

# 川崎市地域型保育事業子どものための教育・保育給付費等支給要綱

27川市保第80号

平成27年4月1日

市長 決 裁

(趣旨)

第1条 この要綱は、児童福祉法（昭和22年法律第164号。以下「児福法」という。）第6条の3第9項に規定する家庭的保育事業、同条第10項に規定する小規模保育事業、同条第11項に規定する居宅訪問型保育事業及び同条第12項に規定する事業所内保育事業（以下「地域型保育事業」という。）のうち、子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号。以下「支援法」という。）第29条第1項に規定する確認を受けるものであって、川崎市（以下「市」という。）以外の者が設置する地域型保育事業において、児福法第34条の16第1項の規定により定められた家庭的保育事業等の設備及び運営に関する基準及び支援法第46条第2項の規定により定められた各特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を満たした運営を行うために要する経費並びに当該基準を超えて利用する子どもの処遇向上、事業所職員の待遇改善及び事業所の経営の安定化等を図るために要する経費の支給について、必要な事項を定めるものとする。

(支給対象子ども)

第2条 この要綱に基づく、支給の対象となる子どもは、市の福祉事務所長が利用を調整した子ども（事業所内保育事業については従業員枠の子どもを含む。）であって、市内及び市外の地域型保育事業所を利用する子どもとする。

(支給額及び算出方法等)

第3条 この要綱に基づき、支給する額及びその算出方法等は、各事業により、特定教育・保育、特別利用保育、特別利用教育、特定地域型保育、特別利用地域型保育、特定利用地域型保育及び特例保育に要する費用の額の算定に関する基準等（平成27年内閣府告示第49号。以下「国基準」という。）に定めるもの（以下「公定価格」という。）及び別表に定める市加算運営費とし、公定価格の内容となる基本分単価から、市の定める保育料を控除した額とする。

- 2 市外の地域型保育事業を利用する子どもにあつては、国基準に定めるところによるほか、その事業所が所在する地方公共団体の定めるところによるものとする。
- 3 年齢区分の適用にあつては、当該利用する子どもの年度の初日の前日の満年齢によるものとする。
- 4 公定価格の内容となる基本分単価、処遇改善等加算（区分1及び区分2）、1歳児配置改善加算、資格保有者加算、家庭的保育補助者加算、家庭的保育支援加算、施設長を配置していない場合、保育士比率向上加算、障害児保育加算、夜間保育加算、減価償却費加算、賃借料加算、連携施設を設定しない場合、食事の提供について自園調理又は連携施設等からの搬入以外の方法による場合、土曜日に閉所する場合、安全計画の策定等をしていない場合、経営情報等の報告を行っていない場合、定員を恒常的に超過する場合

及び冷暖房費加算の算出にあたっては、利用する子どもの月途中の入退所（転入出を含む）による日割り計算を国基準により行うものとし、休日保育加算、療育支援加算、処遇改善等加算（区分3）、施設機能強化推進費加算、栄養管理加算、第三者評価受審加算並びに別表に定める家庭的保育支援加算及び児童災害共済掛金以外の市加算及び物価高騰対応加算（給食費）の算出にあたっては、当該日割り計算は行わず、各支給対象月初日の利用子ども数によるものとする。

5 公定価格の内容となる処遇改善等加算（区分1及び区分2）、1歳児配置改善加算、資格保有者加算、家庭的保育補助者加算、家庭的保育支援加算、施設長を配置していない場合、保育士比率向上加算、障害児保育加算、休日保育加算、夜間保育加算、減価償却費加算、賃借料加算、連携施設を設定しない場合、食事の提供について自園調理又は連携施設等からの搬入以外の方法による場合、土曜日に閉所する場合、安全計画の策定等をしていない場合、経営情報等の報告を行っていない場合、定員を恒常的に超過する場合、処遇改善等加算（区分3）、施設機能強化推進費加算、栄養管理加算、第三者評価受審加算並びに別表に定める連携保育加算及び施設賃借料加算、市障害児保育加算、産休等代替臨時職員雇用費、市処遇改善等加算Ⅱ、市処遇改善等加算Ⅲ及び市休日保育加算の支給にあたっては、加算の認定申請又は協議と認定を要するものとする。

6 公定価格の内容となる処遇改善等加算（区分1及び区分2）のうち賃金改善に要する分、賃借料加算、休日保育加算、療育支援加算、処遇改善等加算（区分3）、施設機能強化推進費加算、第三者評価受審加算並びに別表に定める連携保育加算、施設賃借料加算、補足給付費、児童災害共済掛金、市処遇改善等加算Ⅱ、市処遇改善等加算Ⅲ、嘱託医手当、入園前健康診断手当、歯科検診事業費、地域活動事業費及び居宅訪問型交通費加算の加算の支給を受けたときは、その執行に係る実績について報告を要するものとする。

