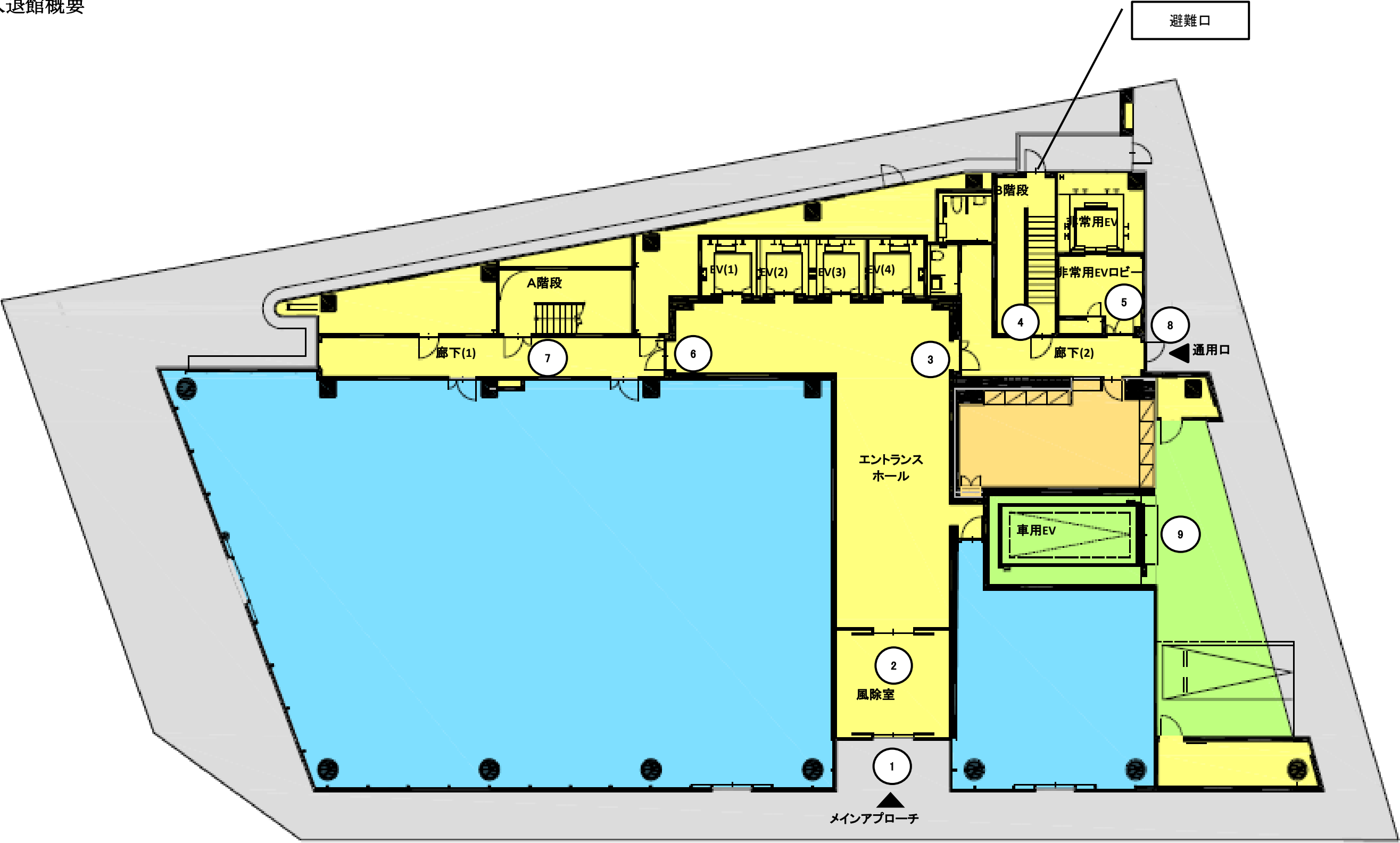


別添資料一覧

	資 料 名 称
別添 1	共用部分の照明点灯時間及び空調稼働時間
別添 2	入退館概要
別添 3	車用 E V 操作方法
別添 4	駐車場区画図
別添 5	E V 仕様書
別添 6	空調ゾーニング図
別添 7	空調機運転操作説明図
別添 8	照明ゾーニング図
別添 9	ブラインド操作方法説明図
別添 1 0	メールボックス操作説明図
別添 1 1	I C カード操作方法
別添 1 2	I C カード追加発行・変更登録フロー図
別添 1 3	ごみの分別方法(2014. 4改定)
別添 1 4	共同防火・防災管理協議会及び自衛消防隊の組織構成図
別添 1 5	避難経路図
別添 1 6	リングシャッター操作方法
別添 1 7	テナント従業員用 喫煙スペース
別添 1 8	転回広場
別添 1 9	川崎フロンティアビル別途費用項目

別添 1 共用部分の照明点灯時間及び空調稼働時間

場所		照明点灯時間		空調運転時間
		8：00～21：00	21：00～8：00	
地下1階	駐車場	全点灯		-
	E Vホール	全点灯		-
1階	エントランスホール・E Vホール	全点灯	半夜灯(最終退出口経路)	8：00～21：00
	非常用E V乗降ロビー	全点灯	半夜灯	-
	多目的便所	人感センサー		-
場所		照明点灯時間		空調運転時間
		8：00～18：00	18：00～8：00	
各階 (4階～12階)	E Vホール	全点灯(フロア退出時に消灯)	全点灯(フロア退出時に消灯)	8：00～18：00
	トイレ	人感センサー		-
	給湯コーナー	手元スイッチによる点灯・消灯	フロア退出時に消灯	-
	非常用E V乗降ロビー	全点灯(フロア退出時に消灯)	半夜灯(フロア退出時に消灯)	-
階段	階段室	全点灯	全点灯	-
E V	E V	使用時に点灯	使用時に点灯	-



