（要綱様式第１号）

（表　面）

（表　面）

|  |
| --- |
| 廃棄物再生利用指定業事前協議申込書年　　月　　日　　（あて先）川　崎　市　長申込者 住　所　 氏　名　　　　　　　　　　　　　　 （法人にあっては、名称及び代表者の氏名） 電話番号　 FAX番号　 担当者名　川崎市再生利用指定制度に関する要綱第２条に基づき、必要な書類を添えて事前協議を申し込みます。 |
| 相談区分 | □　廃棄物再生輸送業□　廃棄物再生活用業 | □　新規指定申請　　　　　□　変更届□　変更指定申請□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 取り扱う廃棄物 | 一般廃棄物及び産業廃棄物の別 | 　□　一般廃棄物　　　□　産業廃棄物 |
| 廃棄物の種類 |  |
| 事業計画概要 | 当該事業を行う理由 |  |
| 事業概要 |  |
| 重機 |  |
| 従事する人数 | 作業員：（　　　名）　事務員：（　　　名） |
| 作業時間 | 作業時間：（　　　時～　　　時まで）　受入時間：（　　　時～　　　時まで）休業日（　　　　　　　） |
| 運搬計画運搬能力（再生輸送業に限る。） | 搬入業者：　　　　　　　　運搬車両（　　台）能力（　　　/日）搬出業者：　　　　　　　　運搬車両（　　台）能力（　　　/日） |
| 事業の用に供する施設（再生活用業に限る。） |  |
| 事業計画地の概要 | 住　　所 |  |
| 土地所有者の住所・氏名 |  |
| 用地面積 | 　　㎡　 | 用途地域・地目 |  |
| 周辺の状況 | □　住宅　　□　事務所　　□　学校　□　病院・福祉施設等□　農地　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　） |
| 取引関係 | 排出者の氏名又は名称及び所在地 | （裏　面） |
| 再生活用業者の氏名又は名称及び所在地 |  |
| 再生輸送業者の氏名又は名称及び所在地 |  |
| 再生活用により得られる有用物の利用方法 |  |
| 関係法令（条例を含む） | 協議状況 | 事業用地・施設関係（建築基準・都市計画・農地等）□有　□無環境保全関係（振動・騒音・悪臭・水質、大気等）□有　□無その他（消防等）□有　□無 |
| （施設の概要）（環境保全措置） |

事前協議申込書には、次の書類を添えて提出してください。

１　事業計画地の周辺地図（事業計画地は、赤で囲うこと。）

２　事業計画全体のフローシート

３　事業計画地内の配置図（事業の用に供する施設、保管施設、重機、作業動線等のわかるもの）

４　営利目的でないことを説明する資料（建設汚泥に係るものを除く。）

（１）再生輸送又は再生活用に要する費用、その積算根拠等を示した書類

（２）再生輸送又は再生活用に関し、排出者から受け取る料金の単価を示した書類

（３）再生品の価格、需要の見込み等を示した書類

５　処理工程フローシート（再生活用業に限る。）

６　その他市長が必要と認める書類

　（記入上の注意）

・施設の概要欄には、施設の能力、建屋、保管施設等の構造を記載してください。

・欄内に記載しきれない場合は、別紙として添付してください。

・本事前協議申込書は正本１部、その写しを１部提出してください。

（要綱様式第２号）

廃棄物再生輸送業事業計画書

１　事業概要に関する事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業計画者 | 住　　　　所氏名又は名称電 話 番 号 | 　電話　　　（　　　）　　担当者：　　　　 |
| 取り扱う廃棄物 | 一般廃棄物及び産業廃棄物の別 | 　　□　一般廃棄物　　□　産業廃棄物 |
| 廃棄物の種類 |  |
| 運搬能力 | 運搬車両台数及びその内訳 | １日あたりの平均的な搬出量 |  |

２　積替え保管場所に関する事項（※ 積替え保管を行う場合のみ記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業計画地 | 住　　所：　　　　　　　　　　　　　　　　用途地域： |
| 管理事務所住所：　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号： |
| 面積：　　　　　㎡ | 囲いの構造・高さ： |
| 施　設　概　要 | 積替え場所の概要（建屋、囲い、床面構造等） |  |  |  |
| 面積 | ｍ |
| 保管場所の概要（建屋、囲い、床面構造等） |  |  |  |  |  |  |
|  | 積み上げることができる高さの最大 | ｍ  | 容積 | ｍ | 面積 | ｍ |
| 積替え保管の方法(搬入・保管・搬出の計画) | 作業時間：（　　　　　～　　　　　　）受入時間：（　　　　　～　　　　　　） |

