

類	綱	目	節	常用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
0 共通	0 共通	0 総括	0 総括	*総合計画書 (5年)			*総合計画書 (廃棄分)		
			1 事務改善				*点検運動関係書類	*インターネットシステム利用関係書類 *イントラネットシステム利用関係書類 *電子メールシステム利用関係書類 *OA機器選定関係書類	
			2 表彰				*表彰関係書類	*軽易な表彰関係書類	
			3 照会・回答			*重要な照会・回答関係書類	*照会・回答関係書類	*軽易な照会・回答関係書類	
			4 情報公開		*運営審議会諮問・答申関係書類		*開示等請求関係書類 *個人情報目的外利用等届出関係書類		
			5 公益通報		*特に重要な公益通報関係書類	*重要な公益通報関係書類	*公益通報関係書類	*軽易な公益通報関係書類	
		1 庶務	0 総括	0 総括		*特に重要な庶務関係書類	*重要な庶務関係書類	*職員団体関係書類 *庶務関係書類	*軽易な通知・事務連絡文書 *事務分担関係書類 *軽易な庶務関係書類
				1 車両	*定期点検整備記録簿 (1年) *分解整備記録簿 (1年)			*自動車事故報告書 *安全運転管理者関係書類 *整備管理者関係書類	*運転日報 *運転月報 *仕業 (終業) 点検表 *配車申込書 *定期点検整備記録簿 (廃棄分) *分解整備記録簿 (廃棄分)
				2 事務引継				*係長以上の職員の事務引継書	
				3 議会				*議会に関する質疑応答関係書類	*軽易な議会関係書類
				4 請願・陳情等		*請願・陳情・要望等に関する特に重要な書類	*請願・陳情・要望等に関する重要な書類	*請願・陳情・要望等に関する書類	*軽易な請願・陳情・要望等に関する書類
				5 監査				*監査関係書類	*軽易な監査関係書類

0 共通

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
0 共通	0 共通	1 庶務	6 庁内連絡会議				<ul style="list-style-type: none"> *局長会議関係書類 *区長会議関係書類 *区行政連絡調整会議関係書類 *庶務課長会議関係書類 *区総務課長会議関係書類 *共通の連絡会議関係書類 	*軽易な共通の連絡会議関係書類	
			7 防災				<ul style="list-style-type: none"> *動員計画関係書類 *防災訓練関係書類 *被害状況報告書 *防火管理関係書類 	*自衛消防隊関係書類 *その他防災に関する軽易な書類	
			8 市民オンブズマン		*市民オンブズマンに関する特に重要な書類	*市民オンブズマンに関する重要な書類	*市民オンブズマンに関する書類		
		2 文書	0 総括		<ul style="list-style-type: none"> *文書事務の手引(30年) *電磁的記録(10年) *電磁的記録(5年) *電磁的記録(1年) 	<ul style="list-style-type: none"> *特に重要な文書関係書類 *特に重要な電磁的記録 *電磁的記録(廃棄分) 	<ul style="list-style-type: none"> *重要な文書関係書類 *重要な電磁的記録 *電磁的記録(廃棄分) 	<ul style="list-style-type: none"> *文書関係書類 *電磁的記録 *電磁的記録(廃棄分) 	<ul style="list-style-type: none"> *軽易な文書関係書類 *軽易な電磁的記録 *電磁的記録(廃棄分)
				1 管理				<ul style="list-style-type: none"> *指令番号簿 *証明りん議簿 *例文登録関係書類 	*電話来訪応接書
				2 收受・発送		*特に重要な紙收受文書つづり	*重要な紙收受文書つづり	<ul style="list-style-type: none"> *重要文書受渡簿 *文書使送簿 *郵便料金後納関係書類 *郵送関係書類 *紙收受文書つづり 	<ul style="list-style-type: none"> *郵送依頼票 *切手等交付請求票 *軽易な紙收受文書つづり *軽易な郵送関係書類
				3 整理・保存	<ul style="list-style-type: none"> *川崎市公文書分類表 *保存文書台帳(1年) 		<ul style="list-style-type: none"> *完結文書引継ぎ関係書類 *保存年限延長関係書類 *所管替え関係書類 *分類表補正関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *文書廃棄関係書類 *廃棄文書送付関係書類 *保存文書台帳(廃棄分) 	

0 共通

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
0 共通	0 共通	2 文書	4 公印	*公印台帳(1年) *電子印影使用・変更承認書(1年)			*印影印刷申込書 *印影印刷管理簿 *公印使用簿 *電子印影使用・変更申請書 *電子印影使用廃止届出書	*電子印影使用状況報告書 *公印台帳(廃棄分) *電子印影使用・変更承認書(廃棄分)
		3 法制	0 総括		*特に重要な法制関係書類	*重要な法制関係書類	*法制関係書類	*軽易な法制関係書類
			1 例規	*例規集	*要綱等に関する特に重要な原議書類 *重要な例規関係原議書類	*例規関係原議書類 *要綱等に関する重要な原議書類	*要綱等に関する原議書類	
			2 公告式				*公示関係書類	
			3					
			4 争訟		*訴訟に関する重要な書類 *行政不服申立てに関する重要な書類	*訴訟に関する書類 *行政不服申立てに関する書類		
			5 補償・賠償		*重要な補償・賠償関係書類	*補償・賠償関係書類		
		4 人事	0 総括	*人事記録台帳	*特に重要な人事関係書類	*重要な人事関係書類	*職員定数関係書類 *人事関係書類	*職員録関係書類 *軽易な人事関係書類
			1 任免				*非常勤職員等任免関係書類 *臨時職員任免関係書類 *人事内申関係書類	*補職任免関係書類 *非常勤職員等に関する軽易な書類
			2 給与		*特に重要な給与関係書類	*臨時的任用職員賃金計算書兼支給明細書	*昇給関係書類 *臨時的任用職員賃金台帳 *臨時的任用職員賃金口座振込関係書類 *給与支払明細書(控)(3年) *被服貸与関係書類	*各種認定関係書類 *軽易な被服貸与関係書類 *各種給料・諸手当関係書類

0 共通

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)			
0 共 通	0 共 通	4 人 事	3 服 務				*重要な復命書	*出張命令・復命書 *職免関係書類 *服務関係書類 *時間外等勤務命令簿 *特殊勤務手当・宿日直手当支給調書(所属保管分) *旅費等決定関係書類	*宿日直勤務命令簿 *休職・復職関係書類 *出勤状況報告関係書類 *職免・休暇願(届)・出張・欠勤届 *選挙事務等従事関係書類 *軽易な服務関係書類		
			4 賞 罰					*職員表彰関係書類 *分限・懲戒等関係書類			
			5 福 利 厚 生					*公務災害関係書類 *健康診断個人票	*安全衛生管理関係書類 *健康保険関係書類 *福利厚生関係書類		
			6 研 修					*研修企画実施関係書類	*研修受講関係書類		
			7 人 事 評 価	*人事評価制度ガイドブック				*人事評価関係書類	*軽易な人事評価関係書類		
			8 人 材 育 成				*重要な人材育成関係書類	*人材育成関係書類	*軽易な人材育成関係書類		
			5 管 財	0 総 括				*特に重要な管財関係書類	*重要な管財関係書類	*管財関係書類	*軽易な管財関係書類
				1 取 得					*公有財産取得関係書類		

0 共 通

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)				
0 共	通	0 共	通	5 管	財	2 管	理	<ul style="list-style-type: none"> * 公有財産管理台帳(10年) * 公有財産増減整理簿(5年) * 行政財産使用許可台帳(10年) * 行政財産貸付台帳(10年) * 普通財産貸付台帳(10年) * 借受財産台帳(10年) 	<ul style="list-style-type: none"> * 公有財産に係る特に重要な貸借関係書類 * 土地境界確定関係書類 * 行政財産に係る特に重要な使用許可関係書類 * 特に重要な財産管理関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> * 公有財産に係る重要な貸借関係書類 * 行政財産に係る重要な使用許可関係書類 * 重要な財産管理関係書類 * 公有財産管理台帳(廃棄分) * 行政財産使用許可台帳(廃棄分) * 行政財産貸付台帳(廃棄分) * 普通財産貸付台帳(廃棄分) * 借受財産台帳(廃棄分) 	<ul style="list-style-type: none"> * 公有財産管理換え関係書類 * 公有財産短期貸借関係書類 * 行政財産用途変更・廃止関係書類 * 行政財産使用許可関係書類 * 公有財産受渡し関係書類 * 公有財産分類変更関係書類 * 公有財産表示変更登記関係書類 * 公有財産移築関係書類 * 公有財産原状変更・工作物設置関係書類 * 公有財産事故報告関係書類 * 財産管理関係書類 * 公有財産増減整理簿(廃棄分) * 公有財産使用承認関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> * 軽易な財産管理関係書類 * 財産調査関係書類 * 公有財産管理台帳等登載指示関係書類
					3 処	分						

0 共通

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
0 共通	0 共通	6 物品	0 総括		*特に重要な物品関係書類	*重要な物品関係書類	*物品関係書類	*軽易な物品関係書類
			1 取得			*契約関係書類	*特定物品執行状況報告関係書類 *予算執行伺書 *請書 *物品分納検査書 *契約執行状況関係書類 *物品受入検査書 *物品取得関係書類 *重要物品増減書(増額)	*物品引渡書 *軽易な物品取得関係書類
			2 管理	*備品使用票 *重要物品整理票兼管理簿 *備品・動物(出納簿)整理簿			*消耗品・材料品出納簿 *物品事故報告関係書類 *物品管理関係書類	*物品返納(納付)書 *返納(納付)物品受領書 *物品交付請求書 *物品預り書 *物品保管換伺書 *物品保管換書 *保管換物品受領書 *物品組替伺書 *物品過不足調書 *軽易な物品管理関係書類
		3 処分				*物品不用処分決定伺書 *物品不用処分関係書類 *重要物品増減書(減額)	*不用品保管搬入指示(伺)書 *軽易な物品不用処分関係書類	
		7 経理	0 総括		*特に重要な経理関係書類	*重要な経理関係書類	*経理関係書類 *契約指名業者等選定委員会関係書類	*軽易な経理関係書類

0 共通

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
0 共 通	0 共 通	7 経 理	1 予 算				<ul style="list-style-type: none"> * 歳入歳出予算見積関係書類 * 予算執行計画書 * 予算流用伺書 * 予備費使用 (要求) 伺書 (予備費使用決定通知書) * 歳入予算整理簿 * 歳出予算整理簿 * 繰越関係書類 * 予算関係書類 * 科目新設申請伺書 * 予算配当要求伺書 (予算配当決定通知書) * 予算令達・配当替伺書 (予算令達・配当替通知書) 	* 軽易な予算関係書類
			2 決 算			* 重要な決算関係書類	* 決算関係書類	* 軽易な決算関係書類
			3 収 入			<ul style="list-style-type: none"> * 収納済通知書 * 還付金支出命令書 (添付書類含む) * 還付金精算書 	<ul style="list-style-type: none"> * 徴収整理簿 * 調定伺書 * 口座振替納付届 * 個人別徴収簿 * 滞納整理簿 * 収入未済繰越調書 * 欠損処分伺書 * 領収原符 * 払込書・領収書 * 使用料関係書類 * 手数料関係書類 * 収入関係書類 * 還付関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> * 収納金計算書 * 収入日計表 * 軽易な収入関係書類
			4 支 出			<ul style="list-style-type: none"> * 前渡金精算書 * 支払調書 * 概算払精算書 * 前渡金出納簿 * 前渡金出納票 * 支払通知書 * 支出命令書 (添付書類含む) * 請求書等つづり 	<ul style="list-style-type: none"> * 戻入伺書 * 経費支出関係書類 * 定期支払伺書 	

0 共 通

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
0 共通	0 共通	7 経理	5 振替収支				<ul style="list-style-type: none"> *振替伺書 *収入更正伺書 *支出更正伺書 *還付更正伺書 	
			6 歳計現金				<ul style="list-style-type: none"> *領収書受払簿 *収納金受払簿 *金券整理簿 *繰替使用計算書 *釣銭資金保管簿 *金銭亡失報告書 	*釣銭資金交付(繰越)申請・返還関係書類
			7 歳計外現金				*歳計外現金等受払簿	

0 共通

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
A 総合企画	1 総 括	0 総 括	0 総 括		*特に重要な総合企画関係書類 *施政方針 *市政への考え方	*重要な総合企画関係書類 *都市問題講演会議事録 *各種委託契約関係書類	*総合企画関係書類 *神奈川県予算要望関係書類 *補助金負担金交付関係書類 *租税特別措置法に係る証明書類 *加入団体関係書類	*軽易な総合企画関係書類 *総合研究開発機構関係書類 *国の補助事業等関係書類
			1 プロジェクト		*各種プロジェクトに関する特に重要な書類	*各種プロジェクトに関する重要な書類	*各種プロジェクトに関する書類	*各種プロジェクトに関する軽易な書類
			2 広域協議会			*九都県市首脳会議関係書類 *県・横浜・川崎・相模原四首長懇談会関係書類	*関東地方行政連絡会議関係書類 *大都市企画主管者会議関係書類 *首都圏整備協会関係書類 *その他協議会関係書類	*軽易な広域協議会関係書類
	2 企 画	0 総 括	0 総 括		*特に重要な企画関係書類	*重要な企画関係書類	*企画関係書類 *企画主管会議等関係書類 *企画主管等補職任免内申書	*軽易な企画関係書類
			1 広 域 計 画	*既成市街地の区域を定める図面 (永年)	*特に重要な広域調整に関する書類	*首都圏基本計画関係書類 *神奈川県総合計画関係書類 *重要な広域調整に関する書類	*広域調整に関する書類	*軽易な広域調整に関する書類
		1 基 本 構 想	0 総 括		*特に重要な基本構想関係書類	*重要な基本構想関係書類	*基本構想関係書類	*軽易な基本構想関係書類
			1 構 想 策 定		*川崎市基本構想策定関係書類			
		2 基 本 計 画	0 総 括		*特に重要な基本計画関係書類 *業務核都市基本構想関係書類	*重要な基本計画関係書類	*基本計画関係書類 *業務核都市関係書類 *七都県市情報化連絡会議関係書類	*軽易な基本計画関係書類 *軽易な七都県市情報化連絡会議関係書類

A 総合企画

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5 年)	第 4 種 (1 年)	
A 総合企画	2 企 画	2 基本計画	1 総合基本計画		*川崎市新総合計画策定に関する重要な書類 *川崎市新総合計画改定関係書類	*川崎市新総合計画策定に関する書類			
			2 土地利用基本計画		*土地利用基本計画に関する特に重要な書類	*土地利用基本計画に関する重要な書類	*土地利用基本計画に関する書類	*土地利用基本計画に関する軽易な書類	
			3 情報化基本計画		*川崎市情報化基本計画に関する特に重要な書類	*川崎市情報化基本計画に関する重要な書類	*川崎市情報化基本計画に関する書類	*川崎市情報化基本計画に関する軽易な書類	
			4 臨海部整備基本計画		*川崎臨海部整備基本計画に関する特に重要な書類	*川崎臨海部整備基本計画に関する重要な書類	*川崎臨海部整備基本計画に関する書類	*川崎臨海部整備基本計画に関する軽易な書類	
		3 実施計画	0 総 括		*特に重要な実施計画関係書類	*重要な実施計画関係書類 *川崎市中期計画関係書類	*実施計画関係書類	*軽易な実施計画関係書類	
		3 調 整	0 総 括	0 総 括		*特に重要な調整関係書類	*重要な調整関係書類	*調整関係書類	*軽易な調整関係書類
			1 調 整	0 総 括		*特に重要な調整関係書類	*重要な調整関係書類	*調整関係書類	*軽易な調整関係書類
				1 計画調整			*基本的施策の調査調整に関する書類		
				2 事業調整	*川崎市団地問題等指導要領 (10年)	*団地問題等審議委員会関係書類 *団地問題等指導要領に基づく公益施設整備負担契約関係書類 *個別土地利用の調整に関する特に重要な書類	*団地問題等指導要領に基づく行政指導関係書類 *個別土地利用の調整に関する重要な書類 *川崎市団地問題等指導要領 (廃棄分)	*住宅地関連公共施設整備促進事業関係書類 *基礎調査調整事業関係書類 *国土総合開発事業調査費関係書類 *個別土地利用の調整に関する書類	
			2 進行管理	0 総 括		*特に重要な進行管理関係書類	*重要な進行管理関係書類	*進行管理関係書類	*軽易な進行管理関係書類
	1 総合計画進行					*進行管理業務関係書類			
	2								

A 総合企画

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
A 総合企画	4 調査	0 総括	0 総括		* 委譲事務引継書 * 特に重要な調査関係書類	* 重要な調査関係書類 * 重要な地方分権関係書類	* 調査関係書類 * 委譲事務関係書類 * 公共事業推進本部会議関係書類 * 政策課題研究調査関係書類 * 地方分権関係書類	* 軽易な調査関係書類 * 協議会・委員会等関係書類 * 軽易な地方分権関係書類 * 軽易な政策課題研究調査関係書類	
			1 調査		* 特に重要な調査関係書類	* 重要な調査関係書類	* 調査関係書類 * 各種シンポジウム関係書類	* 軽易な調査関係書類 * 軽易な各種シンポジウム関係書類	
			1 重要施策		* 重要施策立案の調査研究に関する特に重要な書類	* 重要施策立案の調査研究に関する重要な書類	* 重要施策立案の調査研究に関する書類	* 重要施策立案の調査研究に関する軽易な書類	
	5 文化	0 総括	0 総括			* 特に重要な文化関係書類	* 重要な文化関係書類	* 文化関係書類	* 軽易な文化関係書類
				1 表彰		* 文化賞等受賞者関係書類	* 文化賞等選考委員会関係書類	* 文化賞等関係書類	
				1 文化行政		* 特に重要な文化行政関係書類	* 重要な文化行政関係書類	* 文化行政関係書類 * 各種シンポジウム・文化会議関係書類	* 軽易な文化行政関係書類
				1 調査・研究	* 文化ストック (10年)		* 文化ストック (廃棄分)		
				2 文化振興				* 地方の時代映像祭関係書類 * 芸術文化振興事業関係書類 * 文化振興基金関係書類	* 文化行政関係会議記録
				3 企画				* 文化マスタープラン関係書類 * 芸術のまち構想関係書類 * 文化施設整備計画関係書類	
	6 情報	0 総括	0 総括			* 特に重要な情報関係書類	* 重要な情報関係書類	* 情報関係書類	* 軽易な情報関係書類
4 団体育成・補助							* 共催・後援関係書類 * 文化団体等補助金関係書類		

A 総合企画

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
A 総合企画	6 情報	1 情報化推進	0 総括		*特に重要な情報化推進関係書類	*重要な情報化推進関係書類	*情報化推進関係書類	*軽易な情報化推進関係書類
			1 情報化政策		*情報化政策に関する特に重要な書類	*情報化政策に関する重要な書類	*情報化政策に関する書類	*情報化政策に関する軽易な書類
			2 推進・調整		*情報化推進に関する特に重要な書類	*情報化推進に関する重要な書類	*情報化推進に関する書類	*情報化推進に関する軽易な書類
			3 調査・研究		*高度情報化に関する特に重要な書類	*高度情報化に関する重要な書類	*高度情報化に関する書類	*高度情報化に関する軽易な書類
	7 政策評価	0 総括	0 総括		*特に重要な政策評価関係書類	*重要な政策評価関係書類	*政策評価関係書類	*軽易な政策評価関係書類
			1 政策評価		*政策評価に関する特に重要な書類	*政策評価に関する重要な書類	*政策評価に関する書類	*政策評価に関する軽易な書類
			1 政策評価				*進行管理・評価業務関係書類	
			2 事業評価				*事業再評価制度関係書類	

A 総合企画

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
B 総務	1 総 括	0 総 括	0 総 括		*特に重要な総務関係書類	*重要な総務関係書類	*総務関係書類	*輕易な総務関係書類	
			1 市 史	*市史資料管理カード	*市史資料 *市史編さん関係書類			*市史等寄贈に伴う礼状関係書類	
		1 庶 務	0 総 括	0 総 括		*特に重要な庶務関係書類	*重要な庶務関係書類 *重要な国家予算要望関係書類 *大都市総務局長会議関係書類	*庶務関係書類 *国家予算要望関係書類	*輕易な庶務関係書類
				1 調 査 ・ 記 録			*各種調査・記録関係書類	*各種調査・記録に関する輕易な書類	
				2 連 絡 調 整				*指定都市市長会事務局関係書類	
				3 各 種 団 体		*特に重要な補助金交付団体関係書類	*重要な補助金交付団体関係書類	*補助金交付団体関係書類 *各種団体との連絡等関係書類	
				4 議 会		*特に重要な議会関係書類	*重要な議会関係書類 *委員会関係書類	*議会関係書類	*輕易な議会関係書類
				5 行 政 委 員 会 等			*行政委員会等関係書類		
				6 事 務 引 継		*市長・副市長事務引継書			
				7 行 政 区 画		*行政区画審議会関係書類 *行政区画関係書類	*行政区画再編成関係書類 *区名選定関係書類	*新区開設に関する書類 *対外協議調整関係書類 *地番調書等関係書類	*行政区画図作成関係書類 *輕易な行政区画関係書類
	2 交 際 秘 書	0 総 括	0 総 括	0 総 括		*特に重要な交際秘書関係書類	*重要な交際秘書関係書類	*交際秘書関係書類	*輕易な交際秘書関係書類
				1 議 員 待 遇 者	*市議会議員待遇者名簿			*市議会議員待遇者関係書類	
		1 秘 書	0 総 括	0 総 括		*特に重要な秘書関係書類	*重要な秘書関係書類	*秘書関係書類 *神奈川県都市秘書事務連絡協議会関係書類	*輕易な秘書関係書類
				1 秘 書				*秘書関係書類	
				2 資 料					*各種資料

B 総務

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
B	総 務	2 交 際 秘 書	2 儀 式 ・ 儀 礼	0 総 括		*特に重要な儀式・儀礼関係書類	*重要な儀式・儀礼関係書類	*儀式・儀礼関係書類	*軽易な儀式・儀礼関係書類
				1 皇 室		*重要な皇室関係書類		*皇室関係資料	*皇室に関する軽易な資料
				2 記念行事・式典		*重要な記念行事・式典関係書類		*記念行事・式典関係書類	*軽易な記念行事・式典関係書類
				3 市 葬		*市葬関係書類			
			3 渉 外	0 総 括		*特に重要な渉外関係書類	*重要な渉外関係書類	*渉外関係書類	*軽易な渉外関係書類
				1 渉 外				*渉外関係書類	
				2 市 長 会				*全国市長会関係書類 *全国市長会関東支部関係書類 *神奈川県市長会関係書類	
				3 各 種 団 体				*役員等就退任関係書類 *各種団体関係書類	*軽易な各種団体関係書類
				4 姉妹友好都市		*姉妹友好都市提携盟約書及び関係書類		*姉妹友好都市関係書類 *姉妹友好都市市民委員会関係書類	
				5 国 際 会 議				*国際会議関係書類	*軽易な国際会議関係書類
			4 表 彰	0 総 括		*特に重要な表彰関係書類	*重要な表彰関係書類	*表彰関係書類	*軽易な表彰関係書類 *筆耕依頼票
				1 名 誉 市 民		*名誉市民関係書類			
				2 叙 位		*叙位関係書類			
				3 叙 勲		*叙勲関係書類			
				4 褒 章		*褒章関係書類			
				5 表 彰		*重要な表彰関係書類		*表彰関係書類	

B
総
務

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)			
B	総務	3	事務管理	0 総括	0 総括	*特に重要な事務管理関係書類	*重要な事務管理関係書類	*事務管理関係書類 *大都市事務管理主管者会議関係書類	*軽易な事務管理関係書類		
				1 組織	0 総括	*コード管理台帳	*特に重要な組織関係書類	*重要な組織関係書類	*組織関係書類	*軽易な組織関係書類 *コード関係書類	
					1 行政機構		*行政機構関係書類 *事務決裁に関する書類	*行政機構調査関係書類			
				2 事務改善	0 総括		*特に重要な事務改善関係書類	*重要な事務改善関係書類 *行政事務改善委員会・分科会関係書類	*事務改善関係書類 *事務システムの調査研究関係書類	*軽易な事務改善関係書類	
					1 事務機器				*事務用機器選定関係書類		
					2 電算処理		*指定データ台帳 *電子計算運営管理要領等に関する諸台帳 *磁気ファイル利用(提供)簿(1年) *システム仕様書(システムドキュメント)	*特に重要なシステム開発関係書類 *負担金に関する協定関係書類	*電子計算組織運営委員会関係書類 *重要なシステム開発関係書類 *重要な各種団体関係書類 *重要な電子計算組織調査研究関係書類 *委託関係書類 *機械装置貸借関係書類	*指定都市情報管理事務主管者会議関係書類 *県・自治体電算事務連絡会議関係書類 *システム開発関係書類 *各種団体関係書類 *電子計算組織調査研究関係書類 *電子計算組織運用管理関係書類 *データ利用関係書類 *電子計算機処理状況報告関係書類 *電子計算機処理適用業務調査研究関係書類 *業務調査関係書類 *負担金関係書類 *OA機器選定関係書類 *システム選定関係書類 *システム評価関係書類	*磁気テープ管理関係書類 *データ送受書 *磁気ファイル利用承認書 *軽易な電子計算業務関係書類 *軽易な各種団体関係書類 *軽易な電子計算組織等調査研究関係書類 *磁気ファイル利用(提供)簿(廃棄分)
						3 事務点検運動				*点検運動関係書類	

B
総務

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)			
B	総務	3 事務管理	2 事務改善	4 職員提案	*提案台帳		*職員提案関係書類 (2級以上)	*職員提案関係書類 (3級以下)			
				5 ネットワーク			*インターネットシステム利用関係書類 *イントラネットシステム利用関係書類 *電子メールシステム利用関係書類				
	4 文書	0 総括	0 総括	0 総括		*特に重要な文書関係書類	*重要な文書関係書類 *大都市文書事務主管者会議関係書類	*文書関係書類	*軽易な文書関係書類		
				1 指導	0 総括		*特に重要な指導関係書類	*重要な指導関係書類	*指導関係書類	*軽易な指導関係書類	
					1 調査			*文書事務調査関係書類			
					2 指導		*文書事務指導・改善に関する庁内への通知書類	*軽易な文書事務指導・改善に関する庁内への通知書類	*文書事務指導・改善関係書類 *文書処理状況関係書類		
				2 管理	0 総括	0 総括	*文書記号台帳	*特に重要な管理関係書類	*重要な管理関係書類	*管理関係書類 *文書記号設置関係書類	*軽易な管理関係書類
						1 公印	*公印台帳 *廃印台帳	*電子印影使用変更承認及び廃止関係書類		*公印使用票 *公印使用簿 *公印使用状況報告書 *印影印刷申込書 *事故報告書 *電子印影使用状況報告書 *公印管理関係書類	*公印新調・改刻・廃止依頼書 *公印保管者異動報告書
							2				
						3 收受・配布				*各種文書集配簿	
						4 発送				*文書発送関係書類	*県通送便関係書類 *軽易な文書発送関係書類

B
総務

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
B	総 務	4 文 書	2 管 理	5 整 理 ・ 保 存	*保存文書台帳 (1年)	*公文書館保存文書関係書類 *文書主管課保存文書関係書類 *重要な文書廃棄関係書類 *保存年限延長関係書類 *重要な所管替え関係書類 *公文書分類表改正関係書類	*文書管理保守委託関係書類 *重要な文書引継関係書類	*文書廃棄関係書類 *文書引継関係書類 *所管替え関係書類	*保存文書閲覧簿 *保存文書貸出票 *軽易な文書引継関係書類 *保存文書台帳 (廃棄分)
				6 マイクロフィルム	*マイクロフィルム文書台帳 (1年)		*マイクロフィルム委託関係書類	*マイクロフィルム撮影関係書類	*マイクロフィルム文書閲覧・複写申込書 *軽易なマイクロフィルム撮影関係書類 *マイクロフィルム台帳 (廃棄分)
				7 浄 書			*印刷機等保守委託関係書類 *印刷機等賃貸借関係書類 *印刷機等業務委託関係書類	*浄書管理関係書類	*浄書依頼票 *軽易な浄書管理関係書類
				8 例 文	*固有例文登録台帳	*例文処理制度関係書類		*例文登録関係書類	
		5 法 制	0 総 括	0 総 括		*特に重要な法制関係書類	*重要な法制関係書類 *大都市法規事務連絡協議会関係書類	*法制関係書類	*軽易な法制関係書類 *官報掲載関係書類
				1 顧 問 弁 護 士 制 度					*法律相談関係書類
				2					
				3 資 料		*特に重要な法規事務資料	*重要な法規事務資料	*法規事務資料	*軽易な法規事務資料
		1 公 告 式	0 総 括		*特に重要な公告式関係書類 *公告式番号簿	*重要な公告式関係書類	*公告式関係書類	*軽易な公告式関係書類 *公告揭示嘱託書	

B
総
務

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
B 総務	5 法制	2 公報	0 総括		*特に重要な公報関係書類	*重要な公報関係書類	*公報関係書類	*軽易な公報関係書類
			1					
			2 公報		*公報			*公報発行関係書類
		3 例規	0 総括	*例規台帳 *廃止例規台帳 *例規集	*特に重要な例規関係書類 *例規差換集	*重要な例規関係書類	*例規関係書類	*軽易な例規関係書類 *例規集追録関係書類
			1 条例		*条例原議関係書類		*条例の制定改廃報告関係書類	
			2 規則		*規則原議関係書類			
			3 訓令		*訓令原議関係書類			
		4 争訟	0 総括		*特に重要な争訟関係書類 *和解等関係書類	*重要な争訟関係書類	*争訟関係書類	*軽易な争訟関係書類 *訴訟等経過状況報告書
			1 訴訟	*訴訟台帳	*訴え提起等関係書類			
		5 損害賠償	0 総括		*特に重要な損害賠償関係書類 *損害賠償の額の決定関係書類	*重要な損害賠償関係書類	*損害賠償関係書類	*軽易な損害賠償関係書類
			1					

B
総務

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
B	総務	6	統計	0	総括	0	総括		
					<ul style="list-style-type: none"> *特に重要な統計関係書類 *各種統計調査・統計事務表彰関係書類 	*重要な統計関係書類	<ul style="list-style-type: none"> *統計関係書類 *大都市統計協議会関係書類 *大都市比較統計年表編集会議関係書類 *大都市解析専門委員会関係書類 *神奈川県市部統計事務研究会関係書類 *全国都道府県統計主管課長会議関係書類 *政令指定都市統計主管課長会議関係書類 *市町村統計主管課長会議関係書類 *市町村統計主管課予算担当者会議関係書類 *市・区統計主管課会議関係書類 *統計調査事務従事職員証明書発行関係書類 *市民経済計算会議関係書類 *産業連関表会議関係書類 *調査方法等検討会関係書類 *統計情報検索システム関係書類 	*軽易な統計関係書類	
					1	統計協会		<ul style="list-style-type: none"> *全国統計協会連合会関係書類 *神奈川県統計協会関係書類 	
					2	統計審議会		<ul style="list-style-type: none"> *統計審議会関係書類 *神奈川県統計報告調整審議会関係書類 	
					3	届出統計		*統計調査の届出関係書類	

B
総務

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)					
B	総務	6	統計	0	総括	4	統計調査協力員	*統計調査協力員カード		*統計調査協力員管理関係書類	*県どまり調査調査員推薦関係書類 *統計調査協力員研修関係書類 *調査員紹介関係書類 *統計調査協力員機関紙「調和」関係書類		
							5	普及				*統計関係普及報告書 *統計データブック関係書類	*統計関係普及関係書類
							1	調査	0	総括		*特に重要な調査関係書類	*重要な調査関係書類 *閲覧事務手続関係書類 *磁気テープ申請関係書類
		1	人口			*国勢調査世帯名簿 *国勢調査調査区要図 *国勢調査調査区地図 *国勢調査調査区一覧表					*人口報告関係書類 *国勢調査関係書類 *国勢調査調査区設定関係書類 *国勢調査事後調査関係書類 *国勢調査試験調査関係書類 *国勢調査市区町村要計表 *国勢調査地方集計関係書類	*軽易な人口報告関係書類 *軽易な国勢調査関係書類 *軽易な国勢調査調査区設定関係書類 *軽易な国勢調査事後調査関係書類 *軽易な国勢調査試験調査関係書類 *軽易な国勢調査地方集計関係書類	
				2	住宅							*住宅・土地統計調査関係書類 *住宅・土地統計調査単位区設定関係書類 *住宅・土地統計調査試験調査関係書類	*軽易な住宅・土地統計調査関係書類 *軽易な住宅・土地統計調査単位区設定関係書類 *軽易な住宅・土地統計調査試験調査関係書類

B
総務

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)		
B	総務	6 統計	1 調査	3 事業所			*重要な経済センサス調査区関係書類	*経済センサス関係書類 *経済センサス調査区関係書類 *経済センサス試験調査関係書類	*軽易な経済センサス関係書類 *軽易な経済センサス調査区関係書類 *軽易な経済センサス試験調査関係書類	
				4 商工				*工業統計調査関係書類 *商業統計調査関係書類	*軽易な工業統計調査関係書類 *軽易な商業統計調査関係書類	
				5 農林水産				*世界農林業センサス関係書類 *漁業センサス関係書類	*軽易な世界農林業センサス関係書類	
				6 労働				*就業構造基本調査関係書類	*軽易な就業構造基本調査関係書類	
				7 物価・家計				*川崎市消費者物価指数関係書類 *全国物価統計調査関係書類 *全国家計構造調査関係書類	*軽易な全国家計構造調査関係書類	
				8 教育				*学校基本調査関係書類		
				2 資料	0 総括	*川崎市統計資料目録	*特に重要な資料関係書類	*重要な資料関係書類	*資料関係書類 *統計資料室管理・運営関係書類	*軽易な資料関係書類 *統計資料室受入整理簿 *統計資利用票 *刊行物受払簿
				1 統計書			*川崎市統計書 *大都市比較統計年表		*川崎市統計書関係書類 *大都市比較統計年表関係書類	
		2 統計川崎			*統計川崎		*統計川崎関係書類			
		3 報告書			*各種統計調査結果報告書		*各種統計調査結果報告書関係書類			
		4 加工統計			*各種加工統計結果		*市民経済計算関係書類 *産業連関表関係書類			
		5 統計GIS			*特に重要な統計GIS関係書類	*重要な統計GIS関係書類	*統計GIS関係書類	*軽易な統計GIS関係書類		

B
総務

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)			
B	総務	7	庁中管理	0	総括						
				0	総括		*特に重要な庁中管理関係書類	*重要な庁中管理関係書類	*庁中管理関係書類	*輕易な庁中管理関係書類	
				1	庁舎管理	0	総括	*特に重要な庁舎管理関係書類 *特に重要な賃借ビル関係書類	*重要な庁舎管理関係書類 *重要な賃借ビル関係書類 *重要な清掃等委託関係書類	*庁舎管理関係書類 *賃借ビル関係書類 *清掃等委託関係書類 *環境測定関係書類	*輕易な庁舎管理関係書類 *清掃日誌 *業務日誌 *庁舎案内関係書類
				1	許可					*工事等入庁業者名及び作業者氏名報告書 *会議室利用申込簿 *会議室利用承認申請書 *掲示物掲示承認申請書 *庁舎使用等許可申請書 *駐車場利用許可申請書 *OA機器導入に関する設置伺	
				2	警備				*守衛日誌 *守衛業務関係書類 *庁舎保安関係書類	*時間外勤務者報告書 *守衛業務日誌	
				3	防火管理	*消防計画 *自衛消防隊班員名簿 *火気取締責任者名簿 *避難経路図			*消防用設備点検委託関係書類 *防火管理関係書類	*火器等使用承認申請書	
				4	庁舎工事		*特に重要な工事関係書類	*重要な工事関係書類	*工事関係書類	*工事予算見積依頼書 *工事依頼書	
				5	設備	*機械設備台帳 *消火栓系統図 *電気配線図 *給排水系統図 *非常用自家発電設備一覧表		*重要な機械等保守委託関係書類	*機械等保守委託関係書類 *各種点検報告書 *ボイラー関係書類 *高圧ガス関係書類 *電気関係書類	*冷暖房運転日誌 *機械室業務日誌	
				6	電報・電話	*電話番号一覧表			*電話関係書類 *電報電話料金徴収簿	*庁用電話工事依頼書 *電話交換日誌 *電報発信依頼票 *市外通話申込書	
				2	車両	0	総括		*特に重要な車両関係書類	*重要な車両関係書類	*車両関係書類

B
総務

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)		
B	総務	7 庁中管理	2 車両	1 管理	*乗用自動車台帳 (5年)			*陸運局登録関係書類 *乗用自動車台帳(廃棄分)	*乗用自動車関係書類	
				2 配車				*乗用自動車乗車券		
				3 整備	*自動車整備記録簿 (1年)				*自動車修理仕様書 *自動車整備記録簿 (廃棄分)	
				4 事故処理				*事故関係書類 *保険請求関係書類		
	8 情報公開	0 総括	0 総括			*特に重要な情報公開 関係書類	*重要な情報公開関係 書類	*情報公開関係書類	*軽易な情報公開関係 書類	
			1 情報公開	0 総括		*特に重要な情報公開 関係書類	*重要な情報公開関係 書類	*情報公開関係書類	*軽易な情報公開関係 書類	
				1 運営	*公文書目録 *個人情報ファイル簿 *保有個人情報業務目 録 *資産等に関する報告 書(5年) *審査結果報告書及び 関係書類(5年)	*運営状況報告書 *情報公開に関するハ ンドブック原義関係書 類		*公文書目録作成関係 書類 *公文書開示等請求手 続関係書類 *個人情報ファイル届 出書関係書類 *個人情報業務届出書 関係書類 *個人情報開示請求手 続関係書類 *個人情報目的外利用 等届出関係書類 *個人情報保護相談関 係書類 *運営状況作成関係書 類 *会議公開制度関係書 類 *簡易開示関係書類 *出資法人関係書類 *訂正届関係書類 *審査申出関係書類 *資産公開制度関係書 類 *資産等に関する報告 書(廃棄分) *審査結果報告書及び 関係書類(廃棄分)	*複写申込書	

B
総務

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
B 総 務	8 情報公開	1 情報公開	2 附属機関等		*審査会関係書類 *審議会関係書類 *諮問・答申関係書類 *保護委員関係書類		*議事録関係書類 *資産公開審査関係書類		
		2 公文書館	0 総 括		*特に重要な公文書館関係書類	*重要な公文書館関係書類	*公文書館関係書類	*軽易な公文書館関係書類	
			1 施設運営		*公文書管理協定関係書類			*会議室使用許可申請書 *閲覧カード	
			2 維持管理	*工事完成図面		*工事請負契約関係書類	*賃借ビル関係書類 *清掃・警備委託関係書類 *各種施設・設備等の保守委託関係書類 *軽易工事関係書類		
	9 市民オンブズマン	0 総 括	0 総 括		*市民オンブズマンに関する特に重要な書類	*重要な市民オンブズマン関係書類	*市民オンブズマン関係書類 *専門委員に関する書類	*軽易な市民オンブズマン関係書類	
			1 市民オンブズマン	0 総 括		*特に重要な市民オンブズマン関係書類 *運営状況報告書 *市民オンブズマンハンドブック原義関係書類	*重要な市民オンブズマン関係書類	*市民オンブズマン関係書類 *運営状況作成関係書類	*軽易な市民オンブズマン関係書類
		1 市民オンブズマン	1 申立て及び通知				*苦情申立書 *申立人への通知書 *市の機関への通知書		
			2 調 査				*実地調査等関係書類 *調査・鑑定・分析等関係書類		
			3 勧告及び意見表明			*是正等の措置勧告関係書類 *意見表明関係書類 *是正等の措置報告書関係書類			
	4 公 表			*勧告・意見表明・報告関係書類					

B
総務

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)			
B	総 務 9	市民オンブズマン	1	市民オンブズマン	5	会 議		*市民オンブズマン会議に関する重要な書類	*市民オンブズマン会議関係書類	*市民オンブズマン会議関係資料	
			2	人権オンブズパーソン	0	総 括		*特に重要な人権オンブズパーソン関係書類 *運営状況報告書	*重要な人権オンブズパーソン関係書類	*人権オンブズパーソン関係書類 *運営状況作成関係書類	*軽易な人権オンブズパーソン関係書類
					1	相談及び申立て			*人権侵害に関する救済申立書 *申立て人等への通知書 *市の機関への通知書	*相談関係書類	
					2	調査及び調整			*実地調査等関係書類 *調査・鑑定・分析等関係書類		
					3	是 正 要 請			*是正要請関係書類		
					4	勧告及び意見表明			*是正等の措置勧告関係書類 *意見表明関係書類 *是正等の措置報告書関係書類		
					5	公 表			*勧告・意見表明・報告関係書類 *意見公表関係書類		
		6	会 議			*人権オンブズパーソン会議に関する重要な書類	*人権オンブズパーソン会議関係書類	*人権オンブズパーソン会議関係資料			

B
総
務

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
C 人 事	1 総 括	0 総 括	0 総 括		*特に重要な人事関係書類	*重要な人事関係書類	*人事関係書類	*軽易な人事関係書類	
			2 管 理	0 総 括		*特に重要な管理関係書類	*重要な管理関係書類	*管理関係書類	*軽易な管理関係書類
				1 定 数		*職員定数関係原議書類 *職員定数関係経過書類	*職員定数算定関係書類 *地方公共団体定員管理調査関係書類	*職員配置計画関係書類 *職務内容調査関係書類 *職員定数関係調査書類	
		1 人 事 記 録	0 総 括	0 総 括	*人事記録台帳 *職員名簿(1年)	*特に重要な人事記録関係書類	*重要な人事記録関係書類	*人事記録関係書類	*軽易な人事記録関係書類 *職員名簿(廃棄分)
	1 履 歴 事 項						*履歴事項変更届 *前歴照会関係書類 *履歴証明関係書類		
	2 職 員 録 等			*職員録(30年)	*職員録(廃棄分)		*職員録編集・発行関係書類		
	2 任 免			0 総 括		*特に重要な任免関係書類 *身体障害者関係書類 *任免に関する各種統計関係書類 *特別職任免関係書類 *発令関係書類	*重要な任免関係書類	*任免関係書類	*軽易な任免関係書類
				1 選 考			*採用選考関係書類		
				2 採 用		*一般職員採用関係書類 *在職期間通算関係書類			
				3 異 動		*職種変更関係書類 *派遣関係書類		*昇任転任関係書類 *吏員昇任関係書類	*異動通知関係書類 *昇任関係書類 *軽易な派遣関係書類
				4 退 職		*一般職員退職関係書類			

C
人
事

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
C 人事	2 管理	2 任 免	5 再任用・非常勤等	*臨時職員履歴台帳(1年)	*特に重要な再任用職員関係書類 *特に重要な非常勤職員等関係書類	*重要な再任用職員関係書類 *重要な非常勤職員等関係書類	*再任用職員関係書類 *非常勤職員等関係書類	*軽易な再任用職員関係書類 *軽易な非常勤職員等関係書類 *臨時職員履歴台帳(廃棄分)	
			3 勤務評定	0 総 括		*特に重要な勤務評定関係書類	*重要な勤務評定関係書類	*勤務評定関係書類 *勤務成績報告書	*軽易な勤務評定関係書類
		4 身 分	0 総 括		*特に重要な身分関係書類	*重要な身分関係書類	*身分関係書類	*軽易な身分関係書類	
			1 身分証明				*職員証関係書類	*軽易な職員証関係書類	
			2 職員き章等				*職員き章実費弁償関係書類 *名札関係書類 *職員ICカード実費弁償書類	*軽易な名札関係書類 *職員き章関係書類 *職員ICカード関係書類	
		5 人事評価	0 総 括		*特に重要な人事評価関係書類	*重要な人事評価関係書類	*人事評価関係書類 *人事評価シート	*軽易な人事評価関係書類	
		6 人材育成	総 括		*特に重要な人材育成関係書類	*重要な人材育成関係書類	*人材育成関係書類	*軽易な人材育成関係書類	
	3 服 務	0 総 括	0 総 括		*特に重要な服務関係書類	*重要な服務関係書類	*服務関係書類	*軽易な服務関係書類	
			1 服 務 規 律	0 総 括		*特に重要な服務規律関係書類	*重要な服務規律関係書類	*服務規律関係書類	*軽易な服務規律関係書類
				1 免除・許可			*育児休業関係書類 *専従関係書類 *職免関係書類 *営利企業従事関係書類	*軽易な職免関係書類	
				2 分 限		*分限関係書類			
				3 懲 戒		*懲戒関係書類			
				4 勤 怠			*長期療養関係書類	*出勤簿 *公務災害関係書類 *年次休暇管理簿 *特別休暇管理簿 *介護休暇管理簿 *組合休暇管理簿 *欠勤管理簿	*出勤状況報告関係書類 *休暇届

C 人事

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)		
C 人事	3 服 務	2 表 彰	0 総 括		*特に重要な表彰関係書類	*重要な表彰関係書類	*表彰関係書類 *職員表彰関係書類	*軽易な表彰関係書類		
			1 永 年 勤 続		*永年勤続職員表彰者名簿		*永年勤続職員表彰関係書類			
			2 善 行				*善行表彰関係書類			
	4 給 与	0 総 括	0 総 括			*特に重要な給与関係書類	*重要な給与関係書類 *所得税関係書類(各種控除申告書・源泉徴収票)(7年)	*給与関係書類	*軽易な給与関係書類 *住民税関係書類 *給与支払報告に係る給与所得者異動届出書 *軽易な所得税関係書類	
			1							
			1 給 与	0 総 括			*特に重要な給与関係書類	*重要な給与関係書類 *給与関係原議書類 *差押関係書類	*給与関係書類 *給与等現金支給簿 *給与金受領書 *給与振込関係書類 *給与証明関係書類 *給与減額者報告書	*軽易な給与関係書類 *基本給与内訳書 *課払い別支給額・諸控除額集計書 *基本給与・諸手当支出科目別集計書 *給与金支払内訳書 *発令関係通知書(育児休業通知書・人事異動内容連絡票等) *軽易な給与振込関係書類
			1							
			2 報 酬			*特別職報酬等関係書類		*報酬改定関係書類		
			3 昇 給 昇 格 等	*昇給調書		*昇給関係書類	*定期昇給関係書類 *特別昇給関係書類 *給与調整関係書類 *降給関係書類			
			4 被 服 貸 与					*被服貸与関係書類	*軽易な被服貸与関係書類	
			2 手 当	0 総 括			*特に重要な手当関係書類	*重要な手当関係書類	*手当関係書類	*軽易な手当関係書類

C 人事

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
C 人事	4 給与	2 手当	1 諸手当	*児童手当受給者台帳(5年)	*諸手当関係制度書類	*諸手当認定関係原議書類	*時間外等勤務手当支給調書 *特殊勤務手当・宿日直手当支給調書(給与担当課保管分) *期末・勤勉関係書類(期末勤勉手当減額者連絡票等) *給与支給内訳書 *諸手当・諸調査関係書類 *児童手当認定請求書・増額改定請求書・現況届・減額改定届・受給事由消滅届(2年) *住居・通勤届 *扶養親族届 *特殊勤務手当支給認定申請書・停止届	*軽易な児童手当関係書類	
			3 旅費・費用弁償	0 総括		*特に重要な旅費・費用弁償関係書類 *旅費・費用弁償関係制度書類	*重要な旅費・費用弁償関係書類	*旅費・費用弁償関係書類	*軽易な旅費・費用弁償関係書類
				1					
				2					
		4 退職給付	0 総括		*退職手当関係制度書類 *特に重要な退職給付関係書類	*重要な退職給付関係書類	*退職給付関係書類	*軽易な退職給付関係書類	
			1 退職手当		*退職手当裁定書類				
			3 退職年金	*年金受給者台帳(30年)	*年金等裁定関係書類 *年金等改定関係書類 *年金条例関係書類 *年金受給者台帳(廃棄分)	*年金支給・振込手数料関係文書	*所得税源泉徴収簿 *所得税関係書類 *年金受給権調査票 *年金関係書類 *担保貸付関係書類 *年金支給等関係書類		
		5 労務	0 総括	0 総括		*特に重要な労務関係書類	*重要な労務関係書類	*労務関係書類 *大都市会議関係書類	*軽易な労務関係書類

