

## 川崎市高等学校奨学金への寄附に関する事務取扱要綱

(7川教学第1706号 令和8年3月31日教育長決裁)

### (趣旨)

第1条 この要綱は、別に定めるものを除くほか、川崎市高等学校奨学金の資金に充当する奨学事業基金に対して、個人又は企業その他の団体から寄せられる寄附金を公正かつ適切に取り扱うため、必要な事項を定めるものとする。

### (寄附の申入れ)

第2条 寄附者は、次の表の左欄に掲げる寄附金の区分に応じ、同表右欄に掲げる申出書を、教育委員会事務局総務部学事課に提出する。

寄附金の区分	申出書
個人からの寄附金	川崎市ふるさと納税申出書（川崎市ふるさと納税に関する事務取扱要綱第1号様式）
団体・企業等からの寄附金	奨学金事業寄附金申出書（様式1）

2 前項の規定にかかわらず、オンライン手続かわさき（e-KAWASAKI、市の機関等に係る申請等の受付や手数料等の納付等を行うための電子情報処理組織で総務企画局デジタル化施策推進室が所管する汎用受付システムをいう。）又は川崎市簡易版電子申請サービス（市の機関等に係る申請などの受付を行うための電信情報処理組織で総務企画局デジタル化施策推進室が所管する汎用受付サービスをいう。）により寄附の申入れを行うことができる。この場合において、前項表右欄に掲げる申出書に準じる所定の入力フォームへの入力の方法によるものとする。

### (受納の決定)

第3条 寄附の受納の決定は、川崎市事務決裁規程（昭和41年川崎市訓令第8号）の定めるところによる。

2 寄附を受納することを決定した場合は、寄附受諾書（様式2）により寄附者に通知する。

### (受領書の交付)

第4条 寄附金を受領した場合は、寄附受領書（様式3）を寄附者に交付する。ただし、現金の場合は、納付書（川崎市金銭会計規則（昭和39年川崎市規則第31号）第166条関係様式番号9（1））により納入した控えを寄附受領書に代えることができる。

### (寄附者への謝意)

第5条 寄附者への謝意については、市長名の礼状（礼状様式）をもって行う。

2 前項の規定にかかわらず、次に掲げる場合においては、感謝状（感謝状様式）を贈呈することができる。ただし、寄附者が辞退した場合は、この限りではない。

(1) 1回に100,000円以上の寄附金るとき。

- (2) 1年度内の数次にわたる寄附金の額が100,000円に達したとき。
  - (3) その他教育次長が特に必要と認めたとき。
- 3 礼状及び感謝状は、その都度贈呈するものとする。

(報告)

第6条 受納後の処理経過、結果等について、年度毎に寄附金報告書（報告様式1及び2）を教育次長に提出し、報告する。

(管理)

第7条 受納した寄附金等の管理は、川崎市財産規則（昭和39年川崎市規則第33号）及び川崎市金銭会計規則（昭和39年川崎市規則第31号）に基づき行う。

(事務の所管)

第8条 受納に係る事務は、原則として総務部学事課長が行う。

(その他)

第9条 この要綱に定めるもののほか、受納に関して必要な事項は、教育次長が別に定める。

附 則

(施行期日)

この要綱は、令和8年4月1日より施行する。

(様式1)

## 奨学金事業寄附金申出書

年 月 日

(宛先) 川崎市長

寄附者 住 所  
名 称  
代表者  
連絡先

川崎市高等学校奨学金事業の充実のため、次のとおり寄附したいので申し出ます。

- 1 寄附の種類 現金
- 2 金 額
- 3 使 途 等 高等学校奨学金事業の充実（奨学事業基金への積み立て）
- 4 情報の公開

寄附について、お名前や金額等を公表（市のホームページ等の掲載等）させていただきます。公表に同意いただける場合には「同意する」に、同意いただけない場合には「同意しない」にチェックをお願いします。

同意する     同意しない

(様式2)

## 寄 附 金 受 諾 書

第 号  
年 月 日

様

川崎市長

次のとおり寄附金を受諾します。

- 1 寄附の種類 現金
- 2 金 額
- 3 使 途 等 高等学校奨学金事業の充実（奨学事業基金への積み立て）

(様式3)

## 寄 附 受 領 書

第 号  
年 月 日

様

川崎市長

次のとおり寄附金をありがたく受領いたしました。

- 1 寄附の種類 現金
- 2 金 額
- 3 受 領 日
- 4 使 途 等 高等学校奨学金事業の充実（奨学事業基金への積み立て）

(報告様式1)

## 寄 附 金 報 告 書

令和 年 月 日

教 育 次 長 様

総務部学事課長

令和 年度の川崎市高等学校奨学金に関する寄附金について、次のとおり報告いたします

1	寄附件数	件
2	寄附内容	現金 件 円
3	寄附者	件 件 件 件 計 0 件
4	使途等	高等学校奨学金事業の充実(奨学事業基金への積み立て)
5	その他	別紙、令和 年度寄附金品報告書(明細)参照

(報告様式2)

## 令和 年度寄附金取扱報告書（明細）

No.	寄附概要及び処理等				
1	寄附者	住所		金品名 及び 金額	現金
		団体			
		氏名			
		電話			
	受納日				
2	寄附者	住所		金品名 及び 金額	現金
		団体			
		氏名			
		電話			
	受納日				
3	寄附者	住所		金品名 及び 金額	現金
		団体			
		氏名			
		電話			
	受納日				
4	寄附者	住所		金品名 及び 金額	現金
		団体			
		氏名			
		電話			
	受納日				
5	寄附者	住所		金品名 及び 金額	現金
		団体			
		氏名			
		電話			
	受納日				
6	寄附者	住所		金品名 及び 金額	現金
		団体			
		氏名			
		電話			
	受納日				
7	寄附者	住所		金品名 及び 金額	現金
		団体			
		氏名			
		電話			
	受納日				