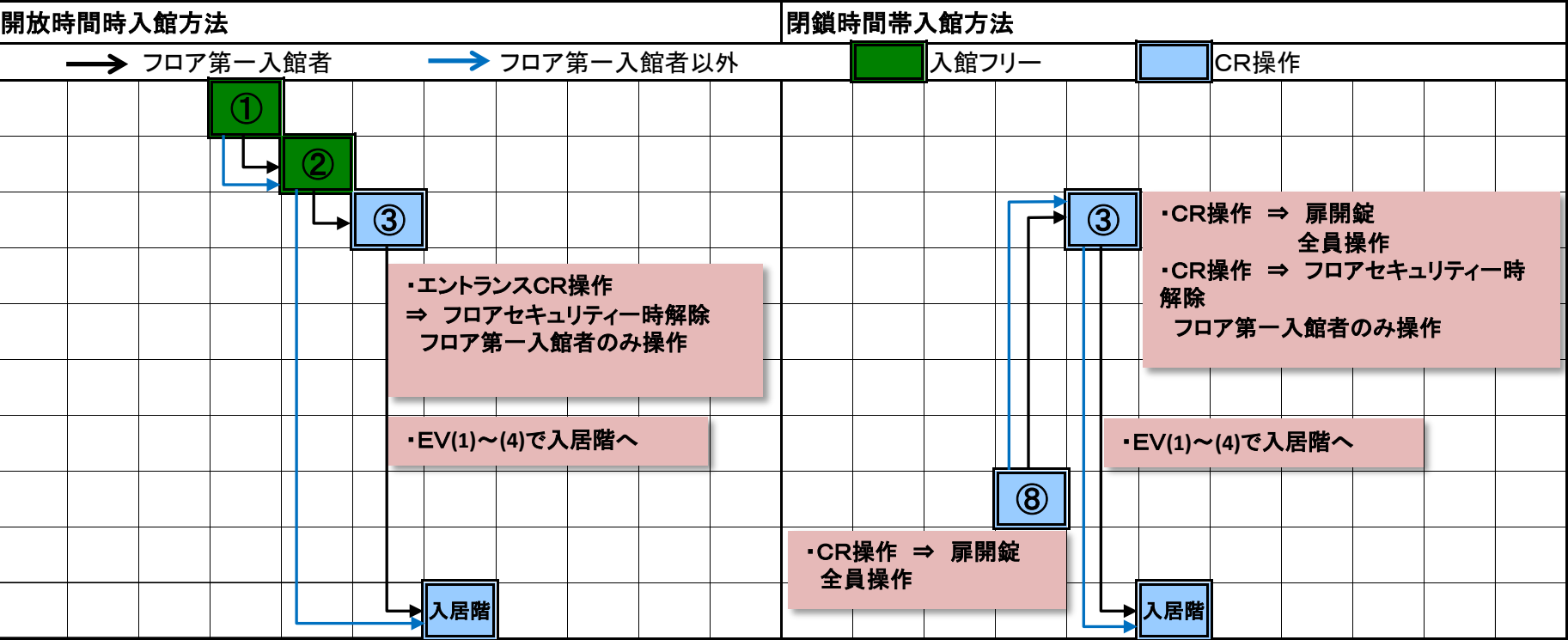
平日標準運用 エントランス開放 入退館共/8:00～21:00

入館時				退館時			
扉NO.	0:00	8:00	18:00	21:00	22:00	0:00	
1	施錠	フリー	施錠				
2	施錠	フリー	施錠				
3	フリー						
4	カード制御						
5	カード	フリー	カード制御				
6	フリー / 閉込防止対策						
7	カード制御						
8	カード	フリー	カード制御				
9	カード制御						

鍵仕様	設置場所	設置場所	鍵仕様	0:00	8:00	19:00	21:00	22:00	0:00
電磁ロック	外部	風除室	電磁ロック	施錠	フリー	施錠			
電磁ロック	風除室	エントランスホール	電磁ロック	施錠	フリー	施錠			
	CR	エントランスホール	廊下(2)	カード	フリー	カード制御			
シ	CR	廊下(2)	B階段		フリー/閉込防止対策				
シ	CR	廊下(2)	非常用EVロビー		フリー / 閉込防止対策				
サ		廊下(1)	エントランスホール		フリー / 閉込防止対策				
シ	CR	廊下(1)	A階段		フリー / 閉込防止対策				
シ	CR	外部 通用口	廊下(2)		フリー / 閉込防止対策				
	CR	外部 駐車場	車用EV						

凡例
シ: シリンダー
サ: サムターン
ソ: 空錠
CR: カードリーダー

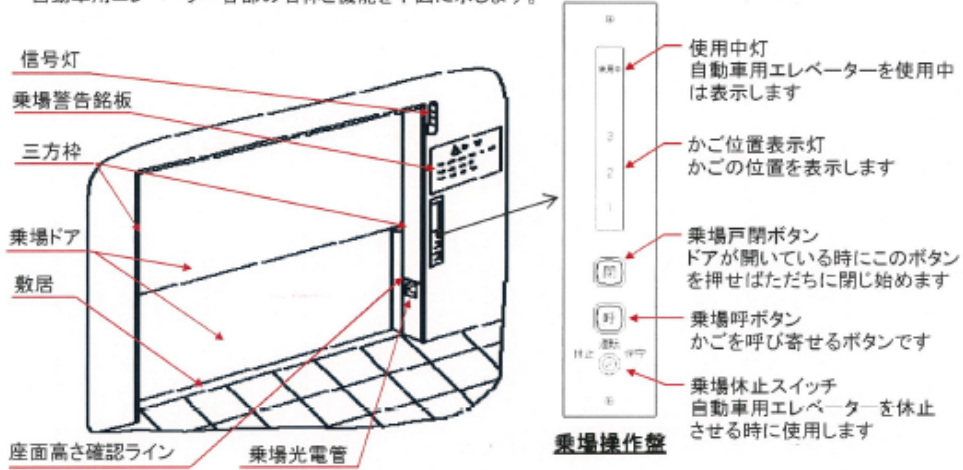
時間別入館動線



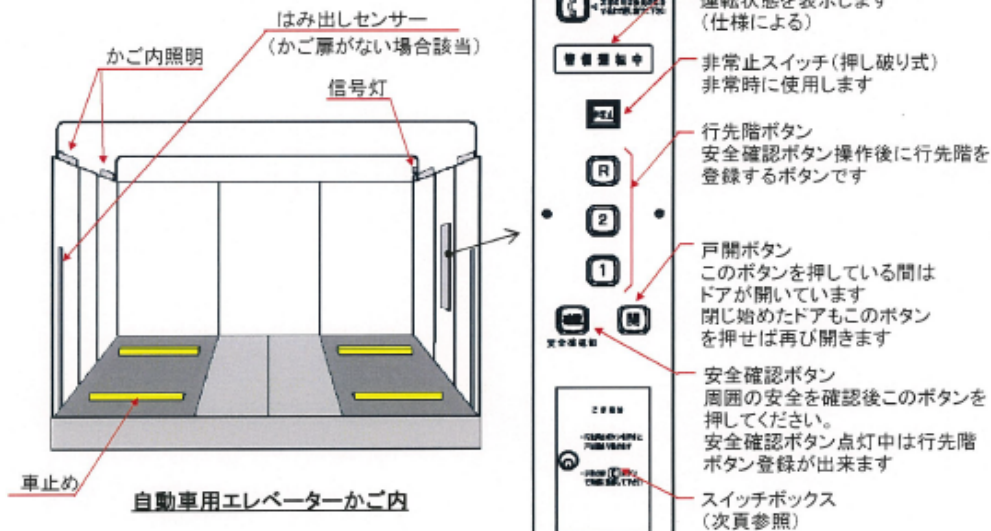
<入館>
エントランスCR操作にて当該フロアセキュリティ時解除、5分以内に入居階の指定されている貸室出入口扉CR操作で
フロアセキュリティ警戒解除
⇒ 入居階へのEV着床、入居階共用扉(非常用EVロビー、A・B階段室)開錠及び廊下パッシブセンサーオフ
<退館>
指定されている貸室出入口扉CR操作で、フロアセキュリティ警戒設定後、入館ルートの逆方向で退館
⇒ 入居階のEV不着床、入居階共用扉(非常用EVロビー、A・B階段室)施錠及び廊下パッシブセンサーオン