C 人事

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
C 人事	5 労務	1 勤務条件	0 総括	*総務省・県等からの通知・通達(5年)	*特に重要な勤務条件関係書類 *勤務条件関係制度書類 *総務省からの照会・回答関係書類	*重要な勤務条件関係書類	*勤務条件関係書類 *総務省・県等からの通知・通達(廃棄分)	*軽易な勤務条件関係書類
			1 給与制度	*総務省・県等からの制度についての通知・通達(30年)	*給与制度関係書類 *給与改定関係書類 *地方公務員給与実態調査書類 *総務省・県等からの制度についての通知・通達(廃棄分)			
			2 勤務時間等		*勤務時間等制度関係書類			
			3 審議会		*特別職報酬等審議会関係書類 *答申			
		2 公務災害	0 総括		*特に重要な公務災害関係書類	*重要な公務災害関係書類	*公務災害関係書類 *認定委員会・審査会委員任命関係書類	*軽易な公務災害関係書類
			1 認定		*特に重要な認定委員会関係書類 *特に重要な審査会関係書類 *特に重要な認定関係書類	*重要な認定委員会関係書類 *重要な審査会関係書類 *重要な認定関係書類	*認定委員会関係書類 *認定関係書類 *審査会関係書類	*軽易な認定関係書類
			2 補償		*特に重要な非常勤の職員の補償等関係書類 *特に重要な付加給付関係書類 *特に重要な求償免責関係書類	*重要な非常勤の職員の補償等関係書類 *重要な付加給付関係書類 *重要な求償免責関係書類	*非常勤の職員の補償等関係書類 *付加給付関係書類 *公務災害等見舞金関係書類 *求償免責関係書類	*軽易な補償関係書類
		3 職員団体	0 総括		*特に重要な職員団体関係書類	*重要な職員団体関係書類	*職員団体関係書類	*軽易な職員団体関係書類
			1 申入れ				*申入書・要求書等	
			2					

C 人事

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
C 人 事	5 勞 務	3 職 員 団 体	3 協 定		*協定書・覚書・確認書等				
			6 福 利 厚 生	0 総 括	0 総 括	*職員厚生事業基金関係書類(30年)	*特に重要な福利厚生関係書類 *職員厚生事業基金関係書類(廃棄分)	*重要な福利厚生関係書類	*福利厚生関係書類 *福利団体役員等任免関係書類
			1 福 利 厚 生	0 総 括		*特に重要な福利厚生関係書類	*重要な福利厚生関係書類	*福利厚生関係書類	*軽易な福利厚生関係書類 *被扶養者変更届
				1 厚 生 施 設	*職員寮入居者台帳(5年)	*職員寮管理関係書類 *職員会館等管理関係書類	*職員寮維持補修関係書類	*職員寮関係書類 *入居料・光熱水料 *電話料徴収整理簿 *職員寮入居者台帳(廃棄分)	
				2					
				3					
				4 厚 生 会				*厚生会関係書類	
				5 共 済 組 合				*共済組合関係書類	
				6 社 会 保 険	*雇用保険・厚生年金資格取得・喪失届			*健康・介護保険関係書類 *雇用保険・厚生年金関係書類	*軽易な健康・介護保険関係書類 *軽易な雇用保険・厚生年金関係書類
				7 財 産 形 成	*財産形成貯蓄申請個人台帳	*重要な財産形成貯蓄関係書類		*財産形成貯蓄関係書類	*軽易な財産形成貯蓄関係書類
			2 安 全 衛 生	0 総 括	*安全衛生委員名簿(1年)	*特に重要な安全衛生関係書類	*重要な安全衛生関係書類 *大都市会議関係書類	*安全衛生関係書類 *負担金支出関係書類 *衛生管理者補職任免内申書	*軽易な安全衛生関係書類 *安全衛生委員名簿(廃棄分)
				1 審 査 委 員 会		*特に重要な職員衛生管理審査委員会関係書類	*重要な職員衛生管理審査委員会関係書類	*職員衛生管理審査委員会関係書類	*軽易な職員衛生管理審査委員会関係書類

C
人
事

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
C 人 事	6 福 利 厚 生	2 安 全 衛 生	2 健 康 診 断		*特に重要な健康診断関係書類	*重要な健康診断関係書類	*健康診断関係書類 *健康診断個人票	*軽易な健康管理関係書類	
			3						
			4 安 全 ・ 衛 生 委 員 会		*特に重要な安全・衛生委員会関係書類	*重要な安全・衛生委員会関係書類	*中央安全衛生委員会関係書類 *本庁舎衛生委員会関係書類	*軽易な安全・衛生委員会関係書類	
			5 産 業 医		*特に重要な産業医関係書類	*重要な産業医関係書類	*職場巡視関係書類 *連絡会関係書類	*軽易な産業医関係書類	
			6 職 員 保 健 相 談	*受付(削除)台帳(5年) *相談記録(5年)	*特に重要な保健相談室関係書類	*重要な保健相談室関係書類	*保健相談室関係書類 *保健相談員関係書類 *受付(削除)台帳(廃棄分) *相談記録(廃棄分)	*軽易な保健相談関係書類	
	7 研 修	0 総 括	0 総 括	0 総 括	*研修管理者・主任名簿(1年) *講師カード(1年) *調査・研究関係書類(5年)	*特に重要な研修関係書類 *研修概要 *長期研修計画関係書類 *勤務のしおり	*重要な研修関係書類 *研修管理者会議関係書類 *年間研修計画関係書類	*研修関係書類 *吏員レポート関係書類 *勤務のしおり発行関係書類 *調査・研究関係書類(廃棄分)	*軽易な研修関係書類 *吏員レポート *研修管理者・主任名簿(廃棄分) *講師カード(廃棄分)
				1 受 講 記 録		*研修結果記録関係書類			
				2 研 修 広 報		*研修誌あおぞら		*研修誌発行関係書類	
				3 協 議 会 等			*自治研修協議会関係書類 *公務研修協議会関係書類 *大都市研修主管者会議関係書類		
		1 研 修 所 研 修	0 総 括	0 総 括		*特に重要な研修所研修関係書類	*重要な研修所研修関係書類	*研修所研修関係書類	*軽易な研修所研修関係書類
				1 階 層 別 研 修			*階層別研修報告書	*階層別研修開催関係書類	*階層別研修作文 *階層別研修使用資料 *階層別研修アンケート
				2 特 別 研 修			*特別研修報告書	*特別研修開催関係書類	*特別研修使用資料 *特別研修アンケート

C
人
事

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
C 人 事	7 研 修	1 研修所研修	3						
			2 派遣研修	0 総 括		*特に重要な派遣研修関係書類	*重要な派遣研修関係書類	*派遣研修関係書類	*軽易な派遣研修関係書類
				1					
		2							
		3							
		4							
		5							
		6 長期派遣研修			*派遣研修報告書		*派遣研修手続関係書類		
		7 短期派遣研修			*派遣研修報告書		*派遣研修手続関係書類		
		3 職場研修	0 総 括		*特に重要な職場研修関係書類	*重要な職場研修関係書類	*職場研修関係書類	*軽易な職場研修関係書類	
			1 指 導			*職場研修指導関係書類 *職場研修報告書	*職場研修経費補助関係書類		
		4 自己啓発研修	0 総 括		*特に重要な自己啓発研修関係書類	*重要な自己啓発研修関係書類	*自己啓発研修関係書類	*軽易な自己啓発研修関係書類	
			1 自己啓発助成				*自己啓発助成関係書類		
			2 自主研修グループ活動援助			*自主研修活動報告書	*自主研修活動援助関係書類		

C
人
事

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)			
D 財 務	1 総 括	0 総 括	0 総 括		*特に重要な財務関係書類 *新都市財源研究専門委員関係書類 *国・県予算編成に関する要望書	*重要な財務関係書類 *国・県要望関係書類	*財務関係書類 *全国市長会関係書類 *指定都市協議会関係書類 *地方財務協会関係書類 *財務全般に係る協議会等関係書類 *国・県連絡関係書類 *市町村振興補助金関係書類	*軽易な財務関係書類			
				1 財 政 調 査	0 総 括		*特に重要な財政調査関係書類	*重要な財政調査関係書類 *重要な財政計画関係書類	*財政調査関係書類 *財政計画関係書類	*軽易な財政調査関係書類	
						1 調 査 ・ 統 計		*財務統計関係書類	*地方財政状況調査関係書類	*歳入・歳出執行の調査関係書類 *公共事業執行状況関係書類 *消費投資進捗状況調査	
				2 財 政 公 表	0 総 括	0 総 括		*特に重要な財政公表関係書類 *財政事情の公表関係書類	*重要な財政公表関係書類	*財政公表関係書類	*軽易な財政公表関係書類
	2 資 金	0 総 括	0 総 括					*特に重要な資金関係書類	*重要な資金関係書類	*資金関係書類 *金利改定等関係書類	*軽易な資金関係書類
							1 資 金 計 画			*資金計画関係書類	
	2 資 金 運 用					*一時借入金関係書類 *資金運用関係書類	*軽易な資金運用関係書類				
	1 市 債	0 総 括	0 総 括		*特に重要な市債関係書類	*重要な市債関係書類	*市債関係書類 *公債主管者会議等関係書類	*軽易な市債関係書類			
				1							
				2 申 請		*市債許可申請関係書類 *市債許可関係書類 *市債要望関係書類					
				3 発 行	*市債台帳 (10年) *公債原簿 (10年)	*市債借入関係書類 *市債発行関係書類	*市債台帳 (廃棄分) *公債原簿 (廃棄分)				

D 財務

類	綱	目	節	常 用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
D 財 務	2 資 金	1 市 債	4 償 還		*市債償還関係書類			
			2 地方交付税	0 総 括		*特に重要な地方交付税関係書類	*重要な地方交付税関係書類	*地方交付税関係書類
		1 普通交付税			*地方交付税算定台帳 *地方交付税算出資料		*普通交付税関係書類	
		2 特別交付税					*特別交付税関係書類	
		3 地方譲与税		0 総 括		*特に重要な地方譲与税関係書類	*重要な地方譲与税関係書類	*地方譲与税関係書類
			1 自動車重量譲与税				*自動車重量譲与税関係書類	
			2 特別とん譲与税				*特別とん譲与税関係書類	
			3 航空機燃料譲与税				*航空機燃料譲与税関係書類	
			4 地方道路譲与税				*地方道路譲与税関係書類	
			5 石油ガス譲与税				*石油ガス譲与税関係書類	
		4 交 付 金	0 総 括		*特に重要な交付金関係書類	*重要な交付金関係書類	*交付金関係書類	*軽易な交付金関係書類
			1 ゴルフ場利用税交付金				*ゴルフ場利用税交付金関係書類	
			2 自動車取得税交付金				*自動車取得税交付金関係書類	
			3 軽油引取税交付金				*軽油引取税交付金関係書類	
			4 交通安全対策特別交付金				*交通安全対策特別交付金関係書類	
			5 石油貯蔵施設立地対策等交付金				*石油貯蔵施設立地対策等交付金関係書類	
			6 利子割交付金				*利子割交付金関係書類	
			7 地方消費税交付金				*地方消費税交付金関係書類	

D 財務

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)		
D 財 務	2 資 金	4 交 付 金	8 特別地方消費 税交付金				*特別地方消費税関係 書類			
			5 宝 庫 じ	0 総 括		*特に重要な宝くじ関係 書類	*重要な宝くじ関係書 類	*宝くじ事務協議会関 係書類 *宝くじ関係書類	*軽易な宝くじ関係書 類	
	3 予 算	0 総 括	0 総 括	0 総 括		*当初予算議案関係書 類 *補正予算議案関係書 類	*重要な予算関係書類	*予算関係書類	*軽易な予算関係書類	
			1							
			1 予 算 編 成	0 総 括	0 総 括		*特に重要な予算編成 関係書類	*重要な予算編成関係 書類	*予算編成関係書類	*軽易な予算編成関係 書類
				1 編 成 方 針				*予算編成方針関係書 類		*財政収支関係書類
				2 調 製			*当初予算書	*予算編成関係書類 *継続費繰越計算書関 係書類 *繰越明許費関係書類	*予算台帳	
				3 補 正			*補正予算書	*補正予算関係書類		
				2 予 算 執 行	0 総 括	0 総 括		*特に重要な予算執行 関係書類	*重要な予算執行関係 書類	*予算執行関係書類 *予算執行方針関係書 類
			1 計 画						*予算執行計画書関係 書類	
			2 配 当						*予算配当決定伺書 (予算配当要求書)	
			3							
			4 予 備 費						*予備費使用簿 *予備費使用決定伺書 (予備費使用要求書)	
			5 事 故 繰 越					*事故繰越予定調書		
			6 繰入金・繰出 金・貸付金						*繰入金関係書類 *繰出金関係書類 *貸付金関係書類	

D 財 務

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
D 財務	4 決算	0 総括	0 総括		*特に重要な決算関係書類	*重要な決算関係書類	*決算関係書類	*軽易な決算関係書類	
			1 決算	0 総括		*特に重要な決算関係書類	*重要な決算関係書類 *決算審査意見書 *決算調書	*決算関係書類	*軽易な決算関係書類
			1 調製			*決算書 (付属書類含む)	*重要な決算関係書類	*決算関係書類	*軽易な決算関係資料
	5 管財	0 総括	0 総括			*特に重要な管財関係書類 *公有財産等現在高報告書 *公有財産表 *公有財産使用許可・貸付状況一覧表 *土地信託関係書類 *都市整備事業基金関係書類	*重要な管財関係書類 *大都市管財事務主管者会議関係書類 *県・市管財主管課長連絡協議会関係書類 *公有財産管理の調整関係書類 *財産に関する調書関係書類 *公有財産台帳簿価額改定関係書類	*管財関係書類 *不動産評価委員会関係書類 *市有地等貸付審議委員会関係書類 *軽易な都市整備事業基金関係書類 *軽易な土地信託関係書類 *全国市有物件災害共済会関係書類	*軽易な管財関係書類
			1 土地	0 総括		*特に重要な土地関係書類	*重要な土地関係書類 *不動産評価委員会規程関係書類 *不動産評価専門委員に関する要綱関係書類 *不動産鑑定業者選定委員会要領関係書類 *土地寄附受納関係書類	*土地関係書類 *公共用地取得業務調査資料 *代替地取得・処分委員会関係書類 *不動産評価委員会関係書類 *不動産評価委員会評価小委員会関係書類 *業者選定委員会関係書類	*軽易な土地関係書類

D 財務

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
D 財務	5 管財	1 土地	1 取得	*貸付金償還台帳	*公有財産(土地)取得報告書 *物件等補償関係書類	*貸付金関係書類 *事業の施行に伴う損失補償基準関係書類 *物件調査等業務委託事務要領等関係書類 *用地事務取扱要綱関係書類 *損失補償算定要領関係書類 *関東用対連関係書類 *県用対連関係書類 *物件調査等業務委託単価関係書類 *不動産評価専門委員会関係書類 *補償制度照会等関係書類 *用地事務の手引書関係書類	*土地評価関係書類		
			2 管理	*土地台帳(10年)	*土地登記関係報告書 *公有財産集計簿(土地) *公有財産(土地)表示変更登記報告書 *土地境界確定報告書	*公有財産実態調査関係書類(土地) *各種土地管理関係報告書 *行政財産(土地)使用許可報告書 *公有財産(土地)使用承認報告書 *借地契約関係報告書 *普通財産(土地)貸付契約報告書 *公有財産(土地)管理換え・用途廃止等報告書 *教育財産(土地)使用許可報告書 *土地台帳(廃棄分)	*工事請負契約関係書類 *各種委託契約関係書類	*公有財産管理台帳等 登載指示関係書類 (土地)	
			3 貸借				*土地貸借報告関係書類	*土地借上算定関係書類	
			4 処分			*土地処分報告書 *普通財産譲渡・譲与報告書 *公有財産交換報告書 *普通財産(公募・入札)譲渡報告書			

D 財務

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
D 財務	5 管財	2 建物	0 総括		*特に重要な建物関係書類	*重要な建物関係書類	*建物関係書類	*軽易な建物関係書類	
			1 取得		*公有財産(建物)取得報告書				
			2 管理	*建物台帳(10年)	*建物登記関係報告書 *公有財産集計簿(建物)	*公有財産実態調査関係書類(建物等) *公有財産(建物)管理関係報告書 *行政財産(建物)使用許可報告書 *公有財産(建物)使用承認報告書 *公有財産事故報告書 *建物台帳(廃棄分)		*公有財産管理台帳等 登載指示関係書類(建物)	
			3 賃借			*建物貸借報告関係書類 *建物賃貸借関係報告書			
			4 処分		*建物処分報告書 *公有財産(建物)除却報告書 *建物処分関係書類				
		3 工作物	0 総括			*特に重要な工作物関係書類	*重要な工作物関係書類	*工作物関係書類	*軽易な工作物関係書類
			1 取得			*公有財産(工作物)取得報告書			
			2 管理	*工作物台帳(10年)	*公有財産集計簿(工作物)	*公有財産実態調査関係書類(工作物) *各種工作物管理関係報告書 *公有財産帳簿価格改定関係書類(工作物) *工作物貸借関係書類 *工作物台帳(廃棄分)	*準工作物一覧表	*公有財産管理台帳等 登載指示関係書類(工作物)	
			3 処分			*公有財産(工作物)除却報告書			
		4 動産	0 総括			*特に重要な動産関係書類	*重要な動産関係書類	*動産関係書類	*軽易な動産関係書類

D 財務

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)		
D 財務	5 管財	4 動産	1 取得		*船舶・航空機登録関係書類 *動産取得報告書					
			2 管理	*船舶台帳(10年) *航空機台帳(10年) *浮標台帳(10年) *浮棧橋台帳(10年) *浮ドッグ台帳(10年)	*公有財産集計簿(動産)	*公有財産実態調査関係書類(動産) *各種動産管理関係報告書 *船舶台帳(廃棄分) *航空機台帳(廃棄分) *浮標台帳(廃棄分) *浮棧橋台帳(廃棄分) *浮ドッグ台帳(廃棄分)	*公有財産管理台帳等 登載指示関係書類(動産)			
			3 処分			*動産処分報告書				
		5 用益物権・無体財産権	0 総括			*特に重要な用益物権・無体財産権関係書類	*重要な用益物権・無体財産権関係書類	*用益物権・無体財産権関係書類	*軽易な用益物権・無体財産権関係書類	
			1 取得			*用益物権・無体財産権取得報告書				
			2 管理	*地上権等台帳(10年) *無体財産権台帳(10年)	*公有財産集計簿(用益物権・無体財産権)	*地上権等台帳(廃棄分) *無体財産権台帳(廃棄分)	*公有財産管理台帳等 登載指示関係書類(用益物権・無体財産権)			
			3 処分			*用益物権・無体財産権処分報告書				
			6 有価証券・出資による権利	0 総括			*特に重要な有価証券・出資による権利関係書類	*重要な有価証券・出資による権利関係書類	*有価証券・出資による権利関係書類	*軽易な有価証券・出資による権利関係書類
				1 取得			*有価証券・出資による権利取得関係書類			
	2 管理	*有価証券台帳(10年) *出資による権利台帳(10年)		*公有財産集計簿(有価証券・出資による権利)	*有価証券台帳(廃棄分) *出資による権利台帳(廃棄分)					
	3 処分				*有価証券・出資による権利処分関係書類					

D 財務

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
D	財務	5 管財	7 債権	0 総括		*特に重要な債権関係書類	*重要な債権関係書類	*債権関係書類	*輕易な債権関係書類
				1 管理	*貸付台帳(10年) *貸付金償還台帳(10年)		*貸付台帳(廃棄分) *貸付金償還台帳(廃棄分)	*債権管理関係書類	
				2 調査		*債権現在額調書			
			8 基金	0 総括		*特に重要な基金関係書類	*重要な基金関係書類	*基金関係書類	*輕易な基金関係書類
				1 設置			*基金設置関係書類		
				2 管理	*基金収支状況報告書 *基金運用状況報告書	*基金管理関係書類	*基金現在高一覧表		
				3 処分		*基金処分関係書類			
			9 保険	0 総括		*特に重要な保険関係書類	*重要な保険関係書類	*保険関係書類	*輕易な保険関係書類
				1 契約	*保険台帳(5年)			*保険契約関係書類 *建物総合損害共済契約関係書類 *自動車保険契約関係書類 *賠償責任保険契約関係書類 *保険台帳(廃棄分)	
		2 請求				*自動車保険等(対人)保険金請求関係書類 *賠償責任保険(対人)保険請求関係書類 *保険金請求関係書類(対人)	*保険金請求関係書類 *事故関係書類 *建物総合損害共済金請求関係書類 *自動車保険保険金請求関係書類 *賠償責任保険保険金請求関係書類		
		3 解約					*保険解約関係書類 *建物総合損害共済解約関係書類 *自動車保険解約関係書類 *賠償責任保険解約関係書類		

D財務

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)		
D 財 務	6 用 度 ・ 検 査	0 総 括	0 総 括		*特に重要な用度関係書類	*重要な用度関係書類 *大都市調度事務協議会関係書類 *国等の通達・通知関係書類 *議案工事等関係書類 *指名停止てん末書関係書類 *入札不調関係書類 *契約解除関係書類	*用度関係書類 *各種統計関係書類	*輕易な用度関係書類 *契約関係照会回答書類		
			1 業 者 登 録	*競争入札参加資格審査申請書類 (5年)		*有資格業者名簿 *倒産情報等関係書類	*競争入札参加確認申請書関係書類 *承継関係書類 *優良建設業者表彰関係書類 *競争入札参加資格審査申請書類 (廃棄分)			
			1	0						
				1						
				2						
			2	0						
				1						
			3 契 約	0 総 括			*特に重要な契約関係書類	*重要な契約関係書類	*契約関係書類	*輕易な契約関係書類
				1 契 約	*契約台帳 (10年)		*契約執行伺関係書類 *予定価格書 *低入札価格調査関係書類 *契約台帳 (廃棄分)	*談合情報関係書類 *各種検討委員会関係書類 *契約履行証明書	*落札等状況表	
			4 検 査	0 総 括				*国等の通達・通知関係書類	*工事検査関係書類 *会計検査関係書類	
				0 総 括			*特に重要な会計関係書類	*重要な会計関係書類 *各種会計管理者会議関係書類	*会計関係書類 *担当課長会議関係書類	*輕易な会計関係書類 *輕易な各種会計管理者会議関係書類 *輕易な担当課長会議関係書類
			7 会 計	0 総 括						

D 財務

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
D 財 務	7 会 計	0 総 括	1 会 計 職 員 等	*会計管理者事務補職名簿			*出納員等検査関係書類 *会計職員等補職任免内申書 *各種検査報告関係書類 *金銭亡失報告関係書類	*金銭取扱印交付申請書・返還届 *軽易な出納員等検査関係書類
			2 金 融 機 関	*店舗新設・廃止等届綴 *取りまとめ店使用印鑑届綴	*指定金融機関等契約書 *指定金融機関等指定申請書類		*指定金融機関等関係書類 *指定金融機関等検査関係書類	*軽易な指定金融機関等関係書類
			3 指 導 ・ 調 査			*重要な会計事務指導関係書類 *重要な会計事務調査関係書類	*会計事務指導関係書類 *会計事務調査関係書類 *規則様式協議関係書類	*軽易な会計事務指導関係書類 *軽易な会計事務調査関係書類
			4 財 産 記 録	*財産記録管理簿			*公有財産等現在高報告書	
	1 金 銭 会 計	0 総 括	0 総 括		*特に重要な金銭会計関係書類	*重要な金銭会計関係書類	*金銭会計関係書類	*軽易な金銭会計関係書類 *予算通知関係書類
			1 収 入			*歳入簿	*歳入計算書 *収入関係書類	*市税等収入日計表 *収納関係書類 *軽易な収入関係書類
			2 支 出	*口座振替払登録届		*歳出簿 *支出命令書等(添付書類含む) *還付金支出命令書 *隔地払指図書控(資金領収書) *支払金口座振替依頼書・領収書 *口座振替払銀行受付書	*歳出計算書 *隔地払関係書類 *支出関係書類	*支払関係書類 *判取帳 *審査・支払日確定集計表 *軽易な支出関係書類

D 財務

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
D 財 務	7 会 計	1 金 錢 会 計	3 現 金			*現金出納簿 *郵便振替受払簿	*預金明細書 *収支対照表 *現金出納表 *金券受払簿 *釣銭資金受払簿 *公金払込(伺)書・領収書 *郵便振替関係書類 *預金組替(伺)書・通知書 *現金保管関係書類 *公金振替(伺)書・通知書	*釣銭資金交付(繰越)申請・返還関係書類 *不渡証券報告書 *預金振替(伺)書 *公金受入済通知書 *公金支払報告書 *軽易な現金保管関係書類	
			4 歳計外現金		*歳計外現金等受払決算書	*利札還付請求書 *有価証券台帳	*源泉徴収事務関係書類		
			5 振替収支					*振替収支関係書類	
			6 小切手				*小切手振出書(支払済通知書) *償還請求書関係書類	*未払小切手報告書 *歳出支払未済繰越金報告書	
			2 物 品 会 計	0 総 括		*特に重要な物品会計関係書類	*重要な物品会計関係書類	*物品会計関係書類 *物品事故報告関係書類 *共通物品関係書類	*軽易な物品会計関係書類 *軽易な共通物品関係書類
				1 出 納				*物品倉出請求書 *共通物品出納簿 *再用品出納簿 *共通物品倉出関係書類 *物品出納関係書類	*共通物品統計表関係書類 *軽易な物品出納関係書類
		2 保 管		*重要物品管理簿			*重要物品現在高報告書 *備品現在高報告書 *物品保管関係書類	*軽易な物品保管関係書類	
		3 処 分					*不用品処分依頼関係書類 *物品不用処分関係書類	*軽易な物品不用処分関係書類	

D 財務

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
E 税務	1 総括	0 総括	0 総括	*市税通達要領集	*特に重要な税務関係書類	*重要な税務関係書類	*税務関係書類 *住居表示関係書類	*軽易な税務関係書類
			1 税務相談			*重要な税務相談関係書類	*税務相談関係書類	*税理士会連絡関係書類 *税務相談申込書 *軽易な税務相談関係書類
			2 照会・回答				*他庁・庁内・納税者等からの照会・回答関係書類 *他都市概況一覧資料	*他庁・庁内・納税者等からの軽易な照会・回答関係書類 *軽易な回答処理簿 *軽易な照会・回答関係書類
			3 証明・閲覧				*税務証明関係書類 *閲覧申請処理簿 *閲覧関係書類	*目的外利用等に関する書類 *軽易な閲覧関係書類
	2 税制	0 総括	0 総括		*特に重要な税制関係書類	*重要な税制関係書類	*税制関係書類 *全国市長会関係書類 *指定都市関係書類 *神奈川県都市税務協議会関係書類 *三税協議会関係書類 *各種協議会等関係書類 *専売公社連絡関係書類	*軽易な税制関係書類 *各種速報資料 *各種協議会等からの軽易連絡文書
			1 運営			*国・県からの重要な通知・通達等関係書類	*国・県からの通知・通達等関係書類 *税務会議関係書類	*国・県からの軽易連絡文書 *税理士登録資格認定関係書類 *行政視察関係書類 *帳票等送付関係書類 *税務広報連絡会議関係書類 *職員派遣依頼関係書類

E 税務

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
E	税 務	2 税 制	0 総 括	2 県民税取扱い				<ul style="list-style-type: none"> * 県民税取扱費関係書類 * 県民税額課税状況報告書 * 個人県民税徴収状況通知書 * 税額変更状況通知書 * 県民税徴収取扱費交付請求書 * 清算状況報告書 * 滞納状況報告書 * 個人県民税当初課税見込額 (概数) * 分離短期譲渡所得等に係る個人県民税の所得割の調定見込み 	
				3 査 察 指 導		* 査察指導に関する特に重要な書類	* 査察指導に関する重要な書類	* 査察指導に関する書類	
				4 固定資産評価審査委員会		* 固定資産評価審査委員会に関する特に重要な書類	* 固定資産評価審査委員会に関する重要な書類	* 固定資産評価審査委員会に関する書類	
			1 税 制 企 画	0 総 括		* 特に重要な税制企画関係書類	* 重要な税制企画関係書類	* 税制企画関係書類	* 軽易な税制企画関係書類
			1 企 画		<ul style="list-style-type: none"> * 税務事務取扱手続の企画に関する特に重要な書類 * 税務機構等の改定に関する特に重要な書類 * 各種所得標準表作成関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> * 税務事務取扱手続の企画に関する重要な書類 * 税務機構等の改定に関する重要な書類 	<ul style="list-style-type: none"> * 税務事務取扱手続の企画に関する書類 * 税務機構等の改定に関する書類 	<ul style="list-style-type: none"> * 軽易な税務事務取扱手続の企画に関する書類 * 軽易な税務機構等の改定に関する書類 	
			2 資 料 取 集				* 国税資料等課税関係書類 (不正等のもの)	* 他庁への税務行政に係る照会・回答関係書類 * 国税資料等課税関係書類	
			2 調 整 ・ 連 絡	0 総 括		* 特に重要な調整・連絡関係書類	* 重要な調整・連絡関係書類 * 特定個人情報の提供等に関する書類 (7年)	* 調整・連絡関係書類	* 軽易な調整・連絡関係書類 * 特定個人情報の提供等に関する軽易な書類

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)		
E	税 務	2 税 制	2 調整・連絡	1 総合調整		* 税務総合調整に関する特に重要な書類 * 市税減免関係書類 (特例) * 特別土地保有税審議会に関する特に重要な書類	* 税務総合調整に関する重要な書類 * 特別土地保有税審議会に関する重要な書類	* 税務総合調整に関する書類 * 民間団体との調整関係書類 * 特別土地保有税審議会に関する書類 * 指定金融機関市税収納事務連絡調整関係書類	* 軽易な指定金融機関市税収納事務連絡調整関係書類	
				2 税務連絡				* 税務事務連絡関係書類	* 連絡票 * 軽易な税務事務連絡関係書類	
				3 統計	0 総括		* 特に重要な統計関係書類 * 市税概要等税務統計資料	* 重要な統計関係書類	* 統計関係書類 * 市税等総合報告書	* 軽易な統計関係書類 * 市税等総合報告書の基礎資料の送付関係書類
					1 税収統計		* 予算 (市税等) 推計資料 * 決算 (市税等) 資料		* 税収推計資料作成関係書類	
					2 賦課統計		* 重要な市税賦課統計資料		* 市税賦課統計資料	* 軽易な市税賦課統計資料
					3 徴収統計		* 重要な市税等徴収統計資料		* 市税等徴収統計資料	
					4 納税奨励	0 総括		* 特に重要な納税奨励関係書類	* 重要な納税奨励関係書類	* 納税奨励関係書類
				1 宣伝					* 市政だより関係書類 * ポスター作成・掲示関係書類 * 広報・宣伝関係書類 * 市たばこ税広告宣伝業務委託関係書類 * 租税教育推進事業関係書類 * 市税のしおり作成・配布関係書類 * 川崎市インターネットホームページ掲載関係書類	* 納税宣伝に関する軽易な書類

E 税務

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
E	税 務	2 税 制	4 納 税 奨 励	2 納 税 貯 蓄 組 合	*納税貯蓄組合台帳 (5年) *組合規約 (30年) *組合役員名簿 (30年) *組合員名簿 (30年) *組合員カード (5年) *補助金交付台帳 (30年)	*納税貯蓄組合設立届 *補助金交付申請書 *補助金交付関係書類 *特に重要な組合関係書類 *特に重要な連合会関係書類 *組合規約 (廃棄分) *組合役員名簿 (廃棄分) *組合員名簿 (廃棄分) *補助金交付台帳 (廃棄分)	*重要な組合関係書類 *重要な連合会関係書類	*育成指導関係書類 *表彰関係書類 *加入・脱退通知書 *加入・脱退届 *連合会補助金交付関係書類 *連合会関係書類 *納税通知書送付簿 *組合別徴収整理簿 *納税貯蓄組合現況調べ *組合関係書類 *納税貯蓄組合台帳 (廃棄分) *組合員カード (廃棄分)	*育成指導に関する軽易な書類 *組合会議関係書類 *組合連合会会議関係書類 *証明関係書類 *設立・異動送付簿 *組合に関する軽易な書類 *軽易な連合会関係書類
				3 前 納 報 奨 金				*前納報奨金関係書類	
				4 口 座 振 替	*口座振替納付 (自動振込) 届 (5年) *市税口座振替加入者カード (5年)	*特に重要な口座振替関係書類	*重要な口座振替関係書類	*市税口座振替明細書 *振替不能細リスト *市税口座振替結果通知書 *市税口座振替収納請求書の金融機関別一覧表 *口座振替関係書類 *口座振替納付 (自動振込) 届 (廃棄分) *市税口座振替加入者カード (廃棄分)	*口座加入者マスタ件数表 *口座振替に関する軽易な書類
		3 債 権 管 理	0 総 括	0 総 括		*特に重要な債権管理関係書類	*重要な債権管理関係書類	*債権管理関係書類 *事務計画関係書類	*軽易な債権管理関係書類
				1 債 権 管 理		*特に重要な債権管理関係書類	*重要な債権管理関係書類	*債権管理関係書類	*軽易な債権管理関係書類 *税務事務連絡票
				1 調 定				*調定額集計関係書類	*軽易な調定額集計関係書類

E 税 務

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)		
E 税 務	3 債 権 管 理	1 債 権 管 理	2 収 納 整 理			*収納カード (マイクロフィルム) *市税整理カード *滞納繰越分整理カード *按分整理簿	*払込書 *納付・納入済通知書 *収入明細書 (繰替使用計算書) *還付集計表 *充当集計表 *市税等収入日計表 *市税等収入状況調べ *納付状況調べ *消込替集計表 *収納整理関係書類 *決算関係書類 *市税金融機関別集計表 *収入異動関係書類	*収入集計関係書類 *督促状等引継ぎ関係書類		
			3 税 額 変 更				*税額変更通知書 *課税異動連絡票			
			4 還 付 ・ 充 当			*返還金関係書類		*市税過誤納金等還付 (充当) 関係書類		
		2								
		4 市 民 税	0 総 括	0 総 括			*特に重要な市民税関係書類 *返還金関係書類	*重要な市民税関係書類	*市民税関係書類 *事務計画関係書類	*軽易な市民税関係書類 *税務事務連絡票
				1 減 免					*市民税減免申請処理簿 *市民税減免申請関係書類	
	2 税 務 調 査							*課税資料閲覧申請関係書類 *賦課徴収調査関係書類		
	1 特 別 徴 収			0 総 括			*特に重要な特別徴収関係書類	*重要な特別徴収関係書類	*特別徴収関係書類	*軽易な特別徴収関係書類
				1 申 告	*住所辞書ファイル (1年)				*給与支払報告書 (特別徴収課税原簿) *給与支払報告に係る給与所得者異動届	*特別徴収義務者名簿 *住所辞書ファイル (廃棄分)
		2 課 税				*特別徴収課税台帳	*納期の特例に関する申請書			

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
E 税 務	4 市 民 税	1 特 別 徴 収	3 税 額 変 更			*特別徴収課税額変更台帳	*税額変更(取消)資料 *退職所得分伺関係書類 *市県民税額変更伺書		
			4 異 動 整 理				*特別徴収に係る給与所得者異動届書 *過誤納連絡票 *不足額連絡票		
			2 普 通 徴 収	0 総 括		*特に重要な普通徴収関係書類	*重要な普通徴収関係書類	*普通徴収関係書類	*輕易な普通徴収関係書類
			1 申 告			*市県民税申告書(不正等のもの) *給与所得(乙欄)資料(不正等のもの) *市県民税課税資料(不正等のもの)	*市県民税申告書 *給与所得(乙欄)資料 *市県民税課税資料		
		2 課 税		*市県民税世帯基本調査及び台帳(10年) *市県民税課税台帳(10年) *市県民税世帯基本調査及び台帳(磁気分)		*市県民税世帯基本調査及び台帳(廃棄分) *市県民税課税台帳(廃棄分)	*重複課税処理簿 *重複課税関係書類	*生活扶助適用者調査票 *調査課税に関する輕易な書類	
		3 税 額 変 更					*市県民税課税額変更伺書(通知書控) *市県民税課税取消通知書(控) *納期限延長申請書 *徴収猶予申請書	*税額変更資料整理簿 *課税異動連絡票	
		4 異 動 整 理						*市県民税特別徴収整理小票 *個人事業開業等届出書	
		3 法 人 等 市 民 税	0 総 括		*特に重要な法人等市民税関係書類	*重要な法人等市民税関係書類	*法人等市民税関係書類	*輕易な法人等市民税関係書類	
		1 申 告				*法人市民税申告関係書類(不正等のもの) *徴収猶予申告書(不正等のもの)	*法人市民税申告関係書類 *徴収猶予申告書		

E 税 務

類	綱	目	節	常用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
E 税務	4 市民税	3 法人等市民税	2 課税	*法人市民税索引簿 *法人原簿			*法人税額等の通知書 *調査課税関係書類 *市税減免申請関係書類 *法人市民税調定決裁書	
			3 税額変更			*法人市民税更正(決定)等伺書 (不正等のもの)	*法人市民税更正(決定)等伺書 *納期限延長申請書	
			4 異動整理					*法人設立等届出書類
			5 固定資産税(都市計画税)	0 総括	0 総括	*課税(固定・都市)に関する特に重要な書類(20年) *交付金台帳(10年) *書類送付先届出書(5年) *納税管理人申告書(5年) *代表相続人届出書(5年) *共有資産分割課税申出書(異動用分含む)(5年) *分割課税申請書(5年) *分割課税申請書処理簿(5年) *固定資産現所有者申告書(5年)	*特に重要な固定資産税(都市計画税)関係書類 *返還金関係書類 *航空写真 *固定資産の価格等の概要調書 *課税(固定・都市)に関する特に重要な書類(廃棄分20年)	*重要な固定資産税(都市計画税)関係書類 *固定資産(土地・家屋)総合名寄帳 *課税額変更伺書 *固定資産の価格等の概要調書基礎資料 *評価調書及び価格決定に関する書類 *交付金台帳(廃棄分)
		1 減免	*固定資産税・都市計画税減免申請管理台帳(10年) *減免の検討経緯関係書類(30年)	*減免の検討経緯関係書類(廃棄分)	*市税減免申請処理簿 *市税減免申請関係書類 *固定資産税・都市計画税減免申請管理台帳(廃棄分)			

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
E 税 務	5 固定資産税 (都市計画 税)	0 総 括	2 税 務 調 査				*課税資料閲覧申請関係書類 *賦課徴収調査関係書類 *不達返戻関係書類	
			3 非 課 税	*非課税申告認定関係書類 (10年)		*非課税申告認定関係書類 (廃棄分)		
			4 特 例	*特例認定関係書類 (10年)		*特例認定関係書類 (廃棄分)		
		1 土 地	0 総 括		*特に重要な土地関係書類	*重要な土地関係書類	*土地関係書類	*軽易な土地関係書類 *固定資産税路線価図 閲覧申込書
			1 評 価	*土地調査票 (10年) *土地評価要領 (10年) *土地評価図 (10年) *固定資産税路線価図 (10年) *用途地区・状況類似地域図 (10年) *路線価算定比準表 (10年) *生産緑地地区内農地等一覧表 (5年) *路線価評定計算調書 (10年) *不動産鑑定評価書 (10年) *価格形成要因調査表 (10年) *標準宅地選定調書 (5年)	*特に重要な土地の評価関係書類	*重要な土地の評価関係書類 *地価公示・地価調査関係資料 *土地調査票 (廃棄分) *土地評価要領 (廃棄分) *土地評価図 (廃棄分) *固定資産税路線価図 (廃棄分) *用途地区・状況類似地域図 (廃棄分) *路線価算定比準表 (廃棄分) *価格形成要因調査表 (廃棄分) *路線価評定計算調書 (廃棄分) *不動産鑑定評価書 (廃棄分)	*生産緑地地区内農地等一覧表 (廃棄分) *土地の評価関係書類 *標準宅地選定調書 (廃棄分)	*軽易な土地の評価関係書類 *土地評価報告関係書類 *不動産価格決定通知書

類	網	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
E 税務	5 固定資産税 (都市計画 税)	1 土地	2 課税	* 土地課税台帳 (10年) * 共有者氏名表 (10年) * 市街化区域農地徴収 猶予管理台帳 (10年) * 共用土地分割課税申 出書(10年)	* 特に重要な土地の課 税関係書類	* 長期営農継続農地関 係書類 * 宅地化農地関係書類 * 類似土地一覧表 * 分割課税一覧表 * 土地課税台帳附票 * 重要な土地の課税関 係書類 * 土地課税台帳(廃棄 分) * 共有者氏名表(廃棄 分) * 市街化区域農地徴収 猶予管理台帳(廃棄 分) * 共有土地分割課税申 出書(廃棄分) * 生産緑地減額管理台 帳	* 生産緑地地区申出関 係書類 * 土地の課税関係書類	* 軽易な土地の課税関 係書類
			3					
			4 異動整理	* 固定資産税住宅用地 申告書(10年)		* 異動通知書 * 登記済通知書 * 公有水面埋立工事竣 工認可関係書類 * 区画整理減歩負担調 書等資料 * 農業委員会農地部会 議案書(写) * 固定資産税住宅用地 申告書(廃棄分)	* 国・地方公共団体売 払物件等賦課資料	* 相続税資料調査票 * 土地調査報告書
			2 家屋	0 総括		* 特に重要な家屋関係 書類	* 重要な家屋関係書類	* 家屋関係書類
		1 評価	* 家屋調査票 (10年) * 家屋評価事務取扱要 領(10年) * 調査不能家屋関係書 類(10年) * 家屋異動記録票・連 絡票(1年)	* 特に重要な家屋の評 価関係書類	* 家屋調査事故処理簿 * 重要な家屋の評価関 係書類 * 家屋調査票(廃棄 分) * 家屋評価事務取扱要 領(廃棄分) * 調査不能家屋関係書 類(廃棄分)	* 家屋の評価関係書類	* 不動産価格決定通知 書 * 家屋調査報告書 * 軽易な家屋の評価関 係書類 * 家屋異動記録票・連 絡票(廃棄分)	

類	網	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
E 税 務	5 固定資産税 (都市計画 税)	2 家 屋	2 課 税	*家屋課税台帳 (10年) *共有者氏名表 (10年) *家屋所有申出書 (10年) *分離課税申出書 (10年) *特定附帯設備申出 関係書類 (10年)	*特に重要な家屋の課 税関係書類	*家屋課税台帳附表 *重要な家屋の課税関 係書類 *家屋課税台帳 (廃棄 分) *共有者氏名表 (廃棄 分) *家屋所有申出書 (廃 棄分) *分離課税申出書 (廃 棄分) *特定附帯設備申出関 係書類 (廃棄分)	*家屋異動申出書 *家屋滅失申出関係書 類 *家屋の課税関係書類	*軽易な家屋の課税関 係書類	
				3					
				4 異 動 整 理			*異動通知書 *登記済通知書	*国・地方公共団体売 払物件等賦課資料	*借用書 *家屋評価資料借用整 理簿
				3 償 却 資 産	0 総 括		*特に重要な償却資産 関係書類	*重要な償却資産関係 書類	*償却資産関係書類
			1 申 告 ・ 評 価		*特に重要な償却資産 の申告・評価関係書類	*償却資産申告書 *償却資産評価資料 *配分に関する評価額 決定関係書類 *重要な償却資産の申 告・評価関係書類	*種類別明細書 *明細書 *非課税明細書 *償却資産評価調書 *償却資産の申告・評 価関係書類 *実態調査に関する書 類	*軽易な償却資産の申 告・評価関係書類	
			2 課 税	*課税原簿 (10年) *分離課税申出書 (10年) *特定附帯設備申出関係 書類 (10年)	*特に重要な償却資産 の課税関係書類	*課税カード *配分課税台帳 *償却資産課税台帳 *重要な償却資産の課 税関係書類 *課税原簿 (廃棄分) *分離課税申出書 (廃 棄分) *特定附帯設備申出関 係書類 (廃棄分)	*償却資産の課税関係 書類	*軽易な償却資産の課 税関係書類	
			3						
			4						

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)				
E	税務6	諸税	0 総括	0 総括		*特に重要な諸税関係書類	*重要な諸税関係書類	*諸税関係書類 *事務計画関係書類	*軽易な諸税関係書類			
			1 軽自動車税	0 総括		*特に重要な軽自動車税関係書類	*重要な軽自動車税関係書類	*軽自動車税関係書類	*軽易な軽自動車税関係書類 *税務事務連絡票			
				1 申告	*軽自動車税申告書(5年〔10年〕)		*軽自動車税申告書(廃棄分〔不正等のもの〕)	*軽自動車税申告書(廃棄分)				
				2 課税					*調査・課税関係書類	*原動機付自転車新規(再交付)等報告書		
				3 税額変更				*軽自動車税課税額変更伺書(不正等のもの)	*軽自動車税課税額変更伺書 *納期限延長申請書 *市税減免申請処理簿 *市税減免申請関係書類			
				4 異動整理					*課税物件異動通知関係書類			
				5 標識管理					*標識未返納理由書 *標識交付関係書類	*商品原動機付自転車標識交付申請書 *弁償金徴収日計表		
				2 市たばこ税	0 総括	0 総括		*特に重要な市たばこ税関係書類	*重要な市たばこ税関係書類	*市たばこ税関係書類 *課税資料閲覧関係書類 *賦課徴収調査関係書類	*軽易な市たばこ税関係書類 *税務事務連絡票	
					1 申告・課税				*市たばこ税申告書(不正等のもの)	*市たばこ税申告書 *売渡本数確認資料		
					2 税額変更				*税額変更関係書類(不正等のもの)	*税額変更関係書類		
					3							
					4							
					5 特別土地保有税	0 総括	0 総括		*特に重要な特別土地保有税関係書類	*重要な特別土地保有税関係書類	*特別土地保有税関係書類 *課税資料閲覧申請関係書類 *賦課徴収調査関係書類	*軽易な特別土地保有税関係書類 *税務事務連絡票

E 税務

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)		
E 税 務	6 諸 税	5 特別土地保有税	1 申 告			*特別土地保有税申告書 *免除認定関係書類 *非課税届出関係書類 *契約書	*申告書発送受付簿			
			2 課 税	*特別土地保有税課税台帳 *特別土地保有税索引簿		*特別土地保有税名寄帳 *調査資料票	*調定表			
			3 税 額 変 更			*更正決定関係書類 *徴収猶予関係書類	*課税額変更伺書			
			4 異 動 整 理					*異動整理関係書類		
		6 事業所税	0 総 括		*特に重要な事業所税関係書類		*重要な事業所税関係書類	*事業所税関係書類 *課税資料閲覧申請関係書類 *賦課徴収調査関係書類	*輕易な事業所税関係書類 *税務事務連絡票	
			1 申告・課税	*事業所税原簿(5年〔10年〕) *事業所税索引簿	*新增設に係る申告関係書類 *各種期間延長申請書		*事業所税原簿(廃棄分〔不正等のもの〕)	*事業に係る申告関係書類 *事業所税原簿(廃棄分)		
			2 税 額 変 更		*新增設に係る更正(決定)関係書類 *取壊し完了等確認申請書			*事業に係る更正(決定)関係書類 *市税減免申請関係書類		
		7 入 湯 税	0 総 括				*特に重要な入湯税関係書類	*重要な入湯税関係書類	*入湯税関係書類	*輕易な入湯税関係書類
				1 申告・課税	*鉱泉浴場経営申告書(10年) *入湯税原簿(10年)	*特に重要な申告・課税関係書類		*重要な申告・課税関係書類 *入湯税納入申告書(不正等のもの) *鉱泉浴場経営申告書(廃棄分) *入湯税原簿(廃棄分)	*申告・課税関係書類	*輕易な申告・課税に関する書類

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
E 税 務	6 諸 税	7 入 湯 税	2 税 額 変 更			*重要な税額変更関係書類 *更正(決定)関係書類(不正等のもの)	*税額変更関係書類 *更正(決定)関係書類	*軽易な税額変更関係書類	
			3 異 動 整 理				*異動整理関係書類	*軽易な異動関係書類	
			0 総 括		*特に重要な徴収関係書類	*重要な徴収関係書類	*徴収関係書類 *事務計画関係書類	*軽易な徴収関係書類 *税務事務連絡票	
	7 徴 収	0 総 括	1 収 納	0 総 括		*特に重要な収納関係書類	*重要な収納関係書類	*収納関係書類	*軽易な収納関係書類
			1 猶 予				*徴収猶予関係書類 *換価猶予関係書類	*猶予に関する軽易な書類	
			2 収 納				*領収書(控) *収納関係書類	*収納に関する軽易な書類	
			3 金 券 整 理				*金券整理簿 *金券整理関係書類	*金券整理に関する軽易な書類	
			4 証 券 整 理				*証券整理関係書類 *納付(納入)受託証書	*証券整理に関する軽易な書類	
			2 滞 納 整 理	0 総 括		*特に重要な滞納整理関係書類	*重要な滞納整理関係書類	*滞納整理関係書類	*軽易な滞納整理関係書類
			1 滞 納 整 理	*滞納者名簿(1年)			*督促状等発付関係書類 *繰上げ徴収関係書類 *滞納整理関係書類 *更正会社関係書類	*滞納整理に関する軽易な書類 *督促状等発付に関する軽易な書類 *滞納者名簿(廃棄分)	
			2 徴 収 嘱 託				*徴収嘱託関係書類	*徴収嘱託に関する軽易な書類	
			3 徴 収 受 託				*徴収受託関係書類	*徴収受託に関する軽易な書類	

