

## 川崎市平和館図書コーナー等管理運営要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、川崎市平和館に設置された図書コーナー及びDVDコーナーにおける情報収集や利用者について利便の向上を図るため必要な事項を定めるものとする。

(業務内容)

第2条 川崎市平和館が取り扱う業務は次のとおりとする。

- (1) 図書等の貸出に関すること。
- (2) 図書等の検索、案内に関すること。
- (3) VHSビデオの貸出に関すること。
- (4) DVDの視聴に関すること。
- (5) 図書等の複写サービスに関すること。

(利用時間)

第3条 図書コーナー及びDVDコーナーの利用時間は、午前9時から午後5時までとする。

(休業日)

第4条 図書コーナー及びDVDコーナーの休業日は、平和館の休館日と同様とする。

(入場の制限)

第5条 次の各号の一に該当すると認められる者は、入場を制限し、又は禁止することができる。

- (1) 泥酔者その他、他人に危害を及ぼし、又は他人の迷惑となる恐れのある者
- (2) 危険な物品を携帯し、又は動物(身体障害者補助犬法平成十四年五月二十九日法律第四十九号にいう身体障害者補助犬を除く)を伴う者
- (3) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害し、若しくはその恐れのある者
- (4) その他川崎市平和館の管理上支障があると認められる者

(貸出及び返却)

第6条 図書等及びVHSビデオの貸出については次のとおりとする。

- (1) 期間は、貸出日から14日以内とする。
- (2) 貸出冊(本)数は1人2冊(本)以内とする。
- (3) 図書等の貸出を申請する者は、図書貸出申込書・受付台帳(第1号様式)を図書コーナー受付に提出し、承認を受けるものとする。
- (4) VHSビデオの貸出を申請する者は、VHSビデオ貸出申込書・受付台帳(第2号様式)を図書コーナー受付に提出し、承認を受けるものとする。

2 図書等及びVHSビデオの返却については次のとおりとする。

- (1) 返却時は図書コーナー受付に持参し、破損等がないかのチェックを受けるものとする。
- (2) 破損等が確認された場合には双方協議の上、弁償を求める場合がある。

(DVDの視聴及び返却)

第7条 DVDの視聴を希望する者は、図書コーナー受付でDVD視聴申込書(第3号様式)を記入し、視聴するものとする。

2 DVDを返却する者は、図書コーナー受付に返却するものとする。

(図書等の複写)

第8条 図書等の複写については、複写することが不相当と認める刊行物を除き、図書コーナーに設置された図書等について、1階受付に申出をした上で複写サービスを受けることができる。

2 利用者は、複写した資料等の枚数分の利用料金を支払う。

3 図書コーナーの図書等を複写した場合には、元の場所に返却するものとする。

(利用料金)

第9条 複写料金は1枚につき10円とする。

(利用者の利便向上)

第10条 川崎市平和館条例別表に定める施設の利用者が当該施設で使用する資料等の複写を申し出た場合には、第8条及び第9条に基づき同様のサービスを受けることができる。

(目録の作成)

第11条 川崎市平和館は閲覧に供する図書等、VHS及びDVDの一覧表を作成し、一般の利用に供さなければならない。

附 則

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年5月1日から施行する。

## 図書貸出申込書・受付台帳

**※注意**

- 1 太線の枠内のみ、お書きください。
- 2 貸出し図書数は、1人、2冊以内です。なお、次の貸出しを希望される場合は、貸出している図書の返却後となります。
- 3 図書の貸出期間は、貸出日から14日以内です。

申込日	年 月 日	受付欄			
団体名		受付番号			
氏名 (代表者名)		貸出日 . . . ( )			
住 所		貸出期限日 . . . ( )まで			
電話番号	(        )				
希望 図書	1	図書名	図書コード	返却確認日 . . . ( )	印
	2	図書名	図書コード	返却確認日 . . . ( )	印
【備考】				図書の状態	
				<input type="checkbox"/> 問題なし <input type="checkbox"/> 問題あり  <input type="checkbox"/> 書架に整理済	

第2号様式

川崎市平和館館長宛て

## VHS ビデオ貸出申込書・受付台帳

### ※注意

- 1 太線の枠内のみ、お書きください。
- 2 貸出しVHSビデオの本数は、1人、2本以内です。なお、次の貸出しを希望される場合は、貸出しているVHSビデオの返却後となります。
- 3 VHSビデオの貸出期間は、貸出日から14日以内です。

申込日	年 月 日		受付欄		
団体名			受付番号		
氏名 (代表者名)			貸出日 ・ ・ ( )		
住 所			貸出期限日 ・ ・ ( )まで		
電話番号	( )				
希望 VHS ビデオ	1	題名	ビデオNo	返却確認日 ・ ・ ( )	印
	2	題名	ビデオNo	返却確認日 ・ ・ ( )	印

【備考】

川崎市平和館館長宛て

## DVD視聴申込書

年 月 日

氏名

- (注) 1 DVDの視聴場所は、平和館2階のDVDコーナーだけです。  
2 視聴申込みができるDVDの枚数は1枚です。引き続き視聴を希望される場合には、返却後再度お申込みください。

視聴を希望するDVD		返却確認印
No	題名	