３　設備・管理体制・環境保全に関する事項（※ 積替え保管を行う場合のみ記載）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 設備　・　管理体制 | 使用重機 |  |
| 洗車設備 |  |
| 消火設備 |  |
| 施錠方法 |  |
| 施設責任者 |  | 講習会修了（予定）者 |  |
| 環　境　保　全　措　置 | 飛散流出対策 |  |
| 排水処理設備 |  |
| 悪臭防止設備 |  |
| 騒音振動防止設備 |  |
| 粉じん防止設備 |  |

４　関連法令（条例を含む。）に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 関　係　法　令　名 | 進　捗　状　況 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※事業計画書には、次の書類を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業計画全体の概要及び事業を行うにあたっての背景・経緯を記載した書類２　一連の処理の工程図３　廃棄物の処理方法４　運搬車両・運搬容器の写真（別紙１）５　搬入搬出経路図及び付近の見取図（別紙２）６※ 廃棄物の種類ごとの保管日数並びに搬入及び搬出の能力７※ 事業計画用地の公図及び使用権原を証する書類８※ 積替え及び保管場所の平面図、立面図、断面図、構造図等、保管面積容量及び積み上げることのできる高さの計算書９※ 次の内容を記載した作業マニュアル（１）廃棄物の搬入・保管・搬出手順（２）受入時間及び作業時間（３）作業時の安全管理の方法（４）搬入時の廃棄物の種類・性状等の確認方法（５）作業中の廃棄物の飛散、流出等を防止する措置（６）振動、騒音、悪臭等の発生を防止する措置 | １０※ 次の内容を記載した管理マニュアル（１）廃棄物の受入基準（２）施設の維持管理（日常及び定期点検）の方法（３）公害防止設備の維持管理の方法（４）産業廃棄物管理票及び帳簿の管理方法１１※ 設備・管理体制及び公害防止対策に関しては、設備の構造図等１２ 緊急時の連絡体制図１３ 営利目的でないことを説明する資料（建設汚泥を除く。）（１）再生輸送に要する費用、その積算根拠等を示した書類（２）再生輸送に関し、排出者から受け取る料金の単価を示した書類（３）再生品の価格、需要の見込み等を示した書類１４ 川崎市再生利用指定制度に関する要綱第１１条から第１３条までの規定について承諾することを示す書面１５ その他市長が必要と認める書類※ 添付資料６～１１については積替え保管を行う場合のみ添付してください。 |

 別紙１

運搬車両（写真貼り付け台紙）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 自動車登録番号 |  | 当該運搬車両で運搬する廃棄物の種類【一般廃棄物】（　　　　　　）（　　　　　　）【産業廃棄物】1. 燃え殻

2 汚泥3 廃油4 廃酸5 廃アルカリ6 廃プラスチック類7 紙くず8 木くず9 繊維くず10 動植物性残さ11 動物系固形不要物12 ゴムくず13 金属くず14 ガラスくず15 鉱さい16 がれき類17 動物のふん尿18 動物の死体19 ばいじん20 13号廃棄物【】特別管理産業廃棄物1 廃油2 廃酸3 廃アルカリ4 感染性廃棄物5 廃PCB等6 PCB汚染物7 PCB処理物8 廃水銀等9 指定下水汚泥10 鉱さい11 廃石綿等12 ばいじん13 燃え殻14 汚泥 |
| 斜め前方 | 写真(1)… 斜め前からナンバープレートが分かるように撮影してください。 斜め後ろの撮影位置運搬車両 斜め前の撮影位置 |
| 斜め後方 | 写真(2)… 前側とは対角の位置で斜め後ろからナンバープレートが分かるように撮影してください。<撮影位置の例>車　　両（ 前 ）斜め前（ 後 ）斜め後ろ |

写真の撮り方は，斜め前及び斜め後ろの対角の位置で撮影し，車両の全景が写るようにしてください。

また，ナンバープレートが明確に判別できるものとしてください。

運搬容器（写真貼り付け台紙）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種類 |  | 当該運搬容器で運搬する廃棄物の種類【一般廃棄物】（　　　　　）（　　　　　）【産業廃棄物】【】特別管理産業廃棄物 |
| 写真 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種類 |  | 当該運搬容器で運搬する廃棄物の種類【一般廃棄物】（　　　　　）（　　　　　）【産業廃棄物】【】特別管理産業廃棄物 |
| 写真 |  |