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
E 税 務	7 徴 収	3 滞 納 処 分	0 総 括		*特に重要な滞納処分関係書類	*重要な滞納処分関係書類	*滞納処分関係書類	*輕易な滞納処分関係書類	
			1 滞 納 処 分				*滞納処分関係書類	*滞納処分に関する輕易な書類	
			2 換 価 処 分			*重要な換価処分関係書類	*換価処分関係書類	*換価処分に関する輕易な書類	
			3 処 分 停 止				*滞納処分停止関係書類	*滞納処分停止に関する輕易な書類	
		4 欠 損	0 総 括			*特に重要な欠損関係書類	*重要な欠損関係書類	*欠損関係書類	*輕易な欠損関係書類
			1 欠 損 処 分					*欠損処分関係書類	*欠損処分に関する輕易な書類

E 税 務

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
F 市 民	1 総 括	0 総 括	0 総 括		*特に重要な市民関係書類	*重要な市民関係書類	*市民関係書類 *大都市市民局長会議関係書類	*軽易な市民関係書類	
		1 区 政	0 総 括		*特に重要な区政関係書類	*重要な区政関係書類 *区庁舎に係る工事関係書類 *区庁舎建設連絡調整事務関係書類	*区政関係書類 *指定都市市長会議関係書類 *指定都市区政主管課長会議関係書類 *区庁舎記念行事関係書類	*軽易な区政関係書類	
			1 連 絡 調 整					*行政連絡調整会議関係書類	*軽易な行政連絡調整会議関係書類
			2 区 政 推 進		*特に重要な区政推進関係書類 *特に重要な区まちづくり推進事業関係書類	*重要な区政推進関係書類 *重要な区まちづくり推進事業関係書類	*区政推進関係書類 *区まちづくり推進事業関係書類	*軽易な区政推進関係書類 *軽易な区まちづくり推進事業関係書類	
		2 地 域 振 興	0 総 括			*特に重要な地域振興関係書類	*重要な地域振興関係書類	*地域振興関係書類 *指定都市地域振興主管者連絡会議関係書類 *自衛官募集関係書類	*軽易な地域振興関係書類
			1 地 域 振 興	*町内会長・自治会長名簿(永年) *認可地縁団体台帳	*地縁による団体認可関係書類	*町内会館建設資金融資関係書類 *町内会館建設資金補助金関係書類 *重要な体育指導委員関係書類	*永年勤続町内会長・自治会長表彰関係書類 *川崎市全町内会連合会関係書類 *全町内会連合会補助金関係書類 *自治功労賞関係書類 *(財)市民自治財団補助金関係書類 *体育指導委員関係書類 *軽易な町内会館建設資金補助金関係書類	*住民組織調査関係書類 *認可地縁団体証明交付申請書	

F
市
民

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
F 市民	1 総 括	2 地域 振 興	2 環 境 改 善	*市防犯灯設置台帳		*重要な安全・安心まちづくり推進業務関係書類 *重要な路上喫煙防止対策関係書類 *重要な客引き行為等防止対策関係書類	*防犯灯電気料補修費補助金交付申請関係書類 *防犯灯設置補助金交付申請関係書類 *市防犯灯設置関係書類 *防犯協会関係書類 *美化運動補助金関係書類 *美化運動実施関係書類 *暴力追放推進センター関係書類 *その他防犯関係書類 *安全・安心まちづくり推進業務関係書類 *路上喫煙防止対策関係書類 *客引き行為等防止対策関係書類	*美化運動表彰関係書類 *開発行為等に伴う防犯灯設置協議関係書類 *その他軽易な防犯関係書類 *総合調整条例に関する防犯灯設置協議関係書類 *軽易な安全・安心まちづくり推進業務関係書類 *軽易な路上喫煙防止対策関係書類 *軽易な客引き行為等防止対策関係書類
			3 市民活動支援				* (財) かわさき市民活動センター補助金関係書類 * 市民活動保険関係書類 * 市民活動支援関係書類 * 市民活動保険事故処理票 * (財) かわさき市民活動センターに関する書類	* 市民活動保険に関する軽易な書類 * 軽易な市民活動支援関係書類 * (財) かわさき市民活動センターに関する軽易な書類
		4 特定非営利活動法人	*特定非営利活動法人ファイル (10年) *特定非営利活動法人閲覧ファイル (1年)		*重要な特定非営利活動法人関係書類 *特定非営利活動法人ファイル (廃棄分)	*特定非営利活動法人関係書類	*軽易な特定非営利活動法人関係書類 *特定非営利活動法人閲覧ファイル (廃棄分)	
		5 生涯学習支援				*生涯学習支援関係書類	*軽易な生涯学習支援関係書類	

F 市民

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
F 市 民	1 総 括	3 ス ポ ー ツ	0 総 括		*特に重要なスポーツ関係書類	*重要なスポーツ関係書類	*スポーツ関係書類	*軽易なスポーツ関係書類	
			1 レクリエーション振興				*各種レクリエーション行事関係書類	*軽易な各種レクリエーション行事関係書類	
			2 スポーツ振興				*各種スポーツ大会等関係書類 *各種スポーツ教室関係書類 *スポーツ推進委員活動関係書類	*軽易な各種スポーツ大会等関係書類 *軽易な各種スポーツ教室関係書類 *軽易なスポーツ推進委員活動関係書類	
			3 団 体				*スポーツ・レクリエーション関係団体関係書類 *共催・後援関係書類	*軽易なスポーツ・レクリエーション関係団体関係書類	
			4 指導者養成				*指導者養成事業関係書類	*軽易な指導者養成事業関係書類	
			5 ホームタウンスポーツ				*ホームタウンスポーツ関係書類	*軽易なホームタウンスポーツ関係書類	
			6 調査・研究				*体力テスト関係書類	*軽易な体力テスト関係書類	
			7 企業内体育施設				*重要な企業内体育施設一般利用推進関係書類	*企業内体育施設一般利用推進関係書類	*軽易な企業内体育施設一般利用推進関係書類
	2 住 民 記 録	0 総 括	0 総 括			*特に重要な住民記録関係書類 *特に重要な各種統計関係書類 *特に重要な行政サービスコーナー関係書類 *町丁コード関係書類	*重要な住民記録関係書類 *重要な各種統計関係書類 *重要な行政サービスコーナー関係書類	*住民記録関係書類 *各種統計関係書類 *各種委託関係書類 *行政サービスコーナー関係書類	*軽易な住民記録関係書類 *軽易な各種統計関係書類 *誕生記念アルバム交付簿 *軽易な行政サービスコーナー関係書類
				1 証 明			*証明手数料 (特例) 関係書類		*謄本等不交付証明書及び住民票の写し等不交付証明書 (3年) *軽易な証明手数料 (特例) 関係書類

F 市 民

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
F	市民	2 住民記録	1 戸籍	0 総括	*民刑事項事務取扱通達等	*特に重要な戸籍関係書類(法令によらないもの) *特に重要な戸籍関係書類(暦年管理)	*重要な戸籍関係書類(法令によらないもの) *重要な戸籍関係書類(暦年管理) *戸籍に関する指示・通知・回答書類(暦年管理) *戸籍に関する引継書類(暦年管理) *事故報告、不服申立て関係書類(暦年管理) *届出不受理処分整理簿(暦年管理)	*戸籍関係書類(法令によらないもの) *戸籍関係書類(暦年管理) *戸籍に関する住復書類(暦年管理)(3年) *戸籍訂正許可申請・受理照会等原義書類(暦年管理)(3年) *戸籍に関する統計書類(年報)(暦年管理)(3年) *戸籍事務協議会関係書類(暦年管理)(3年)	*軽易な戸籍関係書類(法令によらないもの) *軽易な戸籍関係書類(暦年管理) *戸籍副本送付目録(暦年管理) *除籍副本送付目録(暦年管理) *25年経過戸籍副本送付目録(暦年管理) *戸籍に関する雑書類(暦年管理)
				1 届出	*本籍不明者・無籍者の届等書類(暦年管理)(永年) *戸籍の記載を要しない創設的届書類(暦年管理)(永年) *戸籍の記載を要しない報告的届書類(暦年管理)(永年) *戸籍の記載を要しない創設的届書類(暦年管理)(50年) *不受理申出書(暦年管理)(永年)	*戸籍の記載を要しない報告的届書類(暦年管理)	*離婚届等不受理申出書類(暦年管理)(3年)	*非本籍人戸籍届書類(暦年管理) *戸籍記載事項連絡票(暦年管理)	
				2 記録	*戸籍 *戸籍見出帳 *除籍見出帳 *改製原戸籍見出帳 *犯罪人名簿(1年) *犯罪人名簿見出帳(1年) *民事宣告名簿(1年) *帳簿書類保存点検引継簿	*除籍(暦年管理)(150年) *原戸籍(暦年管理)(150年) *戸籍受付帳(暦年管理)(150年) *再製原戸籍(暦年管理)(150年) *再製原除籍(暦年管理)(150年)		*戸籍発収簿(暦年管理)(3年)	*犯罪人名簿(廃棄分)(暦年管理) *犯罪人名簿見出帳(廃棄分)(暦年管理) *民事宣告名簿(廃棄分)(暦年管理) *既決犯罪通知書(暦年管理) *再製原戸籍(暦年管理) *再製原除籍(暦年管理)

F 市民

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
F 市 民	2 住 民 記 録	1 戸 籍	3 証 明				* 戸籍とう・しょう本請求書 (暦年管理) (3年)		
			4 通 知 ・ 報 告		* 支所・出張所の戸籍事務取扱報告 (暦年管理)	* 破産宣告関係書類 (暦年管理) * 支所・出張所の戸籍事務取扱報告 (暦年管理) * 帳簿書類廃棄決定書 (暦年管理)	* 家庭裁判所からの通知書類 (暦年管理) (3年) * 登記所からの通知書類 (暦年管理) (3年) * 重要な犯罪人名簿関係各種通知書 (暦年管理) * 国籍選択に関する通知書類 (暦年管理) (3年)	* 相続税第58条による通知 (暦年管理) * 犯罪人名簿関係各種通知書 (暦年管理) * 失期通知書類 (暦年管理)	
			5 照 会 ・ 回 答				* 重要な戸籍身分に関する照会書 (暦年管理)	* 戸籍身分に関する照会書 (暦年管理)	
		2 住 民 登 録	0 総 括	* 住民基本台帳事務取扱通達等	* 特に重要な住民登録関係書類	* 重要な住民登録関係書類 * 重要な住民基本台帳関係書類		* 住民登録関係書類 * 住民基本台帳関係書類	* 軽易な住民登録関係書類 * 軽易な住民基本台帳関係書類 * 住民実態調査関係書類
			1 届 出	* 住民基本台帳カード交付申請書類 (運用中のもの) (1年) * 電子証明書発行申請書類 (運用中のもの) (1年)	* 特に重要な市民カード関係書類 * 個人番号関係交付等申請書類 (15年)	* 電子証明書発行等関係書類 * 重要な市民カード関係書類	* 住民異動届書 (個人番号等の届書を兼ねていないもの) (2年) * 住民異動届書 (個人番号等の届書を兼ねているもの) * 住民票コード変更請求書 * 市民カード関係書類 * 利用者識別カード交付関連申請書類	* 軽易な市民カード関係書類 * 住民基本台帳カード交付申請書類 (運用中のもの) (廃棄分) * 電子証明書発行申請書類 (運用中のもの) (廃棄分)	
			2 記 録	* 住民票 * 戸籍の附票 * 住民リスト (1年) * 補記管理票 * 市民証台帳関係書類 (5年)	* 在外者等を含む戸籍の附票の除票 (80年)		* 住民票除票 * 戸籍の附票の除票 * IDカード別閲覧集計表 (3年) * 削除者履歴なし修正一覧 * 市民証台帳関係書類 (廃棄分)	* 異動者登録リスト * 異動者修正リスト * 異動者抹消リスト * 住民票職権削除者名簿 * 住民リスト (廃棄分)	

F 市 民

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
F 市 民	2 住 民 記 録	2 住 民 登 録	3 証 明			*住民票 (広域交付) の請求書 (7年)		*住民票等の請求書	
			4 通 知 ・ 報 告				*重要な住民基本台帳関係通知書	*住民基本台帳関係通知書	
			5 照 会 ・ 回 答				*住民基本台帳関係照会回答関係書類 (3年)	*住民基本台帳関係照会回答書類	
		3 中 長 期 在 留	0 総 括	*外国人登録事務取扱通達等 *市町村在留関連事務取扱通達等 *特別永住許可事務取扱通達等	*特に重要な市町村在留関係書類	*重要な市町村在留関係書類 *特別永住許可受理台帳	*市町村在留関係書類 *特別永住許可関連書類	*軽易な市町村在留関係書類 *軽易な特別永住許可関連書類	
			1 申 請				*協定永住許可申請書類 *特別永住許可申請書類	*在留関連事務関係届出・申請書類	
			2						
			3						
			4						
			5						
			4 印 鑑 登 録	0 総 括	*印鑑登録事務取扱通達等	*特に重要な印鑑登録関係書類	*重要な印鑑登録関係書類	*印鑑登録関係書類	*軽易な印鑑登録関係書類
				1 申 請				*印鑑登録関係各種申請・届書類 (2年)	
		2 記 録		*印鑑登録原票			*印鑑登録原票除票	*住民票職権消除による印鑑登録抹消者名簿	
		3 証 明					*印鑑登録証明書交付申請書 (2年)		
		4 通 知 ・ 報 告		*禁治産者通知書 *成年被後見人通知書					
		5 照 会 ・ 回 答						*印鑑登録関係各種照会回答書類	
		5 就 学 事 務	0 総 括		*特に重要な就学事務関係書類	*重要な就学事務関係書類	*就学事務関係書類 *就学関係名簿	*軽易な就学事務関係書類	

F 市 民

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
F 市 民	2 住 民 記 録	5 就 学 事 務	1 申 請				*就学関係申請・届書類 (3年)	
			2 記 録	*学齢簿 (3年)			*学齢簿 (廃棄分)	
			3 通 知 ・ 報 告				*関係通知・報告書類 (3年)	
		6 自 動 車 臨 時 運 行	0 総 括	*臨時運行許可事務取扱通達等	*特に重要な自動車臨時運行関係書類	*重要な自動車臨時運行関係書類 *重要な臨時運行許可関係書類	*自動車臨時運行関係書類 *臨時運行許可関係書類	*軽易な自動車臨時運行関係書類 *軽易な臨時運行許可関係書類
			1 申 請				*臨時運行許可申請書類 (3年)	*軽易な臨時運行許可申請書類
			2 記 録	*臨時運行許可番号票台帳				
	3 許 可		*臨時運行許可証等交付簿 (1年)				*臨時運行許可証等交付簿 (廃棄分)	
	4 通 知 ・ 報 告					*臨時運行許可関係通知報告書類		
	3 広 報	0 総 括	0 総 括	*広報写真・ネガフィルム等 (永年) *きょうの朝刊合本 (5年)	*特に重要な広報関係書類	*重要な広報関係書類	*広報関係書類 *大都市広報主管者協議会関係書類 *県市広報広聴連絡会関係書類 *広報モニター会議関係書類 *広報資料委員会関係書類 *きょうの朝刊合本 (廃棄分)	*軽易な広報関係書類 *年間広報計画書
			1					
			2					
			3 市 民 行 事				*市民祭り関係書類 *指定記念市民コンサート関係書類 *原爆記念日広報関係書類 *区民祭補助金関係書類 *市民球団育成催事関係書類 *他機関提携行事関係書類	

F 市 民

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
F 市民	3 広報	1 刊行	0 総括		*特に重要な刊行関係書類	*重要な刊行関係書類	*刊行関係書類	*軽易な刊行関係書類
			1 出版	*市政だより合本(永年) *市民便利帳(5年)	*広報誌創刊関係書類		*市政だより委託関係書類 *市政だより配布関係書類 *市民広報 *市民広報委託関係書類 *市民広報提出依頼関係書類 *市民便利帳委託関係書類 *広報委託関係書類 *市勢要覧発行委託関係書類 *市民便利帳(廃棄分)	*市政だより発行関係書類 *市政だより配布台帳 *市民広報発行関係書類 *市政だより配布謝礼金台帳 *市政だより異動報告書
		2 放送	0 総括		*特に重要な放送関係書類	*重要な放送関係書類	*放送関係書類	*軽易な放送関係書類
			1 テレビ				*テレビ広報番組制作・放送委託関係書類 *文字放送委託関係書類	*テレビ広報番組制作放送関係書類
			2 ラジオ				*ラジオ広報番組制作・放送委託関係書類	*ラジオ広報番組制作放送関係書類
			3 映画		*市政ニュースダイジェスト		*市政ニュース映画制作・上映委託関係書類	*市政ニュース映画制作上映関係書類
			4 広報車					*広報車使用申込書 *広報車道路使用許可申請者
			5 映像				*アゼリアビジョン広報委託関係書類	*アゼリアビジョン放映申請書
		3 報道	0 総括		*特に重要な報道関係書類	*重要な報道関係書類	*報道関係書類 *ファックスニュース受信機使用関係書類	*軽易な報道関係書類 *記者発表連絡書 *庁内広報関係書類
			1 広告				*市勢記事広告掲載関係書類	

F
市民

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
F 市 民	3 広 報	4 施 設	0 総 括		*特に重要な施設関係書類	*重要な施設関係書類	*施設関係書類	*軽易な施設関係書類	
			1 広 報 設 備	*広報掲示板設置箇所一覧表	*広報掲示板台帳		*広報掲示板設置委託関係書類 *広報掲示板設置修理関係書類 *県民相談関係書類	*広報掲示板点検報告関係書類 *広報コーナー使用申請書	
			2 市政資料コーナー	*市政資料目録	*市政資料コーナー開設関係書類		*市政資料コーナー関係書類		
		5 情 報	0 総 括			*特に重要な情報関係書類	*重要な情報関係書類	*情報関係書類	*軽易な情報関係書類
			1 インターネット					*インターネット委託関係書類	*インターネットホームページ掲載依頼票
		4 広 聴	0 総 括	0 総 括			*特に重要な広聴関係書類	*重要な広聴関係書類	*広聴関係書類 *市民の声集計表
	1 個 別 広 聴			0 総 括		*特に重要な個別広聴関係書類 *相談事業開設書類	*重要な個別広聴関係書類	*個別広聴関係書類 *市民相談年報 *市民相談処理報告書	*軽易な個別広聴関係書類 *市民相談日報 *市民相談月報
	1 市 政 相 談					*特に重要な市政相談関係書類	*重要な市政相談関係書類	*市政相談関係書類	*軽易な市政相談関係書類
	2 特 別 相 談					*特に重要な特別相談関係書類	*重要な特別相談関係書類	*人権擁護委員関係書類 *行政相談委員関係書類 *特別相談関係書類	*軽易な特別相談関係書類
	3 市 長 へ の 手 紙			*市長への手紙受付処理台帳 (5年)	*市長への手紙年報 *特に重要な市長への手紙関係書類	*重要な市長への手紙関係書類	*市長への手紙原本及び回答書 *市長への手紙受付処理台帳 (廃棄分) *市長への手紙関係書類	*軽易な市長への手紙関係書類	
	4 コ ン タ ク ト セ ン タ ー					*特に重要なコンタクトセンター関係書類	*重要なコンタクトセンター関係書類	*コンタクトセンター関係書類	*軽易なコンタクトセンター関係書類

F 市 民

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
F 市民	4 広聴	2 集団広聴	0 総括		*特に重要な集団広聴関係書類	*重要な集団広聴関係書類	*集団広聴関係書類	*軽易な集団広聴関係書類
			1 広報委員会	*広報委員会委員名簿(5年)			*市補助金及び県報償金関係書類 *市民要望関係書類 *広報委員会委員名簿(廃棄分)	
		3 調査広聴	0 総括		*特に重要な調査広聴関係書類	*重要な調査広聴関係書類	*調査広聴関係書類	*軽易な調査広聴関係書類
			1 意識調査		*市民意識調査報告書 *特に重要な市民意識調査関係書類	*重要な市民意識調査関係書類	*市民意識調査関係書類	*軽易な市民意識調査関係書類
	5 交通安全	0 総括	0 総括	*交通安全功労者表彰名簿 *交通指導員名簿	*特に重要な交通安全関係書類 *特に重要な交通安全功労者表彰関係書類	*重要な交通安全関係書類 *重要な交通安全功労者表彰関係書類	*交通安全関係書類 *大都市交通安全管理者会議関係書類 *神奈川県都市交通安全対策連絡協議会関係書類 *各種会議関係書類 *交通安全功労者表彰関係書類	*軽易な交通安全関係書類 *軽易な各種会議関係書類
			1 企画	*交通安全対策会議名簿	*交通安全対策会議設置関係書類	*交通安全5箇年計画関係書類	*交通安全対策会議関係書類	
			1 交通安全対策	0 総括		*特に重要な交通安全対策関係書類	*重要な交通安全対策関係書類	*交通安全対策関係書類 *踏切道交通安全対策関係書類 *緊急立看板制作設置関係書類 *全川崎交通安全協会補助金関係書類 *交通量等調査関係書類 *各種交通安全対策会議関係書類 *各種交通安全対策関係書類 *事故多発区間(地点)調査書類

F 市民

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)		
F	市民	5	交通安全	1 交通安全対策	1 学童事故防止対策	* 婦人交通整理員名簿			* スクールゾーン対策関係書類 * 婦人交通整理員事業関係書類	
					2 自転車等駐車対策	* 川崎市自転車等駐車対策協議会委員名簿 * 各区自転車等駐車対策推進協議会委員名簿	* 自転車等駐車対策推進会議設置関係書類	* 重要な土地貸借関係書類 * 工事請負関係書類	* 自転車等駐車対策関係書類 * 土地貸借関係書類	
					3 交通事故相談	* 交通事故相談所補助金交付要綱			* 交通事故相談関係書類	
					4 違法駐車等防止対策		* 重要な違法駐車等防止対策関係書類	* 重要な交通誘導警備業務関係書類	* 交通誘導警備業務関係書類 * 違法駐車等防止対策関係書類	
		2 交通安全教育	0 総括	* 交通安全映画フィルム目録	* 特に重要な交通安全教育関係書類	* 重要な交通安全教育関係書類	* 交通安全教育関係書類 * 交通安全映画フィルム関係書類 * 交通安全指導(員)関係書類	* 軽易な交通安全教育関係書類 * 交通安全映画フィルム貸出票		
			1 交通安全教室				* 交通安全教室等実施関係書類 * 交通安全教室等実施結果報告書			
		3 交通安全運動	0 総括	* 交通安全対策協議会名簿	* 特に重要な交通安全運動関係書類 * 交通安全対策協議会設置関係書類	* 重要な交通安全運動関係書類	* 交通安全運動関係書類 * 市民総ぐるみ運動関係書類 * 交通安全推進事業関係書類 * 各種交通安全運動関係書類	* 軽易な交通安全運動関係書類		
			1 広報				* 交通安全広報テープ作成関係書類 * 交通安全広報関係書類	* 軽易な交通安全広報関係書類		

F市民

類	綱	目	節	常 用	第1種（30年）	第2種（10年）	第3種（5年）	第4種（1年）		
F 市 民	6 勤 労 福 祉	0 総 括	0 総 括		*特に重要な勤労福祉関係書類	*重要な勤労福祉関係書類 *指定都市会議関係書類 *勤労者互助会関係書類	*勤労福祉関係書類 *労働問題懇談会関係書類 *県労働者信用基金協会関係書類 *労金・労福協関係書類 *自由労働者対策関係書類 *各種会議関係書類	*輕易な勤労福祉関係書類 *輕易な労働問題懇談会関係書類		
			1 雇 用 対 策	0 総 括		*特に重要な雇用対策関係書類	*重要な雇用対策関係書類 *重要な雇用労働関係書類	*雇用対策関係書類 *雇用労働関係書類	*輕易な雇用対策関係書類 *輕易な雇用労働関係書類	
				1 労 働 相 談				*労働相談関係書類	*輕易な労働相談関係書類	
				2 雇 用 促 進				*駐留軍離職者対策関係書類 *雇用促進関係書類 *各種関係機関会議関係書類	*輕易な雇用促進関係書類 *輕易な各種関係機関会議関係書類 *輕易な駐留軍離職者対策関係書類	
				3 季 節 移 動 労 働 者 対 策				*季節移動労働者対策関係書類	*輕易な季節移動労働者対策関係書類	
			2 技 能 奨 励	0 総 括			*特に重要な技能奨励関係書類	*重要な技能奨励関係書類	*技能奨励関係書類 *技能職団体等感謝状贈呈関係書類	*輕易な技能奨励関係書類 *技能職団体等連絡調整関係書類
				1 表 彰	*技能功労者等被表彰者名簿				*技能功労者等表彰関係書類 *技能功労者のつどい関係書類	
				2 補 助 金				*技能研修費補助関係書類 *認定職業訓練校補助関係書類 *川崎市技能職団体連絡協議会補助関係書類 *川崎市住宅相談運営委員会補助関係書類		
				3 住 宅 相 談				*住宅相談関係書類	*住宅相談員推薦書	*住宅相談カード

F 市 民

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
F 市民	6 勤労福祉	2 技能奨励	4 川崎市マイスター制度	*かわさきマイスター 選考委員会名簿		*かわさきマイスター 募集・選考関係書類 *研鑽助成金関係書類	*選考委員委嘱関係書類 *認定式顕彰関係書類 *市事業への協力関係書類	*調査照会関係書類 *マイスター選考関係書類 *軽易な認定式顕彰関係書類	
			3 福利厚生	0 総括		*特に重要な福利厚生 関係書類	*重要な福利厚生関係 書類 *勤労者生活資金貸付 関係書類	*福利厚生関係書類	*軽易な福利厚生関係 書類
			1 教育・育成			*ゆとり創造宣言関係 書類	*労働教育関係書類 *成人式関係書類 *勤労者福祉セミナー 関係書類 *高齢退職準備セミ ナー関係書類	*ゆとり創造事業関係 書類	
			2 文体活動				*勤労青少年対策関係 書類 *勤労者団体文体活動 奨励関係書類 *川崎市中小企業大運 動会実施関係書類 *神奈川県勤労者美術 展関係書類		
			3 労災防止					*労災防止事業関係書 類	*軽易な労災防止事業 関係書類
		4 共済事業	0 総括	*調定明細 *掛金口座振替納付届 *電算システム常用 ファイル	*特に重要な共済事業 関係書類	*重要な共済事業関係 書類 *事業基金関係書類	*共済事業関係書類 *口座振替協定書 *電算処理委託関係書 類 *きょうさい発行関係 書類 *電算システム定期的 ファイル(年次)	*軽易な共済事業関係 書類 *他都市連絡会議関係 書類 *電算システム関係書 類 *全労災関係書類 *電算システム定期的 ファイル(月次)	
			1 運営					*運営協議会関係書類	*軽易な運営協議会関 係書類

F 市民

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
F 市民	6 勤労福祉	4 共済事業	2 資格	*加入事業所名簿 *会員名簿			*資格喪失関係書類	*届出事項変更関係書類 *会員証再発行関係書類 *勧誘関係書類 *会員資格等関係書類	
			3 給付	*共済給付金給付要綱 *給付金口座振替届			*給付金関係書類	*軽易な給付金関係書類	
			4 貸付			*厚生資金貸付申請書 *貸付審査関係書類 *損失補償関係書類 *債権管理関係書類	*延滞報告関係書類	*軽易な貸付関係書類	
			5 余暇対策				*施設契約関係書類 *保養所関係書類 *指定旅館関係書類 *厚生事業(行事)関係書類 *厚生事業(共済)関係書類	*都市協関係書類 *保養所・指定旅館・民宿利用券 *軽易な厚生事業(共済)関係書類	
			0 総括		*特に重要な労働団体関係書類	*重要な労働団体関係書類 *メーデー関係書類	*労働団体関係書類 *要請関係書類	*軽易な労働団体関係書類	
			1 連絡等調整				*ローカルセンター関係書類	*日程調整関係書類	
		5 労働団体	6 労働資料	0 総括		*特に重要な労働資料関係書類	*重要な労働資料関係書類	*労働資料関係書類	*軽易な労働資料関係書類
				1 調査				*各種労働資料調査関係書類 *労働状況実態調査関係書類 *川崎市内の賃金関係書類	*軽易な各種労働資料調査関係書類 *軽易な労働状況実態調査関係書類 *軽易な川崎市内の賃金関係書類
				2 収集・整理	*労働資料目録カード	*労働資料寄贈者関係書類			
				3 資料提供					*労働資料室利用票

F
市民

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
F 市民	6 勤労福祉	6 労働資料	4 刊行	*図書目録(永年)			*労働資料ニュース関係書類 *労働情報関係書類 *労働組合名簿関係書類 *労働資料関係書類 *各種啓発資料関係書類 *労働白書関係書類	*輕易な労働情報関係書類 *輕易な労働組合名簿関係書類 *輕易な労働資料関係書類 *輕易な各種啓発資料関係書類 *輕易な労働白書関係書類
			7 労働会館	0 総括	*特に重要な労働会館関係書類	*重要な労働会館関係書類	*労働会館関係書類	*輕易な労働会館関係書類
		8 生活文化会館	0 総括	*特に重要な生活文化会館関係書類	*重要な生活文化会館関係書類 *運営委員会関係書類 *会館運営に関する重要な諮問・答申関係書類	*生活文化会館関係書類	*輕易な生活文化会館関係書類	
			1 会館事業			*事業実施関係書類		
	2 施設運営				*施設使用許可関係書類 *管理運営委託関係書類			
	7 市民施設	0 総括	0 総括	*特に重要な市民施設関係書類	*重要な市民施設関係書類	*市民施設関係書類	*輕易な市民施設関係書類	
		1 市民保養施設	0 総括	*特に重要な市民保養施設関係書類	*重要な市民保養施設関係書類	*市民保養施設関係書類	*輕易な市民保養施設関係書類	

F
市民

類	綱	目	節	常 用	第1種（30年）	第2種（10年）	第3種（5年）	第4種（1年）		
F	市民	7 市民施設	1 市民保養施設	1 施設運営		*旅館業経営許可関係書類 *温泉利用許可等関係書類		*使用許可通知書 *使用料等返還申請書 *料理飲食等消費税関係書類 *固定資産等所在市町村交付金関係書類 *管理運営委託関係書類 *収納事務委託関係書類 *宿泊所等の経費に関する報告書 *還付伺書 *市民保養交流施設関係書類 *その他保養施設関係書類 *使用料減免関係書類 *宿泊者名簿	*軽易な保養施設関係書類	
				2 維持管理		*水道管・温泉管に関する土地使用貸借関係書類 *消防計画・地震防災計画関係書類	*各種許可申請・届出関係書類	*保守委託関係書類		
			2							
			3							
			4							
			5							
			6							
			7 契約保養施設	0 総括		*特に重要な契約保養施設関係書類	*重要な契約保養施設関係書類	*契約保養施設関係書類 *宿泊業務委託契約関係書類	*軽易な契約保養施設関係書類	
				1 許可				*利用申請書 *利用券発行簿		
			8 市民施設	0 総括		*特に重要な市民施設関係書類	*重要な市民施設関係書類 *重要な附属機関等関係書類	*市民施設関係書類 *各種公立文化施設協議会関係書類 *附属機関等関係書類	*軽易な市民施設関係書類 *軽易な附属機関等関係書類	

F 市民

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
F 市民	7 市民施設	8 市民施設	1 施設管理	*美術展等出品者原簿 *博物館資料カード *博物館資料台帳	*博物館登録関係書類 *博物館事業活動報告書 *特に重要な博物館企画展等関係書類 *特に重要な博物館資料関係書類 *文化財指定関係書類	*重要な博物館企画展等関係書類 *重要な博物館資料関係書類 *博物館調査研究関係書類	*補助金の支出に関する書類 *市民利用施設管理運営関係書類 *市民施設利用関係書類 *財団関係書類 *使用許可関係書類 *使用取消・変更届出書 *使用状況統計関係書類 *指定業者許可関係書類 *その他施設運営関係書類 *博物館企画展等関係書類 博物館資料関係書類 *博物館教育普及関係書類 *共催・後援関係書類 *公園施設設置許可関係書類 *システム開発関係書類	*軽易な博物館関係書類
			2 施設整備			*工事請負関係書類	*軽易な工事請負関係書類 *その他施設整備関係書類	
			3 維持管理		*会館建設・設備図面		*施設・設備等の保守委託に関する関係書類	*軽易な維持管理関係書類
			9 予約システム	0 総括		*特に重要な予約システム関係書類	*重要な予約システム関係書類	*予約システム関係書類 *運用センター賃貸借関係書類
		1 運用	*登録申請書			*契約関係書類	*軽易な運用関係書類	

F 市民

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
F 市民	8 男女共同参画	0 総括	0 総括		*特に重要な男女共同参画関係書類	*重要な男女共同参画関係書類 *重要な男女平等推進審議会関係書類	*男女共同参画関係書類 *大都市男女共同参画行政主管者会議関係書類 *男女平等推進審議会関係書類 *かわさき男女共同参画ネットワーク関係書類	*軽易な男女共同参画関係書類 *軽易な男女平等推進審議会関係書類 *軽易なかわさき男女共同参画ネットワーク関係書類	
			1 企画	0 総括		*特に重要な企画関係書類	*重要な企画関係書類	*企画関係書類	*軽易な企画関係書類
				1 調査				*審議会等委員への女性参加促進関係書類 *審議会等委員への女性の参加状況調査 *男女平等推進行動計画年次報告書関係書類 *DV防止・被害者支援基本計画進捗状況調査関係書類	
		2 連絡調整	0 総括	2 企画			*重要な男女平等推進行動計画策定関係書類 *重要なDV防止・被害者支援基本計画策定関係書類	*男女平等推進行動計画策定関係書類 *DV防止・被害者支援基本計画策定関係書類	*軽易な男女平等推進行動計画策定関係書類 *軽易なDV防止・被害者支援基本計画策定関係書類
				1 啓発				*男女平等啓発関係書類	*軽易な男女平等啓発関係書類
			2 連絡調整				*人権・男女共同参画推進連絡会議関係書類 *県・市町村男女共同参画行政連絡会関係書類		
		3 男女共同参画センター	0 総括	0 総括		*特に重要な男女共同参画センター関係書類	*重要な男女共同参画センター関係書類	*男女共同参画センター関係書類	*軽易な男女共同参画センター関係書類
				1 施設維持管理			*工事請負契約関係書類	*軽易工事関係書類 *委託関係書類	

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
F 市民	9 人 権 行 政	0 総 括	0 総 括		*特に重要な人権行政関係書類	*重要な人権行政関係書類	*人権行政関係書類 *大都市人権問題主管者会議関係書類 *県政令市人権・同和対策事業推進会議関係書類	*軽易な人権行政関係書類	
			1 企 画	0 総 括		*特に重要な企画関係書類	*重要な企画関係書類	*企画関係書類	*軽易な企画関係書類
				1 調 査			*人権施策基本調査関係書類		
		2 企 画			*「川崎市人権施策推進指針」策定関係書類	*人権施策推進連絡会議関係書類	*人権に関する調査, 研究関係書類		
		2 連 絡 調 整	0 総 括		*特に重要な連絡調整関係書類	*重要な連絡調整関係書類	*連絡調整関係書類 *市町村人権・同和主管室課長会議関係書類	*軽易な連絡調整関係書類	
			1 啓 発				*リーフレット発行関係書類 *人権問題講演会関係書類		
			2 連 絡 調 整				*各種人権団体関係書類 *人権問題連絡調整関係書類 *人権関係イベント関係書類		
		3 外 国 人 施 策	0 総 括		*特に重要な外国人施策関係書類	*重要な外国人施策関係書類	*外国人施策関係書類	*軽易な外国人施策関係書類	
			1 企 画				*外国人市民施策関係会議関係書類		
			2 外 国 人 市 民 代 表 者 会 議				*外国人市民代表者会議関係書類		
		4 平 和 施 策	0 総 括		*特に重要な平和施策関係書類	*重要な平和施策関係書類	*平和施策関係書類	*軽易な平和施策関係書類	
			1 平 和 事 業				*補助金関係書類 *事業実施関係書類		

F 市民

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
F 市 民	9 人 権 行 政	4 平 和 施 策	2 平 和 館 運 営			*運営委員会関係書類 *平和館運営に関する重要な諮問・答申関係書類	*施設使用許可関係書類 *各種会議関係書類	*施設見学申込関係書類 *各種調査・報告関係書類
			3 維 持 管 理				*施設・設備等の保守委託に関する書類	
			4 施 設 整 備				*工事請負関係書類 *その他施設整備関係書類	
			5 子 ど も の 権 利					
		0 総 括			*特に重要な子どもの権利関係書類	*重要な子どもの権利関係書類	*子ども権利関係書類	*軽易な子どもの権利関係書類
		1 企 画				*子どもの権利委員会関係書類 *行動計画策定関係書類	*庁内推進会議関係書類	
		2 啓 発					*子どもの権利の日事業関係書類	

F 市 民

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
G 経済	1 総括	0 総括	0 総括		*特に重要な経済関係書類 *中小企業等協同組合設立認可関係書類	*重要な経済関係書類	*経済関係書類 *指定都市経済局長会議関係書類 *中小企業等協同組合関係書類	*軽易な経済関係書類
			1 表彰				*商工業従業員永年勤続者表彰関係書類	
		1 企画	0 総括		*特に重要な企画関係書類	*重要な企画関係書類	*企画関係書類 *中小企業対策委員会関係書類	*軽易な企画関係書類
			1 企画		*経済関係企画書類	*経済関係中期企画書類	*事業企画関係書類	
			2 調査・統計			*各種委託調査書 *各種委託調査関係書類	*各種調査統計関係書類	
	2 商業	0 総括	0 総括		*特に重要な商業関係書類	*重要な商業関係書類	*商業関係書類 *商業関連会議等関係書類	*軽易な商業関係書類 *軽易な商業関連会議等関係書類
			1 調査				*商業関連照会・回答関係書類	*軽易な商業関連照会・回答関係書類
		1 商業振興	0 総括		*特に重要な商業振興関係書類	*重要な商業振興関係書類 *重要な各種委託関係書類	*商業振興関係書類 *商業関係一般書類 *各種委託関係書類	*軽易な商業振興関係書類
			1 指導育成				*商業等調査研究関係書類	
			2 商業団体			*重要な各種商業団体等補助関係書類	*各種団体補助関係書類 *各種商業団体等補助関係書類	
			3					
			4 大規模小売店店舗				*大店立地法関係書類	*軽易な大店立地法関係書類
		2 観光	0 総括		*特に重要な観光関係書類	*重要な観光関係書類 *市制記念多摩川花火大会関係書類	*13大都市観光主管課長会議関係書類 *観光関係書類	*軽易な観光関係書類

G 経済

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)			
G	経済	3	工業	0 総括	0 総括	*特に重要な工業関係書類 *鉱区域試掘権関係書類	*重要な工業関係書類	*工業関係書類	*軽易な工業関係書類		
					1 調査	*工場台帳(永年)		*工場台帳基本票調査関係書類			
				1 工業振興	0 総括	*特に重要な工業振興関係書類	*重要な工業振興関係書類	*工業振興関係書類 *工業関係一般書類	*軽易な工業振興関係書類		
					1 指導育成			*青少年創意くふう展関係書類 *技術指導事業関係書類 *工業団体指導育成事業関係書類 *デザイン振興関係書類			
					2 工業団体			*各種工業団体助成事業関係書類			
					3 技術開発			*発明考案奨励事業関係書類			
					4 販路開拓			*販路開拓関係書類			
					2 工場集団化	0 総括	*特に重要な工場集団化関係書類	*重要な工場集団化関係書類	*工場集団化関係書類	*軽易な工場集団化関係書類	
						1 工業団地	*工業団地建設実施関係書類 *特に重要な工業団地関係書類	*重要な工業団地関係書類	*工場集団化組織化事業関係書類 *工業団地関係書類	*工場集団化事業推進関係書類 *軽易な工業団地関係書類	
				2 運営・維持管理			*工事請負契約関係書類	*会館貸付契約関係書類 *保守等委託関係書類 *軽易工事関係書類			
				3							
				4	農業	0 総括	0 総括	*特に重要な農業関係書類	*重要な農業関係書類 *指定都市農政管理者会議関係書類	*農業関係書類	*軽易な農業関係書類
							1 農政	0 総括	*特に重要な農政関係書類	*重要な農政関係書類	*農政関係書類 *農業振興計画関係書類 *森林整備関係書類

G
経済

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
G 経 済	4 農 業	1 農 政	1 農 業 対 策		* 農業信用基金協会出資金関係書類	* 農用地利用調整関係書類	* 農業金融関係書類 * 農業後継者関係書類 * 農業経営改善計画認定関係書類 * 農業経営基盤強化促進事業関係書類 * 利用権設定等促進事業	* 軽易な農業後継者関係書類 * 軽易な農業経営基盤強化促進事業関係書類
			2 農 業 委 員 会		* 農業委員会組織改正関係書類	* 重要な農業委員会関係書類	* 農業委員会関係書類	* 軽易な農業委員会関係書類
			3 農 業 団 体				* 農業協同組合関係書類 * 農業法人関係書類	
			4 農 地 調 整			* 重要な農地法許可申請関係書類	* 農地法許可申請関係書類	* 軽易な農地法許可申請関係書類
			5 水 利		* 水利権関係書類	* 調査委託関係書類	* 水利委員会関係書類	
		2 農 産	0 総 括		* 特に重要な農産関係書類	* 重要な農産関係書類	* 農産関係書類 * 農業団体補助関係書類 * 営農経営指導対策関係書類 * 農業情報化関係書類	* 軽易な農産関係書類 * 営農指導関係一般書類 * 農業団体関係一般書類 * 市長賞等下付申請関係書類 * 農業統計関係一般書類
		1 生 産 ・ 環 境					* 施設園芸奨励関係書類 * 農業機械共同利用関係書類 * 環境保全型農業関係書類 * 病害虫防除対策関係書類 * 都市緑農地特別対策関係書類 * 展覧会・品評会等関係書類 * 生産・環境に係る補助金等関係書類 * 水田対策関係書類	* 軽易な生産・環境関係書類

G 経 済

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
G 経 済	4 農 業	2 農 産	2 流 通 ・ 販 売				* 農産物産地直売関係書類 * 出荷推進対策関係書類 * 販売・流通に係る他の補助金等関係書類	* 軽易な販売流通関係書類
			3 経 営				* 農業経営改善資金利子補給関係書類 * 農業用施設特別奨励関係書類 * 多摩川ナシ保存奨励関係書類 * 農業経営に係る補助金等関係書類	* 農業経営関係一般書類
			4 市 民 交 流			* 重要な花と緑の市民フェア関係書類 * 重要な市民農園関係書類 * 県ふれあい農園整備関係書類	* 市ふれあい農園整備関係書類 * 市民交流型農業に係る補助金関係書類	* 軽易な花と緑の市民フェア関係書類 * 軽易な市民農園関係書類
			5 果 樹 緑 化 指 導		* 各種施設設計図	* 生産物下げ関係書類 * 施設維持管理委託関係書類 * 試験成績要録 * 土壌診断指導用関係書類	* 全国・東部ブロック市立農場協議会関係書類 * 緑の教室関係書類 * 各種講習会関係書類	* 施設紹介関係冊子 * 入園者関係書類 * 果樹緑化指導関係書類
			3 畜 産	0 総 括		* 特に重要な畜産関係書類	* 重要な畜産関係書類	* 畜産関係書類 * 畜産指導補助金関係書類
		1 家 畜 改 良	* 種畜貸付台帳 (5年)				* 種畜貸付け関係書類 * 家畜改良指導関係書類 * 優良種畜育成関係書類 * 種畜貸付台帳 (廃棄分)	* 飼料関係書類

G 経 済

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
G	経 済	4 農 業	3 畜 産	2 家 畜 防 疫			* 家畜防疫衛生補助金関係書類 * 家畜防疫衛生指導関係書類 * 家畜健康管理指導関係書類	* 家畜伝染病関係書類	
				3 畜 舎 環 境 整 備			* 畜舎環境整備指導関係書類 * 畜舎環境整備補助金関係書類		
				4 自 然 動 物 保 護	* 飼養許可台帳 (5年)			* 飼養・捕獲許可関係書類 * 鳥獣保護関係書類 * 有害鳥獣対策補助金関係書類 * 自然動物保護関係書類 * 淡水魚放流事業関係書類 * 飼養許可台帳 (廃棄分)	
		4 農 地 整 備	0 総 括			* 特に重要な農地整備関係書類	* 重要な農地整備関係書類	* 農地整備関係書類 * 農住組合関係書類 * 土地連関係書類	* 軽易な農地整備関係書類 * 土地改良関係一般書類
			1 農 地 改 良	* 土地改良区関係書類 (永年)	* 土地改良区引継関係書類 * 耕地整理組合関係書類	* 取水堰撤去に関する協定書 * 地籍調査関係書類	* 土地改良補助金関係書類 * 災害復旧補助金関係書類 * 土地改良設計書関係書類 * 農地造成・開発協議関係書類 * 土地改良委託関係書類		
			2 農 道	* 農道関係書類 (永年)	* 土地改良登記関係書類	* 重要な農道関係書類	* 農道関係書類 * 農道境界測量委託関係書類	* 軽易な農道関係書類	
			3 施 設 整 備 ・ 管 理			* 工事請負関係書類 * 重要な施設整備・管理関係書類	* 軽易工事関係書類 * 管理委託関係書類 * 施設整備・管理関係書類	* 軽易な施設整備・管理関係書類	

G 経 済

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
G 経済	4 農業	4 農地整備	4 生産緑地	*生産緑地管理台帳	*生産緑地地区指定申出書 *生産緑地地区都市計画決定手続関係書類	*重要な生産緑地関係書類	*都市計画図書作成業務委託関係書類 *是正指導関係書類 *標識設置関係書類 *買取申出・買取希望申出関係書類 *生産緑地地区内行為許可等関係書類 *原状回復命令関係書類 *生産緑地関係書類	*軽易な生産緑地地区内行為関係書類 *軽易な生産緑地関係書類	
			5 市民防災	*市民防災農地登録台帳		*重要な市民防災農地関係書類	*市民防災農地関係書類	*軽易な市民防災農地関係書類	
			6 グリーン・ツーリズム			*重要なグリーン・ツーリズム推進事業関係書類	*グリーン・ツーリズム推進事業関係書類	*軽易なグリーン・ツーリズム推進事業関係書類	
			7 農業振興地域	*農業振興地域整備計画書		*重要な農業振興地域整備計画関係書類 *農業振興地域整備計画に関する基礎調査関係書類 *農業振興地域整備計画変更関係書類	*農業振興地域整備計画関係書類 *農用地利用計画変更関係書類	*軽易な農業振興地域整備計画関係書類	
			8 違反転用対策関係			*重要な違反転用対策関係	*違反転用対策関係	*軽易な違反転用対策関係	
			5	0					
			1						
			2						
	3								
	5 中小企業対策	0 総括	0 総括		*特に重要な中小企業対策関係書類 *特に重要な金融・経営支援関係書類	*重要な中小企業対策関係書類 *重要な金融・経営支援関係書類	*中小企業対策関係書類 *金融・経営支援関係書類 *インターネット・イントラネット関係書類 *中小企業溝口事務所関係書類	*軽易な中小企業対策関係書類 *軽易な金融・経営支援関係書類 *軽易なインターネット・イントラネット関係書類 *軽易な中小企業溝口事務所関係書類	

G 経済

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)		
G	経 済	5 中小企業対策	1 経 営 支 援	0 総 括		*特に重要な経営支援関係書類	*重要な経営支援関係書類	*経営支援関係書類 *補助金関係書類 *優良受診企業表彰関係書類 *交付金関係書類	*軽易な経営支援関係書類 *他都市からの照会関係書類	
				1 経 営 相 談				*経営相談事務関係書類	*軽易な経営相談事務関係書類	
				2 商 業 診 断				*商業診断関係書類 *商店診断関係書類 *商店事後指導報告書 *商店街事後指導報告書 *商店街診断報告書	*軽易な商業診断関係書類	
				3 工 業 診 断				*工業診断関係書類 *工場診断報告書 *工場事後指導報告書	*軽易な工業診断関係書類	
				4 経 営 支 援				*経営研修等講習会関係書類 *経営支援関係書類	*軽易な経営支援関係書類	
		2 金 融	0 総 括				*特に重要な金融関係書類	*重要な金融関係書類	*金融関係書類 *各種審査会関係書類 *金融対策委員会関係書類 *診断・相談事務関係書類 *融資実績報告書関係書類 *契約関係書類 *他都市照会文書	*軽易な融資実績報告書関係書類 *軽易な各種審査会関係書類 *金融担当者勉強会関係書類 *軽易な他都市照会文書 *軽易な金融関係書類
				1 金 融 対 策					*金融対策関係書類 *融資制度関係書類 *中小企業信用保険法関係書類 *金融懇談会関係書類	*軽易な金融懇談会関係書類 *関連倒産認定関係書類 *軽易な金融対策関係書類 *軽易な融資制度関係書類 *軽易な中小企業信用保険法関係書類
					2					