各部の名称と機能

自動車用エレベーター各部の名称と機能を下図に示します。



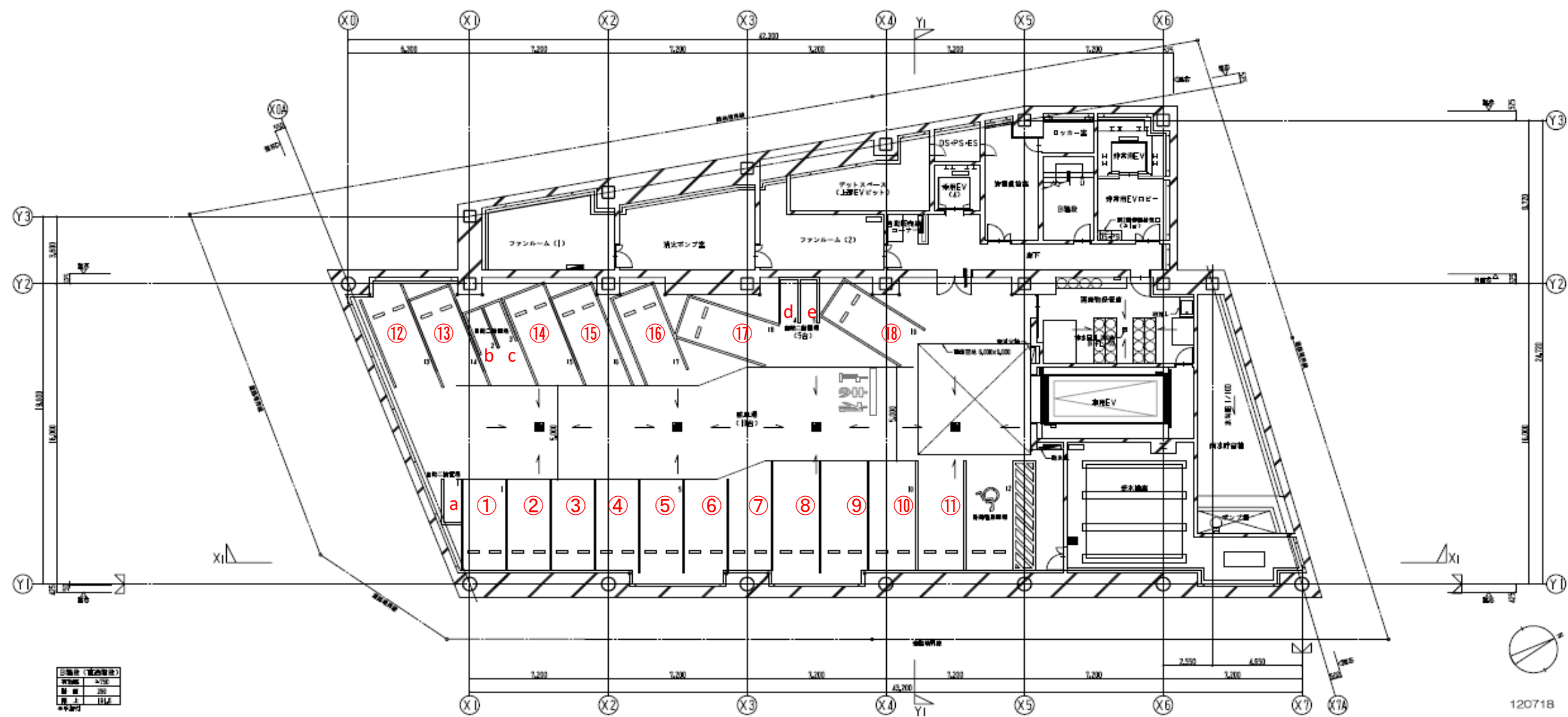
自動車用エレベーター乗場



自動車用エレベーターかご内

かご操作盤

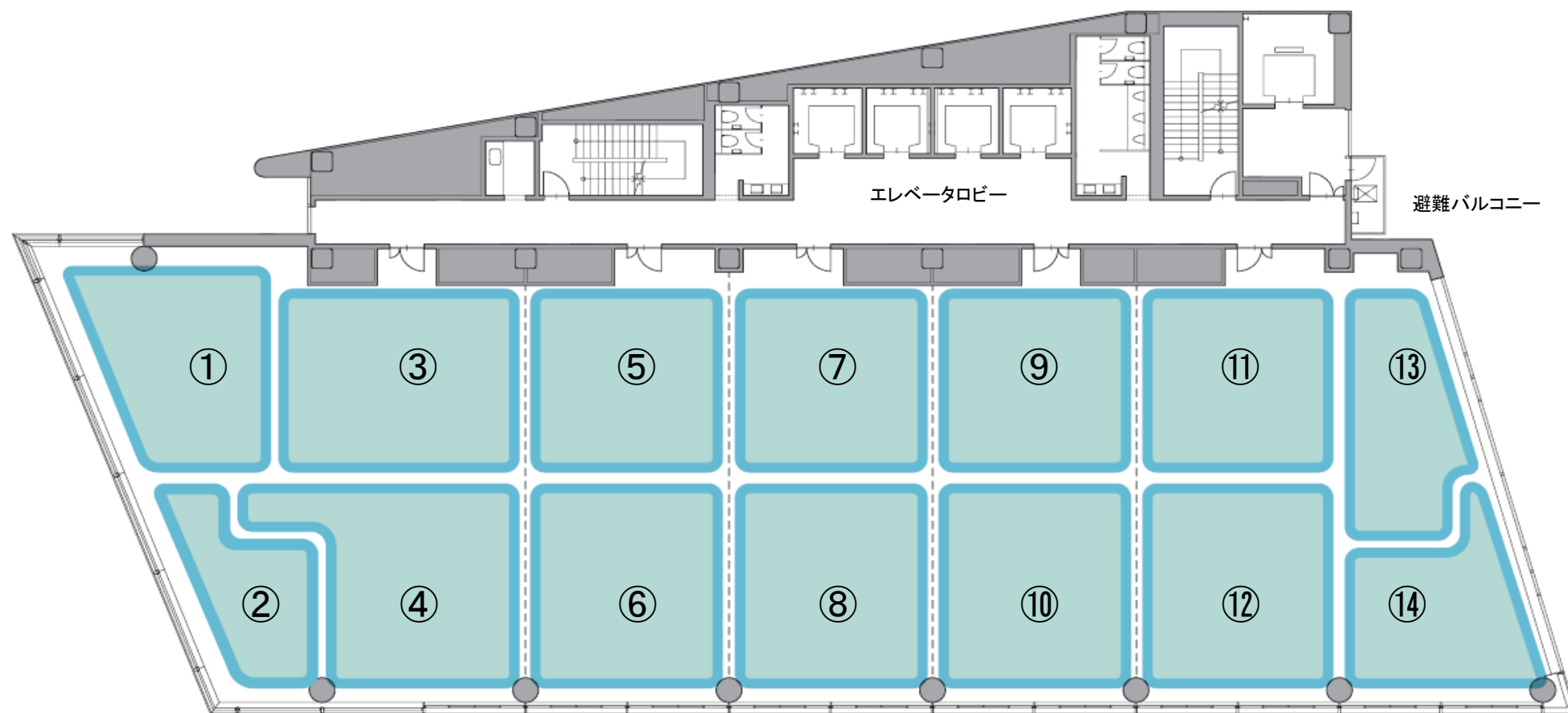
別添4 駐車場区画図



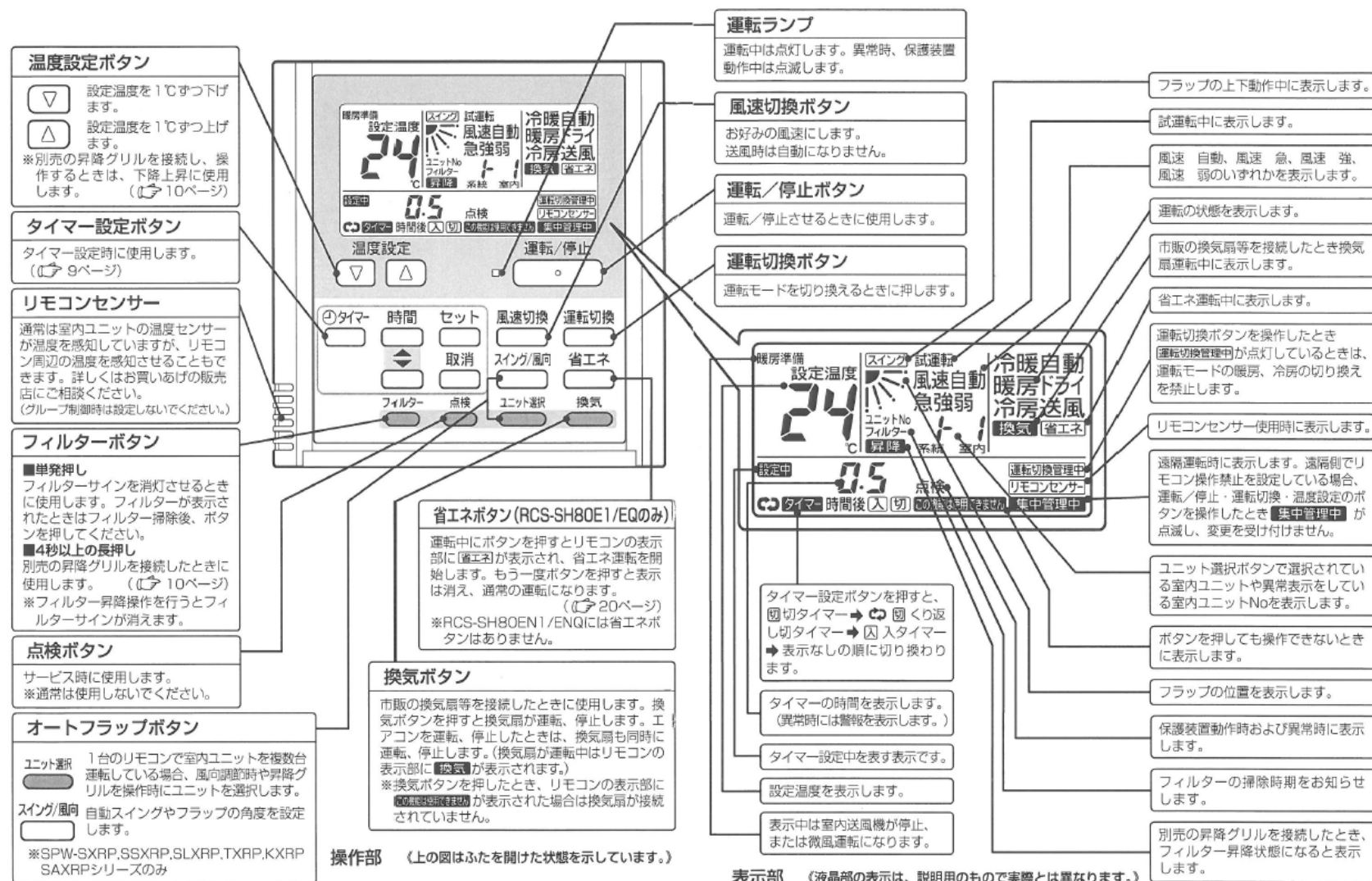
別添5 E V仕様書

号機	用途	積載量	定員	停止箇所	カゴ寸法			出入口寸法	
					幅	奥行	高さ	間口	高さ
E V－1号機	乗用	1,000kg	15人	1F～12F	1,600mm	1,500mm	2,250mm	900mm	2,100mm
E V－2号機									
E V－3号機									
E V－4号機				B1F～12F					
E V－5号機	非常用	1,150kg	17人	B1～12F	1,800mm	1,500mm	2,300mm	1,000mm	2,100mm