（支給時期）

第4条 この要綱による給付費等の支給時期は、毎月、原則として、当月初日の利用子ども数等に基づく当初払と前月末日までの月途中入所等の利用子ども数等に基づく追加払（月途中退所等により当初払分に過払分が生じた場合は未払分の給付費等の内払分とする。）によるものとする。

（給付費等の返還）

第5条 この要綱による支給額及び算出方法等については、毎月、把握するものとし、市内の地域型保育事業所及び市外の地域型保育事業所が、偽りその他不正の手段により給付費等の支給を受けていることが認められた場合には、既に支給した額の全部又は一部の返還措置を講じるものとする。

（委任）

第6条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、国基準等によるほか、こども未来局長が定める。

附 則

この要綱は、平成27年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成28年3月9日から施行し、平成27年4月1日から適用する。  
(平成27年度における支給額及び算出方法等の特例)
- 2 平成27年度におけるこの要綱により、支給する額及びその算出方法等は、市内の地域型保育事業所にあつては、その事業所を利用する子どもについて、別表1-1から別表1-10までにより算出した額及び市外の地域型保育事業所にあつては、その事業所を利用する子どもについて、国基準により算出した額に100分の101.29を乗じて得た額から、市の定める保育料を控除した額とする。
- 3 前項により算出される額については、10円未満の端数が生じたときはこれを切り捨てるものとする。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成28年4月1日から施行する。  
(経過措置)
- 2 平成27年度における支給額及びその算出方法等の取り扱いについては、なお従前の例による。

附 則

この要綱は、平成29年3月2日から施行し、平成28年4月1日から適用する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成29年4月1日から施行する。  
(経過措置)
- 2 平成28年度における支給する額及びその算出方法等に係る取り扱いについては、なお従前の例による。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成29年5月1日から施行し、平成29年4月1日から適用する。  
(経過措置)
- 2 改正前の要綱によりなお従前の例によることとされた平成28年度における支給する額及びその算出方法等に係る取り扱いについては、なお従前の例による。

附 則

この要綱は、平成30年2月9日から施行し、平成29年4月1日から適用する。

附 則

(施行期日)

- 1 この要綱は、平成30年4月1日から施行する。  
(経過措置)
- 2 平成29年度における支給額及びその算出方法等に係る取扱いについては、なお従前の例による。

附 則

この要綱は、平成31年3月1日から施行し、平成30年4月1日から適用する。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和元年5月1日から施行し、平成31年4月1日から適用する。

(経過措置)

2 改正前の要綱によりなお従前の例によることとされた平成30年度における支給する額及びその算出方法等に係る取り扱いについては、なお従前の例による。

附 則

(施行期日)

1 この要綱は、令和元年11月1日から施行し、令和元年10月1日から適用する。

(経過措置)

2 改正前の要綱によりなお従前の例によることとされた令和元年10月1日前における支給する額及びその算出方法等に係る取り扱いについては、なお従前の例による。

附 則

この要綱は、令和2年2月28日から施行し、平成31年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和2年3月10日から施行し、平成31年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和2年8月17日から施行し、令和2年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和2年11月16日から施行し、令和2年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和3年4月27日から施行し、令和3年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和4年3月11日から施行し、令和4年2月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年10月13日から施行し、令和4年10月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和4年10月25日から施行し、令和4年4月1日から適用する。ただし、第3条第4項及び別表に定める物価高騰対応加算（給食費）については、令和4年10月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和5年8月23日から施行し、令和5年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和6年3月4日から施行し、令和5年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和7年4月11日から施行し、令和7年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和7年6月6日から施行し、令和7年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和8年1月30日から施行し、令和7年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、令和8年6月9日から施行し、令和8年4月1日から適用する。

ただし、第3条第4項及び第5項に定める安全計画の策定等をしていない場合、経営情報等の報告を行っていない場合に係る支給額及び算出方法等の取り扱いについては、令和8年7月1日から適用する。