G 経 済

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
G 経 済	5 中小企業対策	2 金 融	3						
			4 直 接 貸 付				*直接貸付関係書類	*軽易な直接貸付関係書類	
			5 同 和				*同和対策融資関係書類	*軽易な同和対策融資関係書類	
		6 信用保証協会		*特に重要な出捐金関係書類	*重要な出捐金関係書類 *重要な国庫補助金関係書類 *重要な信用保証協会関係書類	*信用保証協会関係書類 *国報告等関係書類 *補助金関係書類 *出捐金関係書類 *国庫補助金関係書類	*軽易な信用保証協会関係書類 *軽易な国報告等関係書類 *軽易な補助金関係書類 *軽易な出捐金関係書類 *軽易な国庫補助金関係書類		
		3 産業振興会館	0 総 括		*特に重要な産業振興会館関係書類	*重要な産業振興会館関係書類	*産業振興会館関係書類	*軽易な産業振興会館関係書類	
			1 運営・維持管理			*工事請負契約関係書類	*産業振興会館使用許可関係書類 *保守等委託関係書類 *軽易工事関係書類		
	2								
	6 消費生活	0 総 括	0 総 括		*特に重要な消費生活関係書類	*重要な消費生活関係書類	*消費生活関係書類 *各種連絡調整会議関係書類	*軽易な消費生活関係書類	
			1 消費者行政推進	0 総 括		*特に重要な消費者行政推進関係書類	*重要な消費者行政推進関係書類 *消費者訴訟援助に関する重要な書類	*消費者行政推進関係書類 *消費者訴訟援助に関する書類	*軽易な消費者行政推進関係書類
				1 企画・調査				*消費者行政推進委員会関係書類 *消費生活モニター関係書類	*軽易な消費生活モニター関係書類
				2 啓発・情報提供				*啓発関係書類 *講習会関係書類 *展示会関係書類 *生活情報体制整備等交付金関係書類 *食品流通等総合対策事業に関する補助金関係書類	*啓発に関する軽易な資料等

G 経 済

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)			
G 経 済	6 消 費 生 活	1 消費者行政推進	3 消費者相談				*相談関係書類				
			4 消費者団体				*消費者団体関係書類 *生活協同組合関係書類				
			5 貯蓄奨励				*貯蓄奨励関係書類				
			6 基準監視				*基準の監視指導関係書類 *消費者支援協定関係書類 *補職任免関係書類				
		2 物 価 対 策	0 総 括		*特に重要な物価対策関係書類		*重要な物価対策関係書類	*物価対策関係書類 *国庫補助金交付申請関係書類	*軽易な物価対策関係書類		
				1 啓発・情報提供				*くらしと物価の情報関係書類 *情報提供事業関係書類 *物価啓発事業関係書類 *物価情報ネットワーク関係書類			
				2 物価安定対策				*農水省関係事業執行書類 *通産省関係事業執行書類 *生活関連物資調査結果報告書(農林) *生活必需物資調査結果報告書(通産) *物価安定対策事業作業日誌	*石油関係書類		
				3 野菜安定供給				*出荷奨励金関係書類 *緊急輸送費関係書類			
				4 フードウィーク				*春季フードウィーク関係書類 *秋季フードウィーク関係書類			
				3 市設小売市場	0 総 括		*特に重要な市設小売市場関係書類		*重要な市設小売市場関係書類	*市設小売市場関係書類	*軽易な市設小売市場関係書類

G 経 済

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
G 経 済	6 消 費 生 活	3 市設小売市場	1 施 設 管 理				*施設管理関係書類 *施設使用許可関係書類	
			2 業 務 管 理				*業務管理関係書類	*業務に関する軽易な報告書
		4 計 量 検 査	0 総 括	*経済産業省通知 (10年)	*特に重要な計量検査関係書類	*重要な計量検査関係書類 *計量関係功労者等表彰関係書類 *経済産業省通知 (廃棄分)	*計量検査関係書類 *川崎市計量協会補助金交付関係書類 *計量立入検査証発行関係書類	*軽易な計量検査関係書類 *全国特定市計量行政協議会関係書類 *政令指定都市計量行政協議会関係書類 *関東甲信越ブロック特定市計量行政協議会関係書類 *県・特定三市計量連絡協議会関係書類 *計量士登録関係書類
			1 指 導 ・ 啓 発				*計量管理強調月間関係書類 *計量器検査標準書関係書類 *計量管理効果研究発表会関係書類 *計量管理実務講習会関係書類 *計量管理支援事業関係書類	
			2 特定計量器・立入検査	*特定計量器使用者台帳 (1年)			*特定計量器定期検査免除関係書類 *特定計量器定期検査関係書類 *立入検査関係書類 *試買検査関係書類	*特定計量器不合格告知書 *特定計量器使用者台帳 (廃棄分)
			3 適正計量管理事業所	*適正計量管理事業所台帳 (1年)			*適正計量管理事業所指定申請書副申関係書類 *適正計量管理事業所指定通知関係書類	*適正計量管理事業所指定申請に伴う調査通知 *指定申請書記載事項変更届関係書類 *計量管理規程に伴う変更届関係書類

G 経 済

類	綱	目	節	常 用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
G 経 済	7 卸 売 市 場	0 総 括	0 総 括		*特に重要な卸売市場関係書類	*重要な卸売市場関係書類	*卸売市場関係書類 *優良業者・優良従業員表彰関係書類 *大都市市場長会議関係書類 *全国中央卸売市場協会関係書類 *監督官庁関係書類	*軽易な卸売市場関係書類
			1 保 証 金	*保証金台帳	*保証金関係書類			
			2 開設運営協議会			*開設運営協議会関係書類		
			3 調 査 ・ 統 計		*市場年報		*市場月報 *地方公営企業予算・決算調査関係書類 *市場調査関係書類	*軽易な市場調査関係書類
		1 指 導 ・ 監 督	0 総 括	*卸売業者台帳(5年) *仲卸業者台帳(5年) *関連事業者台帳(5年)	*特に重要な指導・監督関係書類	*重要な指導・監督関係書類	*指導・監督関係書類 *卸売業者台帳(廃棄分) *仲卸業者台帳(廃棄分) *関連事業者台帳(廃棄分)	*軽易な指導・監督関係書類
			1 指 導	*従業員研修資料(1年)				*従業員研修資料(廃棄分)
			2 検 査 ・ 監 督		*卸売業者検査関係書類 *卸売業者事業報告書 *卸売業者純資産額調査	*仲卸業者営業報告書 *関連事業者営業報告書 *仲卸業者検査関係書類 *関連事業者検査関係書類	*卸売業者残高試算表 *仲卸業者残高試算表	
		2 施 設	0 総 括		*特に重要な施設関係書類	*重要な施設関係書類	*施設関係書類 *監督官庁報告書	*軽易な施設関係書類
			1 施 設 整 備		*中央卸売市場事業計画書	*中央卸売市場整備計画書関係書類 *重要な補助事業等関係書類	*補助事業等関係書類	
			2 施 設 維 持 管 理			*工事担当部局施工工事関係書類 *工事請負関係書類 *重要な委託関係書類	*委託関係書類 *軽易工事関係書類 *放置車両関係書類	*軽易な委託関係書類 *小破修繕関係書類 *軽易な工事関係書類

G 経 済

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
G 経済	7 卸売市場	2 施設	3 施設使用		*原状変更許可関係書類 *重要な市場施設使用関係書類	*重要な車両管理関係書類	*市場施設使用指定許可関係書類 *車両管理関係書類	*軽易な車両管理関係書類 *市場施設使用関係書類	
			3 業務	0 総括		*特に重要な業務関係書類 *業務条例違反関係書類 *要領等関係書類 *特に重要な卸売市場法に基づく届出等関係書類	*重要な業務関係書類 *産地報償関係書類 *買受代金滞納関係書類 *重要な卸売市場法に基づく届出等関係書類	*業務関係書類 *年末見通し関係書類 *臨時休開市関係書類 *取引協議会関係書類 *取引委員会関係書類 *卸売市場法に基づく届出等関係書類	*軽易な業務関係書類 *軽易な卸売市場法に基づく届出等関係書類
			1 卸売業者	*せり人登録台帳(5年)	*卸売業者に関する重要な書類 *卸売の代行承認関係書類 *市場外にある物品の保管場所の指定申出等関係書類 *市場外にある物品の卸売の承認申請等関係書類	*せり人登録関係書類 *販売担当者関係書類	*卸売業者の前渡金等関係書類 *販売原票写し *販売原票使用承認申請書 *販売原票使用報告書 *販売原票紛失届 *出荷奨励金関係書類 *支払猶予特約承認関係書類 *完納奨励金関係書類 *卸売の代行者の取扱高報告書 *せり人登録台帳(廃棄分) *残高資産表 *部課別販売先別売上関係書類	*販売開始以前の卸売許可申請書 *入荷数量等報告書 *販売方法関係書類 *転送関係書類 *自己の計算による卸売の承認申請書 *販売原票訂正願書 *事故品証明に関する書類 *指定物品販売値段報告書 *せり人異動等関係書類 *相対売承認申請書 *予約相対取引関係書類 *指値その他販売条件付物品届出書 *卸売業者に関する軽易な書類	
		2 仲卸業者		*仲卸業務許可関係書類 *仲卸業者の名称変更等の届出書 *仲卸業者死亡(解散)届出書 *仲卸業者の市場外施設設置届出書 *仲卸業者売買参加補助者関係書類	*仲卸業者売買差止関係書類	*仲卸業者販売金額等月例報告書	*卸売業者以外の者からの買入許可申請書 *卸売業者以外の者からの買入物品販売届出書 *仲卸業務に関する軽易な書類		

G 経済

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)			
G	経済	7 卸売市場	3 業務	3 関連事業者		*関連事業者業務許可関係書類 *関連事業者の名称変更等の届出書 *関連事業者死亡(解散)届出書		*関連事業者販売金額等月例報告書	*関連事業者に関する軽易な書類		
				4 売買参加者	*売買参加者台帳(5年)	*売買参加者死亡(解散)届出書 *売買参加者承認関係書類 *売買参加者の名称変更等の届出書	*売買参加者売買差止関係書類	*売買参加者台帳(廃棄分)	*売買参加者に関する軽易な書類		
				5 買出人				*買出人登録関係書類			
	8 収益事業	0 総括	0 総括	0 総括		*特に重要な収益事業関係書類 *競輪競馬成績	*重要な収益事業関係書類	*収益事業関係書類	*軽易な収益事業関係書類		
				1 調査			*収益事業に関する調査書類				
				2 臨時従事員	*従事員名簿(5年) *社会保険被保険者名簿(5年)		*従事員賃金計算書	*従事員労務関係書類 *従事員出勤関係書類 *従事員名簿(廃棄分) *社会保険被保険者名簿(廃棄分)			
				1 施設	0 総括	0 総括		*特に重要な施設関係書類 *重要な監督官庁報告書・申請書 *監督官庁からの通達	*重要な施設関係書類 *監督官庁報告書・申請書等	*施設関係書類 *監督官庁からの通知	*軽易な施設関係書類
						1 施設整備			*施設整備関係書類		
						2 施設維持管理				*施設維持管理関係書類 *軽易工事関係書類	
						3 施設使用				*施設使用許可関係書類	

G 経済

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
G 経 済	8 収 益 事 業	2 競 馬	0 総 括		*特に重要な競馬関係書類 *重要な監督官庁報告書・申請書 *監督官庁からの通達 *競馬指定申請関係書類	*重要な競馬関係書類 *監督官庁報告書・申請書 *実施計画関係書類	*競馬関係書類 *監督官庁からの通知	*競馬に関する軽易な書類	
			1 開 催 等			*競馬開催に伴う諸契約関係書類 *電話投票制度関係書類 *場外競馬開催関係書類	*競馬開催諸経費関係書類 *公営企業金融公庫納付金関係書類 *出走馬確認書 *騎乗出走申入書・委任状 *傷害馬見舞金関係書類 *その他競馬関係書類	*制裁速報	
			2 競馬関係団体						*地方競馬開催概況書類 *地方競馬全国協会関係書類 *関東地方競馬協議会関係書類 *全国公営競馬主催者協議会関係書類 *その他関係団体書類
			3 宣 伝				*競馬宣伝関係書類	*軽易な競馬宣伝関係書類	
		3 競 輪	0 総 括		*特に重要な競輪関係書類 *重要な監督官庁報告書・申請書 *監督官庁からの通達	*重要な競輪関係書類 *監督官庁報告書・申請書 *実施計画関係書類	*競輪関係書類 *監督官庁からの通知	*競輪に関する軽易な書類	
			1 開 催 等				*競輪開催に伴う諸契約関係書類	*競輪開催諸経費関係書類 *公営競技納付金関係書類 *競輪開催に伴う警備関係書類 *記念・特別競輪開催関係書類 *その他競輪関係書類	

G 経 済

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)			
G	経済	8 収益事業	3 競輪	2 競輪関係団体			*全国競輪施行者協議 会関係書類 *競輪振興法人関係書 類	*選手登録関係書類 *その他関係団体書類			
				3 宣 伝			*競輪宣伝関係書類	*軽易な競輪宣伝関係 書類			
	9 誘致推進	0 総 括	0 総 括	0 総 括		*特に重要な誘致推進 関係書類	*重要な誘致推進関係 書類	*誘致推進関係書類 *要望関係書類	*軽易な誘致推進関係 書類		
				1 調 査				*工場適地・立地動向 調査関係書類	*工場跡地調査関係書 類		
			1 企業誘致	0 総 括			*特に重要な企業誘致 関係書類	*重要な企業誘致関係 書類	*企業誘致関係書類 *各種委託関係書類	*軽易な企業誘致関係 書類	
				1 立地誘導	*不動産プラザ台帳				*不動産プラザ事業関 係書類 *産業拠点地区指定関 係書類 *先端産業立地促進助 成制度関係書類	*立地相談関係書類	
				2 立地環境	*特定工場届出台帳				*重要な環境影響評価 関係書類 *重要な工場立地法関 係書類	*工場立地法関係書類 *特別工業地区内建築 指導関係書類 *環境影響評価関係書 類	
				3 先端産業誘致	*契約企業提出書類	*各種協定書関係書類	*重要な分譲関係書類	*分譲関係書類	*軽易な分譲関係書類		
				2 施 設	0 総 括			*特に重要な施設関係 書類	*重要な施設関係書類	*施設関係書類	*軽易な施設関係書類
					1 施設整備			*特に重要な施設整備 関係書類	*重要な施設整備関係 書類	*施設整備関係書類	
			2 施設管理						*施設維持管理関係書 類	*軽易な施設維持管理 関係書類	

G
経済

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)			
H 環境保全	1 総 括	0 総 括	0 総 括		*特に重要な環境保全関係書類	*重要な環境保全関係書類 *環境行政・温暖化対策推進総合調整会議関係書類	*環境保全関係書類 *出資法人関係書類 *環境行政・温暖化対策推進総合調整会議幹事会関係書類 *局政策会議関係書類 *九都県市首脳会議環境問題対策委員会関係書類 *九都県市緑化政策専門部会関係書類	*軽易な環境保全関係書類 *軽易な九都県市緑化政策専門部会関係書類			
			1								
			2 自然環境指導員			*自然環境指導員関係書類					
				3							
		1 企 画	0 総 括	0 総 括			*特に重要な企画関係書類 *事業概要（緑編）	*重要な企画関係書類	*企画関係書類 *大都市環境管理計画担当会議関係書類 *事業概要作成関係書類	*軽易な企画関係書類 *環境自治体会議関係書類 *軽易な事業概要作成関係書類	
				1 環境基本計画			*環境基本計画策定関係書類 *重要な環境基本計画改定関係書類	*環境基本計画改定関係書類	*年次報告書作成関係書類	*軽易な年次報告書作成関係書類	
				2 緑の基本計画			*特に重要な緑の基本計画関係書類	*重要な緑の基本計画関係書類 *緑の基本計画改定関係書類	*緑の基本計画関係書類	*軽易な緑の基本計画関係書類	
				3 環境調査				*重要な環境調査関係書類 *重要な指摘事項報告書関係書類	*環境調査関係書類 *指摘事項報告書関係書類	*軽易な環境調査関係書類 *軽易な指摘事項報告書関係書類	
				4 地球環境				*重要な地球環境関係書類 *地球温暖化対策計画書制度関係書類	*地球環境関係書類	*軽易な地球環境関係書類	
				5 環境教育				*特に重要な環境教育関係書類	*重要な環境教育関係書類	*環境教育関係書類	*軽易な環境教育関係書類
				6 環境管理						*環境管理システム関係書類	*軽易な環境管理システム関係書類

環境保全

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
H 環境保全	1 総 括	2 審 議 会 等	0 環 境 審 議 会		*特に重要な審議会等関係書類 *環境審議会諮問・答申関係書類	*重要な審議会等関係書類 *重要な環境審議会関係書類	*審議会等関係書類 *環境審議会関係書類	*軽易な審議会等関係書類 *軽易な環境審議会関係書類	
			1						
			2 環 境 審 議 会 ・ 緑 と 公 園 部 会		*特に重要な緑と公園部会関係書類	*重要な緑と公園部会関係書類	*緑と公園部会関係書類		
			3 環 境 審 議 会 ・ 公 害 対 策 部 会		*特に重要な公害対策部会関係書類	*重要な公害対策部会関係書類	*公害対策部会関係書類		
			4 環 境 審 議 会 ・ 廃 棄 物 部 会		*特に重要な廃棄物部会関係書類	*重要な廃棄物部会関係書類	*廃棄物部会関係書類		
			5 環 境 審 議 会 ・ そ の 他 の 部 会		*特に重要なその他の部会関係書類	*重要なその他の部会関係書類	*その他の部会関係書類		
			6 環 境 パ ー ト ナ ー シ ッ プ か わ さ き		*特に重要な環境パートナーシップかわさき関係書類	*重要な環境パートナーシップかわさき関係書類	*環境パートナーシップかわさき関係書類	*軽易な環境パートナーシップかわさき関係書類	
	2 自然環境の保全	0 総 括		0 総 括		*特に重要な自然環境の保全関係書類	*重要な自然環境の保全関係書類	*自然環境の保全関係書類 *緑地等指定事業関係書類	*軽易な自然環境の保全関係書類
				1 企 画			*企画関係書類		
				2 調 査			*調査関係書類		
				3 広 報				*広報関係書類	
		1 地域・地区 (法)		0 総 括		*特に重要な地域・地区 (法) 関係書類	*重要な地域・地区 (法) 関係書類	*地域・地区 (法) 関係書類 *自然保護奨励金関係書類	*軽易な地域・地区 (法) 関係書類
				1 指 定		*風致地区等指定関係書類 *緑地保全地区等指定関係書類	*補助金関係書類 *起債関係書類		
				2 許 可		*風致地区等における行為許可等関係書類 *緑地保全地区等における行為許可等関係書類			

H 環境保全

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)
H 環 境 保 全	2 自然環境の保 全	1 地域・地区 (法)	3 届 出			*緑地保全地区指定届 出関係書類		
			4 協 議			*緑地保全地区指定協 議関係書類		
			5 整 備 ・ 維 持			*重要な委託関係書類 *重要な工事関係書類 *補助金関係書類 *起債関係書類 *用地買収関係書類	*委託関係書類 *工事関係書類	
		2 保 全 地 域 (条例)	0 総 括		*特に重要な保全地域 (条例) 関係書類	*重要な保全地域 (条 例) 関係書類	*保全地域 (条例) 関 係書類	*軽易な保全地域 (条 例) 関係書類
			1 指 定		*保全地域指定関係書 類			
			2 許 可			*保全地域許可関係書 類		
			3 届 出			*保全地域届出関係書 類		
			4 協 議			*保全地域協議関係書 類		
			5 整 備 ・ 維 持			*重要な委託関係書類 *重要な工事関係書類	*委託関係書類 *工事関係書類	
			3 保 全 協 定	0 総 括		*特に重要な保全協定 関係書類	*重要な保全協定関係 書類	*保全協定関係書類
		1 樹 木	*保存樹木台帳		*保存樹木協定関係書 類			
		2 樹 林	*保存樹林台帳		*保存樹林協定関係書 類			
		3 生 垣	*保存生垣台帳		*保存生垣協定関係書 類			
		4 緑 地		*緑地保全協定関係書 類 *緑地保全地区管理協 定関係書類				
		5 ま ち の 樹	*まちの樹台帳		*まちの樹協定関係書 類			
		4 遊 歩 道	0 総 括		*特に重要な遊歩道関 係書類	*重要な遊歩道関係書 類	*遊歩道関係書類	*軽易な遊歩道関係書 類

日 環 境 保 全

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
H 環境保全	2 自然環境の保全	4 遊歩道	1 整備・維持			*重要な工事関係書類 *遊歩道設置関係書類 *重要な委託関係書類	*愛護会関係書類 *委託関係書類 *工事関係書類	*占用関係書類	
			5 ふれあいの森	0 総括		*特に重要なふれあいの森関係書類	*重要なふれあいの森関係書類 *契約関係書類	*ふれあいの森関係書類	*軽易なふれあいの森関係書類
			1 整備・維持			*重要な委託関係書類 *重要な工事関係書類	*愛護会関係書類 *委託関係書類 *工事関係書類		
		6 市民緑地	0 総括		*特に重要な市民緑地関係書類	*重要な市民緑地関係書類 *契約関係書類	*市民緑地関係書類	*軽易な市民緑地関係書類	
			1 整備・維持			*重要な委託関係書類 *重要な工事関係書類	*愛護会関係書類 *委託関係書類 *工事関係書類		
		7 斜面緑地	0 総括		*特に重要な斜面緑地関係書類	*重要な斜面緑地関係書類	*斜面緑地関係書類	*軽易な斜面緑地関係書類	
			1 協議				*開発行為協議関係書類		
		3 自然環境の回復・育成	0 総括	0 総括		*特に重要な自然環境の回復・育成関係書類	*重要な自然環境回復・育成関係書類	*自然環境の回復・育成関係書類	*軽易な自然環境の回復・育成関係書類
				1 緑化普及	0 総括		*特に重要な緑化普及関係書類	*重要な緑化普及関係書類 *重要な緑化推進関係書類	*緑化普及関係書類 *緑化推進関係書類 *（財）かながわトラスみどり財団関係書類 *緑化基金関係書類
				1 普及・啓発			*各種行事関係書類 *表彰関係書類 *記念植樹等工事関係書類 *重要な普及・啓発関係書類	*普及・啓発関係書類	
			2 指導・協定		*工場緑化協定関係書類	*工場緑化関係書類	*緑化指導関係書類		
			3						

H 環境保全

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)	
H 環境保全	3 自然環境の回復・育成	2 緑化整備	0 総括		*特に重要な緑化整備関係書類	*重要な緑化整備関係書類	*緑化整備関係書類	*軽易な緑化整備関係書類	
			1 街路緑化			*街路緑化工事関係書類	*街路緑化協議関係書類 *街路植栽関係書類	*受託工事関係書類	
			2 施設緑化			*施設緑化工事関係書類	*施設緑化協議関係書類 *施設植栽関係書類	*受託工事関係書類	
		3 病虫害防除	0 総括	*防除対策実施要領	*特に重要な病虫害防除関係書類	*重要な病虫害防除関係書類	*病虫害防除関係書類	*軽易な病虫害防除関係書類	
			1 対策				*防除委託関係書類		
			2 指導					*広報関係書類	
		4 空地等確保	0 総括		*特に重要な空地等確保関係書類 *開発行為関係書類 *川崎市住宅・宅地事業調整要綱関係書類 *土地区画整理事業関係書類	*重要な空地等確保関係書類	*空地等確保関係書類	*軽易な空地等確保関係書類	
			5						
		4 公園・緑地	0 総括	0 総括		*特に重要な公園・緑地関係書類	*重要な公園・緑地関係書類	*公園・緑地関係書類 *大都市公園緑地問題協議会関係書類 *指定都市公園主管者会議関係書類 *神奈川県体育施設協会関係書類	*軽易な公園・緑地関係書類
				1					
	1 企画・調査		0 総括		*特に重要な企画・調査関係書類	*重要な企画・調査関係書類	*企画・調査関係書類	*軽易な企画・調査関係書類	
			1 企画			*中・長期公園整備計画関係書類 *研究等委託関係書類			
			2 調査			*公園緑地等調査関係書類			

環境保全

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)
H 環境保全	4 公園・緑地	2 計 画	0 総 括		*特に重要な計画関係書類	*重要な計画関係書類	*計画関係書類	*軽易な計画関係書類
			1 計 画 決 定		*計画決定関係書類			
			2 事 業 認 可		*事業認可関係書類			
		3 整 備	0 総 括		*特に重要な整備関係書類	*重要な整備関係書類 *補助金関係書類 *起債関係書類	*整備関係書類 *会計検査等関係書類	*軽易な整備関係書類
			1 整 備 計 画			*計画図作成委託関係書類	*協議関係書類	
			2 工 事 施 行			*工事請負関係書類 *設計等委託関係書類	*植栽関係書類	*占用申請関係書類
		4 管 理	0 総 括	*都市公園台帳	*特に重要な管理関係書類 *建物賃貸借関係書類 *特に重要な寄付受納関係書類	*重要な管理関係書類 *公園用地借地関係書類 *公園用地占用申請関係書類 *事故関係書類 *重要な寄付受納関係書類	*管理関係書類 *寄付受納関係書類 *公園緑地愛護会関係書類	*軽易な管理関係書類
				1 維 持 管 理		*維持管理委託関係書類	*軽易工事関係書類 *街路樹移設撤去協議関係書類 *直営工事関係書類 *賃金・保険関係書類 *軽易な維持管理委託関係書類	*工事監督・検査関係書類 *業務日誌
				2 許 可	*体育施設受付台帳 (1年) *賃金台帳 (5年)	*都市計画施設内建築許可関係書類 *特に重要な設置管理許可関係書類 *特に重要な占用許可関係書類	*重要な設置管理許可関係書類 *重要な占用許可関係書類	*設置管理許可関係書類 *占用許可関係書類 *行為許可関係書類 *体育施設使用許可関係書類 *賃金台帳 (廃棄分)
			5 墓 地 ・ 霊 堂	0 総 括		*特に重要な墓地・霊堂関係書類 *墓地経営許可申請関係書類	*重要な墓地・霊堂関係書類 *大都市公営葬務事務協議会関係書類	*墓地・霊堂関係書類

環境保全

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)
H 環境保全	4 公園・緑地	5 墓地・霊堂	1 管 理	*墓地使用者別管理力 一下 *墓地使用者索引簿 *墓地使用者町名別索引簿	*無縁墓地対象者関係資料			
			2 許 可	*墓地申込者落選回数調査書 *墓籍台帳(30年) *埋葬・改葬関係受付簿 *墓地返還申請受付簿 *納骨簿 *焼骨返還受付簿	*墓地使用許可関係書類 *墓地承継許可関係書類 *埋葬・改葬関係書類 *霊堂使用許可関係書類 *霊堂承継許可関係書類 *焼骨返還関係書類 *墓籍台帳(廃棄分)	*墓地募集関係書類 *墓地返還申請関係書類 *墓地内土地一時使用申請関係書類 *設備設置申請関係書類	*使用許可証再交付関係書類 *納骨利用状況報告書 *埋葬・改葬報告書等 *各種証明関係書類 *墓地使用申込関係書類(当選者は除く)	*住所変更届等関係書類
		6 動物公園	0 総 括		*特に重要な動物公園関係書類	*重要な動物公園関係書類	*動物公園関係書類 *日本動物園水族館協会関係書類	*軽易な動物公園関係書類 *軽易な日本動物園水族館協会関係書類
			1 管 理	*動物取扱業務関係書類(10年) *麻醉銃登録関係書類(10年)		*動物取扱業務関係書類(廃棄分) *麻醉銃登録関係書類(廃棄分)		
			2 飼 育		*飼育日誌等 *動物関係書類	*動物交換等関係書類		*軽易な動物交換等関係書類
		5 環境影響評価	0 総 括	0 総 括	*条例規則運用集	*特に重要な環境影響評価関係書類	*重要な環境影響評価関係書類	*環境影響評価関係書類 *他都市等会議関係書類
	1 環境管理計画			0 総 括		*特に重要な環境管理計画関係書類	*重要な環境管理計画関係書類 *重要な調査・研究関係書類	*環境管理計画関係書類 *調査・研究関係書類
	2 環境影響評価		0 総 括		*特に重要な環境影響評価関係書類	*重要な環境影響評価関係書類	*環境影響評価関係書類	*軽易な環境影響評価関係書類
			1 環境影響評価		*特に重要な環境影響評価関係書類	*重要な環境影響評価関係書類	*環境影響評価関係書類	*軽易な環境影響評価関係書類
			2					
			3					

H 環境保全

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)
H 環 境 保 全	5 環 境 影 響 評 価	2 環 境 影 響 評 価	4 審 議 会		*特に重要な審議会開催関係書類 *特に重要な審議会会議録 *特に重要な審議会諮問・答申書	*幹事会開催関係書類 *重要な審議会開催関係書類 *重要な審議会会議録 *重要な審議会諮問・答申書	*審議会開催関係書類 *審議会会議録 *審議会諮問・答申書	*軽易な審議会開催関係書類 *軽易な審議会会議録 *軽易な審議会諮問・答申書
			5 調 査 報 告		*特に重要な調査報告関係書類	*重要な調査報告関係書類	*調査報告関係書類	*軽易な調査報告関係書類
	3 環 境 影 響 評 価 法	0 総 括	*法令集	*特に重要な環境影響評価法関係書類	*重要な環境影響評価法関係書類	*環境影響評価法関係書類	*軽易な環境影響評価法関係書類	
		1 環 境 影 響 評 価 法		*特に重要な環境影響評価法関係書類	*重要な環境影響評価法関係書類	*環境影響評価法関係書類	*軽易な環境影響評価法関係書類	
		2 審 議 会		*特に重要な審議会開催関係書類 *特に重要な審議会会議録 *特に重要な審議会諮問・答申書	*重要な審議会開催関係書類 *重要な審議会会議録 *重要な審議会諮問・答申書	*審議会開催関係書類 *審議会会議録 *審議会諮問・答申書	*軽易な審議会開催関係書類 *軽易な審議会会議録 *軽易な審議会諮問・答申書	

H 環 境 保 全

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
J	衛 生	1 総 括	0 総 括		*特に重要な衛生関係書類 *保健所設置届出関係書類 *特に重要な事故対策委員会に関する書類	*重要な衛生関係書類 *重要な事故対策委員会に関する書類	*衛生関係書類 *国・県支出金関係書類 *補助金関係書類 *大都市衛生主管局長会議関係書類 *大都市衛生主管課長会議関係書類 *衛生主管部局長会議関係書類 *衛生主管課長会議関係書類 *衛生関係団体関係書類 *事故対策委員会に関する書類 *他都市との連絡調整関係書類	*輕易な衛生関係書類 *輕易な事故対策委員会に関する書類 *補職任免関係書類 *他都市との輕易な連絡調整関係書類
			1 企 画		*重要な衛生事業企画関係書類 *重要な保健情報システム関係書類	*衛生事業企画関係書類 *保健情報システム関係書類 *衛生事業に関する広報関係書類	*輕易な衛生事業企画関係書類 *輕易な保健情報システム関係書類 *衛生事業に関する輕易な広報関係書類	
		1 運 営	0 総 括		*特に重要な運営関係書類	*重要な運営関係書類 *重要な各種委員会関係書類	*運営関係書類 *各種委員会関係書類	*輕易な運営関係書類 *輕易な各種委員会関係書類
			1 表 彰	*被表彰者名簿		*表彰関係書類 *被表彰者功績調書	*輕易な表彰関係書類 *褒章関係書類	
			2 資 金 貸 付	*看護師等修学資金貸付台帳 (5年)			*医療機械器具・医療施設整備資金貸付け等関係書類 *看護師等修学資金貸付け関係書類 *看護師等修学資金貸付台帳 (廃棄分)	
		2 衛 生 教 育	0 総 括		*特に重要な衛生教育関係書類	*重要な衛生教育関係書類	*衛生教育関係書類 *輕易な衛生教育関係書類	

J 衛生

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)		
J 衛 生	1 総 括	3 統 計	0 総 括		*特に重要な統計関係書類	*重要な統計関係書類	*統計関係書類	*軽易な統計関係書類		
			1 保 健 統 計			*重要な保健統計関係書類	*保健統計関係書類	*軽易な保健統計関係書類		
			2 人 口 動 態 統 計			*重要な人口動態統計関係書類	*人口動態統計関係書類	*軽易な人口動態統計関係書類		
		4 地 域 保 健 看 護	0 総 括			*特に重要な地域保健看護関係書類	*重要な地域保健看護関係書類	*地域保健看護関係書類 *補助金関係書類	*軽易な地域保健看護関係書類 *看護協会関係書類	
			1 衛 生 看 護	*訪問記録票 (5年)				*保健師主管者会議関係書類 *地域保健看護関係書類 *訪問指導員関係書類 *訪問記録票 (廃棄分)	*地域保健看護活動報告書 *軽易な地域保健看護関係書類	
			2 看 護 師 充 足					*川崎市看護師養成確保事業団関係書類		
		5 施 設	0 総 括			*特に重要な施設関係書類	*重要な施設関係書類	*施設関係書類 *国・県支出金関係書類 *起債関係書類	*軽易な施設関係書類	
			1 施 設 整 備			*工事請負契約関係書類		*工事依頼書		
			2 維 持 管 理					*軽易工事関係書類 *各種委託関係書類	*軽易な維持管理関係書類	
		2 医 務 ・ 薬 務	0 総 括	0 総 括			*特に重要な医務・薬務関係書類	*重要な医務・薬務関係書類	*医務・薬務関係書類 *国・県支出金関係書類	*軽易な医務・薬務関係書類
				1 医 務	0 総 括	*通知・通達・要領等	*特に重要な医務関係書類 *医務に係る行政処分関係書類	*重要な医務関係書類	*医務関係書類 *医務関係統計書類	*軽易な医務関係書類

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)		
J	衛生	2 医務・薬務	1 医務	1 医療施設	*病院・診療所施設台帳 *衛生検査所台帳 *施術所台帳 *医療法人台帳 *歯科技工所台帳	*医療法人関係申請書類	*病院関係申請書類	*医療法関係申請書類 *衛生検査所関係書類 *施術所関係届出書類 *歯科技工所関係届出書類		
				2 医療従事者				*免許関係申請書類		
			2 薬務	0 総括	*通知・通達・要領等	*特に重要な薬務関係書類 *薬務に係る行政処分関係書類	*重要な薬務関係書類	*薬務関係書類 *薬務関係月報 *各種会議関係書類	*軽易な薬務関係書類 *薬務関係日報	
				1 一般薬事	*薬事関係台帳			*薬事法関係申請書類		
				2 毒物・劇物	*毒物・劇物関係施設台帳			*毒物及び劇物取締法関係申請書類		
				3 麻薬				*麻薬取締法関係書類		
		4 薬剤師				*薬剤師免許関係書類				
		3 保健衛生	0 総括	0 総括		*特に重要な保健衛生関係書類	*重要な保健衛生関係書類	*保健衛生関係書類 *国・県支出金関係書類	*軽易な保健衛生関係書類 *同和関係書類	
				1 健康増進	0 総括		*特に重要な健康増進関係書類	*重要な健康増進関係書類	*健康増進関係書類 *保健所関係書類	*軽易な健康増進関係書類 *軽易な保健所関係書類
					1 健康増進対策		*特に重要な川崎市健康増進計画関係書類	*重要な川崎市健康増進計画関係書類	*健康づくり担当者会議関係書類 *健康づくり関係書類 *健康増進対策関係書類 *かわさき健康都市宣言関係書類 *川崎市健康増進計画関係書類	*軽易な健康関係書類

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
J 衛生	3 保健衛生	1 健康増進	2 栄養改善	*栄養士免許申請及び交付台帳(5年)			*栄養士免許関係書類 *栄養改善団体関係書類 *栄養・食生活改善関係書類 *特定給食施設等指導関係書類 *国民健康・栄養調査関係書類 *栄養士免許申請及び交付台帳(廃棄分)	*栄養指導業務月報 *栄養指導実施報告書 *病院給食月報 *軽易な栄養関係書類	
			2 母子保健	0 総括	*通知・通達・要領等	*特に重要な母子保健関係書類	*重要な母子保健関係書類	*母子保健関係書類 *母子保健主管者会議関係書類 *母子保健連絡・講習関係書類 *妊娠届出書類	*軽易な母子保健関係書類
			1 母子管理		*母子管理票(5年) *各種健診相談票(5年) *乳幼児精密検診受付台帳(1年)	*乳幼児精密検診契約関係書類		*健康診査関係書類 *乳幼児精密検診関係書類 *先天性代謝異常等検査関係書類 *神経芽細胞腫検査関係書類 *母子管理票(廃棄分) *各種健診相談票(廃棄分)	*乳幼児精密検診申請報告書 *軽易な健康診査関係書類 *乳幼児精密検診受付台帳(廃棄分)
			2 指導・相談		*家族計画相談票(5年) *新生児訪問指導票(5年)			*家族計画特別普及関係書類 *母体保護相談関係書類 *家族計画相談票(廃棄分) *新生児訪問指導票(廃棄分)	*母性保健関係報告書 *小児保健関係報告書 *母体保護関係報告書 *母子訪問関係報告書

J 衛生

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
J	衛生	3 保健衛生	2 母子保健	3 給付	*母子栄養食品台帳(5年) *各種医療給付台帳(5年) *各種医療受付台帳(1年)	*養育医療機関指定関係書類 *各種医療給付委託契約関係書類		*医療給付関係書類 *診療報酬関係書類 *母子栄養食品関係書類 *妊産婦健康診査費助成関係書類 *乳児医療費助成関係書類 *母子栄養食品台帳(廃棄分) *各種医療給付台帳(廃棄分)	*医療証交付状況等月報 *母子栄養食品支給月報 *妊産婦健康診査費助成状況月報 *各種医療受付台帳(廃棄分)
			3 成人保健	0 総括	*通知・通達・要領等 *健康手帳交付簿(5年) *健康手帳交付票(5年)	*特に重要な成人保健関係書類	*重要な成人保健関係書類	*成人保健関係書類 *補助金関係書類 *保健事業等関係書類 *健康手帳関係書類 *老人保健調査事業関係書類 *健康手帳交付簿(廃棄分) *健康手帳交付票(廃棄分)	*軽易な成人保健関係書類 *健康手帳交付状況報告書 *軽易な健康手帳関係書類
			1 教育・相談		*健康相談記録票(5年)			*健康教育関係書類 *健康相談関係書類 *個別健康教育関係書類 *健康相談記録票(廃棄分)	*健康教育実施報告書 *健康相談実施報告書 *個別健康教育実施報告書

J
衛生

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
J 衛 生	3 保 健 衛 生	3 成 人 保 健	2 健 康 診 査	<ul style="list-style-type: none"> *一般診査受診票 (5年) *基本健康診査記録票 (5年) *心電図検査記録 (5年) *肺がん検診エックス線所見用紙 (5年) *肺がん検診精検者個人票 (5年) *乳がん検診問診票 (5年) *乳がん検診受診者台帳 (1年) 	<ul style="list-style-type: none"> *がん検診登録医療機関関係書類 *節目健診登録医療機関関係書類 		<ul style="list-style-type: none"> *基本健康診査関係書類 *基本健康診査委託関係書類 *がん関係書類 *がん検診委託関係書類 *節目健診関係書類 *節目健診委託関係書類 *高齢者脳検診関係書類 *一般診査受診票 (廃棄分) *基本健康診査記録票 (廃棄分) *心電図検査記録 (廃棄分) *肺がん検診エックス線所見用紙 (廃棄分) *肺がん検診精検者個人票 (廃棄分) *乳がん検診問診票 (廃棄分) 	<ul style="list-style-type: none"> *基本 (一般) 健康診査実施報告書 *乳がん検診実施状況報告書 *精密診査予約簿 *医療機関紹介簿 *軽易な基本健康診査関係書類 *軽易ながん関係書類 *軽易な節目健診関係書類 *乳がん検診受診者台帳 (廃棄分)
			3 機 能 訓 練 ・ 訪 問 指 導	<ul style="list-style-type: none"> *機能回復訓練教室相談票 (5年) *訪問指導員名簿 *訪問記録票 (5年) 		<ul style="list-style-type: none"> *老人保健機能訓練関係書類 *老人保健訪問指導関係書類 *国民健康保険団体連合会関係書類 *機能回復訓練教室相談票 (廃棄分) *訪問記録票 (廃棄分) 	<ul style="list-style-type: none"> *機能訓練事業実施報告書 *訪問指導事業実施報告書 *高齢者ふれあい事業報告書 *痴呆性老人介護教室報告書 	
			4					
		5 歯 科 保 健	0 総 括		<ul style="list-style-type: none"> *特に重要な歯科保健関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *重要な歯科保健関係書類 *歯科委託契約関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *歯科保健関係書類 *歯科衛生週間行事関係書類 *歯科業務検討会関係書類 *歯科業務関係書類 *歯科通知関係書類 *歯科保健業務月報・年報 	<ul style="list-style-type: none"> *軽易な歯科保健関係書類

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)	
J 衛 生	3 保 健 衛 生	5 歯 科 保 健	1 健 康 診 査	*成人歯科健康審査票 (5年)			*歯科健診関係書類 *成人歯科健康診査票 (廃棄分)		
			2 指 導 ・ 相 談	*歯科相談カード (5年)			*歯科保健相談等関係 書類 *歯科相談カード(廃 棄分)		
	4 疾 病 対 策	0 総 括	0 総 括		*特に重要な疾病対策 関係書類	*重要な疾病対策関係 書類	*国・県支出金関係書 類 *疾病対策関係書類	*軽易な疾病対策関係 書類	
			1 精 神 保 健 福 祉	0 総 括	*特に重要な精神保健 福祉関係書類 *精神障害者福祉法令 等関係書類	*重要な精神保健福祉 関係書類	*補助金関係書類 *精神保健福祉関係書 類 *各種団体関係書類	*軽易な精神保健福祉 関係書類 *精神保健福祉業務日 報・月報	
			1 診 断	*通院医療費公費負担 申請経由簿(1年) *保護義務設定台帳		*申請・通報関係書類	*通院医療費公費負担 申請経由簿(廃棄分)		
			2 指 導 ・ 相 談	*相談記録(5年) *基礎台帳(30年)	*基礎台帳(廃棄分)	*相談記録(廃棄分)			
			2 感 染 症	0 総 括	*通知・通達・要領等	*特に重要な感染症関 係書類	*重要な感染症関係書 類	*感染症関係書類 *性病予防関係書類 *性病治療費請求書 *梅毒血清反応検査請 求書	*軽易な感染症関係書 類
			1 予 防 接 種				*予防接種委託関係書 類	*予防接種運営委員会 関係書類 *予防接種委託料請求 明細書 *予防接種関係書類 *予防接種依頼書関係 書類 *問診票 *予防接種予診票 *予防接種月報 *予防接種対象者名簿 *予防接種後健康状況 調査関係書類 *ワクチン受領書 *急性灰白髄炎予防接 種関係書類	*軽易な予防接種関係 書類

J
衛 生

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)	
J	衛 生	4 疾 病 対 策	2 感 染 症	2 健 康 被 害		* 予防接種事故救済関係書類		* 予防接種副反応関係書類	
				3 給 付		* 予防接種事故に係る扶助費関係書類		* 感染症医療費公費負担申請書 * 診療報酬関係書類 * 感染症医療費公費負担関係書類	
				4 対 策			* 感染症委託関係書類	* 感染症対策協議会関係書類 * 感染症発生動向調査委員会関係書類 * 検疫関係書類 * 感染症発生動向調査関係書類 * 消毒依頼書 * 感染症対策関係書類 * 感染症診査協議会関係書類	
			3 結 核	0 総 括	* 通知・通達・要領等	* 特に重要な結核関係書類 * 結核指定医療機関関係書類 * 管理検診・家族検診委託契約関係書類	* 重要な結核関係書類 * 結核予防委託関係書類	* 結核関係書類 * 補助金関係書類 * 結核予防関係書類 * 結核対策特別促進事業関係書類	* 軽易な結核関係書類 * 軽易な結核予防関係書類
			1 診 断	* 診療録 (5年)			* 定期・定期外健康診断関係書類 * 結核健康診断予防接種月報 * 診療録 (廃棄分)	* 軽易な定期・定期外健康診断関係書類	
			2 患 者 管 理	* 結核登録票 (2年)			* 入所命令関係書類 * 患者登録・入院届関係書類 * 管理検診関係書類 * 結核登録票 (廃棄分)	* 入所命令等月報	
			3 給 付				* 結核医療費公費負担申請書 * 診療報酬関係書類 * 結核医療費公費負担関係書類		

J 衛生

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)	
J	衛 生	4 疾 病 対 策	4 難 病 対 策	0 総 括		*特に重要な難病対策関係書類	*重要な難病対策関係書類 *特定疾患等契約関係書類	*難病対策関係書類 *肝炎対策関係書類	*軽易な難病対策関係書類 *難病対策連絡文書
				1 指 導 ・ 相 談				*難病対策相談・指導関係書類	
				2 給 付	*特定疾患療養費補助金支給台帳 (5年)			*特定疾患療養費補助金支給台帳 (5年)	*特定疾患療養費補助金支給関係書類 *難病居宅支援事業関係書類 *難治性肝炎療養費補助金変更・失権届書 *難治性肝炎療養費補助金新規申請書 *難治性肝炎療養費補助金通院入院証明書 *特定疾患療養費補助金新規申請書 *特定疾患療養費補助金継続申請書 *特定疾患療養費補助金変更・失権届書 *腎不全及び肝疾患対策・骨髄バンク事業特定疾患関係書類 *特定疾患療養費補助金支給台帳 (廃棄分)
		5 原 爆 医 療	0 総 括		*被爆者健康手帳交付台帳	*特に重要な原爆医療関係書類	*重要な原爆医療関係書類	*原爆医療関係書類	*軽易な原爆医療関係書類 *原爆医療対策連絡文書
				1 給 付	*被爆者栄養補給食品支給台帳 (5年)			*原爆医療給付申請等関係書類 *被爆者栄養補給食品支給申請書 *はり・きゅう・マッサージ療養費補助金関係書類 *原爆被爆者対策事業関係書類 *被爆者栄養補給食品支給台帳 (廃棄分) *被爆者栄養補給食品受領書	

J 衛生

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
J 衛生	4 疾病対策	6 エイズ	0 総括	*通知・通達・要領等 *後天性免疫不全症候 群発生届	*特に重要なエイズ関 係書類	*重要なエイズ関係書 類 *委託契約関係書類	*エイズ関係書類 *エイズ支出関係書類	*軽易なエイズ関係書 類	
			1 対策			*エイズ対策契約関係 書類	*エイズ対策推進協議 会関係書類 *エイズ対策関係書類	*軽易なエイズ対策関 係書類	
			2 検査・相談			*エイズ検査・相談契 約関係書類	*エイズ対策実施月報 *抗体検査関係書類 *エイズ検査・相談関 係書類 *エイズ日曜検査・相 談関係書類(マニフェ スト)	*軽易なエイズ検査・ 相談関係書類	
		7 その他の疾病	0 総括		*特に重要なその他の 疾病関係書類	*重要なその他の疾病 関係書類	*その他の疾病関係書 類 *腎不全対策関係書類 *ハンセン病予防関係 書類	*軽易なその他の疾病 関係書類	
	5 環境衛生	0 総括	0 総括		*特に重要な環境衛生 関係書類	*重要な環境衛生関係 書類 *環境衛生に係る委託 関係書類	*環境衛生関係書類 *環境衛生関係月報 *各種会議関係書類 *国・県支出金関係書 類	*軽易な環境衛生関係 書類 *環境衛生関係日報	
			1 環境営業	0 総括	*環境営業法規関係書 類	*特に重要な環境営業 関係書類 *環境営業に係る行政 処分関係書類	*重要な環境営業関係 書類	*環境営業関係書類 *環境衛生同業組合諮 問・答申関係書類 *環境営業行政指導等 関係書類	*軽易な環境営業関係 書類
				1 旅館・興行場	*旅館台帳(5年) *興行場台帳(5年)			*旅館等建設対策協議 会関係書類 *旅館・興行場営業許 可関係書類 *旅館台帳(廃棄分) *興行場台帳(廃棄 分)	
				2 公衆浴場	*公衆浴場台帳 (5年)			*公衆浴場営業許可関 係書類 *公衆浴場台帳(廃棄 分)	