車用	車用	2,500kg		B1～1F	2,500mm	6,000mm	2,400mm	2,500mm	2,400mm

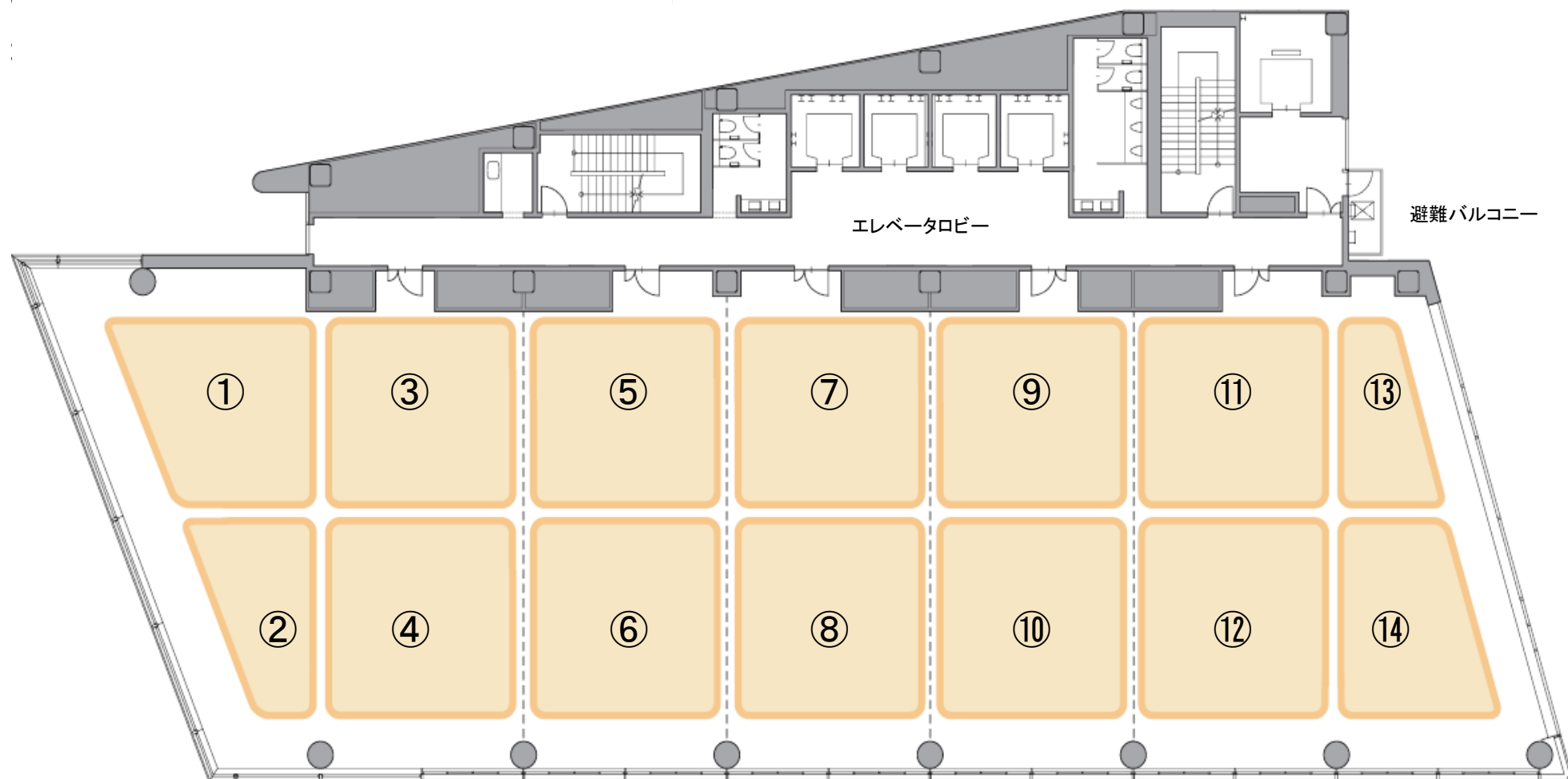
別添6 空調ゾーニング図



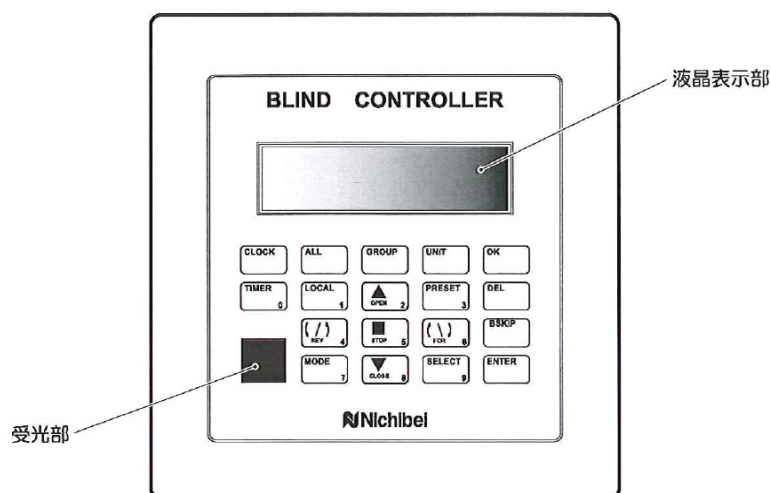
別添 7 空調機運転操作説明図



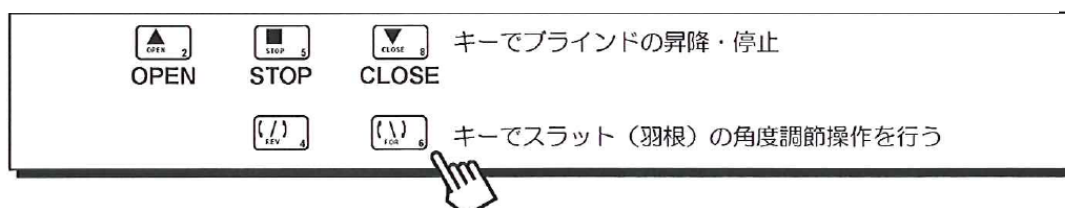
別添8 照明ゾーニング図



1. 操作部について



2. 使用方法について



3. 注意事項について

- スイッチキーは指先で軽く押してください。強く押しすぎると故障の原因となります。
- 操作前にブラインドの下降・上昇範囲に障害物がないことを確認してください。
- ブラインドを強く引っ張ったり、ぶらさがらないでください。事故や故障の原因となります。
- スラットの間に手や顔等を入れないでください。ケガや故障の原因となります。
- コントローラーの操作を濡れた手でやらないでください。事故や故障の原因となります。
- 製品には衝撃（物をぶつけたり等）を与えないでください。