別表 市加算運営費

項目	対象事業	内容	加算額
①給食費	小規模A・B (事業所内A・B)	利用する子どもの給食内容を向上させるため、国の公定価格中の給食費に、子ども1人当り月額単価を月初日利用子ども数分加算する。	■単価 子ども1人当り 月額641円
②延長保育費	小規模A・B (事業所内A・B)	延長保育を実施する事業所に対して、事業所の各月の利用子どもの登録状況により基本分及び30分単位の加算分を加算する。	■単価 (小規模保育A型) 1事業所当り月額 基本分 250,000円
			加算分 30分延長 25,000円 1時間延長 87,000円 1.5時間延長 98,000円 2時間延長 109,000円
			■単価 (小規模保育B型) 1事業所当り月額 基本分 250,000円
		加算分 30分延長 25,000円 1時間延長 86,000円 1.5時間延長 96,000円 2時間延長 106,000円	
		延長保育の実施に伴い、障害を有する子どもや特別な支援が必要な子どもに係る経費や生活保護世帯・市民税非課税世帯等の子どもの保育料免除分の補填として、当該子どもの各月の延長保育時間に応じた1人当り月額加算分を加算するもの。	【算定方法：単価×単位(30分を1単位)×利用子ども数】 ■単価 月額30分利用単価 障害児延長保育分 5,300円 生活保護・市民税非課税世帯 1,000円 30分を単価として、利用時間に応じて時間数を乗する。
③年休代替保育士雇用費	小規模A・B (事業所内A・B)	利用する子どもの処遇向上及び施設職員の待遇改善を図るため、各事業所に必要な条例上の保育士(公定価格上、1歳児配置改善加算の対象となる施設にあっては、当該配置保育士数を含む。以下同じ。)を配置した上で、1施設につき1人の常勤保育士(就業規則において定められている常勤の従事者が勤務すべき時間数(1か月に勤務すべき時間数が120時間以上であるものに限る。)に達している者又は当該者以外の者であって、1日6時間以上かつ月20日以上勤務する者。以下同じ。)の加配に要する経費を加算する。	■単価 基本分 加算分 月額1人当り 142,100円+(6,600円×(加算率(a)+加算率(b))) ■支給月数(上限) 給与分 賞与分 12か月 + 4.65か月 給与分は対象となる常勤保育士の実際の雇用によって毎月の支給とし、賞与分は6月と12月の各初日に雇用されており、前後1か月超の配置のある賞与支給対象となる対象常勤保育士によって6月と12月に2.325か月ずつ支給するものとする。※賞与の支給対象でない場合は賞与分は支給しない。
④看護師雇用費	小規模A・B (事業所内A・B)	利用する子どもの処遇向上及び施設職員の待遇改善を図るため、1施設につき1人の看護師の配置に上乗せして要する経費を加算するもの。※常勤非常勤を問わない。	■単価 月額1人当り 52,200円 看護師が配置されている場合のみ
⑤週40時間勤務保障費	小規模A・B (事業所内A・B)	常勤保育士の週40時間勤務を保障するため、毎月初日の在席子ども数と利用定員数で、条例上の基準(公定価格上、1歳児配置改善加算の対象となる施設にあっては、条例上の1歳児の配置基準を5:1に置き換えるものとする。以下同じ。)に基づき、年齢区分ごとに小数点以下第2位以下を切り捨て小数点第1位まで必要保育士(従事者)数を算出し、その合計人数の小数点以下を四捨五入した人数より多い人数に1人を加えた人数+年休代替保育士分の臨時的任用保育士の雇用費を加算するもの。その月の全ての土曜日を閉所とした場合は対象外。	■単価 (小規模保育事業A型) 月額1人当り 16,150円 年休代替保育士がいない場合は、条例上の保育士分のみ対象
			■単価 (小規模保育事業B型) 月額1人当り 14,465円 年休代替保育士がいない場合は、条例上の保育士分のみ対象