J 衛生

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
J 衛生	5 環境衛生	1 環境営業	3 水浴場	*水浴場台帳(5年)			*水浴場等設置許可申請関係書類 *水浴場台帳(廃棄分)	
			4 理容所・美容所	*理容所台帳(5年) *美容所台帳(5年)			*理容所・美容所開設関係書類 *理容所台帳(廃棄分) *美容所台帳(廃棄分)	
			5 クリーニング所	*クリーニング所台帳(5年)			*クリーニング所開設関係書類 *クリーニング師免許関係書類 *クリーニング所台帳(廃棄分)	*クリーニング師免許に関する軽易な書類
		2 環境衛生	0 総括	*環境衛生法規関係書類	*特に重要な環境衛生関係書類 *環境衛生に係る行政処分関係書類	*重要な環境衛生関係書類	*環境衛生関係書類 *環境衛生行政指導等関係書類	*軽易な環境衛生関係書類
			1 建築物	*特定建築物台帳(5年) *各種登録台帳(5年)			*特定建築物届出関係書類 *建築物登録申請関係書類 *特定建築物台帳(廃棄分) *各種登録台帳(廃棄分)	
			2					
			3 家庭用品				*家庭用品衛生関係月報	*家庭用品日報
			4 温泉	*温泉台帳(5年)			*温泉許可等関係書類 *温泉台帳(廃棄分)	

J 衛生

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)
J 衛 生	5 環 境 衛 生	2 環 境 衛 生	5 化 製 場	*化製場等台帳 (5年) *動物飼養(収容)施設台帳(5年)			*化製場設置許可関係書類 *動物飼養(収容)許可関係書類 *化製場等台帳(廃棄分) *動物飼養(収容)施設台帳(廃棄分)	
			6 そ 族 ・ 昆 虫 等			*そ族・昆虫等駆除調査関係書類 *防疫業務月報	*そ族・昆虫等駆除関係書類	
			7 健 康 リ ビ ン グ			*健康リビング相談業務月報		
		3 墓 地 ・ 納 骨 堂 ・ 火 葬 場	0 総 括	*墓地等経営許可台帳(5年) *墓地・納骨堂・火葬場法規関係書類 *市民葬儀取扱業者指定申請書類	*特に重要な墓地・納骨堂・火葬場関係書類	*重要な墓地・納骨堂・火葬場関係書類	*墓地・納骨堂・火葬場関係書類 *墓地・納骨堂・火葬場の経営等許可関係書類 *市民葬儀関係書類 *市民葬儀取扱報告書 *墓地等経営許可台帳(廃棄分)	*墓地・納骨堂・火葬場に関する軽易な書類
			1 墓 地 ・ 納 骨 堂				*埋葬状況報告書	
			2 火 葬 場	*火葬簿(5年)	*特に重要な葬祭場整備関係書類	*重要な葬祭場整備関係書類	*葬祭場整備関係書類 *大都市公営葬務事業協議会関係書類 *葬祭場運営関係書類 *葬祭場設備使用許可申請書 *火葬簿(廃棄分)	*葬祭場運営に関する軽易な書類 *葬祭場整備に関する軽易な書類
			4 動 物 愛 護 管 理 ・ 狂 犬 病 予 防	0 総 括	*動物愛護管理・狂犬病予防法規関係書類	*特に重要な動物愛護管理・狂犬病予防関係書類 *動物愛護管理・狂犬病予防に係る行政処分等関係書類	*重要な動物愛護管理・狂犬病予防関係書類 *動物愛護管理・狂犬病予防に係る委託関係書類	*動物愛護管理・狂犬病予防関係書類 *補助金関係書類 *動物愛護センター維持管理関係書類 *動物愛護センター月報 *行政指導等関係書類 *畜犬及び動物業務月報

J 衛生

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)
J 衛 生	5 環 境 衛 生	4 動物愛護管理・狂犬病予防	1 動物愛護管理	*地域猫活動サポーター登録管理台帳 (5年)			*動物愛護賞関係書類 *犬・ねこ愛護ボランティア関係書類 *地域猫活動サポーター登録管理台帳 (廃棄分)	*苦情・相談受付票
			2 許可・届出	*動物取扱業届出台帳 (5年) *特定動物飼養許可台帳 (5年)			*動物取扱業届出関係書類 *特定動物飼養許可関係書類 *動物取扱業届出台帳 (廃棄分) *特定動物飼養許可台帳 (廃棄分)	
			3 登録・注射	*畜犬登録原簿 (5年)	*狂犬病予防注射協定書類		*犬の登録申請等関係書類 *畜犬登録原簿 (廃棄分)	
			4 収容・捕獲			*捕獲関係書類 *動物引取関係書類 *抑留犬返還関係書類 *こう傷犬狂犬病鑑定関係書類	*収容・捕獲等に関する軽易な書類	
	5 水 道 衛 生	0 総 括		*水道衛生等法規関係書類	*特に重要な水道衛生関係書類 *水道衛生に係る行政処分関係書類	*重要な水道衛生関係書類	*水道衛生関係書類 *水道衛生月報 *通報関係書類 *行政指導等関係書類	*軽易な水道衛生関係書類 *水道衛生業務日報 *苦情・相談処理票
			1 専用水道等	*専用水道台帳 (5年) *簡易専用水道台帳 (5年)			*専用水道布設工事確認申請関係書類 *簡易専用水道届出関係書類 *専用水道台帳 (廃棄分) *簡易専用水道台帳 (廃棄分)	
			2 小規模受水槽水道等	*小規模受水槽水道台帳 (5年) *小規模水道台帳 (5年) *飲用井戸台帳 (5年)			*小規模受水槽水道届出関係書類 *小規模水道及び飲用井戸届出関係書類 *小規模受水槽水道台帳 (廃棄分) *小規模水道台帳 (廃棄分) *飲用井戸台帳 (廃棄分)	

J 衛生

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
J 衛 生	5 環 境 衛 生	5 水 道 衛 生	3 災 害 用 選 定 井 戸	*災害時給水施設管理台帳 (5年)			*災害時飲料水供給源対策事業関係書類 *災害時給水施設管理台帳 (廃棄分)	
			6 食 品 衛 生	0 総 括	0 総 括	*食品衛生法規関係書類 *食品衛生に関する特に重要な書類 *行政処分等関係書類	*食品衛生に関する重要な書類 *食品衛生に関する委託関係書類	*食品衛生に関する書類 *各種会議関係書類 *食品衛生月報 *行政指導等関係書類 *食鳥処理関係書類
		1 食 品 営 業	0 総 括		*特に重要な食品営業関係書類	*重要な食品営業関係書類	*食品営業関係書類	*軽易な食品営業関係書類
			1 届 出	*食品営業 (給食) 施設台帳 (届出営業) (5年) *食品衛生管理者名簿 (5年) *食品衛生責任者名簿 (5年) *ふぐ加工製品販売者台帳 (5年)			*営業報告書関係書類 *食品衛生管理者設置届関係書類 *食品衛生責任者設置届等関係書類 *ふぐ加工製品販売届関係書類 *食品営業 (給食) 施設台帳 (届出営業) (廃棄分) *食品衛生管理者名簿 (廃棄分) *食品衛生責任者名簿 (廃棄分) *ふぐ加工製品販売者台帳 (廃棄分)	
			2 許 認 可	*食品営業 (給食) 施設台帳 (許可営業) (5年) *ふぐ営業認証台帳 (5年) *総合衛生管理製造過程関係書類 (5年)		*食品営業許可等関係書類 *食鳥処理事業許認可等関係書類 *届出申請書	*特別用途食品表示許可関係書類 *ふぐ営業認証申請関係書類 *廃業届等関係書類 *食品営業 (給食) 施設台帳 (許可営業) (廃棄分) *ふぐ営業認証台帳 (廃棄分) *総合衛生管理製造過程関係書類 (廃棄分)	
			2 食 品 等 検 査	0 総 括		*特に重要な食品等検査関係書類	*重要な食品等検査関係書類	*食品等検査関係書類
			1 食 品				*食品検査関係書類 *不良食品関係書類 *有症苦情関係書類 *苦情食品等関係書類	
			2 製 品				*製品検査関係書類	

J 衛生

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)	
J	衛生	6 食品衛生	2 食品等検査	3					
			3 食中毒	0 総括		*特に重要な食中毒関係書類 *食中毒発生報告書	*重要な食中毒関係書類	*食中毒関係書類 *食中毒事件票	*軽易な食中毒関係書類 *食中毒等調査関係書類
			4 精度管理	0 総括	*標準作業書 (5年)	*特に重要な精度管理関係書類	*重要な精度管理関係書類	*精度管理関係書類 *標準作業書 (廃棄分)	*軽易な精度管理関係書類 *精度管理調査関係書類
	7 医療	0 総括	0 総括	0 総括		*特に重要な医療関係書類 *重要な医療法上の手続関係書類	*重要な医療関係書類	*医療関係書類 *国・県支出金関係書類 *医療法上の手続関係書類 *病院事業経営研究専門委員関係書類 *13大都市病院事業主管課長会議関係書類 *地域医療審議会関係書類 *医療センター運営協議会関係書類 *医療に係る協議会等関係書類 *医療に係る補助金関係書類	*軽易な医療関係書類 *軽易な医療に係る協議会関係書類
			1						
			2 救急医療対策				*委託関係書類	*補助金関係書類 *初期医療関係書類 *第二次医療関係書類 *第三次医療関係書類 *歯科休日診療関係書類 *救急医療情報システム関係書類 *救急医療設備・災害用薬品備蓄関係書類	*救急医療対策に関する軽易な書類
			3 血液対策	*献血組織台帳 (5年)	*特に重要な血液対策関係書類	*重要な血液対策関係書類	*血液対策関係書類 *献血組織台帳 (廃棄分)	*軽易な血液対策関係書類	

J 衛生

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)		
J	衛生	7 医療	1 医療事務	0 総 括		*特に重要な医療事務関係書類	*重要な医療事務関係書類	*医療事務関係書類 *診断書・証明書関係書類 *診療報酬関係書類 *医療管理関係書類 *当直業務関係書類	*軽易な医療事務関係書類	
				1 受 付	*患者名簿 (台帳)			*診療受付関係書類 *相談ケース受付関係書類		
				2						
				3 患 者 記 録	*診療録 (5年) *レントゲンフィルム (5年) *マイクロフィルム検索台帳	*レントゲンマイクロフィルム		*患者記録関係書類 *診療録 (廃棄分) *レントゲンフィルム (廃棄分)		
				2 診 療	0 総 括		*特に重要な診療関係書類	*重要な診療関係書類 *診療所委託関係書類	*診療関係書類 *経費支出関係書類 (診療所)	*軽易な診療関係書類 *軽易な診療所関係書類
					1 検 査	*検査台帳			*各種検査伝票 *X線検査関係書類 *臨床検査関係書類 *内視鏡等関係書類	
					2 処 置				*手術記録関係書類 *麻酔記録関係書類 *治療関係書類 *処置指示簿	
				3 薬 剤	0 総 括		*特に重要な薬剤関係書類	*重要な薬剤関係書類	*薬剤関係書類	*軽易な薬剤関係書類
					1 処 方 せ ん				*処方せん (2年) *処方録等関係書類	
					2 薬 品				*薬品管理関係書類 *麻薬管理関係書類	
			4 看 護	0 総 括		*特に重要な看護関係書類	*重要な看護関係書類	*看護関係書類	*軽易な看護関係書類	

J 衛生

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)		
J	衛 生	7 医 療	4 看 護	1 看 護				*病棟日誌等関係書類 *病棟管理関係書類 *基準寝具関係書類 *看護指示簿 *看護管理関係書類	*勤務表	
				2 給 食				*給食日誌 *栄養指導関係書類 *基準給食関係書類	*輕易な給食関係書類	
			5 社 会 復 帰	0 総 括		*特に重要な社会復帰関係書類	*重要な社会復帰関係書類	*社会復帰関係書類	*輕易な社会復帰関係書類 *作業指導関係書類 *宿泊指導関係書類 *就労援助関係書類	
				6 施 設	0 総 括		*特に重要な施設関係書類	*重要な施設関係書類	*施設関係書類	*輕易な施設関係書類
			1 施 設 整 備			*工事完成図面 *工事請負契約関係書類		*工事依頼書 *工事関係書類	*契約決定通知書 *輕易な工事関係書類	
				2 維 持 管 理				*輕易工場関係書類 *各種委託関係書類	*輕易な維持管理関係書類	
				7	0					
				1						
				2						
				3						
				4						
			8 研 究・教 育 機 関	0 総 括	0 総 括		*特に重要な研究・教育機関関係書類	*重要な研究・教育機関関係書類	*研究・教育機関関係書類 *国・県支出金関係書類	*輕易な研究・教育機関関係書類
				1 学 校	0 総 括	*組合員原票 (5年)	*特に重要な学校関係書類 *看護婦養成所指定関係書類 *短期大学設置基準関係書類 *看護師学校指定関係書類	*重要な学校関係書類 *教授会関係書類	*学校関係書類 *補助金関係書類 *文部科学省関係書類 *公立短期大学協会関係書類 *公立学校共済組合関係書類 *委員会関係書類 *教務関係書類 *組合員原票 (廃棄分)	*輕易な学校関係書類 *輕易な文部科学省関係書類 *輕易な公立短期大学協会関係書類 *輕易な公立学校共済組合関係書類 *輕易な委員会関係書類 *輕易な教務関係書類

J 衛生

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)	
J	衛 生	8 研究・教育機 関	1 学 校	1 入 学 選 考			*入学選考関係書類	*軽易な入学選考関係書類	
				2 学 籍		*卒業証書発行台帳 *学籍簿		*入学・卒業関係書類 *退学・休学・復学関係書類	*軽易な入学・卒業関係書類
				3 教 育 課 程		*成績簿		*実習関係書類 *成績関係書類 *履修関係書類 *既得単位認定関係書類 *聴講生・科目履修生・研究生関係書類	*軽易な実習関係書類 *軽易な成績関係書類 *軽易な履修関係書類 *軽易な既得単位認定関係書類 *軽易な聴講生・科目履修生・研究生関係書類
				4 貸 付 金	*看護婦修学資金貸付台帳 (5年) *奨学金貸付台帳 (5年) *市立看護短期大学奨学金返還金個人別管理簿 (5年)		*市立看護短期大学奨学金関係書類	*奨学金・修学資金関係書類 *看護婦修学資金貸付台帳 (廃棄分) *奨学金貸付台帳 (廃棄分) *市立看護短期大学奨学金返還金個人別管理簿 (廃棄分)	*軽易な奨学金・修学資金関係書類
				5 維 持 管 理				*委託関係書類 *維持管理関係書類	
				6 証 明				*証明書発行簿 *旅客運賃学生割引関係書類	*証明書交付申請書 *軽易な旅客運賃学生割引関係書類
				7 図 書 館	*図書原簿			*図書館運営関係書類	*軽易な図書館運営関係書類
				8 学 生 福 利 厚 生				*学生福利厚生関係書類	*軽易な学生福利厚生関係書類

J
衛 生

類	網	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
J	衛生	8 研究・教育機関	2 健康安全研究所	0 総 括		*特に重要な健康安全研究所関係書類 *施設設置・検査に伴う届出・申請関係書類	*重要な健康安全研究所関係書類	*健康安全研究所関係書類 *地方衛生研究所全国協議会等関係書類 *調査研究契約関係書類	*軽易な健康安全研究所関係書類
				1 消化器・食品	*通知・通達・要領等 *標準作業書 (5年)			*試験検査関係書類 *調査研究関係書類 *微生物関係書類 *標準作業書 (廃棄分)	*軽易な試験検査関係書類 *軽易な調査研究関係書類 *軽易な微生物関係書類
				2 呼吸器・環境	*通知・通達・要領等 *標準作業書 (5年)			*試験検査関係書類 *調査研究関係書類 *微生物関係書類 *標準作業書 (廃棄分)	*軽易な試験検査関係書類 *軽易な調査研究関係書類 *軽易な微生物関係書類
				3 ウイルス・微生物	*通知・通達・要領等 *標準作業書 (5年)			*試験検査関係書類 *調査研究関係書類 *微生物関係書類 *標準作業書 (廃棄分)	*軽易な試験検査関係書類 *軽易な調査研究関係書類 *軽易な微生物関係書類
				4 理 化 学	*通知・通達・要領等 *標準作業書 (5年)			*試験検査台帳 *検査等結果処理関係書類 *機械器具等管理関係書類 *精度管理関係書類 *試験検査関係書類 *調査研究関係書類 *標準作業書 (廃棄分)	*軽易な試験検査関係書類 *軽易な調査研究関係書類
				5					
6									

J
衛生

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)			
K 公害	1 総括	0 総括	0 総括	*法令・通知・通達集	*特に重要な公害関係書類 *事業概要(公害編)	*重要な公害関係書類	*公害関係書類 *扇島問題連絡協議会関係書類 *神奈川県公害防止推進協議会関係書類 *公害防止に係る会議等関係書類 *他都市との連絡調整関係書類	*軽易な公害関係書類 *軽易な公害防止に係る会議等関係書類 *他都市との軽易な連絡調整関係書類			
				1 審議会等	0 総括		*特に重要な審議会等関係書類	*重要な審議会等関係書類	*審議会等関係書類	*軽易な審議会等関係書類	
						1					
						2 公害監視会議	*特に重要な公害監視会議関係書類	*重要な公害監視会議関係書類	*公害監視会議関係書類	*公害監視会議関係資料	
				2 運営	0 総括		*特に重要な運営関係書類 *特に重要な補助金・受託事業関係書類	*重要な運営関係書類 *重要な補助金・受託事業関係書類	*運営関係書類 *補助金・受託事業関係書類 *環境改善事業関係書類	*軽易な運営関係書類 *軽易な補助金・受託事業関係書類	
						1 公表			*川崎市の公害等関係書類	*公害月報関係書類 *公害週報関係書類	
						2 啓発			*重要な環境情報等関係書類	*環境情報等関係書類 *環境月間関係書類 *啓発事業関係書類	*軽易な環境情報等関係書類
						3 苦情処理	*公害苦情処理台帳(5年) *公害苦情調査書(5年)		*公害苦情発生解決状況報告関係書類 *公害苦情件数関係書類 *公害苦情処理ブック打合せ関係書類 *公害苦情関係書類 *公害苦情処理台帳(廃棄分) *公害苦情調査書(廃棄分)	*公害苦情に関する軽易な書類	
					4 防止協定		*公害防止協定書		*公害防止協定書関係書類		

K
公害

類	網	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)		
K 公 害	1 総 括	2 運 営	5 資 金 貸 付	* 公害防止資金貸付台帳 * 公害防止資金融資台帳	* 公害防止資金貸付け関係書類	* 公害防止資金融資関係書類	* 公害防止資金融資状況関係書類 * 公害防止資金預託原資・利子補給金関係書類 * 金融機関等との連絡関係書類	* 公害防止資金融資に関する軽易な書類		
			3 公 害 研 究	0 総 括		* 特に重要な公害研究関係書類 * 川崎市環境総合研究所年報	* 重要な公害研究関係書類	* 公害研究関係書類 * 全国環境研協議会関係書類 * 特殊健康診断受診関係書類	* 軽易な公害研究関係書類 * 各種情報・研究関係書類	
				1 大 気		* 測定・分析結果関係書類 * 特に重要な調査研究等関係書類	* 重要な調査研究等関係書類	* 調査研究等関係書類		
				2 水 質		* 測定・分析結果関係書類 * 特に重要な調査研究等関係書類	* 重要な調査研究等関係書類	* 除害施設排水水分析関係書類 * 調査研究等関係書類		
				3 騒 音 ・ 振 動		* 特に重要な調査研究等関係書類	* 重要な調査研究等関係書類	* 調査研究等関係書類		
				4 放 射 能		* 放射線人体被ばく関係書類 * 川崎市における環境放射能調査報告書		* 放射性同位元素使用簿 * 放射線量率測定記録 * 原子炉に関する連絡会議関係書類		
				5 都 市 環 境		* 測定・分析結果関係書類 * 特に重要な調査研究等関係書類	* 重要な調査研究等関係書類	* 調査研究等関係書類		
			2 調 査 ・ 監 視	0 総 括	0 総 括		* 特に重要な調査・監視関係書類 * 大気・水質測定局設置関係書類	* 重要な調査・監視関係書類 * 委託調査関係書類	* 調査・監視関係書類 * 事故報告書等関係書類 * 他団体からの報告書等	* 軽易な調査・監視関係書類 * 公害測定依頼関係書類

K 公 害

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
K 公害	2 調査・監視	1 大 気	0 総 括		<ul style="list-style-type: none"> *特に重要な大気関係書類 *川崎市における大気汚染 (年報) *発生源・環境テレメータ設置関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *重要な大気関係書類 *重要な調査研究等関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *大気関係書類 *臨海地区大気汚染調査協議会関係書類 *大都市大気主管担当者会議関係書類 *大気汚染に係る協議会等関係書類 *大気汚染状況年次報告書 *調査研究等関係書類 *発生源・環境テレメータ関係書類 *大気汚染測定機器維持管理関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *軽易な大気関係書類
			1 固 定 発 生 源	*汚染物質排出量等工場台帳		<ul style="list-style-type: none"> *汚染物質実態調査関係書類 *立入調査等関係書類 *固定発生源大気汚染データ 	<ul style="list-style-type: none"> *汚染物質排出量等報告書 	
			2 移 動 発 生 源			<ul style="list-style-type: none"> *排出ガス測定関係書類 		
			3 環 境			<ul style="list-style-type: none"> *調査研究等関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *環境大気汚染データ *汚染物質濃度関係書類 *大気常時測定局における測定結果報告等 	<ul style="list-style-type: none"> *SO₂・NO₂環境基準等評価報告書

K 公害

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
K	公害	2 調査・監視	2 水質	0 総括		<ul style="list-style-type: none"> *特に重要な水質関係書類 *発生源・環境テレメータ設置関係書類 *水質年報関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *重要な水質関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *水質関係書類 *関東地方水質汚濁対策連絡協議会関係書類 *東京湾岸自治体環境保全会議関係書類 *大都市水質主管担当者会議関係書類 *水質汚濁に係る協議会等関係書類 *発生源・環境テレメータ関係書類 *水質汚濁測定機器維持管理関係書類 *水質測定機関係会議関係書類 *扇島問題連絡協議会関係書類 *水質汚濁防止法施行状況調査関係書類 *九都県市首脳会議環境問題対策委員会水質改善専門部会関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *軽易な水質関係書類
				1 発生源		<ul style="list-style-type: none"> *地下水質調査報告関係書類 *継続調査関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *排水実態調査関係書類 *ダイオキシン類対策特別措置法水質基準対象施設の調査関係書類 *発生源の水質汚濁等に係る分析結果関係書類 *立入調査等関係書類 *発生源水質データ *自主検査関係書類 		
				2 環境		<ul style="list-style-type: none"> *公共用水域水質測定関係書類 *地下水質調査結果関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *水質汚濁等の調査研究結果関係書類 *地下水質調査関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *水質汚濁の分析検査関係書類 *水質汚濁・土壌汚染調査関係書類 *環境水質データ *公共用水域調査関係書類 	

K
公害

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
K	公 害	2 調査・監視	3 騒音・振動	0 総 括	*騒音・振動監視日報	*特に重要な騒音・振動関係書類	*重要な騒音・振動関係書類	*騒音・振動関係書類 *騒音・振動に係る協議会等関係書類 *騒音・振動関係年報 *大都市騒音・振動主管担当者会議関係書類	*軽易な騒音・振動関係書類 *軽易な大都市騒音・振動主管担当者会議関係書類 *軽易な騒音・振動に係る協議会等関係書類
				1 固定発生源				*固定発生源騒音・振動測定関係書類	*軽易な固定発生源騒音・振動測定関係書類
				2 移動発生源				*移動発生源騒音・振動測定関係書類	*軽易な移動発生源騒音・振動測定関係書類
				3 環境騒音			*環境騒音測定関係書類		
		4 地盤沈下	0 総 括			*特に重要な地盤沈下関係書類	*重要な地盤沈下関係書類	*地盤沈下関係書類 *神奈川県地盤沈下調査委員会関係書類 *関東地区地盤沈下調査測定協議会関係書類	*軽易な地盤沈下関係書類
				1 地盤沈下		*地盤沈下調査成果関係書類 *水準基標土地使用関係書類	*地盤沈下調査関係書類		
				2 地 質		*地盤・地質調査成果関係書類	*地盤・地質調査関係書類		
		5 放射能	0 総 括			*特に重要な放射能関係書類	*重要な放射能関係書類	*放射能関係書類 *放射能測定関係書類	*軽易な放射能関係書類
				6 化学物質対策	0 総 括			*化学物質対策に関する特に重要な書類	*化学物質対策に関する重要な書類
		1 環 境							*化学物質環境調査関係書類 *ダイオキシン類環境調査関係書類

K
公
害

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)		
K	公 害	2 調 査 ・ 監 視	6 化学物質対策	2 発 生 源				*化学物質発生源調査関係書類 *ダイオキシン類発生源調査関係書類	*化学物質発生源調査に関する軽易な書類 *ダイオキシン類発生源調査に関する軽易な書類	
			3 規 制 ・ 対 策	0 総 括	0 総 括		*特に重要な規制・対策関係書類	*重要な規制・対策関係書類	*規制・対策関係書類 *許認可・届出状況関係書類 *市条例の解釈運用関係書類	*軽易な規制・対策関係書類 *公害防止統括者研修・講習等関係書類
					1 許 認 可	*市条例届出台帳	*市条例許認可申請関係書類			
					2 届 出	*公害防止組織に係る届出台帳 *電気事業法届出台帳	*公害防止組織に係る届出関係書類 *市条例届出関係書類	*電気事業法届出関係書類 *市条例に基づく指定事業所に係る環境配慮書 *市条例に基づく環境負荷低減行動計画書	*市条例に基づく工事公害の防止に関する届出関係書類	
				1 大 気	0 総 括		*特に重要な大気関係書類	*重要な大気関係書類 *大気汚染物質排出量減少計画に関する重要な書類	*大気関係書類 *大気汚染物質排出量減少計画関係書類 *緊急時措置関係書類 *冬期大気汚染高濃度時対策関係書類	*軽易な大気関係書類
					1 届 出	*大気汚染防止法届出台帳	*大気汚染防止法届出関係書類 *市条例に基づく大気汚染対策に関する届出関係書類		*大気汚染に係る届出関係書類	*特定粉じん排出等作業実施届出関係書類
					2 改 善 指 示			*法令に基づく改善命令等関係書類	*大気汚染に係る改善指示関係書類 *大気汚染に係る事故処理関係書類	
				2 水 質	0 総 括		*特に重要な水質関係書類	*重要な水質関係書類	*水質関係書類 *総量規制関係書類 *富栄養化対策関係書類 *発生負荷量関係書類	*軽易な水質関係書類

K 公害

類	網	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
K 公害	3 規制・対策	2 水質	1 届出	*水質汚濁防止法届出 台帳	*水質汚濁防止法届出 関係書類				
			2 改善指示			*法令に基づく改善命 令等関係書類	*水質汚濁等に係る改 善指示関係書類 *水質汚濁等に係る事 故処理関係書類		
		3 騒音・振動	0 総括			*特に重要な騒音・振 動関係書類	*重要な騒音・振動関 係書類	*騒音・振動関係書類 *建築基準法に基づく 許可協議関係書類	*軽易な騒音・振動関 係書類 *軽易な建築基準法に 基づく許可協議関係書 類
			1 届出	*騒音規制法届出 台帳 *振動規制法届出 台帳	*騒音規制法届出 関係書類 *振動規制法届出 関係書類 *大型小売店届出 関係書類		*特定建設作業実施届 出関係書類 *大規模店舗立地法届 出協議関係書類	*軽易な大型小売店届 出関係書類 *軽易な大規模店舗立 地法届出協議関係書類	
			2 改善指示			*法令に基づく改善命 令等関係書類	*騒音・振動に係る改 善指示関係書類		
			4 地盤沈下	0 総括		*特に重要な地盤沈下 関係書類	*重要な地盤沈下 関係書類 *地下水採取規制 関係書類 *地下水対策 関係書類	*地盤沈下 関係書類	*軽易な地盤沈下 関係書類
			1 届出			*市条例に基づく地下 水揚水に関する届出 関係書類 *地下水届出 関係書類			
		5 放射能	0 総括			*特に重要な放射能 関係書類	*重要な放射能 関係書類	*放射能 関係書類 *原子炉に 関する連絡 会議関係書類	*軽易な放射能 関係書類
		6 自動車対策	0 総括			*特に重要な自動車 対策関係書類	*重要な自動車 対策関係書類	*自動車 対策関係書類	*軽易な自動車 対策関係書類
			1						
			2						
			3						
			4						

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
K 公害	3 規制・対策	7 化学物質対策	0 総括		*化学物質対策に関する特に重要な書類	*化学物質対策に関する重要な書類	*化学物質対策関係書類 *ダイオキシン類規制対策関係書類	*化学物質対策に関する軽易な書類 *ダイオキシン類規制対策に関する軽易な書類
			1 照会				*化学物質対策に関する照会・回答関係書類	*化学物質対策に関する軽易な照会・回答関係書類
			2 届出	*ダイオキシン類対策特別措置法届出台帳	*ダイオキシン類対策特別措置法届出関係書類		*化学物質排出把握管理促進法(PTRR法)届出関係書類 *廃棄物焼却施設等解体工事関係書類	
		8 土壌	0 総括		*特に重要な土壌関係書類 *市条例に基づく土壌汚染対策に関する報告関係書類 *土壌汚染対策に関する報告書関係書類	*重要な土壌関係書類 *土壌汚染に関するアンケート調査関係書類	*土壌関係書類	*軽易な土壌関係書類
			1 届出	*土壌汚染対策法届出台帳	*土壌汚染対策法届出関係書類			
			2 改善指示			*法令に基づく改善命令等関係書類	*土壌汚染に係る改善指示関係書類	
	4 公害補償	0 総括	0 総括	*通知・通達・要領等	*特に重要な公害補償関係書類 *(財)公害保健センター設立・運営関係書類	*重要な公害補償関係書類	*公害補償関係書類 *国・県支出金関係書類 *補助金関係書類 *指定地域連絡協議会関係書類 *公営住宅優遇措置入居関係書類 *バス乗車券交付関係書類 *委託関係書類 *(財)公害保健センター関係書類 *公害関連団体関係書類 *公害健康被害補償予防協会関係書類	*軽易な公害補償関係書類 *軽易な公害関連団体関係書類 *軽易な公害健康被害補償予防協会関係書類 *軽易な補助金関係書類 *軽易なバス乗車券交付関係書類 *軽易な委託関係書類 *軽易な(財)公害保健センター関係書類

K 公害

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)		
K	公 害	4 公 害 補 償	0 総 括	1 抛 出 金		*企業等の抛出金関係書類				
				2 医 療 費 支 給	*患者台帳 *給付台帳			*小児ぜんそく患者医療費支給関係書類 *成人呼吸器疾患療養費助成関係書類	*軽易な小児ぜんそく患者医療費支給関係書類 *軽易な成人呼吸器疾患療養費助成関係書類	
			1 認 定	0 総 括			*特に重要な認定関係書類	*重要な認定関係書類	*認定関係書類 *医療手帳返還届 *認定状況表 *被認定者の死亡調査報告書 *公害医療手帳交付申請書 *住所氏名等変更届 *被認定者週報	*軽易な認定関係書類
					1 申 請		*認定申請書関係書類			
					2 認 定 審 査 会		*認定審査関係書類 *認定審査会諮問・答申関係書類		*認定審査会開催関係書類 *審査委員会議関係書類	
					3 認 定	*被認定者台帳	*決定関係書類			
					2 給 付	0 総 括		*特に重要な給付関係書類	*重要な給付関係書類	*給付関係書類 *委託料関係書類
			1 申 請					*障害補償費・児童補償手当・療養補償金請求書 *遺族補償給付関係請求書 *療養手当・医療手当請求書 *診療報酬等請求関係書類		
			2 診 療 報 酬 等 審 査 会					*診療報酬等審査会関係書類 *審査委員会議関係書類		

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
K	公害	4 公害補償	2 給付	3 給付				*補償給付関係決定通知書 *補償給付求償関係書類 *診療報酬等支払関係書類 *補償給付関係集計表	
		5 公害保健	0 総括	0 総括		*特に重要な公害保健関係書類	*重要な公害保健関係書類	*公害保健関係書類 *国・県支出金関係書類	*軽易な公害保健関係書類
	1 健康調査		0 総括		*特に重要な健康調査関係書類 *健康調査結果関係書類	*重要な健康調査関係書類	*健康調査関係書類 *健康調査委託関係書類 *健康調査票	*軽易な健康調査関係書類 *公害病年度末集計報告	
	2 光化学公害		0 総括		*特に重要な光化学公害関係書類	*重要な光化学公害関係書類	*委託関係書類 *光化学公害関係書類	*軽易な光化学公害関係書類	
	3 健康回復		0 総括		*特に重要な健康回復関係書類	*重要な健康回復関係書類	*健康回復関係書類	*軽易な健康回復関係書類	
			1 リハビリテーション					*リハビリテーション委託関係書類 *リハビリテーション関係書類	
			2 家庭療養	*患者管理台帳				*家庭療養指導関係書類	
			3 転地療養					*転地療養関係書類	*軽易な転地療養関係書類
	4 療養用具					*空気清浄機関係書類	*軽易な空気清浄機関係書類		
	6 環境保健	0 総括	0 総括		*特に重要な環境保健関係書類	*重要な環境保健関係書類	*環境保健関係書類 *国・県支出金関係書類	*軽易な環境保健関係書類	
		1 予防対策	0 総括		*特に重要な予防対策関係書類	*重要な予防対策関係書類	*予防対策関係書類 *健康被害予防事業研修関係書類 *気管支ぜん息予防対策検討委員会関係書類	*軽易な予防対策関係書類 *軽易な健康被害予防事業研修関係書類	

K 公害

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
K 公 害	6 環 境 保 健	1 予 防 対 策	1 健 康 相 談				*呼吸器健康相談関係書類 *気管支ぜん息知識普及講演会関係書類 *ぜん息児健康回復教室関係書類	*軽易な呼吸器健康相談関係書類 *軽易なぜん息児健康回復教室関係書類 *軽易な成人呼吸器疾患対策関係書類 *やさしさメール
			2 健 康 診 査				*アレルギー相談関係書類	*軽易なアレルギー相談関係書類
			3 機 能 訓 練				*運動教室関係書類 *あおぞらウェルネス関係書類	*軽易な運動教室関係書類 *軽易なあおぞらウェルネス関係書類
			4 機 器 整 備				*医療機器整備事業関係書類	*軽易な医療機器整備事業関係書類

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
L 生活環境	1 総 括	0 総 括	0 総 括		*特に重要な生活環境関係書類	*重要な生活環境関係書類 *大都市清掃事業協議会関係書類	*生活環境関係書類 *神奈川県都市清掃行政協議会関係書類 *日本環境衛生センター関係書類 *全国都市清掃会議関係書類 *千鳥地区防災対策協議会関係書類 *環境衛生指導員補職任免関係書類 *全国環境衛生廃棄物関係課長会議関係書類 *出資法人関係書類 *廃棄物研究財団関係書類	*軽易な生活環境関係書類 *年末年始廃棄物対策会議関係書類	
			1 企 画	0 総 括		*特に重要な企画関係書類 *事業概要（廃棄物編）	*重要な企画関係書類 *九都県市首脳会議関係書類	*企画関係書類 *九都県市委員会関係書類	*軽易な企画関係書類 *九都県市幹事会・部会関係書類
				1 企 画・調 査			*重要な生活環境企画・調査関係書類 *重要なISO関係書類	*生活環境企画・調査関係書類 *ISO関係書類	*軽易な生活環境企画・調査関係書類 *軽易なISO関係書類
				2 統 計		*生活環境事業年報 *生活環境事業月報		*生活環境事業年報関係書類 *生活環境事業月報関係書類	
				3					
	2 管 理	0 総 括	0 総 括	*職員名簿（1年）	*特に重要な管理関係書類	*重要な管理関係書類	*管理関係書類	*軽易な管理関係書類 *直勤務表 *職員構成一覧表 *職員平均給与一覧表 *職員名簿（廃棄分）	
			1 安 全 衛 生	0 総 括	*自動車運転手事故記録カード（5年）	*特に重要な安全衛生関係書類	*重要な安全衛生関係書類 *安全衛生に係る委託関係書類	*安全衛生関係書類 *環境局職員安全衛生委員会関係書類 *職員衛生管理審査委員会関係書類 *自動車運転者事故記録カード（廃棄分）	*軽易な安全衛生関係書類 *公務災害統計 *自動車事故統計

L 生活環境

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
L 生活環境	2 管理	2 施設・機械	0 総括		*特に重要な施設・機械関係書類 *民間施設の使用等に係る契約・協定関係書類	*重要な施設・機械関係書類 *公害防止計画関係書類 *大都市清掃事業協議会施設部会関係書類	*施設・機械関係書類 *首都圏整備事業計画関係書類 *焼却施設自家発電に係る電気税関係書類	*軽易な施設・機械関係書類
			1 整備	*工事契約索引簿	*都市計画事業認定関係書類 *補助金関係書類 *工事設計書 *特に重要な法令に基づく届出・許認可関係書類 *特に重要な重要な関係機関との計画協議関係書類	*重要な法令に基づく届出・許認可関係書類 *重要な関係機関との計画協議関係書類	*関係機関との計画協議関係書類 *施設整備状況調査関係書類 *工事施行関係書類 *法令に基づく届出・許認可関係書類	*計画事業執行関係書類 *施設整備に係る軽易な書類 *軽易な法令に基づく届出・許認可関係書類
			2 維持管理		*機械・電気設備等施工図・完成図	*保守等委託関係書類	*軽易工事関係書類	*各種調査・報告関係書類 *修理依頼書・修理票 *当繕作業日誌
		3 車両	0 総括		*特に重要な車両関係書類	*重要な車両関係書類 *車両購入・車両賃貸借関係書類	*車両関係書類 *道路管理機械購入に係る補助金関係書類 *車両に係る書類(継続処理) *廃棄物処理契約書	*軽易な車両関係書類 *車両に係る書類(単年処理)
			1 整備	*車両整備記録簿(5年)			*車両整備記録簿(廃棄分)	*自動車修理依頼書 *車両整備月報 *車両整備日報
			0 総括	0 総括		*特に重要なごみ処理関係書類 *カドミウム汚染問題対策関係書類 *特に重要なごみ集積所関係書類	*重要なごみ処理関係書類 *大都市清掃関係作業担当者会議関係書類 *汚染負荷量賦課金関係書類 *一般廃棄物保管施設設置等事前協議関係書類 *重要なごみ集積所関係書類	*ごみ処理関係書類 *神奈川県都市清掃行政協議会関係書類 *神奈川県市町村廃棄物主管課長会議関係書類 *神奈川県廃棄物減量化再利用推進協議会関係書類 *全国都市清掃会議関係書類 *ごみ集積所関係書類

L 生活環境

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
L 生活環境	3 ごみ処理	1 指 導	0 総 括		*特に重要な指導関係書類	*重要な指導関係書類	*指導関係書類 *不法投棄防止関係書類 *苦情処理関係書類	*軽易な指導関係書類 *軽易な不法投棄防止関係書類
			1 清 掃 運 動				*明るい街づくり対策関係書類 *美化運動関係書類 *散乱防止関係書類	*軽易な美化運動関係書類 *軽易な散乱防止関係書類
			2 啓 発		*生活環境行政協力者表彰関係書類		*普及啓発関係書類 *減量等指導関係書類 *エコショップ、リユース・リサイクルショップ関係書類 *適正包装推進関係書類	*施設見学関係書類 *生活環境推進員業務月報 *軽易な普及啓発関係書類 *軽易な減量等指導関係書類 *軽易なエコショップ、リユース・リサイクルショップ関係書類
			3					
		2 処 理	0 総 括		*特に重要な処理関係書類 *橋処理センター運営協議会関係書類	*重要な処理関係書類	*処理関係書類 *廃棄物管理表 (B)	*軽易な処理関係書類
			1 収 集 ・ 運 搬	*普通ごみ・資源物ふれあい収集台帳 (5年)	*特に重要な収集・運搬関係書類	*重要な収集・運搬関係書類	*収集・運搬関係書類 *収集・運搬に係る各種月報・報告書 *自動車保険金てん補通知書 *普通ごみ・資源物ふれあい収集台帳 (廃棄分)	*軽易な収集・運搬関係書類 *収集・運搬に係る各種日報 *粗大ごみ申告簿 *搬入計画関係書類
			2 焼 却 処 理		*焼却炉試運転結果報告書 *機械設備検査成績書 *焼却炉運転記録	*保守等委託関係書類	*焼却処理関係月報・年報 *各種機械定期検査関係書類	*運転計画表 *事業系一般廃棄物搬入申請書 *各種機械運転引継日誌 *各種機械運転・点検記録関係書類 *ごみ搬入関係書類 *ごみ焼却作業月報
			3 資 源 化 処 理			*保守等委託関係書類	*資源化処理関係月報・年報・申請書類等	
			4					

類	綱	目	節	常 用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)		
Ⅰ 生活環境	3 ごみ処理	2 処 理	5 理化学試験		*特に重要な理化学試験測定(アスベスト)結果報告書(40年) *特に重要な理化学試験測定結果報告書	*重要な理化学試験測定結果報告書	*水質試験成績書 *ごみ組成試験成績書 *排ガス測定結果報告書 *環境調査報告書 *大気汚染物質排出総合調査関係書類 *工場排水の水質分析結果関係書類	*廃棄物等試験成績届		
			3 道路清掃	0 総 括		*特に重要な道路清掃関係書類	*重要な道路清掃関係書類	*道路清掃関係書類	*軽易な道路清掃関係書類 *道路散水洗浄作業月報 *道路清掃作業月報	
			4	0						
				1						
	2									
	4 し尿処理	0 総 括	0 総 括	0 総 括		*特に重要なし尿処理関係書類	*重要なし尿処理関係書類	*し尿処理関係書類	*軽易なし尿処理関係書類 *し尿くみ取り票	
			1 し尿浄化槽	0 総 括	*し尿浄化槽台帳	*特に重要なし尿浄化槽関係書類	*重要なし尿浄化槽関係書類	*し尿浄化槽関係書類 *し尿浄化槽業務月報・年報 *し尿浄化槽に係る各種通知書	*軽易なし尿浄化槽関係書類	
				1 設 置			*し尿浄化槽設置届書	*し尿浄化槽実地調査報告書 *し尿浄化槽設置届受理簿 *し尿浄化槽廃止届	*し尿浄化槽設置届受理書 *し尿浄化槽工事完了届 *し尿浄化槽使用開始報告書	
				2 助成・貸付				*し尿浄化槽設置資金助成交付申請書 *し尿浄化槽設置資金助成交付申請者名簿 *助成金執行状況表 *し尿浄化槽設置資金借受申請書 *し尿浄化槽設置資金借受申請者名簿 *貸付金執行状況表		

類	綱	目	節	常用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
L 生活環境	4 し尿処理	1 し尿浄化槽	3 維持管理	*技術管理者設置届 *技術管理者設置届受理簿			*し尿浄化槽等維持管理報告書 *し尿浄化槽等構造報告書 *し尿浄化槽検査指導報告書 *し尿浄化槽水質試験成績書 *し尿浄化槽苦情処理簿 *し尿浄化槽保守点検実績報告書		
			4 浄化槽清掃			*し尿浄化槽清掃申込書 *浄化槽関係作業申込書	*し尿浄化槽清掃作業日報 *し尿浄化槽清掃車作業日誌・月報		
		2 処理	0 総括		*特に重要な処理関係書類	*重要な処理関係書類	*処理関係書類 *個人別下水切替簿	*軽易な処理関係書類	
			1 収集・運搬				*収集・運搬に係る各種作業月報 *自動車作業調査表	*し尿処理状況速報版	
			2 圧送・下水投入			*保守等委託関係書類	*圧送処理関係月報・年報 *下水投入処理関係月報・年報		
		5 海面埋立	0 総括	0 総括		*特に重要な海面埋立関係書類	*重要な海面埋立関係書類	*海面埋立関係書類 *海面埋立関係月報・年報	*軽易な海面埋立関係書類
				1 計画	0 総括	*特に重要な計画関係書類	*重要な計画関係書類	*計画関係書類	*軽易な計画関係書類
			1 埋立計画	1 埋立計画		*補助金申請・交付関係書類	*廃棄物埋立処分計画関係書類 *廃棄物埋立処分実績関係書類	*施設工事執行計画関係書類	
				2 監視計画				*廃棄物試験関係書類 *水質試験関係書類	
				3 調査研究			*調査研究委託関係書類		
	2 管理		0 総括		*特に重要な管理関係書類	*重要な管理関係書類	*管理関係書類	*軽易な管理関係書類	

L 生活環境

類	綱	目	節	常用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
L 生活環境	5 海面埋立	2 管理	1 管理運営	*計量用自動車検査証の写し		*保守等委託関係書類	*各種廃棄物搬入票 *廃棄物搬入に係る各種承認申請書 *水質試験成績書	*廃棄物等搬入券交付台帳 *廃棄物等埋立報告関係書類 *浮島共同防災協議会関係書類
	6 廃棄物処理	0 総括	0 総括		*特に重要な一般廃棄物処理関係書類 *特に重要な産業廃棄物処理関係書類 *産業廃棄物実態調査報告書 *広域中間処理リサイクル施設関係書類 *土地の形質の変更関係書類 *特に重要な産業廃棄物処理指導計画関係書類	*重要な一般廃棄物処理関係書類 *重要な産業廃棄物処理関係書類 *大都市一般廃棄物処理連絡協議会関係書類 *大都市産業廃棄物処理連絡協議会関係書類 *関東地区産業廃棄物処理対策連絡協議会関係書類 *重要な産業廃棄物処理指導計画関係書類	*一般廃棄物処理関係書類 *産業廃棄物処理関係書類 *県・政令市産業廃棄物処理連絡会関係書類 *県・政令市・県警本部連絡会関係書類 *県・政令市連絡協議会関係書類 (自動車リサイクル関連関係) *海洋投入処分関係連絡協議会関係書類 *廃棄物処理施設専門家会議関係書類 *苦情処理関係書類 *一般廃棄物関係月報・年報 *産業廃棄物関係月報・年報 *産業廃棄物処理指導計画関係書類	*軽易な一般廃棄物処理関係書類 *軽易な産業廃棄物処理関係書類 *軽易な廃棄物処理施設専門家会議関係書類 *軽易な産業廃棄物処理指導計画関係書類

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
L 生活環境	6 廃棄物処理	0 総 括	1 報告・分析・照会	*海洋投入処分事業者台帳			<ul style="list-style-type: none"> *特別管理産業廃棄物処理等実績報告書 *産業廃棄物処理業実績報告書 *産業廃棄物処理施設等における実績報告書 *特別管理産業廃棄物管理責任者設置等報告書 *廃棄物処理施設技術管理者設置等報告書 *産業廃棄物処理責任者設置等報告書 *その他報告書関係 *照会関係書類(自動車リサイクル関連業関係) *報告関係書類(自動車リサイクル関連業関係) *一般廃棄物処理業実績報告書 	*軽易な照会関係書類(自動車リサイクル関連業関係)
			2 処 分			<ul style="list-style-type: none"> *重要な不利益処分関係書類(共通) *重要な不利益処分関係書類(産業廃棄物処理業) *重要な不利益処分関係書類(一般廃棄物処理業) *重要な不利益処分関係書類(自動車リサイクル関連業) 	<ul style="list-style-type: none"> *軽易な産業廃棄物処理業不利益処分関係書類(共通) *軽易な産業廃棄物処理業不利益処分関係書類(産業廃棄物処理業) *軽易な産業廃棄物処理業不利益処分関係書類(一般廃棄物処理業) *軽易な産業廃棄物処理業不利益処分関係書類(自動車リサイクル関連業) 	