 別紙２

主たる事務所，事業場　の案内図

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 電話（ ） ― |
|  |

（要綱様式第３号）

廃棄物再生活用業事業計画書

１　事業概要に関する事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業計画者 | 住　　　　所氏名又は名称電 話 番 号 | 電話　　　（　　　）　　担当者：　　　　 |
| 事　業　計　画　概　要 | 事業計画地 | 住　　所：　　　　　　　　　　　　　　　　用途地域： |
| 管理事務所住所：　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号： |
| 面積：　　　　　㎡ | 囲いの構造・高さ： |
| 再生利用の方法 | 再生利用方法 | 処理能力 | 一般廃棄物・産業廃棄物 の種類 |
|  | /日 |  |
|  | /日 |  |
|  | /日 |  |
|  | /日 |  |
| 作業時間等 | 受入時間作業時間 | 時　　　分～　　　時　　　分 | 週休日 |  |
| 時　　　分～　　　時　　　分 |
| 取　引　関　係 | 排出者の氏名又は名称及び所在地 |  |
| 再生輸送業者の氏名又は名称及び所在地 |  |
| 再生活用により得られる有用物の利用方法 |  |

２　処分施設に関する事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施　設　の　状　況 | 建屋・囲い・床面の構造等 |  |
| 事業の用に供する施設 |  |

３　設備・管理体制・環境保全に関する事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 設備　・　管理体制 | 使用重機 |  |
| 洗車設備 |  |
| 消火設備 |  |
| 施錠方法 |  |
| 施設責任者 |  | 講習会修了（予定）者 |  |
| 環　境　保　全　措　置 | 飛散流出対策 |  |
| 排水処理設備 |  |
| 悪臭防止設備 |  |
| 騒音振動防止設備 |  |
| 粉じん防止設備 |  |

４　関連法令（条例を含む。）に関する事項

|  |  |
| --- | --- |
| 関　係　法　令　名 | 進　捗　状　況 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※事業計画書には、次の書類を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業計画全体の概要及び事業を行うにあたっての背景・経緯を記載した書類２　次の内容を記載したフローシート（１）主な排出事業者、再生輸送業者及び有用物の取引先の名称、所在地（２）廃棄物の種類ごと及び再生利用方法ごとの受入量及び処理能力（３）再生活用の過程において生ずる廃棄物の処分先３　事業計画地の周辺地図（事業計画地は、赤で囲うこと。）及び事業の用に供する土地・施設の使用権原を有することを確認できる書類４　事業計画地内の配置図及び処理工程フローシート５　事業の用に供する施設の構造を明らかにする平面図、立面図、断面図、構造図及び設計計算書６　受入及び処理後の廃棄物保管場所の一覧表及びそれぞれの平面図､立面図、断面図、構造図及び保管容量計算書７　次の内容を記載した作業マニュアル（１）廃棄物の搬入・保管・搬出手順（２）受入時間及び作業時間（３）作業時の安全管理の方法（４）搬入時の廃棄物の種類・性状等の確認方法（５）作業中の廃棄物の飛散、流出等を防止する措置（６）振動、騒音、悪臭等の発生を防止する措置 | ８　次の内容を記載した管理マニュアル（１）廃棄物の受入基準（２）施設の維持管理（日常及び定期点検）の方法（３）公害防止設備の維持管理の方法（４）帳簿の管理方法（５）消火器、消火栓の場所を示した書類９　設備・管理体制及び環境保全措置に記載された設備の一覧及び構造図１０ 搬入搬出経路図及び付近の見取図１１ 緊急時の連絡体制図１２ 関係法令の許可証、届出書等の写し等１３ 表示板の内容を記載した書類１４ 営利目的でないことを説明する資料（建設汚泥を除く。）（１）再生活用に要する費用、その積算根拠等を示した書類（２）再生活用に関し、排出者から受け取る料金の単価を示した書類（３）再生品の価格、需要の見込み等を示した書類１５ 川崎市再生利用指定制度に関する要綱第１１条から第１３条までの規定について承諾することを示す書面１６ その他市長が必要と認める書類 |