別表 市加算運営費

項目	対象事業	内容	加算額
⑥産休等代替職員雇用費	小規模A・B (事業所内A・B)	有給による産休・病休制度を有する事業者が運営する施設に対し、常勤職員が出産又は傷病により長期休暇する場合に、その代替えとなる臨時的任用職員(常勤職員に限る)を雇用する経費を加算するもの。	【算定方法：単価 × 対象職員数 × 支給日数】 ■単価 以下の常勤の代替職員の職種に応じて定められた日額単価の範囲内で、実際の雇用契約内容から算出した額(日給換算と10円未満切捨て)とする。 保育士(看護師)は、日額1人当り13,360円を限度とする。 保育従事者、その他の場合は、日額1人当り10,660円を限度とする。 ■対象職員数 産休・病休職員1人対し、常勤の代替職員1人とする。なお保育従事者、その他については、1日6時間以上かつ月20日以上勤務する者に限る。 ■支給日数 産休代替の場合は、産休職員の出産予定日の8週間前の日(多胎妊娠の場合は14週間前の日)から産後8週間を経過する日までの期間で、現に代替職員が勤務した日数(半日単位で合算し、1日に満たない場合は切り捨て。以下同じ)とする。 病休代替の場合は、病休職員の休業開始日から6か月を経過するまでの期間で、現に代替職員が勤務した日数とする。
⑦連携保育加算	小規模A・B (事業所内A・B)	連携施設に対する、保育内容の支援などの経費。毎月30,000円加算連携施設が公設公営保育所の場合又はサテライト型小規模保育事業補助金対象施設の場合は対象外。	■単価 1事業所当り 月額30,000円
⑧嘱託医手当	小規模A・B (事業所内A・B)	利用する子どもの健康管理の充実を図るため、毎月の定期健康診断(随時の入園前健康診断を含む)の実施等に伴う嘱託医への手当を、公定価格中の嘱託医手当に加算するもの。	■単価 1事業所当り 月額7,830円
⑨歯科健診事業費	小規模A・B (事業所内A・B)	利用する子どもに歯科検診を実施するため、歯科医への手当として、公定価格中の人件費に加算するもの。	■単価 1事業所当り 年額17,300円 健診実施後支払
⑩施設賃借料加算	小規模A・B・C	賃借物件により運営する事業所に対して、安定的な事業継続を確保するため、公定価格中の賃借料加算に加えて、市が定める加算上限額の範囲内で賃借料の加算を行うもの。	【小規模A・B型 算定方法】 市が定める月の加算上限額 - 当月の公定価格中の賃借料加算額 ■市が定める月の加算上限額 316,000円と実賃借料の低い方 ■当月の公定価格中の賃借料加算額 賃借料加算単価に当月の在籍子ども数を乗じた額。 【小規模C型 算定方法】 市が定める月の加算上限額 - 当月の公定価格中の賃借料加算額 ■市が定める月の加算上限額 家庭的保育者数 × 50,000円と実賃借料の低い方 ■当月の公定価格中の賃借料加算額 賃借料加算単価に当月の在籍子ども数を乗じた額。
⑪8時間超保育実施加算	小規模C、 家庭的保育事業	公定価格中に含まれない8時間を超えて保育を実施する場合の人件費、補助者雇用費。利用子どもがいない場合は対象外	【算定方法：単価 × 家庭的保育者数 × 対象日数】 ■単価 家庭的保育者1日当り 1,446円 基本分 16時30分～17時までの保育を行う場合 家庭的保育者数 × 1,446円 【算定方法：単価 × 対象回数(30分単位)】 ■単価 利用子ども1回当り(30分) 710円 8時30分～17時を超え保育を行う場合 利用子ども数一人当り 710円 × 回数(30分単位)

## 別表 市加算運営費

項目	対象事業	内容	加算額
⑫家庭的保育支援加算	小規模C	利用する子どもの処遇向上及び施設職員の待遇改善を図るため、補助者雇用費、連携施設等に関する経費 子ども1人当り月額単価を月初日利用子ども数分加算する。	■単価 利用子ども1人当り月額 定員7人まで 23,300円 定員10人まで 16,100円 定員11人以上 13,000円
⑬補足給付	全類型	生保世帯対象 実費負担の補てんのための教材費等	■単価 利用子ども1人当り月額 2,800円
⑭衛生管理加算	全類型	利用する子どもの使用済み紙おむつを施設において収集し、法令等に従い適切な方法により処理等を行うことをもって、保護者及び施設職員の負担を軽減させるために0～2歳児1人当り月額単価を月初日利用子ども数分加算するもの	■単価 利用子ども1人当り月額 295円

別表 市加算運営費

項目	対象事業	内容	加算額
⑮給食費(事業所内20人以上)	事業所内 (20人以上)	利用する子どもの給食内容を向上させるために、国の公定価格中の給食費に、子ども1人当り月額単価を月初日利用子ども数分加算するもの	■単価 子ども1人当り 月額528円
⑯行事用給食費	事業所内 (20人以上)	行事時の特別給食のため、国の公定価格中の給食費に子ども1人当り月額単価を月初日利用子ども数分加算するもの	■単価 子ども1人当り 月額113円
⑰冷暖房費	事業所内 (20人以上)	利用する子どもの処遇向上を図るため、国の公定価格中の冷暖房費に、子ども1人当り月額単価を月初日利用子ども数分加算するもの	■単価 子ども1人当り 月額58円
⑱特別扶助費	事業所内 (20人以上)	施設職員の待遇改善を図り、もって利用する子どもの処遇を向上させるため、6月と12月の賞与期に、国の公定価格中の人件費に、子ども1人当り月額単価を各月初日利用子ども数分加算するもの	■単価 子ども1人当り 賞与月(6月・12月)に 各12,600円
⑲一般生活費	事業所内 (20人以上)	利用する子どもの処遇向上を図るため、国の公定価格中の給食材料費や保育材料費等の一般生活費に、子ども1人当り月額単価を月初日利用子ども数分加算するもの	■単価 子ども1人当り 月額840円
⑳児童災害共済掛金	事業所内 (20人以上)	利用する子どもの施設管理下における災害に備えて、災害共済給付制度等の掛金を、国の公定価格中の事業費に、子ども1人当り月額単価を掛金支払子ども数分加算するもの(ただし、当年度中の最初に在籍した月に1回のみ加算)	■単価 子ども1人当り 1回375円
㉑市障害児保育加算	事業所内 (20人以上)	障害を有する子どもや特別な支援が必要な子どもに対して、保育士等の加配を行い、対象となる子どもの処遇向上を図るため、国の公定価格中の人件費に、障害の程度に応じた対象児1人当り月額単価を対象子ども数分加算するもの <認定基準> ■重度:特別児童扶養手当1級、身体障害者手帳1級もしくは療育手帳A1の交付を受けている子ども又はそれと同程度の障害等を有すると認められる子ども ■中度:特別児童扶養手当2級、身体障害者手帳2級もしくは療育手帳A2の交付を受けている子ども又はそれと同程度の障害等を有すると認められる子ども ■軽度:身体障害者手帳3～6級もしくは療育手帳B1～B2の交付を受けている子ども又はそれと同程度の障害等を有すると認められる子ども	【算定方法】 市が定める加算上限額 — 公定価格中の障害児保育加算額 市が定める月の加算上限額 対象児1人当り ■重度:月額323,000円 ■中度:月額258,400円 ■軽度:月額161,500円