名称



開錠する時は、このポイントに数字を合わせます。

はじめに・・・表紙に貼ってあります
開錠番号シールの色 をご確認ください。

開錠方法

開錠番号シールの色が…
赤 の方はこちらを参照ください。

郵便受箱開錠番号
右へ2回 0
左へ1回 B

手順1



ダイヤルを右に回して、1回目の0を合わせます。

手順2



もう一度、ダイヤルを右に回して、2回目の0を合わせます。

手順3



ダイヤルを左に回して、Bに合わせると開錠します。

施錠方法

手順4
施錠



ダイヤルを左に1回転以上、回すと施錠します。

最後に回した方向と同じ方向に回すのがポイント

開錠番号シールの色が…
青 の方はこちらを参照ください。

郵便受箱開錠番号
左へ2回 3
右へ1回 4

手順1



ダイヤルを左に回して、1回目の3を合わせます。

手順2



もう一度、ダイヤルを左に回して、2回目の3を合わせます。

手順3



ダイヤルを右に回して、4に合わせると開錠します。

手順4
施錠



ダイヤルを右に1回転以上、回すと施錠します。

最後に回した方向と同じ方向に回すのがポイント

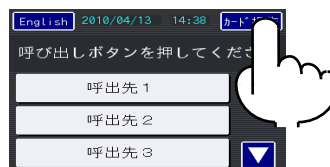
上記の施錠方法を行わないと、「手順3」だけで開錠する場合があります。施錠の場合は必ず、上記に従ってダイヤルを1回転以上回してください。
番号の位置によって、最初の番号は1回合わせるだけで開錠する場合があります。(最初の番号は2回以上合わせても問題ありません)

別添11 ICカード操作方法

警備解除操作（初回入室時）

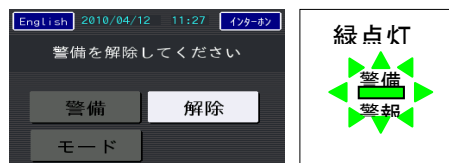
1

【カード操作】を押してください。



2

LED部の警備／警報灯が緑点灯していることと、ガイダンスが「警備を解除してください」となっていることを確認してください。



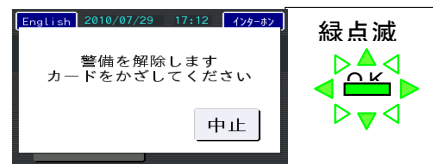
3

【解除】を押してください。



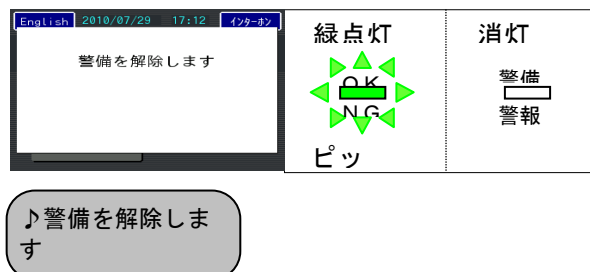
4

OK／NG灯が緑点滅し、ポップアップが表示されます。



5

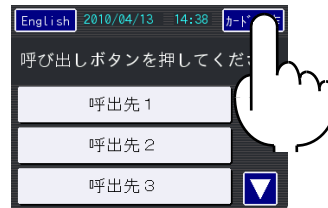
照合操作を行います。
照合OKの場合、警備が解除されます。
（警備／警報灯が消灯し、ポップアップが表示されます。）



警備開始操作（最終退室時）

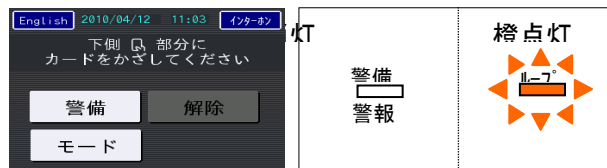
1

【カード操作】を押してください。



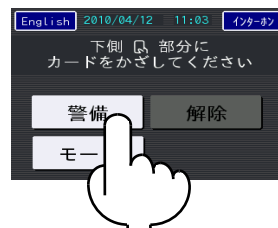
2

LED部の警備／警報灯が消灯し、
ループ灯が橙点灯していることと、
ガイダンス（「下側 部分にカードを
かざしてください」）が表示されている
ことを確認してください。



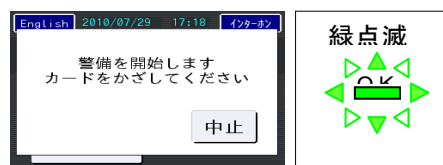
3

【警備】を押してください。



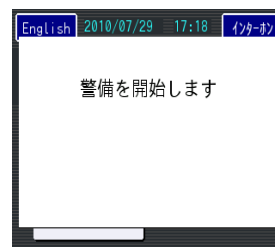
4

OK／NG灯が緑点滅し、ポップアップが表示されます。

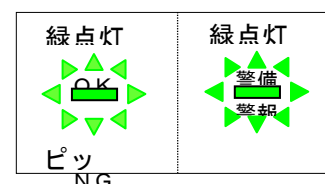


5

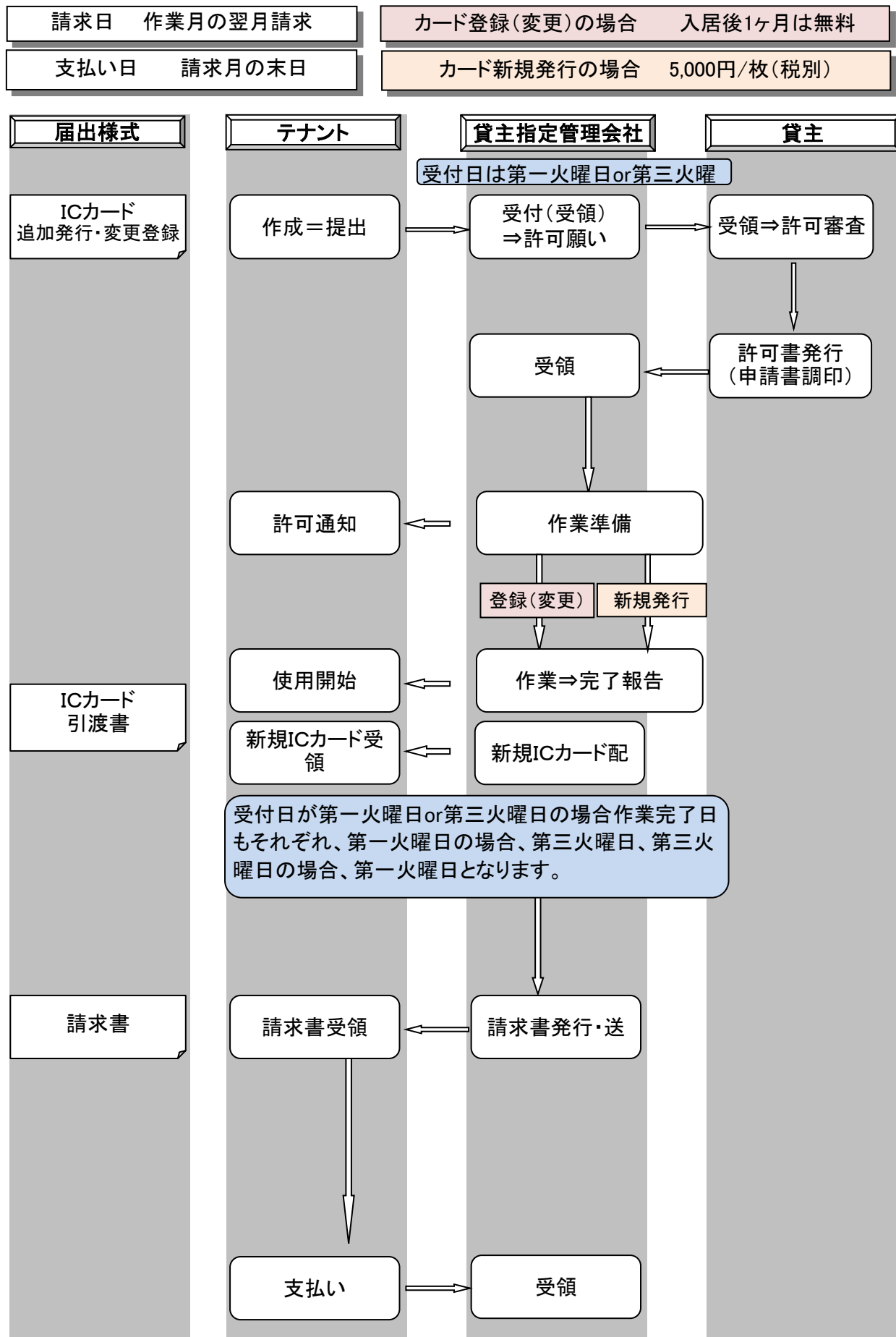
照合操作を行います。（→ 5. 基本の照合操作）
照合OKの場合、警備が開始されます。
（警備／警報灯が緑点灯し、ポップアップが
表示されます。）