事業計画周知計画書

年　　月　　日

（あて先）川崎市長

住所

氏名

（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

電話番号

川崎市再生利用指定制度に関する要綱第４条第２項に基づき、必要な書類を添付して提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 廃棄物再生利用指定業の種類 | □　廃棄物再生輸送業□　廃棄物再生活用業 |
| 取り扱う廃棄物 | 一般廃棄物及び産業廃棄物の別 | □　一般廃棄物□　産業廃棄物 |
| 廃棄物の種類 |  |
| 事業計画用地 | 川崎市 |
| 周知を図る区域 | □土地の地権者　　　　　　　□隣接地の所有者　　□敷地境界線から50ｍ以内　　□農業関係者□水路利用者　　　　　　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 説明会の開催に関する事項 | 開催予定の日時 | 年 月 日 　時から 時まで |
| 開催予定の場所 |  会 場 名 所 在 地 |
| 会場の入場可能人員 |  |
| 開催の周知方法 |  |
| 事業計画者側の説明会における責任者及び出席予定者 |  |
| 説明会以外の事業計画を周知する方法 |  |
| 連　絡　先 | 部 署 名 電話番号担当者名 |

本計画書には、次の書類を添付してください。

１　周知を図る区域の範囲がわかる見取図

２　周辺住民等へ配布を予定している資料

事業計画周知報告書

年　　月　　日

（あて先）川崎市長

住所

氏名

（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

電話番号

川崎市再生利用指定制度に関する要綱第４条第４項に基づき、必要な書類を添付して報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 廃棄物再生利用指定業の種類 | □　廃棄物再生輸送業□　廃棄物再生活用業 |
| 取り扱う廃棄物 | 一般廃棄物及び産業廃棄物の別 | □　一般廃棄物□　産業廃棄物 |
| 廃棄物の種類 |  |
| 事業計画用地 | 川崎市 |
| 説明会の開催に関する事項 | 開催した日時 |  |
| 開催した場所 |  会 場 名 所 在 地 |
| 説明会の参加人員 |  |
| 事業計画者側の出席者 |  |
| 説明会の経過及び概要 |  |
| 説明会以外で事業計画を周知した方法 |  |
| 連　絡　先 | 部 署 名 電話番号担当者名 |

本計画書には、次の書類を添付してください。

１　周辺住民等へ配布した資料

２　周辺住民等から出された意見の内容及びその対策を記載した書類

（要綱様式第６号）

　　　　　　　　廃棄物再生利用指定業実績報告書（再生輸送業）　（　　　年度）

　　（宛先）　川　崎　市　長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　報告者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

　　　　　年度の廃棄物再生輸送業における再生利用実績について、川崎市再生利用指定制度に関する要綱第１１条第１項の規定により、次のとおり報告します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 排出者の氏名又は名称 | 受託量 | 廃棄物の種類 | 受託料金 | 輸送先 | 輸送量 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

　備考　１　この報告書は、前年４月１日から３月３１日までに処理した廃棄物の再生利用の実績を記載して、６月３０日までに提出してください。

　　　　２　処理実績をもとに営利目的でないことを説明する資料を作成して添付してください。（建設汚泥に係るものを除く。）

　　　　３　この様式に記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付してください。

（要綱様式第７号）

（表面）

　　　　　　　　廃棄物再生利用指定業実績報告書（再生活用業）　（　　　年度）

　　（宛先）　川　崎　市　長　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　報告者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（法人にあっては名称及び代表者の氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号

　　　　　年度の廃棄物再生活用業における再生利用実績について、川崎市再生利用指定制度に関する要綱第１１条第１項の規定により、次のとおり報告します。

表　１

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 排出者の氏名又は名称 | 受託量 | 受託料金 | 再生活用の方法 | 活用量 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（裏面）

　表　２　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　表　３

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活用後の売却先 | 左記の売却量 | 左記の売却代金 |  | 活用における残渣物の種類 | 左記の委託先 | 左記の委託量 | 左記の委託料金 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  | 合計 |  |  |  |

　備考　１　この報告書は、前年４月１日から３月３１日までに処理した廃棄物の再生利用の実績を記載して、６月３０日までに提出してください。

　　　　２　処理実績をもとに営利目的でないことを説明する資料を作成して添付してください。（建設汚泥に係るものを除く。）

　　　　３　この様式に記載しきれないときは、この様式の例により作成した書面に記載して、その書面を添付してください。