別表 市加算運営費

㉒-1 延長保育費 基本分・加算分(事業所内20人以上のみ)

延長保育を実施する施設に対して、各施設の各月の実延長保育時間の区分と土曜延長の実施有無に応じて、延長保育に要する経費(補食代実費徴収分を除く)として、利用する子ども6人までの月額基本分と7人目から1人当りの月額加算分を加算する(利用する子どもが6人未満の場合は、月額基本分/6人(小数点以下切捨て)×利用する子ども数とする)もの。

なお、当該人数には、保育標準時間認定子どもと保育短時間認定子どもであって、11時間の開所時間を超えて、延長保育を利用した子ども数を換算するものとする。

実延長保育時間	土曜延長	基本分		加算分	
朝/夕 0.5時間	実施あり	6人まで	月額 91,000円	7人目から 1人当り	月額 1,600円
	実施なし		月額 75,800円		
夕 1時間	実施あり	6人まで	月額 182,000円	7人目から 1人当り	月額 3,200円
	実施なし		月額 151,700円		
夕 1.5時間	実施あり	6人まで	月額 273,000円	7人目から 1人当り	月額 4,800円
	実施なし		月額 227,500円		
夕 2時間	実施あり	6人まで	月額 364,000円	7人目から 1人当り	月額 6,400円
	実施なし		月額 303,300円		
夜間保育の朝 0.5時間	実施あり	6人まで	月額 128,200円	7人目から 1人当り	月額 2,800円
	実施なし		月額 106,800円		
夜間保育の朝 1時間	実施あり	6人まで	月額 256,400円	7人目から 1人当り	月額 5,600円
	実施なし		月額 213,700円		
夜間保育の朝 1.5時間	実施あり	6人まで	月額 384,500円	7人目から 1人当り	月額 8,400円
	実施なし		月額 320,400円		
夜間保育の朝 2時間	実施あり	6人まで	月額 512,700円	7人目から 1人当り	月額 11,200円
	実施なし		月額 427,300円		

㉒-2 延長保育費 保育短時間認定児延長保育加算分(事業所内20人以上のみ)

保育短時間認定子どもが各施設の8時間のコアタイムの範囲を超えて、11時間の開所時間の範囲内で、延長保育を利用した場合に、当該延長保育に要する経費として、0.5時間単位で1人当り月額加算分を加算するもの

延長保育時間	加算分
0.5時間単位	1人当り月額 1,600円

㉒-3 延長保育費 障害児加算分・保育料免除加算分(事業所内20人以上のみ)

延長保育の実施に伴い、障害を有する子どもや特別な支援が必要な子ども(認定は㉑の認定に準ずる)に係る経費や生活保護世帯・市民税非課税世帯等の子どもの保育料免除分の補填として、当該子どもの各月の延長保育時間に応じた1人当り月額加算分を加算するもの

項目	延長保育時間	加算分
障害児保育分	0.5時間	1人当り月額 5,300円
	1時間	1人当り月額 10,600円
	1.5時間	1人当り月額 15,900円
	2時間	1人当り月額 21,200円
保育料免除分	0.5時間	1人当り月額 1,000円
	1時間	1人当り月額 2,000円
	1.5時間	1人当り月額 3,000円
	2時間	1人当り月額 4,000円