L 生活環境

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
L 生活環境	6 廃棄物処理	1 処理業者	0 総 括		<ul style="list-style-type: none"> *特に重要な産業廃棄物処理業者関係書類 *特に重要な一般廃棄物処理業者関係書類 *特に重要な自動車リサイクル関係書類 *特に重要な廃棄物処理業者関係書類 *特に重要な有害使用済機器保管等届出制度関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *重要な産業廃棄物処理業者保管等届出制度関係書類 *重要な一般廃棄物処理業者関係書類 *重要な自動車リサイクル関係書類 *重要な廃棄物処理業者関係書類 *重要な有害使用済機器保管等届出制度関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *産業廃棄物処理業者関係書類 *一般廃棄物処理業者関係書類 *自動車リサイクル関係書類 *廃棄物処理業者関係書類 *有害使用済機器保管等届出制度関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *軽易な産業廃棄物処理業者関係書類 *軽易な一般廃棄物処理業者関係書類 *軽易な自動車リサイクル関係書類 *軽易な廃棄物処理業者関係書類 *軽易な有害使用済機器保管等届出制度関係書類
			1 許可・申請	<ul style="list-style-type: none"> *産業廃棄物処理業許可台帳 *産業廃棄物処理業者名簿 *一般廃棄物処理業許可台帳 *一般廃棄物処理業者名簿 *自動車リサイクル関連業許可業者名簿 	<ul style="list-style-type: none"> *重要な産業廃棄物処理業（収集運搬・処分）許可申請関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *産業廃棄物許可証再交付申請書 *産業廃棄物処理業（収集運搬・処分）許可申請関係書類 *産業廃棄物処理業申請取り下げ関係 *一般廃棄物許可証再交付申請書 *一般廃棄物処理業（収集運搬・処分）許可申請関係書類 *一般廃棄物処理業申請取り下げ関係書類 *自動車リサイクル関連業（解体業・破砕業）許可申請関係書類 *自動車リサイクル関連業（解体業・破砕業）許可申請取り下げ関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *産業廃棄物許可申請受付簿 *産業廃棄物意見聴取等関係書類 *一般廃棄物許可申請受付簿 *一般廃棄物意見聴取等関係書類 *自動車リサイクル関連業許可申請受付簿 *自動車リサイクル関連業許可証再交付関係書類 *自動車リサイクル関連業意見聴取等関係書類 	

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
L 生活環境	6 廃棄物処理	1 処理業者	2 登録・届出	*自動車リサイクル関連業登録簿関係書類 *有害使用済機器保管関係届出書 (1年)			*産業廃棄物処理業変更届関係書類 *産業廃棄物処理業廃止届出書 *一般廃棄物処理業変更届出書関係書類 *一般廃棄物処理業廃止届出書 *自動車リサイクル関連業(引取業者・フロン類回収業者)登録申請関係書類 *自動車リサイクル関連業(引取業者・フロン類回収業者)登録申請取下げ関係書類 *自動車リサイクル関連業許可変更届出関係書類(許可) *自動車リサイクル関連業廃業等届出関係書類(許可) *自動車リサイクル関連業登録変更届出関係書類(登録) *自動車リサイクル関連業廃業等届出関係書類(登録)	*自動車リサイクル関連業登録申請受付簿 *自動車リサイクル関連業登録簿閲覧関係書類 *有害使用済機器保管関係届出書(廃棄分)
			3 指 導		*重要な産業廃棄物処理業指導関係書類 *重要な一般廃棄物処理業指導関係書類 *重要な自動車リサイクル関連業指導関係書類		*産業廃棄物処理業指導関係書類 *一般廃棄物処理業指導関係書類 *自動車リサイクル関連業指導関係書類	
			4 立 入 検 査		*重要な自動車リサイクル関連業立入検査関係書類		*産業廃棄物処理業立入検査関係書類 *一般廃棄物処理業立入検査関係書類 *自動車リサイクル関連業立入検査関係書類	

L 生活環境

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5 年)	第 4 種 (1 年)
L 生 活 環 境	6 廃 棄 物 処 理	2 処 理 施 設	0 総 括		*特に重要な処理施設関係書類	*重要な処理施設関係書類 *地価税法に基づく証明関係書類	*処理施設関係書類	*軽易な処理施設関係書類
			1 許 可 ・ 届 出	*産業廃棄物処理施設台帳 *一般廃棄物処理施設台帳	*産業廃棄物処理施設許可関係書類（設置・変更・譲受け・借受け） *産業廃棄物処理施設使用前検査関係書類 *産業廃棄物処理施設認可関係書類（合併・分割） *一般廃棄物処理施設許可関係書類（設置・変更・譲受け・借受け） *一般廃棄物処理施設使用前検査関係書類 *一般廃棄物処理施設認可関係書類（合併・分割） *産業廃棄物処理施設設置者の一般廃棄物処理施設設置届出関係書類 *特定処理施設における事故の届出関係書類		*変更命令等関係書類（産業廃棄物処理施設） *産業廃棄物処理施設軽微変更等届出関係書類 *産業廃棄物処理施設軽微変更等届 *変更命令等関係書類（一般廃棄物処理施設） *一般廃棄物処理施設軽微変更等届 *一般廃棄物処理施設軽微変更等届出関係書類	*意見聴取等関係書類（産業廃棄物処理施設） *意見聴取等関係書類（一般廃棄物処理施設）
			2 指 導			*重要な産業廃棄物処理施設指導関係書類 *重要な一般廃棄物処理施設指導関係書類	*産業廃棄物処理施設指導関係書類 *一般廃棄物処理施設指導関係書類	
			3 立 入 検 査				*産業廃棄物処理施設立入検査関係書類 *一般廃棄物処理施設立入検査関係書類	

L 生 活 環 境

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
L 生活環境	6 廃棄物処理	3 排出事業者	0 総 括		<ul style="list-style-type: none"> *特に重要な排出事業者関係書類 (共通) *特に重要な排出事業者関係書類 (産業廃棄物) *特に重要な排出事業者関係書類 (一般廃棄物) 	<ul style="list-style-type: none"> *重要な排出事業者関係書類 (共通) *重要な排出事業者関係書類 (産業廃棄物) *重要な排出事業者関係書類 (一般廃棄物) 	<ul style="list-style-type: none"> *排出事業者関係書類 (共通) *排出事業者関係書類 (産業廃棄物) *排出事業者関係書類 (一般廃棄物) *建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律関係書類 *廃棄物交換システム関係書類 *廃棄物自主管理事業関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *軽易な排出事業者関係書類 (共通) *軽易な排出事業者関係書類 (産業廃棄物) *軽易な排出事業者関係書類 (一般廃棄物) *軽易な建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律関係書類 *軽易な廃棄物交換システム関係書類 *軽易な廃棄物自主管理事業関係書類
			1 届 出			<ul style="list-style-type: none"> *ポリ塩化ビフェニル廃棄物の保管及び処分状況等届出書 *ポリ塩化ビフェニル廃棄物の保管事業場の変更届出書 *産業廃棄物処理計画書 *産業廃棄物処理計画実施状況報告書 *特別管理産業廃棄物処理計画書 *特別管理産業廃棄物処理計画実施状況報告書 *事業系一般廃棄物減量等計画書 *事業系一般廃棄物管理責任者選任等届出書 *事業系一般廃棄物特認措置申請書類 *産業廃棄物管理票交付等状況報告書 		

L 生活環境

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
L 生活環境	6 廃棄物処理	3 排出事業者	2 指 導			<ul style="list-style-type: none"> *重要な産業廃棄物排出事業者指導関係書類 *重要なポリ塩化ビフェニル廃棄物保管事業者指導関係書類 *重要な一般廃棄物排出事業者指導関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *産業廃棄物排出事業者指導関係書類 *ポリ塩化ビフェニル廃棄物保管事業者指導関係書類 *一般廃棄物排出事業者指導関係書類 *一般廃棄物多量排出事業者等認定関係書類 *一般廃棄物多量排出事業者等指導関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *軽易な産業廃棄物排出事業者指導関係書類 *軽易な一般廃棄物排出事業者指導関係書類
			3 立 入 検 査			<ul style="list-style-type: none"> *産業廃棄物排出事業者立入検査関係書類 *一般廃棄物排出事業者立入検査関係書類 *ポリ塩化ビフェニル廃棄物保管事業者立入検査関係書類 		

L 生活環境

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
M 社会福祉	1 総括	0 総括	0 総括	*寄託者名簿	*特に重要な社会福祉関係書類	*重要な社会福祉関係書類 *寄託金品関係書類 *重要な指導監査管理関係書類	*社会福祉関係書類 *国・県支出金関係書類 *他都市との連絡会議関係書類 *土地収用法事業認定関係書類 *指導監査管理関係書類 *委託業者指名選定委員会関係書類 *起債関係書類 *建築・土木工事見積関係書類 *事故対策委員会に関する書類 *他都市との連絡調整関係書類	*輕易な社会福祉関係書類 *他都市との輕易な連絡調整関係書類 *他都市との輕易な連絡会議関係書類 *補職任免関係書類 *輕易な指導監査管理関係書類	
		1 企画	0 総括		*特に重要な企画関係書類	*重要な企画関係書類 *重要な各種委員会関係書類 *重要な統計関係書類	*企画関係書類 *各種委員会関係書類 *統計関係書類	*輕易な企画関係書類 *輕易な各種委員会関係書類 *局と所長との定例連絡関係書類 *輕易な統計関係書類	
			1 企画				*重要な福祉事業企画関係書類 *重要な福祉総合情報システム関係書類	*福祉事業企画関係書類 *福祉総合情報システム関係書類 *福祉事業に関する広報関係書類	*輕易な福祉事業企画関係書類 *輕易な福祉総合情報システム関係書類 *福祉事業に関する輕易な広報関係書類
			2 社会福祉統計				*重要な社会福祉統計関係書類	*社会福祉施設関係報告書 *社会福祉統計関係書類	*輕易な社会福祉統計関係書類
			3						
			2 福祉事業機関・団体等	0 総括			*特に重要な福祉事業機関・団体等関係書類 *施設認可関係書類	*重要な福祉事業機関・団体等関係書類 *ボランティア施設設立関係書類	*福祉事業機関・団体等関係書類

M 社会福祉

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
M 社会福祉	1 総 括	2 福祉事業機 関・団体等	1 社会福祉法人		*法人許認可関係書類 *定款変更認可関係書類	*重要な指導監査関係書類	*社会福祉協議会等関係書類 *指導監査関係書類 *法人現況報告書 *川崎いのちの電話関係書類	*社会福祉協議会に関する軽易な書類 *軽易な指導監査関係書類 *川崎いのちの電話に関する軽易な書類	
			2 民生・児童委員	*民生・児童委員台帳	*叙勲・褒章関係書類	*一斉改選関係書類	*民生・児童委員関係書類	*民生・児童委員に関する軽易な書類	
			3 更生保護				*更生保護関係書類		
		3 同 和	0 総 括	*同和世帯更生資金貸付台帳 (5年) *同和世帯更生資金償還台帳 (5年)	*特に重要な同和関係書類	*重要な同和関係書類	*同和世帯更生資金貸付け関係書類 *同和関係書類 *同和世帯更生資金貸付台帳 (廃棄分) *同和世帯更生資金償還台帳 (廃棄分)	*同和に関する軽易な書類	
			4 複 合 施 設	0 総 括		*特に重要な複合施設関係書類	*重要な複合施設関係書類	*複合施設関係書類	*軽易な複合施設関係書類
				1 施 設 整 備		*工事請負関係書類		*補助金関係書類 *起債関係書類	*複合施設建設関係書類
				2 維 持 管 理				*軽易工事関係書類 *各種委託関係書類	*各種維持管理報告書
				3 施 設 運 営				*啓発・普及関係書類	*資料室関係書類
		4 施 設 利 用					*会議室利用受付簿 *使用許可関係書類 *施設利用状況報告書		
		5							
	6 地域福祉計画	0 総 括		*特に重要な地域福祉計画関係書類	*重要な地域福祉計画関係書類	*地域福祉計画関係書類	*軽易な地域福祉計画関係書類		
	2 援 護	0 総 括	0 総 括		*特に重要な援護関係書類	*重要な援護関係書類	*援護関係書類 *国・県支出金関係書類	*軽易な援護関係書類	
			1 審 議 会 等				*社会福祉審議会関係書類		
			2 振 興 ・ 育 成			*社会福祉事業振興会 *社会福祉事業団体補助・育成関係書類	*社会福祉事業団体補助・育成関係書類	*社会福祉事業団体会議関係書類	

M 社会福祉

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
M 社会福祉	2 援護	1 低所得者福祉	0 総括		*特に重要な低所得者福祉関係書類	*重要な低所得者福祉関係書類	*低所得者福祉関係書類 *低所得者に関する月報	*軽易な低所得者福祉関係書類	
			1 調査				*各種調査関係書類		
			2 授産					*授産事業関係書類 *内職友の会関係書類	
			3						
			4 貸付	*要保護児童生徒新入学支度資金貸付台帳(5年) *要保護児童生徒新入学支度資金償還台帳(5年) *要保護世帯奨学資金貸付台帳(5年) *要保護世帯奨学資金償還台帳(5年)				*生活資金貸付け関係書類 *生活資金貸付調査票 *要保護児童生徒新入学支度資金貸付関係書類 *要保護児童生徒新入学支度資金貸付台帳(廃棄分) *要保護児童生徒新入学支度資金償還台帳(廃棄分) *要保護世帯奨学資金貸付関係書類 *要保護世帯奨学資金貸付台帳(廃棄分) *要保護世帯奨学資金償還台帳(廃棄分)	
			2 援護	0 総括		*特に重要な援護関係書類	*重要な援護関係書類	*援護関係書類 *未帰還者関係書類	*軽易な援護関係書類
			1 引揚者			*引揚者給付金処理簿			
			2 戦傷病者					*戦傷病者関係書類	
		3 戦没者遺族	*弔慰金・給付金決定通知書交付台帳	*遺族援護関係書類 *弔慰金・給付金決定通知書交付者名簿			*特別給付金国債担保貸付申込書	*援護法による交付・進達関係書類	
		4 旧軍人恩給	*恩給関係処理簿(5年) *叙勲者名簿(5年)				*恩給関係処理簿(廃棄分) *叙勲者名簿(廃棄分)	*恩給法による進達関係書類	

M 社会福祉

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
M 社会福祉	2 援 護	2 援 護	5 法 外 援 護	*特別乗車証交付台帳(5年) *入浴券発行簿(5年)			*特別乗車証交付台帳(廃棄分) *入浴券発行簿(廃棄分)		
			6 野宿生活者対策			*重要な野宿生活者対策事業関係書類	*野宿生活者対策事業関係書類	*軽易な野宿生活者対策事業関係書類	
		3 施 設	0 総 括	0 総 括		*特に重要な施設関係書類 *施設設置認可関係書類	*重要な施設関係書類 *援護施設関係書類	*施設関係書類 *第二種社会福祉事業開設届	*軽易な施設関係書類
				1 施 設 整 備			*工事請負関係書類	*補助金関係書類 *起債関係書類	*授産所建設関係書類
				2 維 持 管 理				*維持管理関係書類	
		3 生 活 保 護	0 総 括	0 総 括		*特に重要な生活保護関係書類 *国からの法令等通知文書	*重要な生活保護関係書類	*生活保護関係書類 *国庫支出金関係書類 *大都市生活保護主管課長会議関係書類 *大都市福祉事務所長会議関係書類 *5縣市生活保護事務連絡協議会関係書類	*軽易な生活保護関係書類
	1 統 計			*個別統計情報		*生活保護統計書 *社会福祉統計表	*保護世帯調査関係書類		
	1 指 導		0 総 括	0 総 括		*特に重要な指導関係書類	*重要な指導関係書類	*指導関係書類 *査察指導員関係書類 *現任訓練関係書類 *実施要領改正関係書類 *生活保護関係会議関係書類	*軽易な指導関係書類
				1 監 査			*重要な指導監査関係書類	*指導監査関係書類	*軽易な指導監査関係書類
				2 更 生 指 導	*査察指導票(1年)				*査察指導票(廃棄分)
	2 生 活 保 護		0 総 括		*特に重要な生活保護関係書類	*重要な生活保護関係書類	*生活保護関係書類	*軽易な生活保護関係書類	

M 社会福祉

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
M 社会福祉	3 生活保護	2 生活保護	1 生活保護	*ケース番号登録簿 *廃止・却下処理簿 *生活保護決定調書(5年)			*生活保護による特別基準関係書類 *生活保護申請処理簿 *生活保護決定調書(廃棄分)	
			2 経理			*生活保護費支給台帳 *生活保護費経理状況報告書 *生活保護費支給内訳書 *生活保護費精算書 *施設事務費請求関係書類 *学校給食費・教材費受給者名簿 *学校給食費・教材費支給内訳書 *小切手振出し伺書 *小切手帳 *生活保護費戻入金・返還金処理簿	*福祉事務所費経理状況報告書	
			3 法外援護			*生活保護法外援護関係書類		
		3 医療扶助	0 総括		*特に重要な医療扶助関係書類	*重要な医療扶助関係書類	*医療扶助関係書類	*軽易な医療扶助関係書類

M
社会福祉

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
M 社会福祉	3 生活保護	3 医療扶助	1 医療扶助	*医療扶助決定調書(5年)			*医療扶助運営要領関係書類 *医療扶助審議会関係書類 *診療報酬過誤調整書類 *医療扶助申請処理簿 *長期入院実態把握対象者名簿 *長期外来患者指導台帳 *医療扶助台帳 *精神保健・福祉法に係る公費負担申請意見書料・協力料処理簿 *要否意見書発行簿 *施術券処理簿 *初診料・検診料処理簿 *治療材料処理簿 *公費負担医療の受給者番号登載簿 *医療券・診療報酬明細書 *医療扶助決定調書(廃棄分)	
				2 指定医療機関			*指定医療機関個別指導関係書類 *指定医療機関開発関係書類	*指定医療機関関係書類
				3 嘱託医		*嘱託医委嘱関係書類	*嘱託医診査日誌	
		4 行旅死亡人	0 総括		*特に重要な行旅死亡人関係書類 *行旅死亡人交付証明関係書類	*重要な行旅死亡人関係書類	*行旅死亡人関係書類	*軽易な行旅死亡人関係書類 *都道府県への通知関係書類 *移管関係書類 *遺留物件関係書類
				5 介護扶助	0 総括	*特に重要な介護扶助関係書類	*重要な介護扶助関係書類	*介護扶助関係書類
		1 介護扶助					*介護扶助関係書類	*軽易な介護扶助関係書類

M
社会福祉

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
M 社会福祉	4 婦人・児童福祉	0 総括	0 総括		*特に重要な婦人・児童福祉関係書類	*重要な婦人・児童福祉関係書類	*婦人・児童福祉関係書類 *国・県支出金関係書類 *13大都市児童福祉主管課長会議関係書類 *児童相談所長会議関係書類	*輕易な婦人・児童福祉関係書類 *県南地区市町村児童福祉主管課長連絡協議会関係書類	
			1 連絡調整					*各種機関との連絡調整関係書類	*各種機関との連絡調整に関する輕易な書類
			2 審議会		*児童福祉審議会諮問・答申関係書類	*重要な児童福祉審議会関係書類	*児童福祉審議会関係書類	*輕易な児童福祉審議会関係書類	
			3 企画			*重要な子育て支援に関する計画策定関係書類	*子育て支援に関する計画策定関係書類	*輕易な子育て支援に関する計画策定関係書類	
	1 児童福祉	0 総括	0 総括	*保母修学資金貸与台帳(5年) *保母修学資金償還台帳(5年)	*特に重要な児童福祉関係書類 *保母修学資金貸与関係通知書類 *措置児童医療費関係書類	*重要な児童福祉関係書類	*保母修学資金貸与関係書類 *新入学児童交通災害共済掛金事業関係書類 *母子・父子家庭レクリエーション実施関係書類 *児童福祉施設事務費保護単価設定関係書類 *措置費支弁基準関係書類 *J R 運賃割引関係書類 *児童虐待問題関係書類 *保母修学資金貸与台帳(廃棄分) *保母修学資金償還台帳(廃棄分)	*輕易な児童福祉関係書類 *里親制度普及・啓発関係書類 *児童福祉文化体育協会関係書類	
			1 監査			*重要な指導監査関係書類	*指導監査関係書類	*輕易な指導監査関係書類	
			2 児童相談	*児童記録票 *ケース番号登載簿 *里親登録簿(5年) *施設入退所関係書類 *児童記録票(1年) *ケース記録票(5年)			*児童相談関係書類 *費用徴収台帳 *児童虐待関係書類 *ケースの移管・照会に関する書類 *里親登録簿(廃棄分) *ケース記録票(廃棄分)	*輕易な児童相談関係書類 *各種機関との連絡調整・調査に関する輕易な書類 *児童記録票(廃棄分)	

M
社会福祉

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
M 社会福祉	4 婦人・児童福祉	1 児童福祉	3 一時保護				*保管金品受渡台帳 *一時保護児童台帳	*一時保護業務日誌 *一時保護運営関係書類 *軽易な一時保護関係書類
			4 判定			*児童の健康診断委託関係書類 *療育手帳・判定関係書類		*脳波検査依頼書 *児童身体検査何簿 *軽易な判定関係書類
			5 支給				*幼児園児保護者援護関係書類 *児童福祉関係団体補助金関係書類 *措置費支弁関係書類 *民間児童福祉施設助成関係書類 *施設退所児童保護関係書類 *里親制度実施関係書類	*軽易な支給関係書類
			6 小児医療		*関係機関との覚書 *契約関係書類		*関係機関との委託関係書類 *補助金係書類 *支給事務関係書類 *医療証交付関係書類	*各種変更届関係書類 *小児医療事務に関する軽易な書類
		2 児童手当	0 総括		*特に重要な児童手当等関係書類	*重要な児童手当等関係書類	*児童手当等関係書類	*軽易な児童手当等関係書類 *各種会議関係書類
			1 児童手当	*児童手当等受給者台帳 (5年) *児童手当等受給者台帳索引票 (5年) *児童手当等返戻・保留カード (1年)	*児童手当等制度改正関係書類 *児童手当等認定請求書		*児童手当等現況届 (2年) *未支払児童手当等請求書 (2年) *児童手当等額改定請求書 (2年) *児童手当等支給事由消滅届 (2年) *児童手当等関係書類 *児童手当等受給者台帳 (廃棄分) *児童手当等受給者台帳索引票 (廃棄分)	*軽易な児童手当等関係書類 *児童手当等返戻・保留カード (廃棄分)

M
社会福祉

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
M 社会福祉	4 婦人・児童福祉	2 児童手当	2 児童扶養手当	*児童扶養手当受給資格者台帳(5年)	*支給事務関係通知書類 *児童扶養手当法令等関係書類	*児童扶養手当に係る不服申立関係書類	*支給事務関係書類 *受付処理簿 *児童扶養手当関係書類 *児童扶養手当受給資格者台帳(廃棄分)	*軽易な児童扶養手当関係書類
			3 特別児童扶養手当	*特別児童扶養手当受給資格者台帳(5年)	*支給事務関係通知書類 *特別児童扶養手当法令等関係書類	*特別児童扶養手当委託関係書類 *特別児童扶養手当に係る不服申立関係書類	*支給事務関係書類 *受付処理簿 *特別児童扶養手当関係書類 *特別児童扶養手当受給資格者台帳(廃棄分)	*軽易な特別児童扶養手当関係書類
			4 災害遺児等福祉手当				*支給事務関係書類	
			3 保育	0 総括		*特に重要な保育関係書類 *保育所入所に係る法令等関係書類	*重要な保育関係書類	*保育関係書類
		1 企画				*保育に係る企画関係書類		
		2 指導	*児童福祉決定調書(5年) *児童コード台帳(1年) *重要事項説明等同意関係書類(5年)		*重要な入所関係書類 *運営費関係書類	*入所関係書類 *家庭保育福祉員関係書類 *無許可保育所関係書類 *保育園入所児童名簿 *保育園申込児童名簿 *保育日誌 *児童福祉決定調書(廃棄分) *重要事項説明等同意関係書類(廃棄分)	*保育実習等関係書類 *児童コード台帳(廃棄分)	
		3 管理				*各種委託関係書類 *日本学校安全会関係書類 *各種健康診断記録表 *指導諸費等交付関係書類 *保育管理関係書類	*業務日誌 *保育管理に関する軽易な書類	

M
社会福祉

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
M 社会福祉	4 婦人・児童福祉	4 母子・父子・寡婦福祉	0 総 括		*特に重要な母子・父子・寡婦福祉関係書類 *母子・父子・寡婦福祉法令等関係書類	*重要な母子・父子・寡婦福祉関係書類 *重要なひとり親家庭等日常生活支援事業関係書類	*母子・父子・寡婦福祉関係書類 *母親クラブ育成関係書類 *母子・父子福祉団体への補助金交付関係書類 *ひとり親家庭等日常生活支援事業関係書類	*軽易な母子・父子・寡婦福祉関係書類 *母親クラブ行事関係書類 *各種会議関係書類 *軽易なひとり親家庭等日常生活支援事業関係書類	
			1 母子・父子相談				*母子・父子相談票	*母子・父子相談員指導月報	
			2 貸 付	*母子・父子・寡婦福祉資金貸付台帳 (5年) *母子・父子・寡婦福祉資金償還台帳 (5年) *母子・父子・寡婦福祉資金借用書 (5年)			*母子・父子・寡婦福祉資金貸付台帳 (廃棄分) *母子・父子・寡婦福祉資金償還台帳 (廃棄分) *母子・父子・寡婦福祉資金借用書 (廃棄分)	*軽易な母子・父子・寡婦福祉資金貸付関係書類 *軽易な母子・父子・寡婦福祉資金償還関係書類	
			3 ひとり親医療		*関係機関との覚書・契約関係書類		*関係機関との委託関係書類 *補助金関係書類 *支給事務関係書類 *医療証交付関係書類	*各種変更届関係書類 *ひとり親医療に関する軽易な書類	
		5 婦人保護	0 総 括		*特に重要な婦人保護関係書類 *婦人保護法令等関係書類	*重要な婦人保護関係書類	*婦人保護関係書類 *婦人相談票	*婦人保護に関する軽易な書類 *婦人相談事業状況報告書	
			6 施 設	0 総 括		*特に重要な施設関係書類 *施設設置認可関係書類	*重要な施設関係書類	*施設関係書類	*軽易な施設関係書類
				1 施 設 整 備		*児童相談所設計図	*工事請負関係書類	*補助金関係書類 *起債関係書類 *工事関係書類	*児童福祉施設建設関係書類

M
社会福祉

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
M 社会福祉	4 婦人・児童福祉	6 施設	2 維持管理			* 保母宿舍賃貸借関係書類	* 会場使用等賃貸借関係書類 * 各種委託関係書類	
			3 施設運営				* 母子生活支援施設運営関係書類	
	5 障害者福祉	0 総括	0 総括		* 特に重要な障害児・者福祉関係書類 * 身体障害者福祉法令等関係書類 * 知的障害者福祉法令等関係書類	* 重要な障害児・者福祉関係書類 * 重要な指導監査関係書類	* 障害児・者福祉関係書類 * 国・県支出金関係書類 * 障害児・者統計関係書類 * 更生相談所長・施設長会議関係書類 * ボランティア関係書類 * 指導監査関係書類	* 軽易な障害児・者福祉関係書類 * 軽易な障害児・者統計関係書類 * 軽易な更生相談所長・施設長会議関係書類 * 軽易なボランティア関係書類
			1 審議会等			* 障害者施策推進協議会関係書類 * 社会福祉審議会関係書類 * リハビリテーションセンター運営協議会関係書類	* 軽易な審議会等関係書類	
			2 各種団体			* 障害者各種団体に関する指導・育成関係書類 * 障害者各種団体に対する補助金関係書類 * 各種障害者団体協議関係書類 * 各種大会・総会等関係書類	* 軽易な各種障害者団体関係書類 * 軽易な各種大会・総会等関係書類	
			3 啓発・普及			* ポスター・パンフレット等啓発・普及関係書類	* 軽易な啓発・普及関係書類	
			4 行事			* 心身障害者福祉に関する各種行事・表彰関係書類	* 軽易な各種行事・表彰関係書類	
			1 指導	0 総括		* 特に重要な指導関係書類	* 重要な指導関係書類	* 指導関係書類 * 施設入所依頼関係書類

M 社会福祉

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
M 社会福祉	5 障害者福祉	1 指 導	1 指 導・相 談	*身体障害者更生指導台帳 (5年) *療育相談ケースファイル (10年) *身体障害者ケースファイル (5年) *知的障害者ケースファイル (5年) *通園措置児童台帳 (10年) *ケース児童名索引簿 *ケース受付処理簿 (10年)		*療育相談ケースファイル (廃棄分) *通園措置児童台帳 (廃棄分) *ケース受付処理簿 (廃棄分)	*各種指導員関係書類 *各種相談関係書類 *各種相談員関係書類 *ケース移管関係書類 *身体障害者更生指導台帳 (廃棄分) *身体障害者ケースファイル (廃棄分) *知的障害者ケースファイル (廃棄分)	*軽易な指導・相談関係書類	
			2 判 定			*各種医学的検査委託関係書類 *障害程度等判定関係書類 *在宅重度障害者訪問審査関係書類	*判定依頼関係書類		
			3 訓 練	*盲人訓練ケースファイル (5年)		*視覚障害者等訓練関係書類 *盲人訓練ケースファイル (廃棄分)	*軽易な訓練関係書類		
			4 交 付		*重要な障害者手帳等交付関係書類	*障害者手帳等交付関係書類			
		2	0						
			1						
			2						
			3						
			4						
		3	0						
			1						
			2						
		4	0						

M
社会福祉

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)		
M 社会福祉	5 障害者福祉	4	1							
			5	0						
				1						
				2						
				3						
		4								
		6 在宅福祉	0 総 括		*特に重要な在宅福祉関係書類 *施設設置認可関係書類 *心身障害者扶養共済保険加入関係書類		*重要な在宅福祉関係書類 *重要な心身障害者扶養共済保険関係書類 *重要な在宅障害者福祉事業者指導監査関係書類		*在宅福祉関係書類 *心身障害者扶養共済保険関係書類 *在宅障害者福祉事業者指導監査関係書類	*軽易な在宅福祉関係書類 *軽易な心身障害者扶養共済保険関係書類 *扶養共済掛金減免関係書類
			1 支 給	*身体障害者決定調書 (5年) *知的障害者決定調書 (5年)				*各種手当関係書類 *身体障害者決定調書 (廃棄分) *知的障害者決定調書 (廃棄分)	*軽易な各種手当関係書類	
			2 助 成					*各種助成事業関係書類 *障害者住宅整備補助事業関係書類	*軽易な各種助成事業関係書類 *軽易な障害者住宅整備補助事業関係書類	
			3 交 付					*日常生活用具給付等関係書類 *各種補装具・訓練器具交付等関係書類	*軽易な日常生活用具給付等関係書類 *軽易な各種補装具・訓練器具交付等関係書類	
			4 貸 付	*身体障害者更生資金貸付台帳 (5年) *身体障害者更生資金償還台帳 (5年)				*身体障害者更生資金貸付金関係書類 *盲導犬貸付関係書類 *身体障害者更生資金貸付台帳 (廃棄分) *身体障害者更生資金償還台帳 (廃棄分)	*軽易な各種資金貸付金関係書類 *軽易な盲導犬貸付関係書類	
		5 減 免 ・ 割 引					*各種割引証発行関係書類	*軽易な各種割引証発行関係書類		

M
社会福祉

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
M 社会福祉	5 障害者福祉	6 在宅福祉	6 医療	*更正医療受給者処理簿 (5年) *重度障害者医療証交付者名簿 (5年)		*重要な障害者医療費助成等関係書類	*障害者医療費助成等関係書類 *訪問看護サービス等関係書類 *更生医療受給者処理簿 (廃棄分) *重度障害者医療証交付者名簿 (廃棄分)	*軽易な障害者医療施策関係書類	
			7 社会参加			*重要な社会参加促進事業関係書類 *重要な障害者雇用促進関係書類	*社会参加促進事業関係書類 *障害者雇用促進関係書類	*軽易な社会参加促進事業関係書類 *軽易な障害者雇用促進関係書類	
			8 援 護			*重要な支援費関係書類 *重要な各種援護事業関係書類	*支援費制度関係書類 *各種援護事業関係書類	*軽易な各種援護事業関係書類	
		7 施設福祉	0 総 括		*特に重要な施設福祉関係書類 *施設設置認可関係書類		*重要な施設福祉関係書類 *重要な指導監査関係書類	*施設福祉関係書類 *指導監査関係書類	*軽易な施設福祉関係書類 *軽易な指導監査関係書類
			1 施設整備				*工事請負関係書類	*補助金関係書類 *起債関係書類 *国・県負担金関係書類 *軽易工事関係書類	*軽易な障害者福祉施設整備関係書類
			2 維持管理					*各種保守業務委託関係書類	*軽易な庁舎維持管理関係書類
			3 施設運営	*盲人図書館図書原簿			*重要な事業計画関係書類	*事業計画・処遇方針等関係書類 *障害者施設等運営関係書類 *盲人図書館図書製作委託関係書類 *各種業務委託関係書類	*利用児者入退所事務関係書類 *その他軽易な施設運営関係書類
			4 施設利用					*盲人図書館読書用機材貸出し関係書類	*盲人図書館図書貸出し・閲覧関係書類 *その他軽易な施設利用関係書類

M
社会福祉

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
M 社会福祉	5 障害者福祉	7 施設福祉	5 援 護			*重要な措置費関係書類 *重要な支援費関係書類	*措置費関係書類 *支援費関係書類 *各種援護事業関係書類 *社会参加促進事業関係書類	*軽易な各種援護事業関係書類 *軽易な社会参加促進事業関係書類
			6 老人福祉	0 総 括	0 総 括	*特に重要な老人福祉関係書類 *老人福祉法令等関係書類	*重要な老人福祉関係書類	*老人福祉関係書類 *国・県支出金関係書類 *13大都市老人福祉・老人医療主管課長会議関係書類 *老人福祉統計関係書類
			1 審 議 会				*社会福祉審議会関係書類	
			2 相 談				*老人相談員関係書類	
			3 啓 発 ・ 普 及				*啓発・普及関係書類	
			4 行 事				*各種大会・表彰関係書類	
		1 在 宅	0 総 括	*高齢者台帳 (5年)	*特に重要な在宅関係書類	*重要な在宅関係書類	*在宅関係書類 *調査・統計関係書類 *高齢者台帳 (廃棄分)	*軽易な在宅関係書類 *軽易な調査・統計関係書類
			1 給 付				*各種在宅福祉事業給付関係書類	*軽易な各種在宅福祉事業給付関係書類
			2 運 営				*各種在宅福祉事業運営関係書類	*軽易な各種在宅福祉事業運営関係書類
			3 補 助 金				*各種補助金関係書類	
			4 貸 付	*高齢者住宅整備資金貸付台帳 (5年) *高齢者住宅整備資金償還台帳 (5年)		*高齢者住宅整備資金貸付関係書類	*高齢者住宅整備関係書類 *シルバー人材センター運転資金貸付関係書類 *高齢者住宅整備資金貸付台帳 (廃棄分) *高齢者住宅整備資金償還台帳 (廃棄分)	

M
社会福祉

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
M 社会福祉	6 老人福祉	2 老人医療	0 総括		*特に重要な老人医療関係書類 *特に重要な後期高齢者医療関係書類	*重要な老人医療関係書類 *重要な後期高齢者医療関係書類	*老人医療関係書類 *各種統計関係書類 *各種委託関係書類 *後期高齢者医療関係書類	*軽易な老人医療関係書類 *軽易な後期高齢者医療関係書類	
			1 資格	*老人医療受給者台帳(5年)			*受給者資格索引関係書類 *資格取得・喪失関係書類 *受給者異動集計関係書類 *医療受給者証等交付関係書類 *老人医療受給者台帳(廃棄分) *資格関係書類	*軽易な資格関係書類	
			2 給付				*老人医療費支給申請関係書類 *診療報酬審査支払関係書類 *第三者行為関係書類 *不正・不当利得返還関係書類 *過誤・給付調整関係書類 *支給状況報告関係書類 *利子補給事務手数料関係書類	*軽易な給付関係書類	
			3 収納	*納付原簿			*収納関係書類 *滞納処分関係書類 *不能欠損関係書類 *還付金関係書類	*軽易な収納関係書類	
		3 施設	0 総括			*特に重要な施設関係書類 *施設設置認可関係書類	*重要な施設関係書類 *重要な指導監査関係書類	*施設関係書類 *指導監査関係書類	*軽易な施設関係書類 *軽易な指導監査関係書類
			1 施設整備				*工事請負関係書類	*補助金関係書類 *起債関係書類 *重要な老人福祉施設建設関係書類	*老人福祉施設建設関係書類

M
社会福祉

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
M 社会福祉	6 老人福祉	3 施設	2 維持管理				*施設補修関係書類 *各種委託関係書類 *重要な各種維持管理関係書類	*設備関係日誌 *各種維持管理関係書類
			3 施設運営				*各種行事関係書類 *重要な施設運営関係書類	*宿直日誌 *応接日誌 *施設運営関係書類 *軽易な各種行事関係書類
			4 施設利用	*老人センター利用者登録原簿			*使用許可関係書類 *施設利用状況報告書	*施設利用者受付簿(申込書) *施設利用状況報告書(控)
			5 措置	*措置決定調書(5年) *措置台帳(5年) *老人措置ケース番号搭載簿			*老人措置費関係書類 *措置費徴収台帳 *措置決定調書(廃棄分) *措置台帳(廃棄分)	*被措置者状況変動届
			7 青少年福祉	0 総括	0 総括		*特に重要な青少年福祉関係書類	*重要な青少年福祉関係書類 *重要な青少年対策主管者各種会議関係書類
	1 企画					*青少年対策会議関係書類 *全国青少年健全育成強調月間関係書類		
	2 協議会等		*青少年問題協議会具申書関係書類		*重要な青少年の健全な育成環境推進協議会関係書類 *重要な青少年育成推進委員会関係書類	*青少年問題協議会関係書類 *児童福祉審議会関係書類 *相談室運営協議会関係書類 *青少年の健全な育成環境推進協議会関係書類 *青少年育成推進委員会関係書類		

M 社会福祉

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
M 社会福祉	7 青少年福祉	1 青少年対策	0 総括	*こどもの遊び場づくり台帳	*特に重要な青少年対策関係書類	*重要な青少年対策関係書類	*青少年対策関係書類 *こどもの遊び場づくり許可関係書類 *少年団体安全対策補助事業関係書類 *少年団体活動用具購入補助事業関係書類 *少年補導センター運営事業補助金関係書類 *青少年育成連盟加盟団体等関係書類 *青少年相談業務関係書類	*軽易な青少年対策関係書類 *軽易な青少年相談業務関係書類
			1 育成指導	*相談原簿 (5年) *少年相談受理票 (5年) *非行防止啓発用ビデオフィルム			*各種青少年団体に対する名義使用許可関係書類 *青少年活動地域振興事業関係書類 *青少年指導者養成関係書類 *青少年健全育成功労者表彰関係書類 *青年フェスティバル関係書類 *内閣府海外派遣関係書類 *成人式関係書類 *姉妹都市青少年国際交流関係書類 *相談原簿 (廃棄分) *少年相談受理票 (廃棄分)	*指導員派遣依頼申請書 *育成指導関係書類 *街頭巡回関係書類 *軽易な青少年指導者養成関係書類 *軽易な青少年健全育成功労者表彰関係書類 *軽易な成年フェスティバル関係書類 *軽易な内閣府海外派遣関係書類 *軽易な成人式関係書類 *軽易な姉妹都市青少年国際交流関係書類
			2 青少年団体				*青少年指導員活動関係書類 *青少年補導員活動関係書類	*青少年補導員に関する軽易な書類 *軽易な青少年補導員活動関係書類
			3 留守家庭児		*留守家庭児対策事業に関する基本的な書類	*留守家庭児対策事業委託関係書類	*留守家庭児指導員研修委託関係書類 *留守家庭児ホール運営関係書類	

M
社会福祉

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
M 社会福祉	7 青少年福祉	1 青少年対策	4 環境浄化				*各種事務機器賃貸借関係書類 *青少年の非行問題に取り組む全国強調月間関係書類 *非行防止・環境浄化等関係書類	*軽易な各種事務機器賃貸借関係書類 *軽易な青少年の非行問題に取り組む全国強調月間関係書類 *軽易な非行防止・環境浄化等関係書類
			2 施設	0 総括		*特に重要な施設関係書類	*重要な施設関係書類	*施設関係書類 *社会福祉協議会関係書類
			1 施設整備		*こども文化センター整備計画関係書類 *サイクリングコース整備計画関係書類 *留守家庭児ホール整備計画関係書類 *わくわくプラザ室整備計画関係書類	*サイクリングコース河川敷占用許可関係書類 *こども文化センター・留守家庭児ホール建設に係る議事録関係書類 *わくわくプラザ室整備関係書類	*補助金関係書類 *起債関係書類 *サイクリングコース使用許可関係書類 *わくわくプラザ室整備に関する軽易な書類 *消防用設備等点検結果報告書	
			2 維持管理			*こども文化センター委託関係書類	*軽易工事関係書類 *各種委託関係書類	
			3 施設運営		*施設運営に係る基本計画関係書類		*こども文化センター事業関係書類 *キャンプ関係書類	*施設運営関係書類 *軽易なこども文化センター事業関係書類
			4 施設利用				*施設利用人員統計表	*青少年センター・児童ホール使用関係書類
			8 交通災害共済	0 総括	0 総括		*特に重要な交通災害共済関係書類	*重要な交通災害共済関係書類
			1 運営協議会		*運営協議会諮問・答申関係書類 *審査小委員会諮問・答申関係書類		*運営協議会関係書類	
			2 企画				*交通災害共済に係る企画関係書類	*交通災害共済年間事業計画書

M
社会福祉

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
M 社会福祉	8 交通災害共済	0 総 括	3 調 査 ・ 統 計				* 交通災害共済に係る調査関係書類	* 交通災害共済事業月報 * 生活保護加入状況報告書 * 見舞金支給状況報告書 * 加入状況報告書	
			1 加 入	0 総 括		* 特に重要な加入関係書類	* 重要な加入関係書類	* 加入関係書類 * 報奨金請求書・領収書	* 軽易な加入関係書類
				1 加 入 者	* 加入者台帳 (5年)			* 加入者台帳 (廃棄分)	
		2 掛 金					* 交通災害共済掛金収入日計表 * 交通災害共済納付書日計連絡票 * 収納金日計報告書		
		2 給 付	0 総 括			* 特に重要な給付関係書類	* 重要な給付関係書類	* 給付関係書類	* 軽易な給付関係書類
				1 審 査				* 診断書・事故証明書	
				2 見舞金受給者				* 見舞金請求書	
				3 見 舞 金				* 見舞金決定書 * 見舞金領収書	

M 社会福祉

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
N 社会保険	1 総 括	0 総 括	0 総 括		*特に重要な社会保険関係書類	*重要な社会保険関係書類	*社会保険関係書類 *十二大都市国保年金 * 主管部課長会議関係書類	*軽易な社会保険関係書類
			0 総 括		*特に重要な国民健康保険関係書類 *国保徴収嘱託員人事 関係書類	*重要な国民健康保険 関係書類 *国保徴収嘱託員賃金 関係書類	*国民健康保険関係書類 *職員表彰関係書類 (国保関係機関) *国保徴収嘱託員互助 会関係書類	*軽易な国民健康保険 関係書類
			1 企 画		*国民健康保険企画関 係書類		*被保険者広報関係書 類	
			2 調 査 ・ 統 計				*調査報告関係書類	*軽易な調査報告関係 書類
			3 連 絡 調 整					*区役所・関係機関と の会議関係書類
			4 運 営 協 議 会		*運営協議会議事録等		*運営協議会関係書類	
			5 連 合 会				*診療報酬審査支払関 係書類	
			6 国 ・ 県 支 出 金				*支出金申請・実績報 告関係書類	*支出金関係書類
	1 資 格	0 総 括	0 総 括		*特に重要な資格関係 書類	*重要な資格関係書類	*資格関係書類 *被保険者異動集計書 類 *被保険者資格取得・ 喪失関係書類	*軽易な資格関係書類
			1 資 格	*被保険者台帳 (5年)			*健康保険資格取得・ 喪失証明関係書類 *国民健康保険資格証 明関係書類 *資格適正関係書類 *被保険者異動届受付 簿 *現住所確認調査受付 簿 *被保険者資格証明書 交付簿 *生活保護開始・廃 止・停止連絡票受付簿 *被保険者台帳(廃棄 分)	

N 社会保険

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
N 社会保険	2 国民健康保険	1 資格	2 被保険者証				*被保険者証再交付関係書類 *特別被保険者証交付関係書類 *被保険者証返還通知受付簿 *被保険者証交付簿	*被保険者証無効通知関係書類 *被保険者証	
			2 給付	0 総括	*給付台帳 (5年)	*特に重要な給付関係書類	*重要な給付関係書類	*給付関係書類 *給付状況報告書 *医療費通知関係書類 *不正・不当利得返還関係書類 *第三者行為関係書類 *診療報酬請求関係書類 *給付台帳 (廃棄分)	*軽易な給付関係書類
			1 療養給付					*療養給付関係書類	
			2 療養費					*療養費支給関係書類	
			3 高額療養費			*高額療養費委任払い協定書		*高額療養費支給関係書類 *高額療養費委任払い関係書類	
			4 出産育児一時金・葬祭費					*出産育児一時金支給関係書類 *出産育児一時金委任払関係書類 *葬祭費支給関係書類	
			5 給付調整					*給付調整関係書類	
			6 減免等					*一部負担金減免・徴収猶予関係書類	
			3 賦課	0 総括	*保険料賦課徴収台帳 (5年) *保険料賦課資料台帳 (5年)	*特に重要な賦課関係書類	*重要な賦課関係書類	*賦課関係書類 *保険料賦課徴収台帳 (廃棄分) *保険料賦課資料台帳 (廃棄分)	*軽易な賦課関係書類
			1 賦課			*保険料率設定関係書類		*保険料賦課関係書類	
			2 減免等					*保険料減免・徴収猶予関係書類	

N 社会保険

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
N 社会保険	2 国民健康保険	4 収 納	0 総 括		*特に重要な収納関係書類 *磁気テープ貸出し関係書類	*重要な収納関係書類	*収納関係書類 *保険料受託整理簿	*軽易な収納関係書類	
			1 収 納				*保険料収納関係書類		
			2 滞 納 処 分				*保険料滞納処分関係書類		
			3 不 納 欠 損				*保険料不納欠損処分関係書類		
			4 還 付 金				*保険料還付金関係書類		
			5 納 付 組 合				*保険料納付組合関係書類		
		5 保 健 施 設	0 総 括		*特に重要な保健施設関係書類	*重要な保健施設関係書類	*保健施設関係書類 *保健施設活動関係書類	*軽易な保健施設関係書類	
		3 国民年金	0 総 括	0 総 括		*特に重要な国民年金関係書類 *国民年金協力員人事関係書類	*重要な国民年金関係書類	*国民年金関係書類 *職員表彰関係書類 (県推進協) *国民年金協力員互助会関係書類 *国民年金法改正関係書類	*軽易な国民年金関係書類
	1 企 画						*国民年金企画関係書類		
	2 調 査 ・ 統 計						*調査・統計関係書類	*軽易な調査・統計関係書類	
	3 交 付 金						*国民年金交付金関係書類		
	4 印紙購入基金						*国民年金印紙購入基金関係書類		
	1 無 抛 出 年 金			0 総 括		*特に重要な無抛出年金関係書類	*重要な無抛出年金関係書類	*無抛出年金関係書類	*軽易な無抛出年金関係書類
				1 進 達				*諸届受付関係書類 *変更受付関係書類 *定時所得状況届受付関係書類	*報告済処理簿

N 社会保険

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
N 社会保険	3 国民年金	1 無拠出年金	2 決 定				* 県からの裁定結果等 決定文書		
			3 給 付	* 受給権者名簿 (10年)		* 受給権者名簿 (廃棄分)			
		2 拠出年金	0 総 括		* 特に重要な拠出年金 関係書類		* 重要な拠出年金関係 書類	* 拠出年金関係書類 * 検認関係書類	* 軽易な拠出年金関係 書類
			1 資 格					* 被保険者資格取得・ 喪失処理簿 * 諸変更受付処理簿	* 資格に関する軽易な 書類
			2 保 険 料					* 免除受付処理簿 * 付加保険料納付・辞 退受付処理簿 * 還付処理簿 * 誤検認処理簿	* 保険料に関する軽易 な書類
			3 給 付					* 受給関係受付処理簿	
		4 介護保険	0 総 括	0 総 括		* 特に重要な介護保険 関係書類		* 重要な介護保険関係 書類	* 介護保険関係書類 * 認定調査嘱託員等 人事関係書類 * 認定審査会委員委 嘱関係書類 * 大都市介護保険担 当課長会議関係書類 * 他都市との連絡調 整関係書類
	1 企 画				* 介護保険企画関係書 類			* 被保険者広報関係書 類	* 軽易な広報関係書類
	2 調 査 ・ 統 計							* 調査報告関係書類	* 軽易な調査報告関係 書類
	3 連 絡 調 整				* 重要な関係機関との 会議関係書類			* 区役所・関係機関と の会議関係書類	* 軽易な通知・事務連 絡関係書類
	4 介護保険事業 計画				* 介護保険事業計画関 係書類			* 介護保険事業計画策 定委員会関係書類	
	5 認 定 審 査 会							* 認定審査会関係書類	
	6 基準該当事業 所				* 基準該当事業所関係 書類			* 軽易な基準該当事業 所関係書類	
	7 運 営 協 議 会				* 運営協議会議事録等			* 運営協議会関係書類	

