

総務企画局カスタマーハラスメント対策委員会設置要綱

(設置)

第1条 川崎市カスタマーハラスメント対策委員会等設置要綱第5条第1項の規定に基づき、総務企画局の職員に対するカスタマーハラスメント対策に係る事項について検討し、対策を実施するため、総務企画局カスタマーハラスメント対策委員会（以下「局委員会」という。）を設置する。

(委員長等)

第2条 局委員会の委員長等は、別表のとおりとする。

(所掌事務)

第3条 局委員会は、次に掲げる事項を所掌する。

- (1) 総務企画局の職員に対するカスタマーハラスメント対策の検討及び推進に関すること。
- (2) 職員に対するカスタマーハラスメント対策に係る局内の連絡及び調整に関すること。
- (3) その他必要な事項

(会議)

第4条 局委員会は、必要に応じ委員長が招集する。

- 2 委員長が、事故その他の事由により職務を遂行できないときは、副委員長がその職務を代理する。
- 3 委員長は、必要があると認めるときは、委員以外の者を出席させることができる。

(庶務)

第5条 局委員会の庶務は、総務企画局総務部庶務課において処理する。

(その他必要事項)

第6条 この要綱に定めるもののほか、局委員会の運営に関し必要な事項は、委員長が定める。

附 則

この要綱は、令和8年8月1日から施行する。

別表（第2条関係）

委員長	総務企画局長
副委員長	総務企画局総務部長
委員	総務企画局秘書部長
	総務企画局シティプロモーション推進室長
	総務企画局都市政策部長
	総務企画局東京事務所長
	総務企画局共創推進室長
	総務企画局公共施設総合調整室長
	総務企画局コンプライアンス推進・行政情報管理部長
	総務企画局デジタル化施策推進室長
	総務企画局人事部長
	総務企画局行政改革マネジメント推進室長
	総務企画局総務部庶務課長