別表 市加算運営費

項目	対象事業	内容	加算額
㉓ 休憩休息保育士雇用費	事業所内 (20人以上)	利用する子どもの処遇向上及び施設職員の待遇改善を図るため、各施設に必要な条例上の保育士4人につき1人の常勤保育士の加配に要する経費を加算するもの。	【算定方法：単価 × 対象職員数 × 支給月数】 ■単価 基本分 加算分 月額1人当り 142,100円 + (6,600円 × (加算率(a)+加算率(b))) ■対象職員数 毎月初日の在籍子ども数と利用定員数で、条例上の基準に基づき、年齢区分ごとに小数点第2位以下を切り捨て小数点第1位まで必要保育士数を算出し、その合計人数の小数点以下を四捨五入した人数のより多い人数を4で割り返し、小数点以下を切り上げた人数を限度に、毎月、必要となる条例上の保育士その他公定価格上の基準保育士数を超過して配置されている常勤保育士数とする。 ■支給月数 給与分 賞与分 12か月 + 4.65か月 給与分は対象となる常勤保育士の実際の雇用月数(半月単位とする。以下同じ)によって毎月の支給とし、賞与分は6月と12月の各初日に雇用されており、前後1か月超の配置のある賞与支給対象となる対象常勤保育士数によって6月と12月に2.325か月ずつ支給するものとする。
㉔ 年休代替保育士雇用費(事業所内20人以上)	事業所内 (20人以上)	利用する子どもの処遇向上及び施設職員の待遇改善を図るため、各施設に必要な条例上の保育士その他公定価格上の基準保育士と休憩休息保育士を配置した上で、1施設につき1人の常勤保育士の加配に要する経費を加算するもの。	【算定方法：単価 × 対象職員数 × 支給月数】 ■単価 基本分 加算分 月額1人当り 142,100円 + (6,600円 × (加算率(a)+加算率(b))) ■対象職員数 各施設1人とする。ただし、毎月、必要となる条例上の保育士その他公定価格上の基準保育士と休憩休息保育士の数を超過して配置されている常勤保育士がいる場合に限る。 ■支給月数 給与分 賞与分 12か月 + 4.65か月 給与分は対象となる常勤保育士の実際の雇用月数によって毎月の支給とし、賞与分は6月と12月の各初日に雇用されており、前後1か月超の配置のある賞与支給対象となる対象常勤保育士数によって6月と12月に2.325か月ずつ支給するものとする。
㉕ 看護師雇用補助費	事業所内 (20人以上)	利用する子どもの処遇向上及び施設職員の待遇改善を図るため、1施設につき1人の常勤看護師の配置に上乗せして要する経費を加算するもの。	【算定方法：単価 × 対象職員数 × 支給月数】 ■単価 月額1人当り 52,200円 ■対象職員数 各施設1人とする。 ■支給月数 給与分 賞与分 12か月 + 4.65か月 給与分は対象となる常勤看護師の実際の雇用月数によって毎月の支給とし、賞与分は6月と12月の各初日に雇用されており、前後1か月超の配置のある賞与支給対象となる対象常勤看護師数によって6月と12月に2.325か月ずつ支給するものとする。
㉖ 事務職員雇用費	事業所内 (20人以上)	事務の複雑化・電子化等に対応するため、事務職員の雇用に係る経費を加算するもの。	【算定方法：単価 × 対象職員数 × 支給月数】 ■単価 月額1人当り57,600円 ■対象職員数 各施設1人とする。 ■支給月数 12か月とする。ただし、年間の運営月数が12か月に満たない場合は、当該運営月数とする。