N 社会保険

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
N 社会保険	4 介護保険	0 総括	8 交付金			*交付金関係書類		
			9 給付費準備基金				*介護保険給付費準備基金関係書類	
		1 資格	0 総括		*特に重要な資格関係書類	*重要な資格関係書類	*資格関係書類 *被保険者異動集計書類	*軽易な資格関係書類
			1 資格	*被保険者台帳			*介護保険資格取得・喪失関係書類 *生活保護関連資格取得・喪失関係書類 *住所地特例関係書類 *被保険者異動届関係書類	
			2 被保険者証				*被保険者証交付関係書類	
		2 賦課	0 総括		*特に重要な賦課関係書類	*重要な賦課関係書類	*賦課関係書類	*軽易な賦課関係書類
			1 賦課		*保険料率設定関係書類		*保険料賦課関係書類	
			2 減免等				*保険料減免・徴収猶予等関係書類	*軽易な保険料減免・徴収猶予等関係書類
		3 収納	0 総括		*特に重要な収納関係書類	*重要な収納関係書類	*収納関係書類	保険料減免・徴収猶予等関係書類
			1 収納	*納付原簿			*徴収方法振り分け関係書類 *代理納付関係書類 *保険料収納関係書類	
			2 滞納処分				*保険料滞納処分関係書類	
			3 不能欠損				*保険料不能欠損関係書類	
			4 還付金				*保険料還付金関係書類	
		4 認定	0 総括		*特に重要な認定関係書類	*重要な認定関係書類	*認定関係書類	*軽易な認定関係書類

N 社会保険

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
N 社会保険	4 介護保険	4 認定	1 認定申請	*受給者台帳		*認定調査報告書	*認定申請関係書類 *認定調査関係書類 *認定結果通知 *認定審査関係書類 *主治医意見書関係書類		
			5 給付	0 総括		*特に重要な給付関係書類	*重要な給付関係書類	*給付関係書類	*軽易な給付関係書類
			1 給付	*介護サービス給付台帳(5年)			*ケアプラン届出関係書類 *介護サービス給付関係書類 *介護サービス給付台帳(廃棄分) *第三者行為関係書類 *償還払い関係書類		
			2 給付制限				*給付制限関係書類		
			3 減額認定				*食費・居住費減額認定関係書類 *利用者負担額減額・免除関係書類 *旧措置者減額・免除関係書類 *その他利用料減額認定関係書類		
4 事業者指定	*介護台帳	*特に重要な事業者指定関係書類	*重要な事業者指定関係書類	*事業者指定関係書類	*軽易な事業者指定関係書類				

N 社会保険

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
P 都市計画	1 総 括	0 総 括	0 総 括		*特に重要な都市計画関係書類	*重要な都市計画関係書類	*都市計画関係書類 *日本都市計画学会関係書類 *都市計画協会関係書類 *大都市土木協議会関係書類 *関東甲信越都市計画会議関係書類 *国際都市計画交流組織推進協議会関係書類 *各種会議関係書類	*軽易な都市計画関係書類 *軽易な日本都市計画学会関係書類 *軽易な都市計画協会関係書類 *軽易な大都市土木協議会関係書類 *軽易な関東甲信越都市計画会議関係書類 *軽易な国際都市計画交流組織推進協議会関係書類 *軽易な各種会議関係書類	
			1 都市計画審議会		*特に重要な都市計画審議会開催手続関係書類	*重要な都市計画審議会開催手続関係書類	*都市計画審議会委員委嘱関係書類 *都市計画審議会開催手続関係書類	*軽易な都市計画審議会開催手続関係書類	
			2 企 画					*まちづくり初期期調査に関する書類	*まちづくり初期期調査に関する軽易な書類
			3 福祉のまちづくり		*交通バリアフリー基本構想関係書類	*交通バリアフリーに関する重要な書類	*指定施設協議関係書類 *バリアフリーのまちづくり推進協議会関係書類 *交通バリアフリーに関する書類 *福祉のまちづくりに関する書類 *補助金関係書類	*福祉のまちづくりに関する軽易な書類 *交通バリアフリーに関する軽易な書類	
			4 まちづくり活動支援		*まちづくり副読本 *多摩川エコミュージアムプラン *特に重要なまちづくり活動支援関係書類	*重要なまちづくり活動支援関係書類	*まちづくり副読本関係書類 *多摩川エコミュージアム関係書類 *まちづくり活動支援関係書類	*軽易なまちづくり副読本関係書類 *軽易な多摩川エコミュージアム関係書類 *軽易なまちづくり活動支援関係書類	

P 都市計画

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
P 都市計画	2 都市計画	0 総 括	0 総 括	*都市計画決定・変更 目録(永年) *都市計画概要 (1年)	*特に重要な都市計画 関係書類 *都市計画基礎調査関 係書類 *都市計画情報システ ム関係書類	*重要な都市計画関係 書類 *都市計画証明関係書 類	*都市計画関係書類 *国庫補助金関係書類	*軽易な都市計画関係 書類 *軽易な都市計画情報 システム関係書類 *軽易な国庫補助金関 係書類 *都市計画概要(廃棄 分)	
			1 決定・変更手 続		*特に重要な都市計画 決定・変更手続関係書 類 *特に重要な環境影響 評価法手続関係書類	*重要な都市計画決 定・変更手続関係書類 *重要な環境影響評価 法手続関係書類	*都市計画決定・変更 手続関係書類 *環境影響評価法手続 関係書類	*軽易な都市計画決 定・変更手続関係書類 *軽易な環境影響評価 法手続関係書類	
		1	0						
			1						
			2						
			3						
		2	0						
			1						
			2						
			3						
		3 地域・地区	0 総 括	0 総 括	*地区計画届出書受付 簿	*特に重要な地域・地 区関係書類 *特に重要な関係法 令・省令・政令運用集 *特に重要な地区計画 区域内届出書	*重要な地域・地区関 係書類 *重要な地区計画区域 内届出書 *重要な関係法令・省 令・政令運用集	*地域・地区関係書類 *地区計画区域内届出 書 *関係法令・省令・政 令運用集	*軽易な地域・地区関 係書類 *軽易な地区計画区域 内届出書 *軽易な関係法令・省 令・政令運用集
				1					
				2 調 整		*特に重要な地域地区 関係調整書類	*重要な地域地区関係 調整書類 *関係機関調整会議関 係書類	*地域地区関係調整書 類	*軽易な地域地区関係 調整書類
				3					

P 都市計画

類	綱	目	節	常 用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
P 都市計画	2 都市計画	3 地域・地区	4 調 査		*特に重要な地域地区関係調査書類	*重要な地域地区関係調査書類	*地域地区関係調査書類	*軽易な地域地区関係調査書類	
			5 計 画		*特に重要な地域地区関係計画書類	*重要な地域地区関係計画書類	*地域地区関係計画書類	*軽易な地域地区関係計画書類	
		4 地 図	0 総 括		*特に重要な地図関係書類 *都市計画基本図原図 *DMデータファイル *都市計画総括図 *空中写真	*重要な地図関係書類	*地図関係書類	*軽易な地図関係書類	
			1 測 量			*図化測量関係書類 *空中写真測量関係書類 *重要な測量法による承認・手続関係書類	*測量法による承認・手続関係書類	*軽易な測量法による承認・手続関係書類 *軽易な測量に関する書類	
			2 管 理			*地図委託販売関係書類			
		5 都市計画マスタープラン	0 総 括		*特に重要な都市計画マスタープラン関係書類 *都市計画マスタープラン	*重要な都市計画マスタープラン関係書類	*都市計画マスタープラン関係書類	*軽易な都市計画マスタープラン関係書類	
			1 調 査・調 整			*重要な都市計画マスタープラン調査・調整関係書類	*都市計画マスタープラン調査・調整関係書類	*軽易な都市計画マスタープラン調査・調整関係書類	
			2						
		3 都市施設	0 総 括	0 総 括		*特に重要な都市施設関係書類 *地下街連絡協議会関係書類	*重要な都市施設関係書類 *国庫補助金交付申請・決定通知関係書類 *国庫委託金契約関係書類	*都市施設関係書類	*軽易な都市施設関係書類
				1 都 市 施 設	0 総 括		*特に重要な都市施設関係書類	*重要な都市施設関係書類	*都市施設関係書類
	1 都 市 施 設		1 調 査			*都市施設関係基礎調査書類			
			2 調 整			*都市施設計画調整関係書類		*軽易な都市施設計画調整関係書類	

P 都市計画

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
P 都市計画	3 都市施設	1 都市施設	3 計 画			*都市施設（道路を除く。）関係基本計画書類 *都市計画道路計画関係書類		
			4 許 可	*都市計画道路現況平面図（永年）	*建築許可申請関係書類			
		2 交通計画	0 総 括		*特に重要な交通計画関係書類	*重要な交通計画関係書類	*交通計画関係書類 *都市モノレール等計画自治体協議会関係書類 *東京都市圏交通計画協議会関係書類 *日本道路協会関係書類 *都心部機能強化線計画推進協議会関係書類	*軽易な交通計画関係書類
			1 調 査			*都市交通体系調査関係書類 *都市計画道路調査関係書類		
			2 調 整			*都市交通計画に関する調整書類		
			3 計 画			*都市交通計画関係書類		
			4 許 可	*鉄道事業法関係書類 *軌道法関係書類	*縦貫鉄道計画関連書類	*鉄道事業法関係書類（廃棄分） *軌道法関係書類（廃棄分）		
			3 駐 車 場	0 総 括		*特に重要な駐車場関係書類	*重要な駐車場関係書類 *駐車問題対策会議関係書類	*駐車場関係書類
		1 調 査				*駐車場調査関係書類		
		2 届 出 承 認				*駐車施設届出承認関係書類		
	3 融 資				*融資関係書類	*原資預託関係書類		
	4 都市景観	0 総 括	0 総 括		*特に重要な都市景観関係書類 *都市景観審議会諮問・答申関係書類	*重要な都市景観関係書類	*都市景観関係書類 *都市景観審議会委員委嘱関係書類 *都市景観形成推進協議会関係書類 *新百合丘駅周辺広域の街づくり推進協議会委員関係書類	*軽易な都市景観関係書類

P 都市計画

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)		
P 都市計画	4 都市景観	1 基本計画	0 総 括	*都市景観形成基本計画 *臨海部色彩ガイドライン *大規模建築物等景観形成ガイドライン	*特に重要な基本計画関係書類 *都市景観形成基本計画関係書類 *臨海部色彩ガイドライン関係書類 *大規模建築物等景観形成ガイドライン関係書類	*重要な基本計画関係書類	*基本計画関係書類	*軽易な基本計画関係書類		
				1 調 査		*都市景観形成推進制度検討調査関係書類 *臨海部工場等色彩基準策定関係書類	*都市景観形成市民意見聴取関係書類		*調査に関する軽易な書類	
				2 調 整				*都市景観形成基本計画調整会議関係書類		
			2 都市景観形成	0 総 括	*都市景観形成地区景観形成方針・基準	*特に重要な都市景観形成関係書類	*重要な都市景観形成関係書類 *新百合丘駅周辺地区上物建設マスタープラン	*都市景観形成関係書類	*軽易な都市景観形成関係書類	
					1 調 査			*都市景観形成計画調査関係書類 *臨海部色彩デザイン作成関係書類 *新百合丘駅周辺地区景観形成調査関係書類		*調査に関する軽易な書類
					2 調 整				*都市景観調整会議関係書類	
		3 地域・地区	*大規模建築物等届出書受付簿 *都市景観形成地区内行為等届出書受付簿 *新百合丘駅周辺地区建築行為等届出書受付簿	*都市景観形成地区指定及び方針・基準策定関係書類		*大規模建築物等新築等(変更)届出書 *都市景観形成地区内行為(変更)届出書・協議書 *新百合丘駅周辺地区建築行為等届出書				

P 都市計画

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
Q 都市開発	1 総括	0 総括	0 総括	*工業等制限法関係施設現況届等書類 *法令・通達関係書類(5年)	*特に重要な都市開発関係書類	*重要な都市開発関係書類	*都市開発関係書類 *工業等制限法関係書類 *都市開発事業概要 *大都市等協議会関係書類 *補助金受入れ関係書類 *委託契約等完了検査関係書類 *法令・通達関係書類(廃棄分)	*軽易な都市開発関係書類
		2 開発事業	0 総括		*特に重要な開発事業関係書類	*重要な開発事業関係書類	*開発事業関係書類	*軽易な開発事業関係書類
	1 再開発事業	0 総括	0 総括		*特に重要な再開発事業関係書類	*重要な再開発事業関係書類	*再開発事業関係書類 *各種協議会関係書類 *補助金関係書類	*軽易な再開発事業関係書類
			1 調査			*各種委託調査関係書類	*直営調査関係書類 *関係機関協議書類	
			2 計画		*基本計画関係書類 *事業計画関係書類 *権利変換計画関係書類	*各種委託計画関係書類 *再開審査会関係書類 *環境影響評価関係書類 *土地物件調書	*直営計画関係書類	
			3 工事施行		*実施設計関係書類 *建設工事関係書類	*補償金関係書類		
			4 清算		*権利変更・施設建築物登記関係書類 *再開ビル管理運営関係書類	*補償金関係書類 *清算金関係書類		
			2 再開指導	0 総括		*特に重要な再開指導関係書類	*重要な再開指導関係書類 *事業認可申請関係書類 *東口地下街建設計画に係る調査委託関係書類 *東口地下街建設計画に係る計画協議関係書類	*再開指導関係書類 *県に対する財政援助要望関係書類 *東口地下街建設事業に係る市議会全員説明会関係書類

Q 都市開発

類	綱	目	節	常 用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
Q 都市開発	2 開発事業	2 再開発指導	1 調 整			*概要協議・詳細協議関係書類	*東口地下街県市懇談会関係書類 *東口地下街建設計画に係る調整関係書類 *駐車場整備事業に係る建設省提出資料 *北口再開発関係書類		
			2 指 導・監 督				*東口地下街に係る指導・監督関係書類		
			3 助 成		*東口地下街公共駐車場整備事業貸付金関係書類 *東口地下街建設事業に係る損失補償関係書類	*東口地下街公共歩道整備事業補助金関係書類 *京浜急行高架修景事業助成関係書類	*経営状況を説明する書類の作成関係書類 *地下街建設事業報告関係書類		
		3 工事跡地	0 総 括		*特に重要な工場跡地関係書類	*重要な工場跡地関係書類 *都市開発資金関係書類	*工場跡地関係書類 *一般起債(内陸団地造成事業債・先行取得債等)関係書類	*輕易な工場跡地関係書類	
			1 調 査	*土地分譲申込書類(10年) *移転事業所敷地台帳(永年)			*企業実態調査関係書類 *土地分譲申込書類(廃棄分)		
			2 計 画	*工場跡地測量図(永年)		*川崎市工場跡地取得利用会議関係書類	*計画委託関係書類		
			3 整 備・管 理			*工事請負関係書類	*設計協議等関係書類 *工場跡地維持管理関係書類	*監督員指定通知関係書類	
			4 処 分			*土地分譲関係書類			
			4 市街地整備	0 総 括	*工業等制限法関係施設現況届等関係書類 *残存物件調書	*特に重要な市街地整備関係書類	*重要な市街地整備関係書類 *委託関係書類	*市街地整備関係書類 *会計検査関係書類 *起債関係書類 *工業等制限法関係書類 *国・県からの通達 *他都市との連絡会議関係書類 *各種協議会関係書類	*輕易な市街地整備関係書類 *既成市街地の証明書 *国・県からの通知
				1 市街地整備		*整備計画関係書類 *特に重要な市街地整備関係書類	*開発事業計画関係書類 *重要な市街地整備関係書類	*補助金関係書類 *市街地整備関係書類	*輕易な市街地整備関係書類

Q 都市開発

類	綱	目	節	常 用	第1種（30年）	第2種（10年）	第3種（5年）	第4種（1年）			
Q 都市開発	2 開発事業	4 市街地整備	2 法定再開発		*特に重要な法定再開発関係書類 *事業認可関係書類 *権利変換計画関係書類	*重要な法定再開発関係書類	*補助金関係書類 *法定再開発関係書類	*軽易な法定再開発関係書類			
			3 任意再開発			*事業計画等関係書類 *重要な任意再開発関係書類	*補助金関係書類 *任意再開発関係書類	*軽易な任意再開発関係書類			
			4 住環境整備		*整備計画関係書類 *特に重要な住環境整備関係書類	*事業計画等関係書類 *重要な住環境整備関係書類	*補助金関係書類 *住環境整備関係書類	*軽易な住環境整備関係書類			
	3 開発指導	0 総 括	0 総 括		*法令等運用指針資料（1年）	*特に重要な開発指導関係書類	*重要な開発指導関係書類 *他都市との定例連絡会議議事概要 *関東甲信越ブロック等開発課長会議関係書類	*開発指導関係書類 *他都市との定例連絡会議関係書類 *業務運用調整関係書類 *技術指針販売委託関係書類	*軽易な開発指導関係書類 *大規模開発位置図等参考資料 *許可・届出件数等統計資料 *軽易な他都市との定例連絡会議関係書類 *軽易な業務運用調整関係書類 *法令等運用指針資料（廃棄分）		
				1 開発審査会	*開発審査会提案基準（1年）	*特に重要な審査請求関係書類	*開発審査会議事録 *重要な審査請求関係書類	*関東甲信越ブロック開発審査会会長会議関係書類 *審査請求関係書類	*軽易な審査請求関係書類 *軽易な関東甲信越ブロック開発審査会会長会議関係書類 *開発審査会提案基準（廃棄分）		
				2 市街化調整区域内の土地利用調整			*個別土地利用の調整に関する重要な書類	*個別土地利用の調整に関する書類	*個別土地利用の調整に関する軽易な書類		
				1 開発行為	0 総 括		*開発登録簿（1年）	*特に重要な開発行為関係書類	*重要な開発行為関係書類	*開発行為関係書類	*軽易な開発行為関係書類 *開発登録簿（廃棄分）
						1 事前調整	*事前審査申請台帳		*事前審査申請書 *関係機関との現地立会い関係書類 *宅地開発事務調整会議関係書類	*申請者に対する指示記録 *苦情等処理関係書類	*軽易な申請者に対する指示記録 *軽易な苦情等処理関係書類

Q 都市開発

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
Q 都市開発	3 開発指導	1 開発行為	2 許可等	*開発行為許可関係台帳 *調整区域内建築許可申請等台帳		*重要な開発行為許可関係書類 *重要な建築許可関係書類 *重要な違反取締り関係書類	*建築許可関係書類 *適合証明等関係書類 *優良宅地認定関係書類 *開発行為許可関係書類 *違反取締り関係書類	*軽易な開発許可関係書類 *軽易な建築許可関係書類 *軽易な適合証明等関係書類 *軽易な優良宅地認定関係書類 *軽易な違反取締り関係書類
			2 宅地造成	0 総括		*特に重要な宅地造成関係書類	*重要な宅地造成関係書類	*宅地造成関係書類
			1 規制区域	*宅地造成工事規制区域図(1年)	*特に重要な宅地造成工事規制区域指定関係書類	*重要な宅地造成工事規制区域指定関係書類	*規制区域表示板関係書類 *宅地造成工事規制区域指定関係書類	*軽易な宅地造成工事規制区域指定関係書類 *軽易な規制区域表示板関係書類 *宅地造成工事規制区域図(廃棄分)
			2 事前調整				*事前協議・指示関係書類	*軽易な事前協議・指示関係書類
			3 許可等	*宅地造成工事許可関係台帳		*重要な宅地造成工事許可関係書類 *重要な違反取締り関係書類 *重要な保全勧告・改善命令関係書類	*宅地巡回指導関係書類 *保全勧告・改善命令関係書類 *違反取締り関係書類 *宅地造成工事許可関係書類	*軽易な宅地巡回指導関係書類 *軽易な保全勧告・改善命令関係書類 *軽易な違反取締り関係書類 *軽易な宅地造成工事許可関係書類
			4 助成	*宅地防災工事助成金交付要綱等(1年)		*重要な助成金交付決定関係書類	*助成金交付決定関係書類	*軽易な助成金交付決定関係書類 *宅地防災工事助成金交付要綱等(廃棄分)
		5 宅地耐震		*特に重要な大規模盛土造成地調査関係書類 *特に重要な宅地耐震化推進事業関係書類	*重要な大規模盛土造成地調査関係書類 *重要な宅地耐震化推進事業関係書類	*大規模盛土造成地調査関係書類 *宅地耐震化推進事業関係書類	*軽易な大規模盛土造成地調査関係書類 *軽易な宅地耐震化推進事業関係書類 *宅地耐震化推進事業等に関する他都市からの照会関係書類	
	4 土地区画整理	0 総括	0 総括		*特に重要な土地区画整理関係書類	*重要な土地区画整理関係書類	*土地区画整理関係書類	*軽易な土地区画整理関係書類
			1 土地区画整理審議会			*同意・協議事項関係書類	*審議会関係書類	*審議会に関する軽易な書類

Q 都市開発

類	綱	目	節	常 用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)		
Q 都市開発	4 土地区画整理	0 総 括	2 各種団体				*国等他団体関係書類 *組合連合会関係書類 *各種協議会関係書類	*連絡調整関係書類		
			3 啓 発				*啓発関係書類	*啓発に関する軽易な書類		
			1 公共団体等	0 総 括		*特に重要な公共団体等関係書類	*重要な公共団体等関係書類	*公共団体等関係書類	*軽易な公共団体等関係書類	
				1 調 査		*特に重要な調査関係書類 *基本計画関係書類	*重要な調査関係書類 *各種測量関係書類 *土地建物等調査関係書類	*調査関係書類 *基礎的調査関係書類	*軽易な調査関係書類	
				2 補 助		*特に重要な補助関係書類	*重要な補助関係書類	*補助関係書類 *補助金関係書類	*軽易な補助関係書類	
				3 事業計画		*特に重要な事業計画関係書類 *事業計画書	*重要な事業計画関係書類 *権利申告関係書類 *建築規制関係書類	*事業計画関係書類	*軽易な事業計画関係書類	
				4 換地計画	*仮換地指定関係書類(10年)	*特に重要な換地計画関係書類 *換地計画書	*重要な換地計画関係書類 *換地設計関係書類 *土地評価・評価員関係書類 *仮換地指定関係書類(廃棄分)	*換地計画関係書類	*軽易な換地計画関係書類	
				5 工事施行		*特に重要な工事施行関係書類	*重要な工事施行関係書類 *移転補償関係書類 *移転関係書類	*工事施行関係書類	*軽易な工事施行関係書類	
				6 換地処分		*特に重要な換地処分関係書類 *区画整理登記関係書類	*重要な換地処分関係書類 *保留地処分関係書類	*換地処分関係書類	*軽易な換地処分関係書類	
				7 清算	*清算金徴収交付簿(10年)	*特に重要な清算関係書類	*重要な清算関係書類 *清算金関係書類 *清算金徴収交付簿(廃棄分)	*清算関係書類	*軽易な清算関係書類	
				2 組合等	0 総 括		*特に重要な組合等関係書類	*重要な組合等関係書類	*組合等関係書類 *設計協議関係書類 *公共用地編入関係書類	*軽易な組合等関係書類 *総会関係書類
					1 事業計画		*設立認可等関係書類 *事業計画等変更認可関係書類	*重要な事業計画関係書類	*事業計画関係書類 *意見書処理関係書類 *県農業会議関係書類	*軽易な事業計画関係書類

Q 都市開発

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
Q 都市開発	4 土地区画整理	2 組合等	2 換地計画		*換地計画認可関係書類 *換地処分関係書類	*重要な換地計画関係書類	*換地計画関係書類	*軽易な換地計画関係書類	
			3 許認可等		*解散認可関係書類 *決算報告承認関係書類	*重要な許認可等関係書類 *直接施行認可関係書類 *権利申告関係書類	*許認可等関係書類 *土地立入認可関係書類 *建築行為等許可関係書類	*軽易な許認可等関係書類	
			4 補助			*重要な補助関係書類	*補助関係書類 *補助金関係書類	*軽易な補助関係書類	
		3 公団	0 総括		*特に重要な公団関係書類	*重要な公団関係書類	*公団関係書類 *設計協議関係書類 *公共用地編入関係書類	*軽易な公団関係書類	
			1 事業計画		*特に重要な事業計画関係書類 *事業計画等変更関係書類	*重要な事業計画関係書類	*事業計画関係書類	*軽易な事業計画関係書類	
			2 換地計画		*特に重要な換地処分関係書類 *換地処分関係書類	*重要な換地計画関係書類	*換地計画関係書類	*軽易な換地計画関係書類	
			3 許可			*重要な許可関係書類	*許可関係書類 *建築行為等許可関係書類	*軽易な許可関係書類	
		5 鉄道高架	0 総括	0 総括		*特に重要な鉄道高架関係書類	*重要な鉄道高架関係書類 *鉄道事業計画に係る計画協議関係書類	*鉄道高架関係書類 *踏切道立体化関係書類 *連続立体交差事業促進期成会関係書類	*軽易な鉄道高架関係書類 *交通安全対策会議関係書類
				1 輸送力増強			*神奈川県鉄道輸送力増強促進会議関係書類		
	1 高架計画		0 総括		*特に重要な高架計画関係書類 *基本計画書	*重要な高架計画関係書類	*高架計画関係書類 *補助金関係書類	*軽易な高架計画関係書類	
			1 計画			*鉄道立体化基本計画関係書類	*地元説明に関する重要な書類	*地元説明関係書類	
			2 調査・設計			*関係機関との協議に関する重要な書類	*鉄道立体化調査・設計関係書類 *関係機関との協議関係書類		

Q 都市開発

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
Q 都市開発	5 鉄道高架	2 高架工事	0 総括		*特に重要な高架工事関係書類 *事業計画関係書類 *工事協定締結関係書類	*重要な高架工事関係書類 *高架下利用基本計画関係書類	*高架工事関係書類 *補助金関係書類	*軽易な高架工事関係書類
			1 工事施行			*関係機関との協議に関する重要な書類	*工事に伴う調査・設計関係書類 *関係機関との協議関係書類 *地元説明に関する重要な書類	*地元説明関係書類
			2 進行管理				*工程会議に関する重要な書類	*工程会議関係書類
	6 住居表示	0 総括	0 総括		*特に重要な住居表示関係書類	*重要な住居表示関係書類	*住居表示関係書類	*軽易な住居表示関係書類
			1 協議会				*各種協議会関係書類	
			1 住居表示	0 総括		*特に重要な住居表示関係書類	*重要な住居表示関係書類	*住居表示関係書類
			1 計画		*実施計画関係書類			
			2 調査・実施	*対照表	*特に重要な実施地区関係書類 *関係行政機関の長への通知関係書類 *県への報告関係書類	*重要な実施地区関係書類	*実施地区関係書類	*軽易な実施地区関係書類 *案内図
			3 管理	*住居表示台帳	*特に重要な街区変更関係書類	*各種届出・申請書等 *重要な街区変更関係書類	*案内板・表示板関係書類 *街区変更関係書類	*関係行政機関への住居番号付定通知関係書類 *軽易な街区変更関係書類
		2 町界町名改正	0 総括		*特に重要な町界町名改正関係書類	*重要な町界町名改正関係書類	*町界町名改正関係書類	*軽易な町界町名改正関係書類
			1 一般変更		*特に重要な町界町名改正関係書類 *県への届出関係書類	*重要な町界町名改正関係書類	*町界町名改正関係書類	*軽易な町界町名改正関係書類
			2 区画整理		*特に重要な町界町名改正関係書類 *県への届出関係書類	*重要な町界町名改正関係書類	*町界町名改正関係書類	*軽易な町界町名改正関係書類

Q 都市開発

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
Q 都市開発	6 住居表示	2 町界町名改正	3 土地改良		*特に重要な町界町名改正関係書類 *県への届出関係書類	*重要な町界町名改正関係書類	*町界町名改正関係書類	*軽易な町界町名改正関係書類
			3 行政区域界	0 総括		*特に重要な行政区域界関係書類	*重要な行政区域界関係書類	*行政区域界関係書類
		1 市の境界変更			*特に重要な市境界関係書類	*重要な市境界関係書類	*市境界関係書類	*軽易な市境界関係書類

Q 都市開発

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
R 土 木	1 総括	0 総括	0 総括	*設計単価表(5年) *土木工事積算基準標準歩掛表(5年) *土木工事必携	*特に重要な土木関係書類 *国・県からの通知通達	*重要な土木関係書類 *建設機械国庫補助金関係書類 *車両申請関係書類	*土木関係書類 *工事検査関係書類 *苦情処理関係書類 *自家用電気工作物委託関係書類 *技術監理関係書類 *諸会議・協議会関係書類 *会計検査関係書類 *設計単価表(廃棄分) *土木工事積算基準標準歩掛表(廃棄分)	*軽易な土木関係書類
		1 調査・統計	0 総括		*特に重要な調査・統計関係書類	*重要な調査・統計関係書類	*調査・統計関係書類 *事業概要関係書類	*軽易な調査・統計関係書類 *全国交通安全運動関係書類
			1 地籍調査	*地籍図 *地籍簿 *地籍調査・測量成果品	*地籍図原図 *地籍簿原簿 *地籍調査表 *地籍調査素図 *地籍調査図 *筆界点番号図 *認証関係書類 *登記関係書類 *地籍調査評価表 *土地境界関係書類	*地籍調査事業費補助関係書類 *地籍測量委託設計関係書類	*地籍調査関係書類	*地籍調査に関する軽易な書類
		2 管理	0 総括		*財産整理に伴う特に重要な調査関係書類	*財産整理に伴う重要な調査関係書類	*財産整理に伴う調査関係書類	*財産整理に伴う軽易な調査関係書類

R
土
木

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
R 土 木	2 道 路	0 総 括	0 総 括		*特に重要な道路関係書類	*重要な道路関係書類	*道路関係書類 *大都市道路管理主務者会議関係書類 *大都市屋外広告物主務者会議関係書類 *都市計画全国大会関係書類 *大都市土木協議会関係書類 *関東ブロック道路主管課長会議関係書類 *都市基盤整備事業推進大会関係書類 *道路主管課長会議関係書類 *各種道路事業担当者会議関係書類 *道路パトロール関係書類 *公共工事発生残土量調査関係書類 *道路愛護表彰関係書類	*輕易な道路関係書類 *道路PR等会議関係書類 *輕易な各種会議関係書類
			1 協 議 会				*道路占用調整協議会関係書類 *都市計画街路事業促進協議会関係書類 *全国市長会街路事業促進協議会関係書類	*輕易な道路占用調整協議会関係書類
			2 助 成			*私道舗装助成関係書類	*道路交通情報センター補助金関係書類	
		1 管 理	0 総 括	*公図 *道路台帳調書 *道路台帳平面図 *橋りょう台帳	*特に重要な管理関係書類 *国有財産使用許可関係書類 *兼用工作物管理協定書	*重要な管理関係書類	*管理関係書類 *道路認定等の手続依頼書 *路上放置自動車処理に係る協定関係書類 *路上放置自動車処理関係書類 *路上放置自転車処理関係書類 *不法投棄関係書類	*輕易な管理関係書類 *落石等危険箇所・震災対策実施状況調書 *橋りょう等の整備点検確認調査関係書類 *道路損傷処理事務関係書類 *輕易な路上放置自動車処理関係書類 *輕易な路上放置自転車処理関係書類 *輕易な不法投棄関係書類 *公図修正関係書類

R
土
木

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)	
R	土 木	2 道 路	1 管 理	1 境 界 査 定	*土地境界査定原図	*土地境界査定関係書類 *査定原図抄本申請関係書類 *承諾書交付申請関係書類	*土地境界査定測量委託関係書類		
				2 認 定 ・ 廃 止		*道路敷地寄付関係書類 *道路敷地売払い関係書類 *道路敷地管理換え関係書類 *開発行為の帰属に伴う引継ぎ関係書類 *未整理道路取得関係書類 *道路法手続関係書類		*住宅建設事業に関する協議関係書類 *現地調査関係書類	
				3 変 更		*道路付替え・変更関係書類			
				4 測 量		*道路台帳承諾書 *開発行為承諾書 *委託成果承諾書関係書類	*委託契約関係書類		*測量に関する軽易な書類
				5 不 法 占 用	*不法占用物件調査台帳	*不法占用関係書類			
			2 許 認 可 等	0 総 括		*特に重要な許認可等関係書類	*重要な許認可等関係書類	*許認可等関係書類	*軽易な許認可等関係書類 *道路幅員証明書
				1 道 路 占 用	*道路占用関係通知集 *道路占用許可台帳 *地下埋設物台帳			*道路占用許可関係書類	
				2 駅 前 広 場 占 用	*駅前広場占用許可台帳	*駅前広場用地関係書類		*駅前広場占用許可関係書類	
				3 屋 外 広 告 物	*屋外広告物台帳	*屋外広告物審議会関係書類		*屋外広告物許可関係書類	
				4 車 両 制 限 令	*道路情報便覧			*特殊車両通行許可関係書類	*道路現況調査報告書 *他都市との交通に関する協議書
				5 承 認			*協議書（都市計画法）	*自費工事関係書類（道路法）	

R
土
木

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
R 土 木	2 道 路	2 許 認 可 等	6 交 通 規 制	*車幅制限標識台帳			*車幅制限標識設置関係書類		
			3 新 設	0 総 括		*特に重要な新設関係書類 *都市計画道路事業認可申請関係書類 *連続立体高架事業関係協定書	*重要な新設関係書類 *国庫補助金関係書類 *都市計画道路事業に係る調査・統計関係書類 *街路事業に係る調査関係書類	*新設関係書類 *新設事業に係る調査・統計関係書類	*軽易な新設関係書類 *新設事業認可申請依頼書 *交付申請状況報告書
				1 計 画			*都道府県道・道路網整備計画書 *都市計画道路事業実施計画立案書 *土質調査その他委託関係書類	*安全施設整備5箇年計画関係書類 *道路整備5箇年計画関係書類 *開発行為に伴う許認可申請関係書類	
		2 工 事 施 行				*工事請負関係書類 *都市計画道路工事協定書	*設計協議書 *工事協定書		
		4 改 良	0 総 括		*特に重要な改良関係書類	*重要な改良関係書類 *国庫補助金関係書類	*改良関係書類 *改良事業に係る調査・統計関係書類	*軽易な改良関係書類 *改良事業認可申請依頼書	
			1 計 画	*道路改良事業路線整備台帳(10年)		*土質調査その他委託関係書類 *道路改良事業路線整備台帳(廃棄分)			
			2 工 事 施 行			*工事請負関係書類 *測量設計等その他委託関係書類	*設計協議書 *工事協定書		
		5 維 持 ・ 補 修	0 総 括		*特に重要な維持・補修関係書類	*重要な維持・補修関係書類 *国庫補助金関係書類	*維持・補修関係書類 *維持・補修事業に係る調査関係書類 *協定等関係書類	*軽易な維持・補修関係書類	
			1 計 画				*路面性状調査委託関係書類		
			2 工 事 施 行			*工事請負関係書類 *測量設計等その他委託関係書類	*委託契約関係書類		
		6 復 旧	0 総 括		*特に重要な復旧関係書類	*重要な復旧関係書類 *国庫補助金関係書類	*復旧関係書類 *復旧事業に係る調査関係書類	*軽易な復旧関係書類	

R
土
木

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
R 土 木	2 道 路	6 復 旧	1 工 事 施 行			*工事請負関係書類			
			3 河 川 水 路	0 総 括	0 総 括		*特に重要な河川水路 関係書類 *河川指定関係書類	*重要な河川水路関係 書類 *河川水路関係書類 *大都市主務者会議関 係書類	*河川水路関係書類 *河川水路関係書類 *河川水路関係書類 *河川水路関係書類
				1 指 導			*開発行為等に伴う協 議書		
		1 管 理	0 総 括	0 総 括	*河川台帳 *水路台帳 *調整池台帳	*特に重要な管理関係 書類 *管理協定書	*重要な管理関係書類	*管理関係書類	*軽易な管理関係書類
			1 境 界 査 定	1 境 界 査 定	*土地境界査定原図	*土地境界査定立会承 諾書			
			2 付 替 え ・ 廃 止	2 付 替 え ・ 廃 止		*河川水路用途廃止 ・売払い・付替え・寄 付・譲与関係書類		*現地調査関係書類	
			3 不 法 占 用	3 不 法 占 用	*不法占用台帳	*重要な河川敷等にお ける不法占用関係書類	*河川敷等における不 法占用関係書類		
		2 許 認 可 等	0 総 括	0 総 括		*特に重要な許認可等 関係書類	*重要な許認可等関係 書類	*許認可等関係書類	*軽易な許認可等関係 書類
			1 河 川 占 用	1 河 川 占 用	*河川占用台帳	*重要な河川占用許可 関係書類		*河川占用許可関係書 類	
			2 水 路 占 用	2 水 路 占 用	*水路占用台帳			*水路占用許可関係書 類	
			3 河 港 使 用	3 河 港 使 用				*河港使用許可関係書 類	
		3 新 設	0 総 括	0 総 括		*特に重要な新設関係 書類	*重要な新設関係書類 *補助金関係書類 *河川水路現況調査資 料	*新設関係書類	*軽易な新設関係書類
			1 計 画	1 計 画			*河川水路計画関係書 類		
			2 工 事 施 行	2 工 事 施 行			*工事請負関係書類 *委託測量設計図 *測量設計等その他委 託関係書類		

R
土
木

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
R	土 木	3 河川水路	4 改良	0 総括		*特に重要な改良関係書類	*重要な改良関係書類 *補助金関係書類 *河川水路現況調査資料	*改良関係書類	*輕易な改良関係書類
				1 計画			*河川水路計画関係書類		
				2 工事施行			*工事請負関係書類 *委託測量設計図 *測量設計等その他委託関係書類		
			5 維持・補修	0 総括		*特に重要な維持・補修関係書類	*重要な維持・補修関係書類	*維持・補修関係書類	*輕易な維持・補修関係書類
				1 工事施行			*工事請負関係書類 *委託測量設計図		
				6 復旧	0 総括		*特に重要な復旧関係書類	*重要な復旧関係書類 *補助金関係書類	*復旧関係書類
			1 工事施行			*工事請負関係書類 *委託測量設計図			
		4							
		5 土地対策	0 総括	0 総括		*特に重要な土地対策関係書類	*重要な土地対策関係書類	*土地対策関係書類	*輕易な土地対策関係書類 *不動産無料相談会関係書類
				1 地価公示				*地価公示・地価調査関係書類	*輕易な地価公示・地価調査関係書類
				1 土地利用	0 総括		*特に重要な土地利用関係書類	*重要な土地利用関係書類	*土地利用関係書類 *重要な各種土地対策 * 主管課長会議関係書類 * 交付金関係書類 * 国等からの通知等 * 土地調査員任免関係書類
			1 届出					*土地売買等届出関係書類 *事前確認申請関係書類 *租税特別措置法申出 * 申出関係書類 * 立入検査等関係書類	

R
土
木

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
R 土 木	5 土 地 対 策	1 土 地 利 用	2 遊 休 土 地				*遊休土地関係書類		
			3 無 届				*無届取引関係書類	*輕易な無届取引関係書類	
			4 審 査 会			*審査会委員委嘱関係書類	*審査会関係書類		
			5 調 査 ・ 統 計			*委託契約関係書類	*土地取引規制基礎調査関係書類 *地価動向調査関係書類 *土地利用動向調査関係書類	*輕易な土地取引規制基礎調査関係書類 *国土法運用状況調査関係書類 *統計関係書類	
			0 総 括		*特に重要な公有地拡大関係書類	*重要な公有地拡大関係書類	*公有地拡大関係書類	*輕易な公有地拡大関係書類	
		1 公 拡 法				*公拡法届出関係書類 *公拡法申出関係書類 *公拡法無届関係書類			
		2 土 地 開 発 公 社		*土地開発公社経営健全化対策に係る提出書類 *土地開発公社事業計画決算報告書 *特に重要な土地開発公社関係書類	*土地開発公社資金貸付関係書類 *公社直接売却関係書類 *重要な土地開発公社関係書類	*公社資金計画関係書類 *土地開発公社に係る事業実績調査 *債務保証証書関係書類 *土地開発公社予算関係書類 *土地開発公社関係書類	*輕易な土地開発公社関係書類 *公社保有地一時使用書類		
		6 建 設 資 源	0 総 括	0 総 括		*特に重要な建設資源関係書類	*重要な建設資源関係書類	*建設資源関係書類 *委員会関係書類	*輕易な建設資源関係書類
		1 建 設 副 産 物	0 総 括		*特に重要な建設副産物関係書類	*重要な建設副産物関係書類 *協定関係書類	*建設副産物関係書類 *建設副産物対策関係書類	*連絡調整関係書類 *輕易な建設副産物関係書類	
				1 運 営 管 理				*委託関係書類	
			2 届 出				*建設発生土受入申込書 *建設発生土受入変更届 *建設発生土受入完了届		
			3 工 事 施 行				*工事請負関係書類		

R
土
木

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
R 土 木	6 建設資源	2 建設リサイクル法	0 総 括		*特に重要な建設リサイクル法関係書類	*重要な建設リサイクル法関係書類	*建設リサイクル法関係書類 *建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律関係書類 *統計関係書類	*軽易な建設リサイクル法関係書類 *連絡調整関係書類
			1 届出・通知				*届出関係書類 *通知関係書類	
			2 助言・勧告				*助言・勧告関係書類	
			3 命 令				*命令関係書類	
			4 立入検査					*立入検査証関係書類

R
土 木

類	網	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)				
S 防 災	1 総 括	0 総 括	0 総 括		*特に重要な防災関係書類	*重要な防災関係書類	*防災関係書類 *国・県に対する要望関係書類	*軽易な防災関係書類				
			1									
			2									
			3 広域連絡協議会		*特に重要な広域連絡協議会関係書類 *協定書	*重要な広域連絡協議会関係書類 *九都県市首脳会議関係書類 *県・横浜・川崎・相模原四首長懇談会関係書類	*広域連絡協議会関係書類 *関東地方行政連絡会議関係書類 *大都市防災主管者会議関係書類 *東海地震対策都県市連絡協議会関係書類 *県防災主管者会議関係書類 *九都県市防災・危機管理関連部会関係書類	*軽易な広域連絡協議会関係書類 *神奈川県・横浜市 *県・横浜・川崎・相模原四首長懇談会作業部会関係書類				
			1									
			2									
			3									
			2 災 害 予 防	0 総 括	0 総 括	0 総 括		*特に重要な災害予防関係書類	*重要な災害予防関係書類	*災害予防関係書類 *区災害対策本部関係書類	*軽易な災害予防関係書類 *区防災対策関係書類 *防災センター管理業務関係書類	
						1 防 災 会 議			*防災会議委員関係書類	*防災会議関係書類		
						2 防災対策検討委員会		*特に重要な会議関係書類	*重要な会議関係書類	*会議関係書類 *委員関係書類	*軽易な会議関係書類	
						1 企 画	0 総 括		*特に重要な企画関係書類	*重要な企画関係書類	*企画関係書類 *動員名簿関係書類	*軽易な企画関係書類 *動員名簿
						1						
						2						

S
防
災

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)		
S	防 災	2 災 害 予 防	1 企 画	3 石油コンビナート対策				*特別防災区域指定関係書類 *県石油コンビナート防災計画関係書類 *県石油コンビナート協議会関係書類 *石油コンビナート訓練関係書類		
				4						
				5 地域防災計画					*地域防災計画修正関係書類 *地域防災計画協議関係書類	
				6 相互援助協定		*協定書		*連絡会議関係書類 *防災訓練関係書類		
				7 原子力災害対策			*原子炉管理放射線管理報告書	*原子力施設安全対策会議関係書類 *原子力施設安全対策会議幹事会関係書類 *市民団体関係書類 *市民啓発関係書類 *庁内連絡会議関係書類 *事業所防災業務計画関係書類		
				2 啓 発	0 総 括		*特に重要な啓発関係書類	*重要な啓発関係書類	*啓発関係書類	*軽易な啓発関係書類 *啓発調査関係書類 *各種統計関係書類
				1 市民・職員啓発					*市民地震防災デー関係書類 *防災市民広報関係書類 *職員啓発関係書類	*防災講演会関係書類
				2						

類	網	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)		
S	防 災	2 災 害 予 防	2 啓 発	3 防 災 訓 練			* 九都県市総合防災訓練関係書類	* 川崎市総合防災訓練関係書類 * 街角防災訓練関係書類	* その他の防災訓練関係書類	
				4						
				5						
				6						
			3 調 査	0 総 括			* 特に重要な調査関係書類	* 重要な調査関係書類	* 調査関係書類 * 神奈川県川崎治水事務所管内災害対策連絡会関係書類	* 軽易な調査関係書類
				1 調 査 ・ 報 告			* 地震等に関する調査研究報告書		* 地震等に関する調査研究関係書類	
				2 急傾斜地崩壊対策	* 急傾斜地崩壊危険区域台帳 * 急傾斜地崩壊危険区域居住者名簿	* 区域指定関係書類	* 急傾斜地調査関係書類	* パトロール関係書類		
				3 都市防災対策			* 国に係る都市防災関係書類	* 県・市に係る都市防災関係書類 * 都市防災推進協議会関係書類		
				4						
				5 土砂災害防止対策		* 土砂災害警戒区域等指定関係書類	* 重要な土砂災害警戒区域等関係書類	* 土砂災害警戒区域等関係書類	* 軽易な土砂災害警戒区域等関係書類	
				0 総 括	* 無線検査簿 * 免許申請関係書類	* 特に重要な情報関係書類	* 重要な情報関係書類 * 無線従事者選・解任届出	* 情報関係書類 * 無線協議会関係書類 * 無線従事者養成関係書類 * 無線業務日誌	* 軽易な情報関係書類	
			1 無 線 計 画			* 整備計画関係書類	* 日誌抄録			

S
防
災

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
S 防 災	2 災 害 予 防	4 情 報	2 無線保守管理	*無線管理台帳関係書類		*保守管理運用関係書類	*無線検査等関係書類		
			3 無線工事				*無線設備工事関係書類		
			5 地域防災	0 総括		*特に重要な地域防災関係書類	*重要な地域防災関係書類	*地域防災関係書類	*軽易な地域防災関係書類
		1 自主防災組織	*自主防災組織台帳	*特に重要な自主防災組織関係書類	*重要な自主防災組織関係書類	*自主防災組織関係書類 *自主防災組織連絡協議会関係書類 *自主防災組織活動助成金関係書類 *自主防災組織防災資器材購入補助金関係書類	*軽易な自主防災組織関係書類 *自主防災組織結成・変更届出関係書類 *自主防災組織訓練実施届出関係書類		
		2 防災ネットワーク	*防災ネットワーク組織台帳	*特に重要な防災ネットワーク関係書類	*重要な防災ネットワーク関係書類	*防災ネットワーク関係書類 *防災ネットワーク会議関係書類 *地域防災活動促進助成金関係書類	*軽易な防災ネットワーク関係書類		
		3 避難	*避難所標識写真・詳細図	*特に重要な避難所関係書類	*重要な避難所関係書類 *避難計画関係書類 *避難所標識工事関係書類	*避難所関係書類 *避難所運営会議関係書類 *避難所標識使用許可申請関係書類 *避難所標識使用廃止関係書類 *避難所標識許可関係書類	*軽易な避難所関係書類		
		4 備蓄		*特に重要な備蓄関係書類 *備蓄計画関係書類	*重要な備蓄関係書類	*備蓄関係書類	*軽易な備蓄関係書類 *備蓄品使用報告関係書類		
		5 要援護者対策		*特に重要な要援護者対策関係書類	*重要な要援護者対策関係書類	*要援護者対策関係書類	*軽易な要援護者対策関係書類		
		3 災 害 応 急	0 総 括	0 総括		*特に重要な災害応急関係書類	*重要な災害応急関係書類	*災害応急関係書類	*軽易な災害応急関係書類
				1 緊急通行車両	*緊急通行車両台帳				*緊急通行車両事前届出書