♪警備を開始しま
す



別添12 ICカード追加発行・変更登録フロー図



別添 1 3 ゴミの分別方法

川崎フロンティアビル分別表
※ごみ袋は、10枚＝1セットで販売
※シールは、21枚シート×10＝1セットで販売

品目 (袋)	内容	主な製品
可燃ごみ (赤表示)	生ゴミ	生ゴミ、弁当の残り、茶殻
	その他	ちり、ほこり、草花、木屑(割り箸など)、カーボン用紙(伝票)、シール、タバコ吸殻 布類、ひも、糸くず、銀紙、感熱紙、写真、ティッシュペーパー
不燃ごみ (青表示) ※各品目ごとに分別してください。	廃プラスチック	ビニール類、プラスチック容器、プラスチック製品、緩衝材、惣菜トレイ、ラップ類
	ガラス・陶器・金属 他	食器等の破損物、割れ物、ガラス、陶器、ゴム製品、金属くず、革製品、発泡スチロール
	傘類	傘
	危険物	スプレー缶、カセットコンロ用ガスボンベ、ライター ※必ず別の袋に入れて「キケン」と書いて下さい。
ビン カン ペットボトル (黄表示) ※各品目ごとに分別してください。	ビン類	ビン（飲食用）
	カン類	カン（飲食用）
	ペットボトル	ペットボトル
シュレッダー (黒表示)	シュレッダー	シュレッダーくず、もしくは、破いた紙切れ、メモ用紙、名刺、封筒、その他紙製品（※ミックスペーパー） ※濡れているものは入れないでください
古紙 (シール) ※各品目ごとに分別してください。	新聞	新聞紙、チラシ
	雑誌	カタログ、週刊誌、ポスター、手帳、色紙
	OA紙	コピー用紙、印刷用紙、再生紙
ダンボール (シール)		ダンボール
乾電池		乾電池
管球類		蛍光灯（40W相当）、ハロゲン電球、白熱灯など

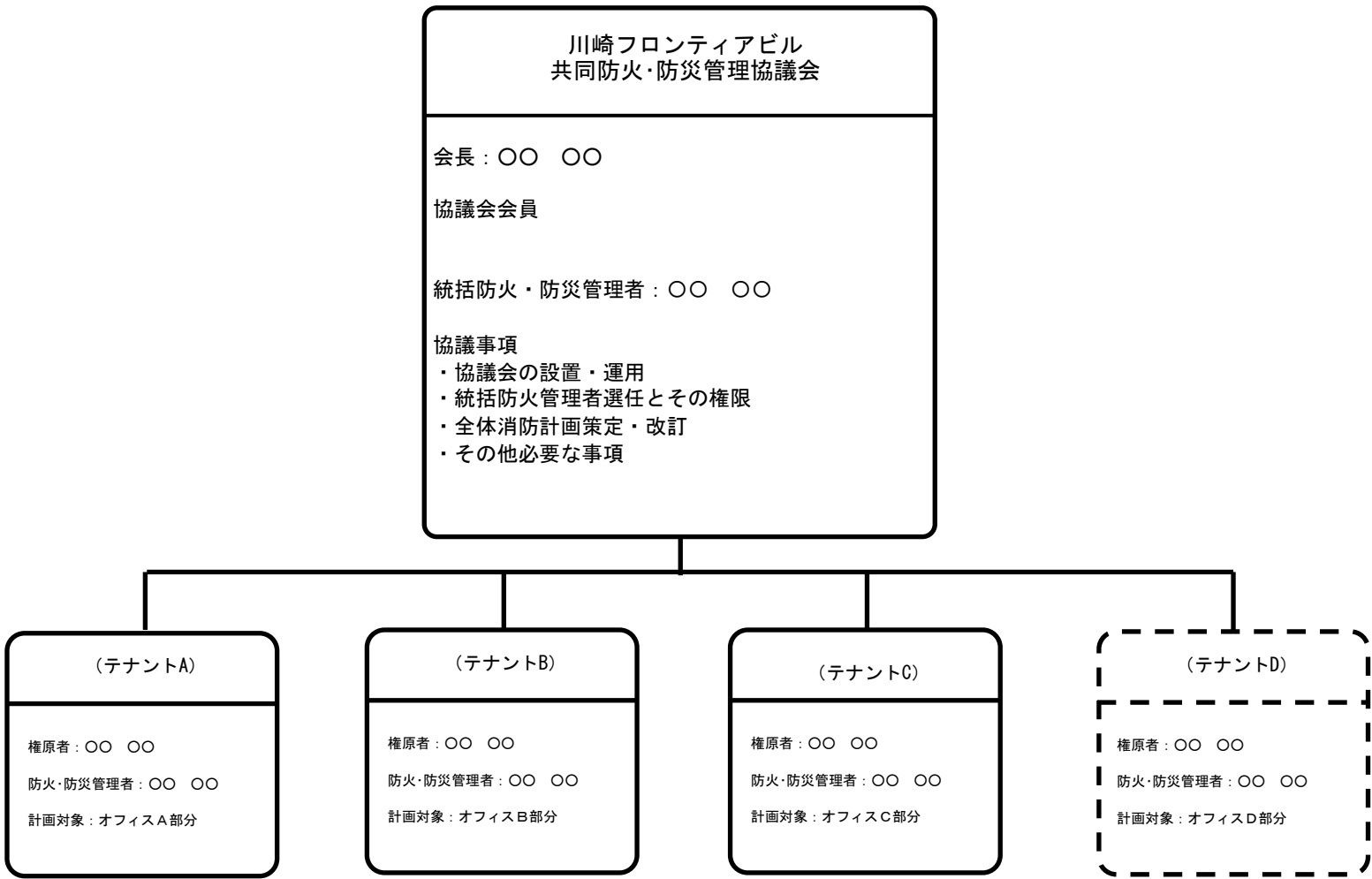
※別途配布の「廃棄物保管場所への持ち込み時の注意事項」を必ず参照し
注意事項を厳守してください。

■注意事項

- ・必ずビル側で用意したゴミ袋を使用してください。
- ・廃棄物保管所までの搬出については、貸主指定業者が回収し搬出致します。
- ・入居者様には上記品目事ごとに指定ゴミ袋を購入していただきます。

