

(第1号様式)

川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金交付申請書

_____年____月____日

(あて先) 川崎市長

(申請者) 町内会・自治会名 _____

代表者住所 _____

代表者役職 _____

代表者氏名 _____

電話番号 _____

川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金交付要綱に基づく補助金の交付を受けたいので、必要書類を添えて申請します。

1. 設置場所 _____ 停留所 (_____ 方面)

2. 補助対象経費 _____ 円

3. 設置予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日頃

4. 概算払要望の有無 あ り ・ な し

<添付書類>

- 補助対象経費の見積書の写し
- ベンチの仕様がわかるもの
- ベンチの設置場所を示した図面または写真
- ベンチ設置理由書・調整状況報告書(第2号様式)
- その他(役員等氏名一覧表など)

※記入にあたっての注意事項

- 下線部(_____)に必要事項を記入してください
- 補助対象経費には、要綱第4条に係る経費を記載してください

(第2号様式)

ベンチ設置理由書・調整状況報告書

1. ベンチ設置理由

ベンチ設置を希望する理由は、次のとおりです。

理 由
(ベンチ設置を希望する理由やその背景などを記載してください)

2. 調整状況報告

ベンチの設置に向けて、次のとおり、関係者と事前調整を行いましたので報告します。

調整状況
権利者名：_____ ベンチ設置場所との関係：_____
権利者名：_____ ベンチ設置場所との関係：_____

※記入にあたっての注意事項

- ベンチ設置理由については、選考を行う際に利用するため具体的に記載してください
- 調整状況報告については、周辺権利者やベンチ設置場所の権利者（民有地に設置する場合に限る）にベンチ設置について支障がないことを確認し、その内容を調整状況の欄に記入してください

(第3号様式)

川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金交付決定通知書

川崎市指令_____第_____号

(申請者) 町内会・自治会名 _____

代表者住所 _____

代表者氏名 _____様

_____年____月____日付けで申請のあった川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金について、次のとおり交付を決定しましたので通知します。

_____年____月____日

川崎市長 _____ 印

1. 設置場所 _____停留所 (_____方面)

2. 補助対象経費 _____円

3. 補助金額 _____円

4. 補助金交付の条件

(1) 維持管理

路線バス停留所に設置したベンチの維持管理を適切に行うこと。

(2) 調査への協力

ベンチ設置後の維持管理等に関して市長が行う調査に協力すること。

(3) 補助金の返還

詐欺その他不正な手続きにより補助金の交付決定を受けた場合などにおいて、市長から補助金の返還を命ぜられた場合は補助金を返還すること。

(4) 規則・要綱の遵守

川崎市補助金等の交付に関する規則及び川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金交付要綱を遵守すること。

(第4号様式)

川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金交付申請取下届

_____年_____月_____日

(あて先) 川崎市長

(申請者) 町内会・自治会名 _____

代表者住所 _____

代表者役職 _____

代表者氏名 _____

電話番号 _____

_____年_____月_____日付け川崎市指令_____第_____号により交付決定通知を受けた川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金について、申請を取り下げますので届け出ます。

申請を取り下げる理由

※記入にあたっての注意事項

- 下線部 (_____) 及び申請を取り下げる理由の欄に必要事項を記入してください

(第5号様式)

川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金変更承認申請書

_____年____月____日

(あて先) 川崎市長

(申請者) 町内会・自治会名 _____

代表者住所 _____

代表者役職 _____

代表者氏名 _____

電 話 番 号 _____

_____年____月____日付け川崎市指令_____第_____号により交付決定通知を受けた申請の内容について変更が生じたので、関係書類を添えて申請します。

1. 変更の内容

2. 変更後の補助対象経費 _____円

3. 概算払要望の有無 あ り ・ な し

※記入にあたっての注意事項

- 下線部(____)及び変更の内容の欄に必要事項を記入してください
- 変更後の補助対象経費には、要綱第4条に係る経費を記載してください

(第6号様式)

川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金変更承認通知書

川崎市指令_____第_____号

(申請者) 町内会・自治会名 _____

代表者住所 _____

代表者氏名 _____様

_____年____月____日付けで申請のあった川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金の変更承認申請について、次のとおり承認しましたので通知します。

_____年____月____日

川崎市長 _____ 印

1. 設置場所 _____停留所 (_____方面)

2. 補助対象経費 _____円

3. 補助金額 _____円

4. 補助金交付の条件

川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金交付決定通知書に記載の交付条件のとおりとする。

(第7号様式)

川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金実績報告書

_____年____月____日

(あて先) 川崎市長

(申請者) 町内会・自治会名 _____

代表者住所 _____

代表者役職 _____

代表者氏名 _____

電話番号 _____

_____年____月____日付け川崎市指令_____第_____号により交付決定通知を受けた川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金に関する事業が完了しましたので、必要書類を添えて報告します。

1. 設置場所 _____停留所(_____方面)

2. 補助対象経費 _____円

3. 設置完了日 _____年____月____日

<添付書類>

- 補助対象経費の注文書及び請求書(内訳がわかるもの)の写し
- ベンチを設置したことがわかる写真
- その他

※記入にあたっての注意事項

- 下線部(____)に必要事項を記入してください
- 補助対象経費には、要綱第4条に係る経費を記載してください

(第 8 号様式)

____川ま交政第____号
____年____月____日

(申請者) 町内会・自治会名 _____

代表者氏名 _____様

川崎市長 _____ 印

川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金額確定通知書

____年____月____日付けで実績報告のあった川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金について、次のとおり補助金額を確定しましたので通知します。

1. 補助対象経費 _____円

2. 補助金額 _____円

うち概算払金額 _____円

3. 注意事項

川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金交付要綱第 14 条の善管注意義務を遵守すること。

(第9号様式)

川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金交付請求書

_____年_____月_____日

(あて先) 川崎市長

(申請者) 町内会・自治会名 _____

代表者住所 _____

代表者役職 _____

代表者氏名 _____

電 話 番 号 _____

川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金について、次のとおり請求します。

1. 請求額 (補助金額) _____円

2. 振込先

(1) 金融機関名 _____銀行 _____支店

(2) 預金種別 普 通 ・ 当 座

(3) 口座番号 _____

(4) 口座名義 (受取人) フリガナ _____

氏 名 _____

3. 委任状 (申請者と受取人が異なる場合のみ)

委任者 住所 _____ 氏名 _____ 印

私は、次の者を代理人に定め、補助金の受領に関する権限を委任します。

受任者 住所 _____ 氏名 _____ 印

※記入にあたっての注意事項

- 下線部 (_____) に必要事項を記入してください

(第 10 号様式)

補助金概算払要望調書

川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金について、次の理由により、概算払による交付を希望します。

1. 要望理由

理 由

2. 概算払を要望する補助金の額

_____円

(第 11 号様式)

川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金交付決定取消通知書

川崎市指令_____第_____号

(申請者) 町内会・自治会名 _____

代表者住所 _____

代表者氏名 _____様

_____年____月____日付け川崎市指令_____第_____号で交付決定した川崎市路線バス停留所ベンチ設置支援補助金について、次のとおり交付決定を取り消しましたので通知します。

_____年____月____日

川崎市長 _____ 印

取消理由

--