

第1号様式（第7条関係）

川崎市地域包括支援センター等業務環境整備費等補助金交付申請書

第 号
年 月 日

川 崎 市 長 様

法 人 名 _____
申請者 代 表 者 名 _____
法人の所在地 _____
電 話 _____

次のとおり、関係書類を添えて申請いたします。

1 補助金交付申請額 金 円

2 添付書類

- (1)事業所要額内訳書（第2号様式）
- (2)事業計画書（第3号様式）
- (3)当該事業収支予算（見込）書の抄本
- (4)導入機器等に関する内容、金額等が分かる書類
- (5)その他参考になる書類

第2号様式（第7条関係）

事 業 所 要 額 内 訳 書

法人名 _____

(単位：円)

区 分	事 業 費
(A) 総 事 業 費	
(B) 第6条第1号の額 対象経費の実支出予定額	
(C) 第6条第2号の額 補 助 金 基 準 額	
(D) 選 定 額 (BとCいずれか少ない額)	
(E) 補 助 金 基 本 額 (AとDいずれか少ない額)	
(F) 補 助 金 所 要 額 (Eの1,000円未満切り捨て)	

第3号様式（第7条関係）

事業計画書

(1) 事業所の名称

(2) 実施事業

事業種別	該当	内容
1 業務効率化支援事業	<input type="checkbox"/>	<情報機器導入・更新等> ①地域包括支援センター等が行う総合相談支援事業等や介護予防支援等の各種相談記録の管理のための情報機器の導入、オンライン化のための情報環境整備等
	<input type="checkbox"/>	<クラウドサービス等の利用> ②職員がテレワーク等を実施するために必要な業務システム、セキュリティソフトウェア等、リモートアクセスツール等、外部持ち出し用の情報機器の導入
	<input type="checkbox"/>	<その他 ICT 導入による効率化等> ③その他各種事務作業の負担軽減に資するシステムの構築、ソフトウェアの導入又は備品購入等
	<input type="checkbox"/>	<業務運用の見直し等> ④②及び③の実施にあたって、総合相談事業等の業務運用の変更や相談記録の管理方法の変更、職員向け研修の実施等に必要な経費
2 開設準備支援事業	<input type="checkbox"/>	事業の開設に向けて必要となる、業務システム及び情報機器の導入等

(3) 実施内容の詳細

(4) 要綱第5条第1項第2号から第4号の事業による業務効率化及び業務運用の変更の内容及び期待される効果

(5) 実施スケジュール

事業着手予定

事業終了予定

(6) 経費の内訳

事業種別	内容	内訳	必要経費
1 業務効率化支援事業	①情報機器導入・更新等		円
	②クラウドサービス等の利用		円
	③その他 ICT 導入による効率化等		円
	④業務運用の見直し等		円
2 開設準備支援事業	事業の開設に向けて必要となる、業務システム及び情報機器の導入等		円
総計			円

第4号様式（第8条関係）

川崎市地域包括支援センター等業務環境整備費等補助金交付決定通知書

第 号
年 月 日

様

川崎市長

年 月 日付け第 号をもって申請のあった川崎市地域包括支援センター等業務環境整備費等補助金について、次のとおり補助金の交付の可否及び補助金額について決定しましたので、川崎市地域包括支援センター等業務環境整備費等補助金交付要綱第8条の規定に基づき通知します。

1 補助対象事業

- 業務効率化支援事業（第5条第1項各号）
- 開設準備支援事業（第5条第2項）

2 対象事業所

3 補助金交付の可否

4 交付決定額

第5号様式（第9条関係）

川崎市地域包括支援センター等業務環境整備費等補助金に係る
事業内容の変更承認申請書

第 号
年 月 日

川 崎 市 長 様

	法人名
申請者	代表者名
	法人の所在地
	電話

次のとおり、関係書類を添えて申請します。

1 事業所名

2 事業内容の変更理由

3 添付書類

(1) 事業所要額変更内訳書（第2号様式を準用。）

（注）当初申請と異なる箇所については、変更前を上段に括弧書きし、変更後を下段に対応して記入すること。

(2) 事業計画変更書（第3号様式を準用。）

（注）当初申請と異なる箇所については、変更前を上段に括弧書きし、変更後を下段に対応して記入すること。

(3) その他変更の内容が明らかになる書類

第6号様式（第10条関係）

川崎市地域包括支援センター等業務環境整備費等補助金に係る事業内容の
変更承認決定通知書

第 号
年 月 日

様

川崎市長

年 月 日付けで申請のありました川崎市地域包括支援センター等業務環境整備費等補助金に係る事業内容の変更承認について、次のとおり決定しましたので、通知します。

1 決定内容

2 変更事項

3 承認条件

第7号様式（第11条関係）

川崎市地域包括支援センター等業務環境整備費等補助金に係る
事業中止・廃止承認申請書

第
年
月
号
日

川 崎 市 長 様

法人名
申請者 代表者名
法人の所在地
電話

次のとおり、関係書類を添えて申請します。

1 事業所名

2 実施事業

3 事業中止・廃止の理由

第8号様式（第12条関係）

川崎市地域包括支援センター等業務環境整備費等補助金に係る
事業中止・廃止承認決定通知書

第 号
年 月 日

様

川崎市長

年 月 日付け第 号で申請のありまし川崎市地域包括支援センター等業務環境整備費等補助金に係る事業中止・廃止承認について、次のとおり決定しましたので、通知します。

1 決定内容

2 承認の条件

3 事業所名及び実施事業

第9号様式（第15条関係）

川崎市地域包括支援センター等業務環境整備費等補助金に係る事業実績報告書

年　　月　　日

川　　崎　　市　　長　　様

法人名
申請者　代表者名
法人の所在地
電話

年　　月　　日付け第　　号で交付の決定を受けた標記補助金について、
次のとおり関係書類を添えて報告します。

- 1 事業費内訳書（第10号様式）
- 2 事業に要した費用の内訳について確認できる資料
- 3 当該事業収支決算書の抄本
- 4 事業の実施内容が確認できる書類

第10号様式（第15条関係）

事 業 費 内 訳 書

法人名 _____

(単位：円)

区分	事業費
(A) 総 事 業 費	
(B) 対象経費の実支出額	
(C) 第6条第2号の額 補 助 金 基 準 額	
(D) 選 定 額 (BとCいずれか少ない額)	
(E) 補 助 金 基 本 額 (AとDいずれか少ない額)	
(F) 補 助 金 所 要 額 (Eの1,000円未満切り捨て)	

第11号様式（第16条関係）

川崎市地域包括支援センター等業務環境整備費等補助金交付確定通知書

第 号
年 月 日

様

川崎市長

年 月 日付けで報告のありました川崎市地域包括支援センター等業務環境整備費等補助金に係る事業実績について、審査の結果、次のとおり補助金の交付が確定しましたので、通知します。

1 補助金額 金 _____ 円

2 補助対象事業

- 業務効率化支援事業（第5条第1項各号）
- 開設準備支援事業（第5条第2項）

3 対象事業所