他必要な措置を講ずるものとする。

(損害賠償)

第11条 第4条各号及び前条に該当する場合等において、これにより文化財課に損害が生じた場合は、その損害の賠償を請求するものとする。

(その他)

第12条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、文化財課長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成28年 5月 1日から施行する。

(第1号様式)

川崎市文化財保護活用推進キャラクター使用承認申請書

平成 年 月 日

(あて先) 川崎市教育委員会事務局文化財課長

(申請者) 所在地 (住所)

団 体 名

代表者名 (氏名)

次のとおり、川崎市文化財保護活用推進キャラクターを使用したいので、申請します。

使用対象物件	
使用の目的・用途	
使用方法	
使用期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日
使用数量	
申請者の事業概要 (個人での使用、又は継続使用の場合は省略可)	(設置目的) (構成者) (事業概要)
担当者	(所属) (氏名) (連絡先)
申請区分	新規 ・ 変更

(注) 1 企画書、見本等 (レイアウト、スケッチ、原稿等) を添付してください。

2 変更の場合は、変更内容がかわる資料等を添付してください。

(第2号様式)

文 書 番 号
平成 年 月 日

川崎市文化財保護活用推進キャラクター使用承認・不承認通知書

所在地（住所）

団 体 名

代表者名（氏名）

川崎市教育委員会事務局文化財課長

平成 年 月 日付けで使用承認申請のありました川崎市文化財保護活用推進キャラクターの使用について、次のとおりとします。

通知結果	承認・不承認
使用対象物件	
使用の目的・用途	
使用方法	
使用期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
使用数量	
承認番号	
使用条件	
理 由 (不承認の場合のみ)	

- (1) 指示された色、形状、形式に沿って正しく使用してください。
- (2) 使用承認を受けた目的及び用途にのみ使用してください。
- (3) 提出した申請の内容に変更が生じた場合は、再度、申請書を提出してください。
- (4) 商品等は、完成後、速やかに文化財課に提出してください。ただし、商品の提出が困難な場合は、形状がわかる写真等をもって提出に代えることができます。