S
防
災

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
S	防 災	3 災 害 応 急	1 応 急 対 策	0 総 括		*特に重要な応急対策関係書類	*国・県補助金申請及び交付に関する書類 *重要な応急対策関係書類	*応急対策関係書類	*軽易な応急対策関係書類
				1					
				2 情報収集・伝達・広報			*被害状況報告書 *情報伝達関係書類 *広報関係書類		*地震等発生状況関係書類
				3					
				4					
				5					
				6 応援・協力			*応援・協力関係書類		
				7 被災者対策			*被災者対策関係書類		
				8 応急復旧対策			*応急復旧活動記録		
				9 災害救助法			*重要な災害救助法関係書類	*災害救助法関係書類	*軽易な災害救助法関係書類
	2 災害対策本部	0 総 括		*特に重要な災害対策本部関係書類	*重要な災害対策本部関係書類	*災害対策本部関係書類	*軽易な災害対策本部関係書類		
		1 警 戒 本 部			*警戒本部活動記録				
		2 災害対策本部			*災害対策本部活動記録				
	4 災 害 援 助	0 総 括	0 総 括		*特に重要な災害援助関係書類	*重要な災害援助関係書類	*災害援助関係書類 *り災証明交付関係書類	*軽易な災害援助関係書類	
			1 災 害 援 助	0 総 括		*特に重要な災害援助関係書類	*重要な災害援助関係書類	*災害救助関係書類	*軽易な災害援助関係書類
				1 見舞金・弔慰金			*労働災害関係書類 *火災・風水害等関係書類 *重要な災害見舞金・弔慰金関係書類 *交通事故災害関係書類	*災害見舞金・弔慰金関係書類	

S
防
災

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
S	防 災	4 災 害 援 助	1 災 害 援 助	2 援 護 資 金 貸 付	* 援 護 資 金 貸 付 台 帳 (5年) * 援 護 資 金 償 還 台 帳 (5年)	* 援 護 資 金 貸 付 け 関 係 書 類		* 援 護 資 金 貸 付 台 帳 (廃 棄 分) * 援 護 資 金 償 還 台 帳 (廃 棄 分)	
				3 被 災 者 生 活 再 建 支 援 法			* 被 災 者 生 活 再 建 支 援 金 支 給 関 係 書 類	* 被 災 者 生 活 再 建 支 援 法 関 係 書 類	
			5 災 害 復 旧	0 総 括	0 総 括		* 特 に 重 要 な 災 害 復 旧 関 係 書 類	* 重 要 な 災 害 復 旧 関 係 書 類	* 災 害 復 旧 関 係 書 類
		1 災 害 復 旧 計 画	0 総 括	0 総 括		* 特 に 重 要 な 災 害 復 旧 計 画 関 係 書 類	* 重 要 な 災 害 復 旧 計 画 関 係 書 類	* 災 害 復 旧 計 画 関 係 書 類	* 軽 易 な 災 害 復 旧 計 画 関 係 書 類
			1 調 査				* 災 害 復 旧 調 査 関 係 書 類		
			2 計 画					* 災 害 復 旧 計 画 関 係 書 類	

S
防
災

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)			
T 下 水 道	1 総 括	0 総 括	0 総 括	*単価・歩掛関係書類 (5年)	*特に重要な下水道関係書類 *下水道事業に係る各種協定書 *国・県からの通知・通達	*重要な下水道関係書類 *大都市下水道会議関係書類 *日本下水道協会神奈川県支部関係書類 *下水道事業専門委員関係書類 *下水道事業経営会議関係書類	*下水道関係書類 *会計検査関係書類 *工事検査関係書類 *地方公営企業連絡協議会関係書類 *軽易な大都市下水道会議関係書類 *軽易な下水道事業経営会議関係書類 *単価・歩掛関係書類 (廃棄分)	*軽易な下水道関係書類			
				1 調査・統計		*事業概要	*下水道事業に係る調査・統計関係書類				
	2 施設管理	0 総 括	0 総 括	0 総 括	*上部利用施設関係書類	*特に重要な施設管理関係書類	*重要な施設管理関係書類	*施設管理関係書類 * (財)川崎市下水道公社関係書類 *入江崎余熱利用プール関係書類	*軽易な施設管理関係書類		
					1 維持管理	0 総 括	*公共下水道台帳	*特に重要な維持管理関係書類	*重要な維持管理関係書類 *桜堀運河浚渫工事協議関係書類	*維持管理関係書類 *排水樋管等立会検査関係書類	*軽易な維持管理関係書類
							1 管 き よ		*完成図面 *特殊施設等引継ぎ関係書類 *土地測量関係書類	*補修工事関係書類	*公共下水道物件築造関係書類 *公共下水道付近地工事関係書類 *公共下水道自費工事関係書類 *公共下水道一時使用関係書類 *道路使用等許可申請関係書類 *支障物件移設関係書類 *団地排水自費工事関係書類 *管きよ清掃委託関係書類 *事故報告書

T 下 水 道

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)	
T 下 水 道	2 施 設 管 理	1 維 持 管 理	2 ポ ン プ 場		<ul style="list-style-type: none"> *完成図面 *土地測量関係書類 *電気設備の設置・保安に係る各種届出・申請関係書類 *危険物の製造・貯蔵に係る各種届出・申請関係書類 *高圧ガスの製造・容器設置等に係る各種届出・報告関係書類 *天井クレーンの設置・保安関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *補修工事関係書類 *運搬委託関係書類 *土地占用関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *電気主任技術者関係書類 *無線従事者関係書類 *無線業務日誌 *危険物保安監督者関係書類 *各種施設・設備の定期点検・検査等関係書類 		
			3 処 理 場		<ul style="list-style-type: none"> *完成図面 *土地測量関係書類 *電気設備の設置・保安に係る各種届出・申請関係書類 *危険物の製造・貯蔵に係る各種届出・申請関係書類 *高圧ガスの製造・容器設置等に係る各種届出・報告関係書類 *ボイラーの設置・保安関係書類 *天井クレーンの設置・保安関係書類 *放射性同位元素使用関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *補修工事関係書類 *運搬委託関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *電気主任技術者関係書類 *無線従事者関係書類 *無線業務日誌 *危険物保安監督者関係書類 *公害防止に係る各種届出・記録等関係書類 *各種施設・設備の定期点検・検査等関係書類 *放射性同位元素使用簿 		
		2 運 転 操 作	0 総 括			<ul style="list-style-type: none"> *特に重要な運転操作関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *重要な運転操作関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *運転操作関係書類 	<ul style="list-style-type: none"> *軽易な運転操作関係書類
			1 汚 水 処 理		<ul style="list-style-type: none"> *汚水処理に係る各種年報 	<ul style="list-style-type: none"> *汚水処理に係る各種月報 	<ul style="list-style-type: none"> *各種設備・機械の運転操作に係る日誌・引継書等 		
			2 汚 泥 処 理		<ul style="list-style-type: none"> *汚泥処理に係る各種年報 	<ul style="list-style-type: none"> *汚泥処理に係る各種月報 	<ul style="list-style-type: none"> *各種設備・機械の運転操作に係る日誌・引継書等 		
			3 ポ ン プ 排 水			<ul style="list-style-type: none"> *汚水ポンプ運転月報 *雨水ポンプ運転月報・報告書 	<ul style="list-style-type: none"> *汚水ポンプ運転日誌 *雨水ポンプ運転日誌 		

T 下 水 道

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
T 下 水 道	2 施 設 管 理	2 運 転 操 作	4 水 質 管 理		*下水道終末処理場管理状況報告書		*水質総量規制汚濁負荷量測定結果報告書 *24時間精密試験成績報告書 *放流水精密試験成績報告書 *汚泥・焼却灰の溶出試験成績報告書 *水質分析結果報告書 *環境調査報告書	
			3 施 設 建 設	0 総 括	0 総 括	*特に重要な施設建設関係書類 *土地賃貸借関係書類 *国・県からの通知・通達 *工事施行承諾関係書類 *事業精算書	*重要な施設建設関係書類 *補助金関係書類 *起債関係書類 *補助事業完了実績報告書	*施設建設関係書類 *国・県からの各種指導関係書類 *土地賃貸借一時使用関係書類 *補助事業完了検査関係書類 *長期借入金関係書類
	1 計 画	0 総 括	0 総 括		*特に重要な計画関係書類	*重要な計画関係書類 *共同研究・委託研究協定関係書類	*計画関係書類 *資料採取関係書類 *協議関係書類	*軽易な計画関係書類
			1 公 共 下 水 道		*計画決定・事業認可関係書類	*事業計画策定関係書類		*施設等の引継関係書類
			2 都 市 下 水 路		*計画決定・事業認可関係書類	*事業計画策定関係書類		
			3					
			2 管 き よ 工 事	0 総 括		*特に重要な管きよ工事関係書類 *工事精算書	*重要な管きよ工事関係書類	*管きよ工事関係書類
	1 工 事 計 画	0 総 括	1 工 事 計 画			*実施設計関係書類	*実施計画関係書類 *設計協議関係書類 *対外折衝関係書類	
			2 工 事 施 行		*完成図面	*新設・改良工事施行関係書類 *受託工事施工関係書類	*対外折衝関係書類	*施設等の引継関係書類 *軽易な工事関係書類
	3 施 設 工 事	0 総 括			*特に重要な施設工事関係書類 *工事精算書	*重要な施設工事関係書類	*施設工事関係書類	*軽易な施設工事関係書類

T 下 水 道

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
T 下 水 道	3 施 設 建 設	3 施 設 工 事	1 工 事 計 画			*実施設計関係書類	*実施計画関係書類 *設計協議関係書類		
			2 工 事 施 行		*完成図面	*ポンプ場・処理場の 新設・改良工事施工関 係書類 *受託工事施工に關 する書類		*施設等の引継関係書 類 *軽易な工事関係書類	
		4 補 償 ・ 調 整	0 総 括			*特に重要な補償・調 整関係書類	*重要な補償・調整関 係書類	*補償・調整関係書類	*軽易な補償・調整関 係書類
				1 移 設 補 償				*地下埋設物等移設補 償関係書類	
				2 損 失 補 償			*工作物等損失補償関 係書類 *下水道工事補償委員 会関係書類	*調査関係書類	
		5 指 導 調 整	0 総 括			*特に重要な指導調整 関係書類	*重要な指導調整関係 書類 *重要な協議関係書類	*指導調整関係書類 *協議関係書類	*軽易な指導調整関係 書類 *環境影響評価関係書 類
	1 開 発 行 為			*事前審査関係書類 (1年)		*同意・協議関係書類	*開発行為関係書類	*軽易な開発行為関係 書類 *事前審査関係書類 (廃棄分)	
	4 水 質 管 理	0 総 括	0 総 括		*事業場台帳 (30 年)	*特に重要な水質管理 関係書類 *重要な国・県からの 通知・通達 *事業場台帳 (廃棄 分)	*重要な水質管理関係 書類	*水質管理関係書類 *水質管理年報 *下水道関係法令の改 正に関する事業者説明 用資料等 *国・県からの通知・ 通達	*軽易な水質管理関係 書類 *軽易な国・県からの 通知・通達 *軽易な通知・事務連 絡文書
				1 苦 情 処 理				*苦情等受付票	*軽易な苦情等関係書 類
				2 照 会 ・ 回 答			*重要な照会・回答関 係書類	*照会・回答関係書類 *特別管理産業廃棄物 関係書類	*軽易な照会・回答関 係書類
		1 監 視 ・ 指 導	0 総 括	*監視対象事業場一覧	*特に重要な監視・指 導関係書類	*重要な監視・指導関 係書類	*監視・指導関係書類	*軽易な監視・指導関 係書類	

T 下 水 道

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
T 下 水 道	4 水 質 管 理	1 監 視 ・ 指 導	1 立 入 検 査	* 除害施設等立入検査簿 (1年)			* 監視対象事業場排水調査関係書類 * 含油排水調査関係書類 * 夜間排水調査関係書類	* 軽易な排水調査関係書類 * 除害施設等立入検査簿 (廃棄分)
			2 水 質 試 験	* 水質分析結果台帳 (5年)			* 水質分析依頼・結果関係書類 * 工場排水分析委託関係書類 * 水質分析結果台帳 (廃棄分)	* 排水採取に伴う道路使用許可申請等関係書類 * 軽易な水質分析依頼・結果関係書類
			3 資 金 融 資				* 公害防止に係る融資関係書類	* 軽易な公害防止に係る融資関係書類
		2 行 政 措 置	0 総 括		* 特に重要な行政措置関係書類	* 重要な行政措置関係書類	* 行政措置関係書類	* 軽易な行政措置関係書類
			1 注 意 ・ 勸 告 等				* 注意等関係書類 * 勸告関係書類 * 警告関係書類	
			2 改 善 ・ 停 止 命 令 等			* 改善命令関係書類 * 停止命令関係書類 * 計画変更命令関係書類		
		3 届 出 ・ 報 告	0 総 括		* 特に重要な届出・報告関係書類	* 重要な届出・報告関係書類	* 届出・報告関係書類	* 軽易な届出・報告関係書類
			1 設 置		* 特定施設設置届出関係書類 * 特定施設使用届出関係書類 * 除害施設計画確認申請関係書類			

T 下 水 道

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)
T 下 水 道	4 水 質 管 理	3 届 出 ・ 報 告	2 変 更		* 特定施設の構造等変更届出関係書類 * 特定施設使用廃止届出書 * 氏名変更等届出書 * 承継届出書 * 排水設備設置義務免除継続関係書類 * 排水設備設置義務免除事項変更関係書類 * 排水設備設置義務免除氏名変更等届出書 * 排水設備設置義務免除承継届出書 * 排水施設使用・休止・廃止届出書			
			3 使 用 開 始		* 公共下水道使用開始届等関係書類 * 排水設備設置義務免除関係書類			
			4 維 持 管 理				* 污水处理施設等の維持管理に係る報告関係書類 * 排水設備設置義務免除報告関係書類 * 維持管理関係書類	* 軽易な維持管理関係書類
			5 放 射 線 使 用		* 放射線関係届出書類		* 放射線関係報告書類	
			6 薬 品 管 理			* 特定毒物研究者関係書類	* 産業廃棄物管理票 (マニフェスト) * 薬品管理関係書類	* 軽易な薬品管理関係書類
			4 調 査 ・ 研 究	0 総 括		* 特に重要な調査・研究関係書類	* 重要な調査・研究関係書類	* 調査・研究関係書類
		1 水 処 理				* 重要な水処理の技術開発に係る調査・研究関係書類	* 水処理の技術開発に係る調査・研究関係書類	* 軽易な水処理の技術開発に係る調査・研究関係書類
		2 汚 泥 ・ 臭 気 等				* 重要な汚泥・臭気等に係る調査・研究関係書類	* 汚泥処理・臭気等に係る調査・研究関係書類	* 軽易な汚泥・臭気等に係る調査・研究関係書類
		3 再 資 源 化				* 重要な再資源化に係る調査・研究関係書類	* 再資源化に係る調査・研究関係書類	* 軽易な再資源化に係る調査・研究関係書類

T 下 水 道

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
T 下 水 道	5 排 水 設 備	0 総 括	0 総 括		*特に重要な排水設備関係書類	*重要な排水設備関係書類	*排水設備関係書類 *私道共同排水設備対策委員会関係書類	*軽易な排水設備関係書類	
			1 普 及 ・ 促 進	0 総 括		*特に重要な普及・促進関係書類	*重要な普及・促進関係書類	*普及・促進関係書類 *水洗化普及関係書類	*軽易な普及・促進関係書類
				1 指 導	*水洗化対象家屋台帳 (1年) *未水洗化家屋台帳 (1年) *水洗化指導カード (1年)		*水洗化改造に係る勧告・命令等関係書類	*水洗化改造に係る要望等関係書類 *未水洗化家屋実態調査関係書類 *水洗化促進関係書類	*水洗化対象家屋台帳 (廃棄分) *未水洗化家屋台帳 (廃棄分) *水洗化指導カード (廃棄分)
				2 助 成 ・ 貸 付	*貸付台帳 (10年) *償還台帳 (10年)	*水洗化改造特別助成工事補助関係書類	*水洗便所設備費助成・貸付け関係書類 *起債関係書類 *貸付台帳 (廃棄分) *償還台帳 (廃棄分)	*私道共同排水設備布設助成関係書類	
		2 業 者	0 総 括		*特に重要な業者関係書類	*重要な業者関係書類	*業者関係書類	*軽易な業者関係書類	
			1 指 導				*排水設備指定工事店等の指導等関係書類		
			2 登 録	*排水設備指定工事店指定台帳 *排水設備工事責任技術者登録台帳		*排水設備工事責任技術者登録関係書類 (決定・取消し・停止) *排水設備指定工事店指定関係書類 (決定・取消し・停止) *排水設備指定工事店等資格審査委員会関係書類	*排水設備指定工事店申請書 *排水設備指定工事店異動届 *排水設備工事責任技術者登録申請書 *排水設備工事責任技術者異動届	*軽易な指定工事店等に関する書類	
		3 工 事	0 総 括	0 総 括		*特に重要な工事関係書類	*重要な工事関係書類	*工事関係書類	*軽易な工事関係書類
				1 確 認		*排水設備確認申請書			
				2 監 督				*工事施行関係書類 *道路掘削関係書類 *道路占用関係書類	
				3 検 査	*排水設備検査台帳				
		6 財 務	0 総 括	0 総 括	*財政収支計画書 (5年)	*特に重要な財務関係書類 *確定開始貸借対照表 *業務状況報告書	*重要な財務関係書類 *重要なシステム開発関係書類	*財務関係書類 *システム開発関係書類 *財政収支計画書 (廃棄分)	*軽易な財務関係書類

T 下 水 道

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
T 下 水 道	6 財 務	1 資 金	0 総 括	*企業債台帳 (永年)	*特に重要な資金関係書類 *起債関係書類	*重要な資金関係書類 *補助金関係書類	*資金関係書類	*軽易な資金関係書類
			1 資 金		*長期借入金関係書類		*資金計画関係書類 *一時借入金関係書類 *資金運用関係書類	
		2 予 算	0 総 括	*予算科目表 (永年)	*特に重要な予算関係書類	*重要な予算関係書類	*予算関係書類 *科目新設申請書 *公共事業等執行状況報告書	*軽易な予算関係書類
			1 編 成		*当初予算書 *補正予算書	*予算繰越関係書類 *当初予算関係書類 *補正予算関係書類		
			2 執 行				*予算配当通知書 *収入調定簿 *繰入金関係書類 *収入予算整理簿 *支出予算整理簿 *支出負担行為書	
		3 決 算	0 総 括		*特に重要な決算関係書類	*重要な決算関係書類	*決算関係書類	*軽易な決算関係書類
			1 決 算	*勘定科目表 (永年)	*総勘定元帳 *内訳簿 *決算書 (付属書類を含む)	*決算審査意見書 *仕訳日計表 *収入伝票 *支払伝票 *振替伝票 *試算表 *決算関係書類 *計理状況報告書 *請求書 (添付書類を含む)		
		4 出 納	0 総 括	*預り有価証券整理簿 (10年) *預り金整理簿 (10年) *店舗新設廃止等届 (5年) *取りまとめ店使用印鑑届 (永年)	*特に重要な出納関係書類 *出納・収納取扱金融機関契約書	*重要な出納関係書類 *出納・収納取扱金融機関が提供する担保関係書類 *預り有価証券整理簿 (廃棄分) *預り金整理簿 (廃棄分)	*出納関係書類 *店舗新設廃止等届 (廃棄分)	*軽易な出納関係書類

T 下 水 道

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
T 下 水 道	6 財 務	4 出 納	1 出 納			*現金出納簿 *支払金口座振替依頼書・領収書	*収支日計表 *公金払込(伺)・領収書 *預金明細書 *小切手振出書 *収入日計表 *支出日計表 *収支日計表 *銀行別預金残高表 *普通預金収支残高表 *基金残高表	*不渡証券報告書 *公金振替(伺)書・通知書 *預金組替(伺)書・通知書 *支払伝票一覧表 *預金振替(伺)書・通知書 *未払小切手報告書
		5 物 品	0 総 括		*特に重要な物品関係書類	*重要な物品関係書類	*物品関係書類	*軽易な物品関係書類
			1					
			2 管 理	*資産外備品(出納簿)整理簿 *資産外備品使用票				
			3 処 分				*不用品売却依頼書	*不用品売却決定通知書
	7 資 産	0 総 括	0 総 括	*指令番号簿(永年) *有価証券整理簿(永年)	*特に重要な資産関係書類 *有価証券関係書類	*重要な資産関係書類 *受贈財産関係書類	*資産関係書類 *保険関係書類	*軽易な資産関係書類
			1 固 定 資 産 (土地)	0 総 括		*特に重要な固定資産(土地)関係書類 *重要な不法占拠関係書類	*重要な固定資産(土地)関係書類 *不法占拠関係書類	*固定資産(土地)関係書類
		1 取 得			*土地取得関係書類 *地上権等権利設定関係書類 *土地登記関係書類			
		2 管 理		*固定資産台帳(永年) *土地貸付台帳(永年) *土地借入台帳(永年)	*土地貸付関係書類 *土地借入関係書類	*固定資産に係る貸借関係書類	*使用許可関係書類 *短期貸借関係書類	
		3 処 分			*土地処分関係書類			
		2 固 定 資 産 (土地を除く)	0 総 括		*特に重要な固定資産(土地を除く)関係書類	*重要な固定資産(土地を除く)関係書類	*固定資産(土地を除く)関係書類	*軽易な固定資産(土地を除く)関係書類 *未完成工事報告書

T 下 水 道

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
T 下 水 道	7 資 産	2 固 定 資 産 (土地を除く)	1 取 得					*固定資産取得報告書
			2 管 理	*固定資産台帳 (永年) *未稼働施設台帳 (永年) *施設 (設備) 台帳 (永年) *施設資産管理表 (永年) *固定資産付属設備台帳 (永年)	*固定資産整理表 *異動表		*使用許可関係書類 *維持管理関係書類 *固定資産事故報告書	
			3 処 分			*固定資産売却関係書類 *固定資産処分関係書類		*除却報告書 *除却明細書
			4 基 金			*基金関係書類		

T
下
水
道

類	綱	目	節	常用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
V 建築	1 総括	0 総括	0 総括	*共通仕様書(1年)	*特に重要な建築関係書類	*重要な建築関係書類	*建築関係書類 *大都市建築・住宅主 管者会議関係書類 *大都市建築・住宅庶 務担当者会議関係書類 *委託委員会関係書類 *補職任免関係書類	*軽易な建築関係書類 *共通仕様書(廃棄 分)	
			1 関係団体			*重要な関係団体関	*関係団体関係書類	*軽易な関係団体関	
		1 企画	0 総括			*特に重要な企画関係 書類	*重要な企画関係書類	*企画関係書類 *事業概要	*軽易な企画関係書類
			1 企画			*住宅建設5箇年計画 関係書類 *川崎市住宅基本計画 関係書類 *住宅政策審議会諮問 答申関係書類		*住宅政策審議会関係 書類 *住宅基本条例関係書 類 *住宅施策調査研究関 係書類	
			2						
	2 建築行政	0 総括	0 総括		*建築基準法等法令通 達関係書類	*特に重要な建築行政 関係書類	*重要な建築行政関係 書類	*建築行政関係書類 *大都市建築行政担当 者会議関係書類 *全国建築基準法施行 都市連絡会議関係書類 *日本建築行政会議関 係書類	*軽易な建築行政関係 書類 *関東甲信越建築行政 連絡会議関係書類 *建築関係証明書類
			1 統計					*建築基準法に係る統 計関係書類	
			2 審査会			*審査請求関係書類	*建築審査会議事録	*全国建築審査会協議 会関係書類 *神奈川県特定行政庁 建築審査会連絡会関係 書類	

V 建築

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
V 建 築	2 建 築 行 政	1 建 築 基 準	0 総 括		*特に重要な重要な建築基準関係書類	*重要な建築基準関係書類	*建築基準関係書類 *紛争調整関係書類	*軽易な建築基準関係書類 *建築相談関係書類
			1 確 認	*建築確認申請受付台帳 *建築計画通知受付台帳 *建築計画概要書 (1年) *既存の建築物調査台帳	*確認申請書関係書類 (15年) *計画通知書関係書類 (15年) *工作物等確認申請書関係書類 (15年) *指定確認検査機関関係書類 (15年) *省エネ基準適合性判定関係書類 (15年)		*斜面地建築条例確認申請関係書類 *建築計画概要書関係書類 (電子申請開始以降) *軽微変更関係書類 (電子申請開始以降) *狭あい道路拡幅整備協議申出書	*閲覧申請書 *建築計画概要書 (廃棄分)
			2 許 可	*建築許可申請受付台帳	*許可の変更・報告・取下げ *許可申請書 (仮設建築物及び市条例第6条第2項建築物を除く)		*制限解除関係書類 *許可申請書 (川崎市建築基準条例第6条第2項建築物)	*許可申請書 (仮設建築物)
			3 認 可			*建築協定認可関係書類		
			4 検 査					*立入検査関係書類
			5 指 定	*道路位置指定申請受付台帳 *道路指定台帳	*道路位置指定申請書 *道路変更・廃止申請書 *災害危険区域指定関係書類			
			6 認 定	*認定申請受付台帳	*認定の変更・報告・取下げ *認定申請書		*耐震関係認定申請書 *仮使用認定申請書	*優良住宅認定関係書類
			7					
			8 監 察	*建築物定期報告受付台帳 *建築設備等定期報告受付台帳 *是正命令書台帳 *違反建築物処理台帳			*建築物定期報告関係書類 *建築設備等定期報告関係書類 *是正命令書関係書類 *違反建築物調査報告・処理経過関係書類 *建築物防災対策関係書類	*違反建築物調査報告書
		2 建 築 対 策	0 総 括		*特に重要な建築対策関係書類	*重要な建築対策関係書類	*建築対策関係書類	*軽易な建築対策関係書類

V 建築

類	綱	目	節	常 用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)
V 建築	2 建築行政	2 建築対策	1 苦情処理				*日照相談報告書	
			2 事前調整	*標識設置報告受付台帳 *居住者等説明報告書受付台帳(1年)	*建築紛争調停委員会関係書類	*あっせん関係書類	*標識設置報告書 *居住者等説明報告書 *テレビ電波受信障害調査報告書	*居住者等説明報告書受付台帳(廃棄分)
			3					
			4 事前相談	*まちづくり相談者受付台帳		*まちづくり相談業務関係書類	*まちづくり相談記録	*軽易なまちづくり相談業務関係書類
		3 受託業務	0 総 括		*特に重要な受託業務関係書類	*重要な受託業務関係書類	*受託業務関係書類	*軽易な受託業務関係書類
		1 公 庫	*住宅金融公庫融資住宅設計審査受付台帳			*住宅金融公庫受託業務契約関係書類	*住宅金融公庫融資建設資金借入申込み関係書類	
		3						
	4 住宅建築	0 総 括	0 総 括	*補助事業に係る自動車損害保険料等内訳台帳 *残存物件調書	*特に重要な住宅建築関係書類	*重要な住宅建築関係書類 *補助事業完了に伴う残存物件継続使用承認関係書類	*住宅建築関係書類 *住宅建設候補用地選定関係書類 *会計検査関係書類 *国・県からの通達 *事業に伴う連絡会議等関係書類 *補助金関係書類	*軽易な住宅建築関係書類 *国・県からの通知 *遂行状況報告書 *契約状況調べ
			1 公 社		*川崎市住宅供給公社設立関係書類 *定款変更関係書類	*損失補償関係書類 *分譲住宅事業関係書類 *賃貸住宅事業関係書類	*建設計画・造成計画に関する意見書 *財務諸表・業務報告書 *貸付金関係書類 *連絡関係書類 *事業計画・資金計画関係書類	*例月会計概況報告書 *分譲住宅事業概況報告書 *全国住宅供給公社連合会関係書類 *軽易な公社事業連絡関係書類 *賃貸住宅事業概況報告書
			2 検 査				*工事検査関係書類	
		1 新築・建替	0 総 括		*特に重要な新築・建替関係書類	*重要な新築・建替関係書類	*新築・建替関係書類 *市営住宅建替事業に伴う移転等関係書類 *市営住宅建替事業による用途廃止報告関係書類	*軽易な新築・建替関係書類 *軽易な市営住宅建替事業に伴う移転等関係書類

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
V 建築	4 住宅建築	1 新築・建替	1 調査・計画		*市営住宅建替計画書	*開発協議関係書類 *市営住宅建替計画承認申請関係書類 *地域関連施設整備計画承認申請関係書類 *特定計画承認申請関係書類 *一団地の住宅施設事業関係書類	*公営住宅標準設計承認申請関係書類 *全体設計承認申請関係書類	*仕様書等に関する書類	
			2 工事施行	*工事単価表 (5年) *地質調査報告書 *構造計算書 *計画通知	*工事施行関係図面 *建物本体設計書	*工事施行関係書類 *委託関係書類 *損失補償関係書類	*工事監督関係書類 *工事関係書類 *工事単価表 (廃棄分)		
		2							
		3 修繕整備	0 総括		*特に重要な修繕整備関係書類	*重要な修繕整備関係書類	*修繕整備関係書類	*軽易な修繕整備関係書類	
			1 調査・計画		*市営住宅改善計画書				
			2 工事施行	*地質調査報告書 *構造計算書 *計画通知	*工事施行関係図面 *建物本体設計書	*工事施行関係書類 *委託関係書類 *損失補償関係書類	*工事監督関係書類 *工事関係書類		
		4 借上住宅供給	0 総括	*借上市営住宅建設事業者台帳	*特に重要な借上住宅供給関係書類	*重要な借上住宅供給関係書類	*借上住宅供給関係書類	*軽易な借上住宅供給関係書類	
			1 認定		*借上市営住宅建設計画認定関係書類 *建設及び管理に関する協定書関係書類 *地位の承継承認申請関係書類 *工事施行関係書類 *建物本体設計書	*工事・設計等契約関係書類	*借上市営住宅建設事業者募集関係書類 *指示・協議・承認等関係書類 *全体設計承認申請関係書類	*仕様書等に関する書類	
		5 特定優良賃貸住宅等供給	0 総括		*特に重要な特定優良賃貸住宅等供給関係書類	*重要な特定優良賃貸住宅等供給関係書類	*特定優良賃貸住宅等供給関係書類	*軽易な特定優良賃貸住宅等供給関係書類	
			1 認定		*特定優良賃貸住宅供給計画認定関係書類 *地位の承継承認申請関係書類		*特定優良賃貸住宅建設事業者募集関係書類 *指示・協議・確認等関係書類 *全体設計承認申請関係書類	*軽易な承認等関係書類	

V 建築

類	綱	目	節	常 用	第1種(30年)	第2種(10年)	第3種(5年)	第4種(1年)	
V 建築	4 住宅建築	6 民間住宅	0 総 括		*特に重要な民間住宅関係書類	*重要な民間住宅関係書類	*民間住宅関係書類	*軽易な民間住宅関係書類	
			1 融 資			*融資要綱関係書類 *損失補償関係書類	*融資預託関係書類 *融資状況関係書類	*軽易な融資関係書類	
			2 居 住 支 援	*制度利用者台帳 *協力不動産店リスト		*制度要綱関係書類 *損失補償関係書類	*連絡会議関係書類	*軽易な居住支援関係書類	
			3 マンション管理	*マンション台帳 *相談業務関係書類		*耐震診断助成関係書類	*実態調査関係書類 *関連団体関係書類	*軽易なマンション管理関係書類	
			4 住 情 報 提 供			*制度要綱関係書類	*補助事業関係書類 *住宅品質確保関係書類 *住宅生産行政関係書類 *関連団体関係書類	*軽易な住情報関係書類	
	5 住宅管理	0 総 括	0 総 括	*市営住宅管理計画書	*特に重要な住宅管理関係書類 *補助金交付関係書類	*重要な住宅管理関係書類 *各種住宅管理会議・協議会等関係書類	*住宅管理関係書類 *国・県からの通達	*軽易な住宅管理関係書類	
			1 管 理	0 総 括	*市営住宅管理台帳	*特に重要な管理関係書類	*重要な管理関係書類	*管理関係書類 *供託関係書類	*軽易な管理関係書類
				1 許 可 等				*増築許可関係書類 *工作物設置許可関係書類 *駐車場関係書類	*集会場使用報告書
			2 入 退 居	0 総 括		*特に重要な入退居関係書類	*重要な入退居関係書類	*入退居関係書類	*軽易な入退居関係書類
				1 募 集				*公募関係書類	
		2 選 考 ・ 決 定			*市営住宅入居者選考・決定関係書類				
		3 入 退 居	3 入 退 居	*市営住宅敷金納入者名簿 *市営住宅入居者台帳	*市営住宅入居許可関係書類 *高額所得者等明渡し関係書類 *使用承継関係書類 *同居関係書類		*世帯員異動・改姓届	*不在承認関係書類	
			3 使 用 料	0 総 括		*特に重要な使用料関係書類	*重要な使用料関係書類	*使用料関係書類	*軽易な使用料関係書類

V 建築

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
V 建築	5 住宅管理	3 使用料	1 決定		*市営住宅使用料決定関係書類		*収入申告関係書類		
			2 変更		*市営住宅使用料変更決定関係書類				
			3 減免・猶予				*市営住宅使用料等減免・猶予関係書類		
			4 滞納整理		*滞納者処分関係書類		*督促状発送名簿		
			5 収入超過者	*収入調査台帳			*使用料関係書類		
		4 保全	0 総括		*特に重要な保全関係書類	*重要な保全関係書類	*保全関係書類	*軽易な保全関係書類	
			1 委託			*施設管理委託関係書類			
		6 施設整備	0 総括	0 総括	*工事単価表 (5年) *工事仕様書・要領・基準等関係書類 (5年) *建築物履歴台帳 *国・県からの通知	*特に重要な施設整備管理関係書類	*重要な施設整備管理関係書類 *委託関係書類 *重要な公共建築物調査関係書類	*施設整備管理関係書類 *営繕工事年間執行計画書 *工事予算見積関係書類 *公共建築・設備関係機関等関係書類 *公共建築物調査関係書類 *契約締結決定通知書 *工事依頼書 *工事完了報告書 *建設設備評価査定関係書類 *工事単価表 (廃棄分) *工事仕様書・要領・基準等関係書類 (廃棄分)	*軽易な施設整備管理関係書類 *軽易な公共建築・設備関係機関等関係書類 *監督員命令書 *監督員指定 (変更) 通知書
				1 検査				*工事検査関係書類	
				1 建築・設備	0 総括	*建築計画通知・申請等関係書類	*特に重要な建築・設備関係書類	*重要な建築・設備関係書類	*建築・設備関係書類
			1 調査・計画	*各種調査報告書 *構造計算書					
			2 工事施行	*建築物施工関係図書	*特に重要な工事施行・監督関係書類	*重要な工事施行・監督関係書類	*工事施行・監督関係書類 *契約締結決定通知書	*軽易な工事施行・監督関係書類	

V 建築

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
W 港 湾	1 総 括	0 総 括	0 総 括	*工事契約台帳 (永年)	*特に重要な港湾関係書類 *川崎港湾労働者福祉センター運営委託関係書類 *国有財産払下関係書類 *土地使用貸借関係書類	*重要な港湾関係書類	*港湾関係書類 *海員・港湾労働者の福利厚生関係書類 *六大港湾協議会関係書類 *水難救護法関係書類 *契約決定通知書 *船舶修理設計関係書類 *軽易な土地使用貸借関係書類 *保険関係書類 *港湾情報システム関係書類	*軽易な港湾関係書類 *船舶運航関係書類 *免税軽油申請関係書類 *軽易な港湾情報システム関係書類
			1 港 湾 管 理 者		*港湾管理者認可関係書類			
			2 港 湾 審 議 会		*運輸省港湾審議会計画部会関係書類	*川崎港港湾審議会関係書類		
			3 港 湾 総 合 計 画		*港湾計画関係書類	*港湾計画調査関係書類		
			4 統 計 ・ 資 料 収 集			*各港計画書・資料	*港湾統計調査関係書類 *港湾統計調査に係る表彰関係書類 *指定統計会議関係書類 *船舶及び貨物調査票 (2年)	*港湾調査実施調査証関係書類
			5 振 興 宣 伝	*記録映画フィルム (永年)			*港湾振興宣伝行事関係書類 *海事広報関係書類 *コロソ計画関係書類	*船舶動静記録関係書類
			6 関 係 団 体		*関係団体設立関係書類	*出資団体関係書類	*各種関係団体書類	*軽易な各種団体関係書類
2 港 湾 開 発	0 総 括	0 総 括		*特に重要な港湾開発関係書類 *漁業権補償関係書類	*重要な港湾開発関係書類 *漁業権以外の補償関係書類	*港湾開発関係書類 *総合開発調査関係書類	*軽易な港湾開発関係書類	

W 港 湾

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
W 港 湾	2 港 湾 開 発	1 港湾施設建設	0 総 括		*特に重要な重要な港湾施設建設関係書類	*重要な港湾施設建設関係書類 *重要な港湾開発調査委託関係書類 *地質調査委託関係書類	*港湾施設建設関係書類 *港湾開発調査委託関係書類	*軽易な港湾施設建設関係書類	
			1 工 事 施 行	*工事記録台帳 (10年)	*重要な工事請負契約関係書類 *工事設計図面	*基本設計委託関係書類 *工事記録写真 *工事請負契約関係書類 *工事記録台帳 (廃棄分)	*工事設計関係書類	*監督員指定通知関係書類 *工事検査関係書類 *軽易な工事関係書類	
		2 資 金	0 総 括		*特に重要な資金関係書類	*重要な資金関係書類	*資金関係書類	*軽易な資金関係書類 *国家予算要望関係書類	
			1 起 債		*起債関係書類				
			2 補 助		*港湾整備5箇年計画関係書類	*補助金申請関係書類	*補助金関係書類		
		3 埋 立 地 分 譲	0 総 括		*特に重要な埋立地分譲関係書類 *土地売買契約関係書類 *買戻し執行関係書類 *土地転売承認関係書類	*重要な埋立地分譲関係書類 *土地転売届出関係書類 *買戻し特約関係書類 *事業計画変更関係書類 *長期の第三者土地使用承認関係書類	*埋立地分譲関係書類 *引渡前の土地使用関係書類 *短期の第三者土地使用承認関係書類 *東扇島利便施設関係書類	*軽易な埋立地分譲関係書類 *軽易な分譲付帯事務関係書類	
			4 臨港地区再開 発	0 総 括		*特に重要な臨港地区再開関係書類	*重要な臨港地区再開関係書類	*臨港地区再開関係書類 *資金関係書類	*軽易な臨港地区再開関係書類
				1 計 画	*測量図 (永年) *施設配置図 (永年)			*土地利用計画関係書類 *設計協議関係書類	
				2 処 分			*土地分譲契約関係書類		
			3 管 理				*跡地管理関係書類		
		3 港 湾 整 備	0 総 括	0 総 括		*特に重要な港湾整備関係書類	*重要な港湾整備関係書類	*港湾整備関係書類	*軽易な港湾整備関係書類

W 港 湾

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)			
W 港 湾	3 港 湾 整 備	1 施 設 整 備	0 総 括		*特に重要な施設整備関係書類	*重要な施設整備関係書類	*施設整備関係書類 *港湾施設保守委託関係書類	*軽易な施設整備関係書類			
			1 港湾施設改良			*工事請負契約関係書類	*工事設計関係書類	*軽易な工事関係書類			
			2 港湾施設補修	*軽易工事記録台帳 (5年)		*工事請負契約関係書類	*工事設計関係書類 *軽易工事関係書類 *軽易工事記録台帳 (廃棄分)	*工事に関する軽易な書類			
	4 港 湾 管 理	0 総 括	0 総 括			*特に重要な港湾管理関係書類	*重要な港湾管理関係書類	*港湾管理関係書類 *京浜港長関係書類 *港湾区域内及び臨港地区内事故報告関係書類	*軽易な港湾管理関係書類 *水路測量関係書類		
			1 港 湾 区 域	0 総 括		*特に重要な港湾区域関係書類	*重要な港湾区域関係書類	*港湾区域関係書類 *港湾工事協議関係書類 *水域占用協議関係書類	*軽易な港湾区域関係書類		
				1 認 可 申 請		*港湾区域認可申請関係書類					
				2 許 可	*水域占用台帳 (永年) *港湾区域内工事台帳 (永年)			*水域占用許可関係書類 *港湾区域内工事許可関係書類	*占用水域内工事届出書		
			2 臨 港 地 区	0 総 括			*特に重要な臨港地区関係書類	*重要な臨港地区関係書類	*臨港地区関係書類 *臨港地区内都市施設関係書類	*軽易な臨港地区関係書類	
				1 設 定			*臨港地区認可申請関係書類				
				2 届 出					*行為の届出関係書類		
				3 構 築 物 規 制					*構築物規制関係書類		
			3 港 湾 隣 接 地 域	0 総 括			*特に重要な港湾隣接地域関係書類	*重要な港湾隣接地域関係書類	*港湾隣接地域関係書類	*軽易な港湾隣接地域関係書類	
				1 指 定			*隣接地域指定関係書類				
			W 港 湾	4 港 湾 管 理	3 港 湾 隣 接 地 域	2 許 可	*工事台帳 (永年)			*港湾隣接地域内工事許可関係書類	

W 港 湾

W 港 湾

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)	
	4 海岸保全区域	0 総 括			*特に重要な海岸保全区域関係書類 *海岸保全施設契約関係書類	*重要な海岸保全区域関係書類	*海岸保全区域関係書類 *海岸保全施設管理関係書類	*軽易な海岸保全区域関係書類	
			1 指 定	*海岸保全区域台帳 (永年)	*海岸保全区域指定関係書類				
			2 許 可	*海岸保全区域内工事台帳 (永年) *海岸保全区域占用台帳 (永年)			*海岸保全区域占用許可関係書類 *海岸保全区域内工事許可関係書類		
		5 公有水面埋立	0 総 括			*特に重要な公有水面埋立関係書類	*重要な公有水面埋立関係書類	*公有水面埋立関係書類	*軽易な公有水面埋立関係書類
				1 免 許	*公有水面埋立台帳 (永年)	*公有水面埋立関係書類			
				2 土 地 確 認		*土地確認関係書類			
		6 施設管理	0 総 括			*特に重要な施設管理関係書類 *川崎港海底トンネル施設関係書類 *港湾施設認定関係書類	*重要な施設管理関係書類	*施設管理関係書類 *川崎港海底トンネル各種報告書	*軽易な施設管理関係書類 *川崎港海底トンネル交通管制日報
				1 港 湾 施 設	*港湾台帳 (永年)		*港湾施設処分関係書類	*港湾台帳調製関係書類 *港湾施設供用開始関係書類	
				2 国 有 港 湾 施 設	*国有港湾施設管理台帳 (永年)	*管理委託関係書類		*国有港湾施設内工作物設置関係書類	
	3 共 有 施 設			*縣市共有地使用台帳 (永年)			*縣市共有地関係書類 *縣市共有地使用許可関係書類		
	5 港湾運営	0 総 括	0 総 括		*特に重要な港湾運営関係書類	*重要な港湾運営関係書類 *港内清掃作業委託関係書類 *給水船用船契約関係書類 *委託契約関係書類	*港湾運営関係書類	*軽易な港湾運営関係書類	

類	綱	目	節	常 用	第1種 (30年)	第2種 (10年)	第3種 (5年)	第4種 (1年)
W 港 湾	5 港 湾 運 営	0 総 括	1 入 出 港 等	*入港料徴収船舶台帳			*入港届 (入港料徴収船舶) *入港料関係書類 *船舶調整業務関係書類	*入港届 (入港料を徴収しない船舶) *軽易な入港料関係書類 *軽易な船舶調整業務関係書類
			2 環境整備負担金	*敷地面積台帳 (永年) *道路公園等非事業場面積台帳 (永年) *負担金徴収台帳 (永年)		*工場・事業場敷地面積届出関係書類 *負担金決定関係書類 *負担金減免関係書類 *負担金収益納付関係書類		*立入調査身分証明書関係書類
			3 港 湾 通 信		*重要な国際VHF無線電話・船舶運航管理業務委託関係書類	*国際VHF無線電話・船舶運航管理業務委託関係書類 *国際VHF無線電話関係書類 *無線局関係書類	*軽易な国際VHF無線電話・船舶運航管理業務委託関係書類 *軽易な国際VHF無線電話関係書類	
		1 港湾施設使用料調査	0 総 括		*特に重要な港湾施設使用料調査関係書類	*重要な港湾施設使用料調査関係書類	*港湾施設使用料調査関係書類	*軽易な港湾施設使用料調査関係書類
			1 港湾施設使用料調査	*港湾施設使用料改定経緯記録台帳 (永年)			*使用料改定関係書類	
			2 料 率 調 査	*他港料率表 (永年)			*川崎港料率関係書類 *他港料率関係書類	
		2 港湾施設使用	0 総 括	*船舶給水台帳 (5年) *検針簿 (5年)	*特に重要な港湾施設使用関係書類 *自家用電力施設関係書類	*重要な港湾施設使用関係書類	*港湾施設使用関係書類 *船舶給水関係書類 *各種定期検査試験成績書 *受電所業務関係書類 *自家用電力施設一時使用関係書類 *各施設事故関係書類 *船舶給水台帳 (廃棄分) *検針簿 (廃棄分)	*軽易な港湾施設使用関係書類 *船舶給水作業日報 *船舶給水作業月報 *貨車着発報告書
			1 係 留 施 設	*係船台帳 (5年)			*小型油槽船係留施設使用許可関係書類 *係船岸壁棧橋使用許可関係書類 *係船台帳 (廃棄分)	*係留施設使用届 *油槽船係留施設関係書類 *係船岸壁棧橋関係書類

W 港 湾

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5 年)	第 4 種 (1 年)
W 港 湾	5 港 湾 運 営	2 港 湾 施 設 使 用	2 上屋・荷さばき地等	* 保税台帳 (5年) * 上屋使用台帳 (5年) * 荷さばき地使用台帳 (5年)	* 保税蔵置場許可申請関係書類	* 倉庫用地使用許可関係書類	* 保税蔵置場搬入届 * 保税蔵置場搬出届 * 上屋使用許可関係書類 * 荷さばき地使用許可関係書類 * 保税台帳 (廃棄分) * 上屋使用台帳 (廃棄分) * 荷さばき地使用台帳 (廃棄分)	* 上屋作業日報 * 上屋搬入・搬出届 * 荷さばき地 (専用使用) 使用状況報告書 * 荷さばき地搬入・搬出届
			3 自動車台ばかり				* 自動車台ばかり使用許可関係書類 * 自動車台ばかり使用報告書	* 自動車台ばかり使用日報
			4 事務所・駐車施設等				* 事務所及び事務所附帯施設使用許可関係書類 * 駐車施設使用許可関係書類	
			5 廃油処理施設	* 入港船処理原簿 (5年)	* 廃油処理場設置関係書類	* 委託契約関係書類 * 工事契約関係書類	* 入港船一覧表 * 廃油処理施設使用許可関係書類 * 各種記録関係書類 * 各種報告書 * 各種月報関係書類 * 入港船処理原簿 (廃棄分)	* 巡視点検記録日誌 * 廃油処理日報 * 遠心分離機運転日報 * 焼却設備運転日報 * 火気使用許可申請書
			6 ふ 頭 用 地	* ふ頭用地使用台帳 (永年) * ふ頭用地工事台帳 (永年)			* ふ頭用地管理関係書類 * ふ頭用地使用許可関係書類 * ふ頭用地内工事許可関係書類	
			7 船 客 待 合 所	* 船客待合所使用台帳 (永年)			* 船客待合所使用許可関係書類	
			8 軌道走行式荷役機械				* 軌道走行式荷役機械使用許可関係書類	* 軌道走行式荷役機械関係書類
			9 電 気 施 設				* 電気施設使用許可関係書類	

類	綱	目	節	常 用	第 1 種 (30年)	第 2 種 (10年)	第 3 種 (5年)	第 4 種 (1年)				
W 港 湾	5 港 湾 運 営	3 建設発生土	0 総 括	*川崎市浮島指定処分地建設発生土受入要綱(要領)	*特に重要な建設発生土関係書類 *受入料金改訂関係書類 *受入要綱(要領)改訂関係書類	*重要な建設発生土関係書類 *処分地建設費負担金関係書類 *埋立地水処理仕切内管理運営関係書類	*建設発生土関係書類 *建設発生土量調査関係書類 *建設発生土埋立地管理関係書類 *建設発生土処理連絡調整会議関係書類 *指定処分地承認関係書類	*軽易な建設発生土関係書類				
									4 港湾振興会館	0 総 括	*特に重要な港湾振興会館関係書類	*重要な港湾振興会館関係書類
		1 振興会館施設			*振興会館施設等使用許可関係書類							
		2 駐 車 施 設				*駐車施設関係書類						
		3 港湾事務室				*港湾事務室等使用許可関係書類						

W 港 湾