別添 1 4 共同防火・防災管理協議会及び自衛消防隊の組織構成

※ 本組織構成については、消防署との協議により変更となる可能性があります。



○本部隊の役割

本 部 長：自衛消防隊に対する指揮、命令、監督等を行う。統括防火管理者。

〔隊 長〕

副 隊 長：隊長を補佐し、隊長が不在の時は、その任務を代行する。

消 火 班：出火階に直行し、屋内消火栓による消火作業に従事する。
地区隊が行う消火作業への指揮指導及び消防隊への連携を行う。

〔各テナントの従業員は自衛消防隊長の指示に従う〕

通報連絡班：消防機関への通報及び通報の確認、館内への非常放送及び指示命令の伝達、関係者への連絡を行う。

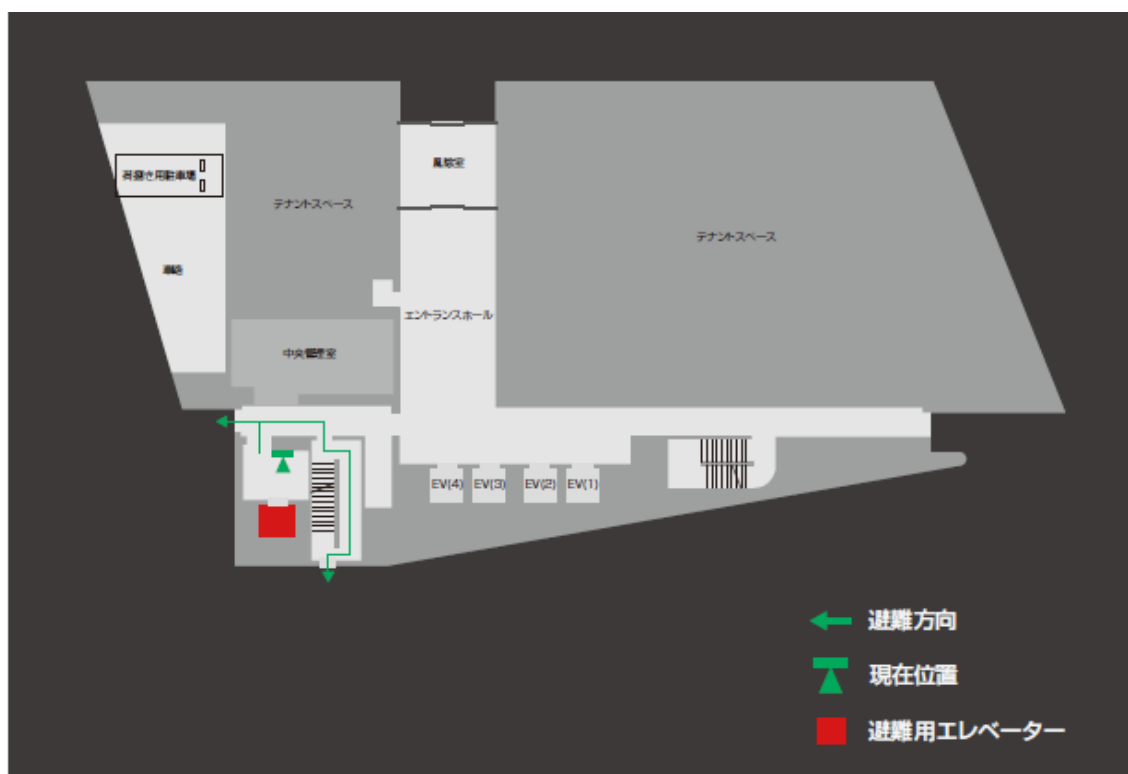
避難誘導班：出火階及び上層階に直行し、避難開始の指示命令の伝達、避難経路の確認、避難上障害となる物品の除去、未避難者及び要救助者の確認を行う。