別表 市加算運営費

項目	対象事業	内容	加算額
⑳産休等代替臨時職員雇用費	事業所内 (20人以上)	有給による産休・病休制度を有する事業者が運営する施設に対し、常勤職員が出産又は傷病により長期休暇する場合に、その代替えとなる臨時的任用職員(常勤職員に限る)を雇用する経費を加算するもの。	<p>【算定方法：単価 × 対象職員数 × 支給日数】</p> <p>■単価 以下の常勤の代替職員の職種に応じて定められた日額単価の範囲内で、実際の雇用契約内容から算出した額(日給換算とし日額交通費を含む。ただし10円未満切捨て)とする。 保育士の場合は、日額1人当り13,360円を限度とする。 栄養士の場合は、日額1人当り12,060円を限度とする。 看護師の場合は、日額1人当り13,560円を限度とする。 准看護師の場合は、日額1人当り11,840円を限度とする。 調理員の場合は、日額1人当り10,660円を限度とする。 保育士補助等の場合は、10,660円を限度とする。 事務員の場合は、日額1人当り10,660円を限度とする。</p> <p>■対象職員数 産休・病休職員1人対し、常勤の代替職員1人とする。なお、このうち、栄養士、准看護師、保育士補助等、事務員については、1日6時間以上かつ月20日以上勤務する者に限る。</p> <p>■支給日数 産休代替の場合は、産休職員の出産予定日の8週間前の日(多胎妊娠の場合は14週間前の日)から産後8週間を経過する日までの期間で、現に代替職員が勤務した日数(半日単位で合算し、1日に満たない場合は切り捨て。以下同じ)とする。 病休代替の場合は、病休職員の休業開始日から6か月を経過するまでの期間で、現に代替職員が勤務した日数とする。</p>
㉑指導用給食費	事業所内 (20人以上)	利用する子どもの給食指導のため、保育士の指導用として用意する給食の費用を加算するもの。	<p>【算定方法：単価 × 対象職員数 × 支給月数】</p> <p>■単価 月額1人当り1,795円</p> <p>■対象職員数 毎月初日の在籍子ども数で、条例上の基準に基づき、年齢区分ごとに小数点第2位以下を切り捨て小数点第1位まで必要保育士数を算出し、その合計人数の小数点以下を四捨五入した人数に2人を加えた人数とする。</p> <p>■支給月数 12か月とする。ただし、年間の運営月数が12か月に満たない場合は、当該運営月数とする。</p>
㉒市処遇改善等加算Ⅱ	小規模A・B (事業所内A・B) 事業所内 (20人以上)	公定価格上の処遇改善等加算(区分3)において、処遇改善等加算(区分1及び区分2)の加算率算定の基礎となる職員の経験年数が3～6年目の者と7年以上の者がいる施設に対し、十分に賃金改善額の配分を行えない場合に、賃金改善額を補完するもの。ただし、公定価格上の処遇改善等加算(区分3)の支払いがない場合には対象外とする。	<p>■単価 【加算保障額－配分可能額＝単価】 公定価格上の処遇改善等加算(区分3)の配分可能額(副主任保育士等及び職務分野別リーダー等に対する配分可能額)に対し、処遇改善等加算(区分1及び区分2)の算定基礎となる職員の経験年数が3～6年目の者に5千円及び最低4万円の保障対象とならない7年以上の者(いずれも管理者を除く)に4万円を配分(加算保障額)した場合、不足する額。なお、不足する額には、各々法定福利費等事業主負担額相当分を含むこととする。</p> <p>■対象職員数 就業規則において定められている常勤の従事者が勤務すべき時間数(1か月に勤務すべき時間数が120時間以上であるものに限る。)に達している者又は当該者以外の者であって、1日6時間以上かつ月20日以上勤務する者であり、4月1日又は開設日に在籍する者とし、公定価格上の処遇改善等加算(区分3)の算定基礎となる職員数に1人を加えた人数(ただし管理者を除く)を上限とする。</p> <p>■支給月数 市処遇改善等加算Ⅱの実施月数</p>
㉓市処遇改善等加算Ⅲ	小規模A・B (事業所内A・B) 事業所内 (20人以上)	当該施設等において、賃上げ効果が継続されることを前提に、追加的な賃金改善を行う場合に、市が公定価格上の算定基準を超えて加配を求める保育士等に対する処遇改善に要する費用を右記の加算額の範囲内で加算するもの。	<p>■単価 月額1人当り11,030円</p> <p>■対象職員数 ③年休代替保育士雇用費、③休憩休息保育士雇用費及び④年休代替保育士雇用費(事業所内20人以上)それぞれの平均配置人数(見込)を算出した合計人数とする。</p> <p>■支給月数 市処遇改善等加算Ⅲの実施月数</p>
㉔物価高騰対応加算(給食費)	全類型	物価高騰に伴い、給食の費用増加による保護者の給食費負担額の増加抑制を図るため、給食の費用を加算するもの。 (適用期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日)	<p>【算定方法：単価 × 対象子ども数 × 支給月数】</p> <p>■単価(小規模A・B型、開所日に土曜日を含む事業所内) 月額子ども1人当り1,475円</p> <p>■単価(小規模C型、家庭的、開所日に土曜日を含まない事業所内) 月額子ども1人当り1,180円</p> <p>■対象子ども数 月初日利用子ども数分とする。</p> <p>■支給月数 物価高騰対応加算(給食費)の実施月数とする。</p>

別表 市加算運営費

⑫嘱託医手当(事業所内20人以上のみ)

利用する子どもの健康管理の充実を図るため、毎月の定期健康診断(随時の入園前健康診断を含む)の実施等に伴う嘱託医への手当を、公定価格中の嘱託医手当に加算するもの。

項目	上段:加算額、下段:園医報酬基準額
嘱託医手当	月額 7,830円 (月額 21,400円)

⑬入園前健康診断手当(事業所内20人以上のみ)

