

# 川崎市港湾局港湾土木フレックス方式余裕期間制度試行要綱（※特記仕様書の一部）

（趣旨）

第1条 この要綱は、近年における気象海象の激甚化・頻繁化により中央官庁及び地方自治体から突発的な緊急災害対応工事等を緊急に契約することで、計画的工事等の現場作業時期のフレックスの重要性が増すことが想定され、さらに、港湾技術者不足による入札不調防止など円滑な工事施工体制の確保を図るため、港湾局が発注する港湾土木工事において、受注者が現場着手日と工事完成期限を設定して契約を締結できる制度（以下、「港湾土木フレックス方式」という。）を試行するにあたり、必要な事項を定めるものとする。

（定義）

第2条 この要綱で使用する用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 工事の始期 実際に現場において現場着手する日をいう。

(2) 工事の終期 工事の完成期限をいう。

(3) 余裕期間 受注者が労働力及び建設資機材を計画的に確保するための期間で、契約締結日から工事の始期の前日までをいう。なお、余裕期間は最大6カ月以内でなければならない。

(4) 実工期 実際に工事を施工するための期間で、工事の始期から工事の終期まで（工事に係る準備期間と後片付け期間を含む）をいう。

(5) 全体工期 余裕期間と実工期とを合計した期間をいう。

（対象工事及び設計積算価格）

第3条 港湾土木フレックス方式の対象となる工事は、「①供用開始や関連工事等に影響を及ぼさない工事②単年度工事又はゼロ債務負担工事③総合評価一般競争入札対象金額未滿工事」の3条件とも満たすものとする。

2 設計積算価格の算出根拠の工期は、実工期を採用するものとする。

（工事の始期及び工事の終期）

第4条 発注者は、実工期日数及び全体工期を入札公告時に入札参加者に対し明示しなければならない。

2 受注者は、契約締結日から、休日（川崎市の休日を定める条例第1条に規定する休日をいう）を除く任意の日を「工事の始期」及び「工事の終期」として設定するものとする。

3 受注者は、前項の規定により「工事の始期」及び「工事の終期」を設定し、契約締結前に工事の始終期通知書（別添様式）を発注者に提出し、発注者の確認を受けなければならない。

4 受注者は、実工期日数よりも短くなるような「工事の始期」及び「工事の終期」を設定することはできない。

（工事の始期前の取扱い）

第5条 余裕期間における現場の管理は、発注者の責任において行うものとする。

2 受注者は、余裕期間内は、資材の現場搬入、仮設物の現場設置等の現場着手を行ってはならない。ただし、現場に搬入しない資機材の準備及び労働者の手配（以下「準備等」という。）は、この限りでない。

※現場着手となる事例：①工場製作（技術的な管理を必要としない機器単体費のようなメーカー等で製作する場合を除く）②測量（工場製作を行うための事前測量も不可）③資機材や重機の現場への搬入④仮設物の設置等の準備工事（工事看板、予告看板等の設置を含む）

3 余裕期間内に行う前項の「準備等」は、受注者の責任において行うものとする。

4 受注者は、余裕期間内に主任技術者又は監理技術者を設置することを要しないこととする。加えて、受注者は、余裕期間内に「現場代理人の常駐義務緩和取扱要綱」に基づき、現場代理人の設置を要さないこととする。

（契約関係の取扱い）

第6条 港湾土木フレックス方式を実施する場合における発注者と受注者の契約関係の取扱いについては、次の各号のとおりとする。

(1) 工事請負契約書に記載する工期は、全体工期を記載する。

(2) 受注者は、川崎市契約規則第63条第2項に規定する工事着手届を作成し、前条第2項に規定する「準備等」に着手する前までに発注者に提出しなければならない。

(3) 受注者は、川崎市工事請負契約約款第11条第1項に規定する事項を発注者に通知しなければならない。

(3) 受注者は、余裕期間を考慮した工程表を作成し、川崎市工事請負契約約款第3条の規定により発注者に提出しなければならない。

(4) CORINSの登録における技術者の従事期間は実工期をもって登録するものとする。

第7条 この要綱に定めのない事項等については、市長が必要に応じて別に定めるものとする。

附 則

この要綱は、令和3年4月1日以降の入札公告案件の工事から施行する。

(様 式)

## 工事の始終期通知書

〇〇年〇〇月〇〇日

川崎市長 様

住所

商号又は名称

代表者

次のとおり工事の始期、工事の終期及び配置予定技術者を定めたので通知します。

工事名	
工事の始期	〇〇年〇〇月〇〇日
工事の終期	〇〇年〇〇月〇〇日
配置予定技術者	

※「工事の始期・工事の終期・配置予定技術者」の契約後の変更は、原則として認めません。

【業務フロー】