安全防護班：出火階に直行し、防火区画構成設備の閉鎖及び確認を行い、消火活動を円滑に行うための措置を講ずる。

応急救護班：応急救護班所の設置、負傷者の応急措置、救急隊との連携、情報の提供。

別添 1 5 避難経路図

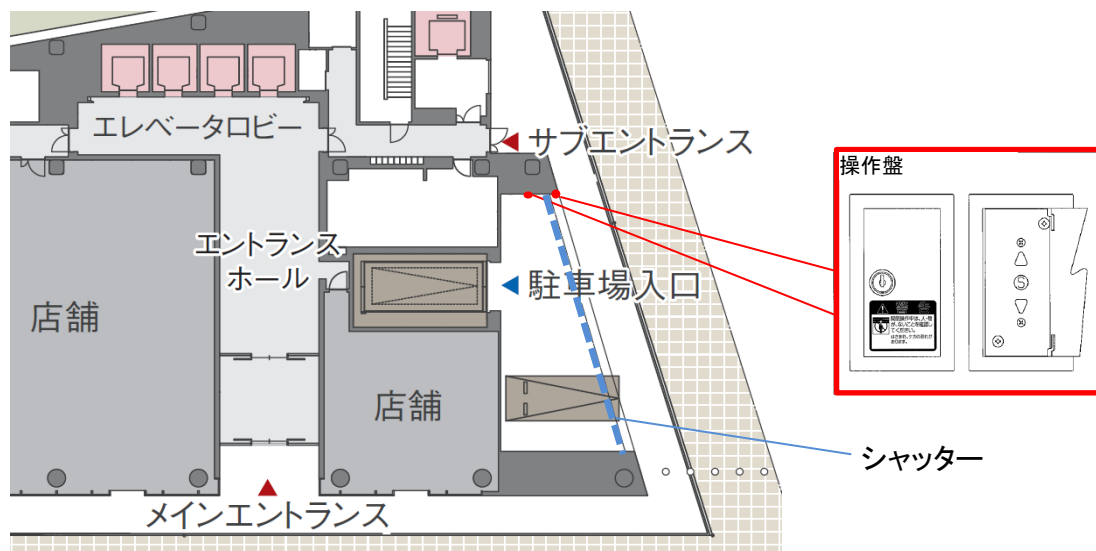
避難階は1階です。
図の経路に従って避難してください。



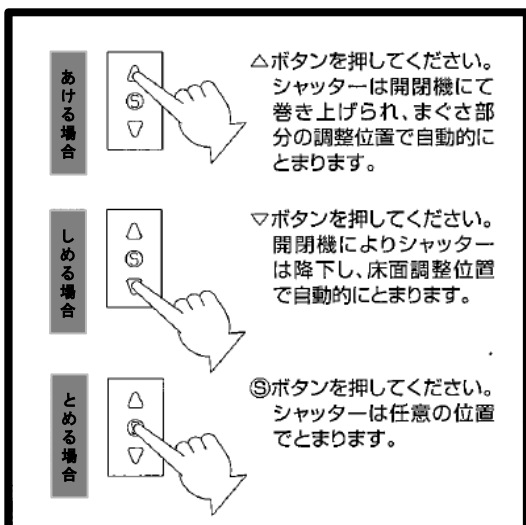
別添16 リングシャッター操作方法

1. シャッター操作盤設置個所

・操作盤は下記図のとおりシャッター外側、シャッター内側に1箇所ずつ配置されています。

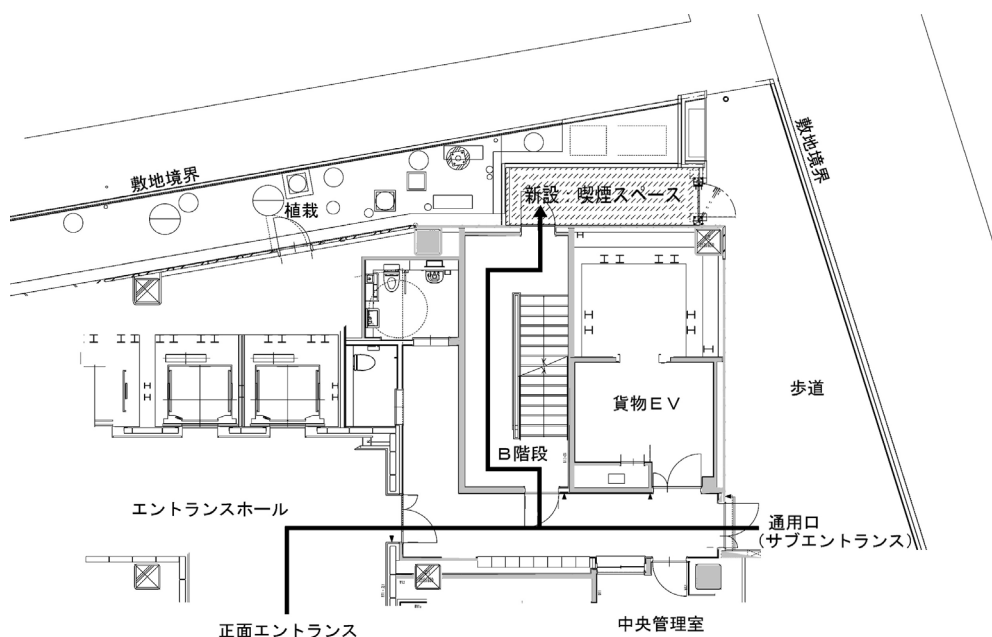


2. 操作方法について



別添 1 7 テナント従業員用 喫煙スペース

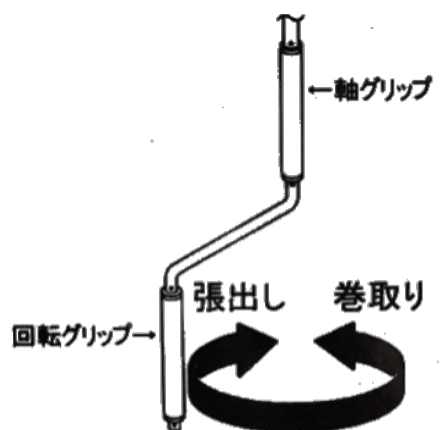
1. 喫煙スペース設置場所



2. 可動庇 操作方法について

以下の点にご注意して操作ハンドルをご使用ください。

・操作方法



張り出しは、回転グリップを上から見て時計回りとなります。
たるんだ場合は少し戻して、キャンバスがピンツ！と張った状態で止めてください。
※電手動モーターの場合は回転方向が逆になります。

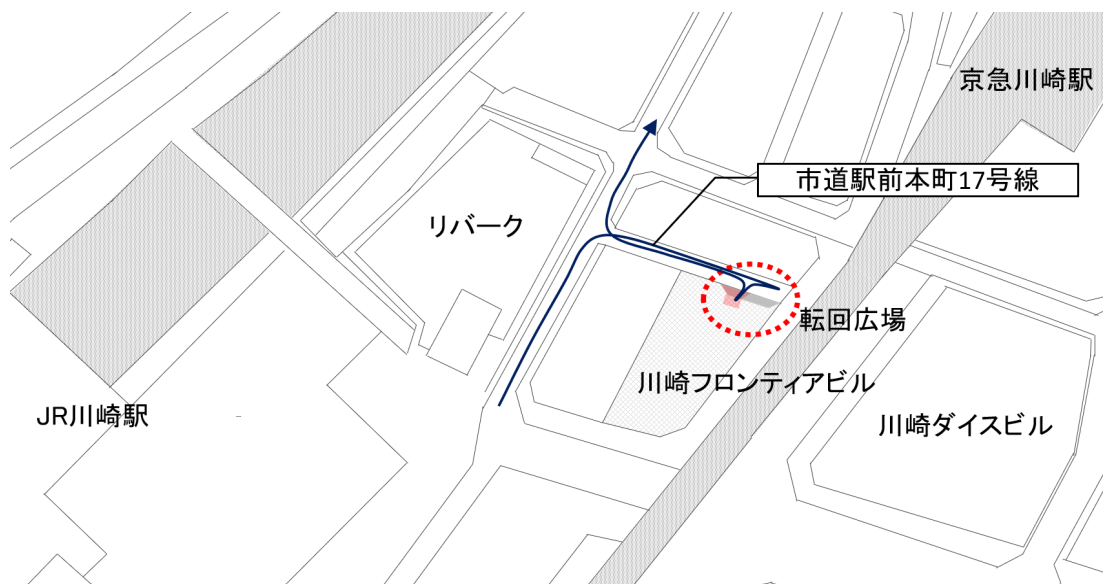
・注意点



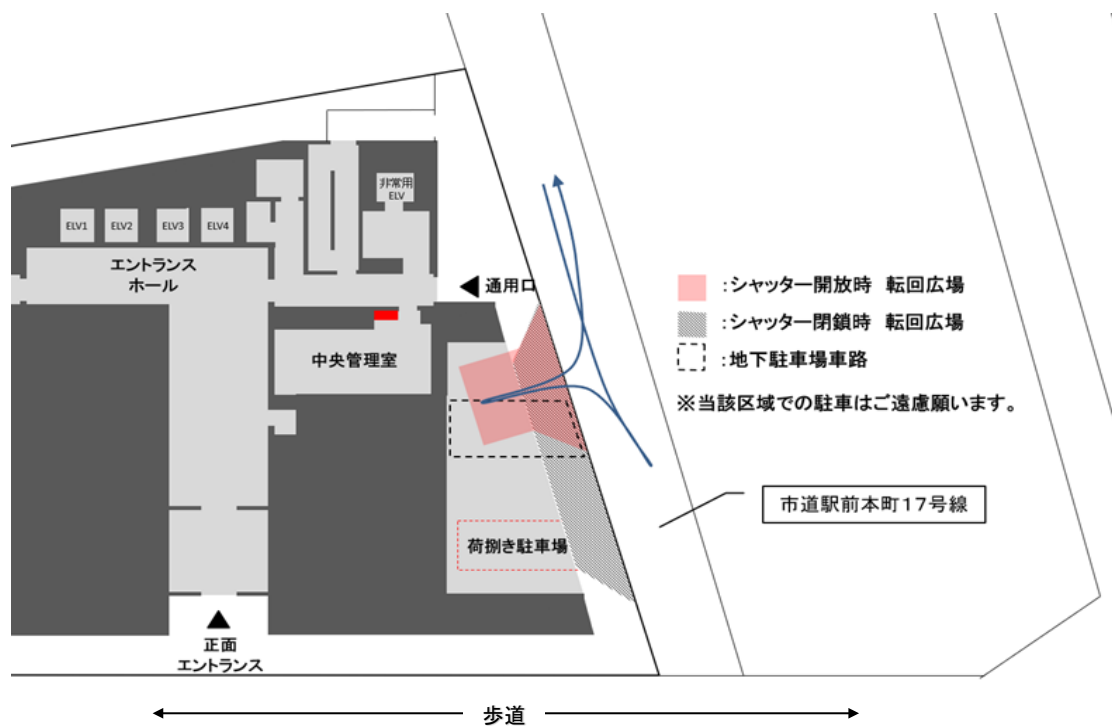
別添18 転回広場

転回広場設置場所

・広域図



・詳細図



別添19 川崎フロンティアビル別途費用項目

1. 電気料金 精算単価

・29.98円/kwh (使用料×精算単価)

2. ICカード関連費用

	項目	料金/枚(税別)	備考
①	追加発行費用	5,000円	第1火曜日、第3火曜日を受付とします。
②	登録変更費用	枚数により、要相談	
③	抹消費用	5,000円	

3. 管理会社立会費用について

	区分	時間	料金(税別)	条件	備考
①	土・日・祝祭日	8:30～12:00	22,500円	半日保証	
②	土・日・祝祭日	13:00～17:30	22,500円	半日保証	
③	土・日・祝祭日(時間外)	17:30～22:00	6,750円	1時間あたり	半日保証に上乗せ
④	土・日・祝祭日(深夜)	22:00～翌5:00	8,100円	同上	同上
⑤	平日(時間外)	17:30～22:00	5,600円	1時間あたり	
⑥	平日(深夜)	22:00～翌5:00	7,000円	1時間あたり	

※24時以降については、別途交通費をいただく場合があります。

※年末年始については別途要相談と致します。