新たに利用を開始する子どもの健康状況を把握するため、4月一斉入所前に健康診断を実施するための嘱託医への手当を、2月に加算するもの。

項目	加算額
入園前健康診断手当	21,400円

⑭歯科検診事業費(事業所内20人以上のみ)

利用する子どもに歯科検診を実施するため、歯科医への手当として、公定価格中の人件費に加算するもの。

項目	加算額
歯科検診事業費	年額 28,000円

⑮休日保育加算(事業所内20人以上のみ)

休日保育事業において、障害を有する子どもや特別な支援が必要な子どもの受入れを行った場合に、保育士等の加配に要する経費として、公定価格中の休日保育加算に加えて加算するもの。

項目	加算額
市休日保育加算 (障害児受入分)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■加算単価 日額6,460円</li> <li>■加算条件 障害児の認定は、⑪の認定基準に準じて、別途行うものとする。</li> </ul>

⑯地域活動事業費(全類型)

地域の子育て支援を推進するため、以下の表中の加算条件を満たす場合に、当該事業の実施に要する費用を加算限度額の範囲内で加算するもの。

項目	加算額												
地域活動事業費	<ul style="list-style-type: none"> <li>■加算限度額 1施設当年額200,000円 ※原則、年度内に1度のみの申請とする。</li> <li>■加算条件 以下の5事業のうち複数事業を実施するものとする。</li> </ul>												
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">事業名</th> <th>事業内容</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>世代間交流等事業</td> <td>老人福祉施設・介護保険施設等への訪問、又は、これら施設や地域のお年寄りを招待し、劇、季節的行事、手作り玩具製作、伝承遊び等を通じて世代間のふれあい活動を行う。</td> </tr> <tr> <td>異年齢児交流等事業</td> <td>保育所を退所した児童や地域の児童とともに地域的行事、ハイキング等の共同活動を通じて、児童の社会性を養う。</td> </tr> <tr> <td>育児講座・育児と仕事両立支援事業</td> <td>地域の乳幼児をもつ保護者等に対する育児講座の開催や育児と仕事の両立支援に関する情報提供等を行う。</td> </tr> <tr> <td>地域の特性に応じた保育需要への対応事業</td> <td>地域の保育需要に対応するため、地域の実情に応じた活動をしている保育所について市長が特に必要と認めたもの。</td> </tr> <tr> <td>保育所体験特別事業</td> <td>適切な保育を必要としている親子等に保育所を開放し、保育所入所児童との交流を通じて、育児上の工夫の仕方等について相談助言等を受けられるようにする。</td> </tr> </tbody> </table>	事業名	事業内容	世代間交流等事業	老人福祉施設・介護保険施設等への訪問、又は、これら施設や地域のお年寄りを招待し、劇、季節的行事、手作り玩具製作、伝承遊び等を通じて世代間のふれあい活動を行う。	異年齢児交流等事業	保育所を退所した児童や地域の児童とともに地域的行事、ハイキング等の共同活動を通じて、児童の社会性を養う。	育児講座・育児と仕事両立支援事業	地域の乳幼児をもつ保護者等に対する育児講座の開催や育児と仕事の両立支援に関する情報提供等を行う。	地域の特性に応じた保育需要への対応事業	地域の保育需要に対応するため、地域の実情に応じた活動をしている保育所について市長が特に必要と認めたもの。	保育所体験特別事業	適切な保育を必要としている親子等に保育所を開放し、保育所入所児童との交流を通じて、育児上の工夫の仕方等について相談助言等を受けられるようにする。
	事業名	事業内容											
	世代間交流等事業	老人福祉施設・介護保険施設等への訪問、又は、これら施設や地域のお年寄りを招待し、劇、季節的行事、手作り玩具製作、伝承遊び等を通じて世代間のふれあい活動を行う。											
	異年齢児交流等事業	保育所を退所した児童や地域の児童とともに地域的行事、ハイキング等の共同活動を通じて、児童の社会性を養う。											
	育児講座・育児と仕事両立支援事業	地域の乳幼児をもつ保護者等に対する育児講座の開催や育児と仕事の両立支援に関する情報提供等を行う。											
地域の特性に応じた保育需要への対応事業	地域の保育需要に対応するため、地域の実情に応じた活動をしている保育所について市長が特に必要と認めたもの。												
保育所体験特別事業	適切な保育を必要としている親子等に保育所を開放し、保育所入所児童との交流を通じて、育児上の工夫の仕方等について相談助言等を受けられるようにする。												

⑰居宅訪問型交通費加算(居宅訪問型保育事業)

家庭的保育者等が利用者の居宅まで通うために要する経費を加算するもの

項目	加算額
居宅訪問型交通費加算	<ul style="list-style-type: none"> <li>■加算単価 児童1人あたり1日1,000円</li> </ul>