まちの魅力・回遊性向上に向けた壁画アート制作業務委託に関する募集要項

1 委託件名

まちの魅力・回遊性向上に向けた壁画アート制作業務委託

2 目的

登戸・向ヶ丘遊園駅周辺地区では「登戸・向ヶ丘遊園駅周辺地区まちづくりビジョン」や「小田急沿線川崎エリアまちづくりビジョン」に基づき、まちの賑わい創出やまちの魅力向上等に向けた取組を進めています。

これらビジョンの実現に向け、小田急線の擁壁側面へのウォールアートを行うことで、アートを通じて地区や鉄道沿線の魅力を発信し、新たな価値を創造するとともに、登戸・向ヶ丘遊園地区の回遊性を向上させることを目的とし、実施するものです。

3 履行場所

川崎市多摩区登戸 2580 番 1 ほか（別紙参照）

4 業務概要

「まちの魅力・回遊性向上に向けた壁画アート制作委託仕様書」のとおり

5 委託期間

契約締結日から令和 7 年 3 月 1 4 日（金）まで

6 契約方法等

（1）契約方法

公募型プロポーザル方式

（2）業務規模概算額

4,400,000 円（消費税及び地方消費税を含む）以下

※上記金額は、契約時の予定金額を示すものではなく、上限を示すものです。

7 参加資格

（1）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと

（2）川崎市契約規則第 2 条の規定に基づく資格停止期間中でないこと

（3）川崎市競争入札参加資格者指名停止要綱による指名停止期間中でないこと

（4）申請時点において、令和 5・6 年度川崎市有資格者名簿において、業種「その他業務」、種目「その他」で登録されていること

※ただし、申請時点で種目の登録申請中である場合には、受託候補者を特定する期日までに登録されていることを条件として、参加資格を満たしているものとする。

- (5) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）及び民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の更生・再生手続中でないこと
- (6) 川崎市暴力団排除条例（平成 24 年川崎市条例第 5 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団、同条第 3 号に規定する暴力団員等、同条第 5 号に規定する暴力団経営支配法人等又は第 7 条に規定する暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者に該当しないこと
- (7) 神奈川県暴力団排除条例（平成 22 年神奈川県条例第 75 条）第 23 条第 1 項又は第 2 項の規定に違反していないこと
- (8) 国税（法人税又は所得税及び消費税（地方消費税を含む。））及び地方税（市民税及び固定資産税）を滞納していないこと（地方税については、本市に本社若しくは事業所がある者のみ）
- (9) その他、違法又は不正行為、本市との信頼関係を損なう行為、社会的信用を損なう行為等がないこと

8 提案募集に関するスケジュール

●本要項の公表	令和6年12月13日（金）
●質問受付期間	～令和6年12月23日（月）
●質問に対する回答期日	令和6年12月25日（水）
●参加意向申出期間	～令和7年 1月 6日（月）
●提案資格確認結果通知書の交付	令和7年 1月 8日（水）
●提案募集期限	令和7年 1月15日（水）
●選考委員会	令和7年 1月23日（木）
●選考結果通知	令和7年 1月24日（金）（予定）
●契約締結	令和7年 1月下旬頃

※ウォールアートの制作期限は令和7年3月7日（金）までとします。

※期間は、状況等を踏まえて延長する場合があります。

9 参加意向の申出

参加意向がある場合は、申請書（様式 1）に必要事項を記入の上 PDF 化し、上記参加意向申出期間内に担当部署宛てに電子メールで提出してください。

10 質問書の受付・回答

本要項等に関する質問がある場合には、質問書（様式 4）を上記質問受付期間内に担当部署宛てに電子メールで提出してください。

- (1) 持参・電話・FAX・口頭等による質問は不可とします。
- (2) 単なる意見、要望又は本事業と直接関係ないと本市が判断したもの等については、回答しない場合があります。
- (3) 本要項等、既に公開されている資料に記載されているものについては、質問自体が不要

と判断されるため、該当部分を質問者へ個別に提示や説明すること等により対応する場合があります。

- (4) 本要項等に対する質問への回答は、後日、全ての参加者に対して参加意向申出書に記載された電子メールにて回答します。

11 企画提案書の受付・辞退

参加意向申出者は、次の項目を踏まえて、企画提案書を上記提案募集期限までに担当部署宛てに電子メール等により提出してください。データを格納した DVD-R 等を郵送される場合は期限までに本市に到着している必要があります。

なお、参加意向申出書を提出した後に提案を辞退される場合は、辞退届（様式 5）を御記入いただき、PDF 化したデータを上記提案募集期限までに担当部署宛てに電子メールで提出してください。

(1) 提案を求める内容

下記(4)「企画提案書の作成」に掲げる事項

(2) 提出書類（様式は自由）（形式は全て原則 PDF データとします）

- ア 企画提案書
- イ 類似実績がある場合は、その実績が分かる資料
- ウ 作業スケジュール
- エ 実施体制（制作アーティスト（実績含む）、人員配置、スタッフ等）
- オ 見積書（見積額及び積算の根拠）

(3) 提出書類等の取り扱い

- ア 提出書類等は、返却いたしません。なお、提案書類等は、提案者に無断で先行以外の目的には使用いたしません。
- イ 提案募集期限後は、提案書類等の差替え、変更又は追加は認めません。
- ウ 提案書の内容は尊重しますが、提案の全てが実施されるとは限りません。
- エ 提案書類等の受領後、本市が必要であると判断した場合には、補足資料を求めることがあります。
- オ 提案書類等の作成に係る費用は、提案者の負担とします。
- カ 提案書類の著作権は、提案者に帰属します。ただし、採用された提案については、提案者と事前に協議した上で、その内容を公表することがあります。
- キ 提案書類等は、川崎市情報公開条例（平成 13 年川崎市条例第 1 号）の規定に基づき、開示を請求されたときは、公にすることにより、提案者の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるものを除き、開示の対象となります。ただし、提案選考期間中は同条例第 8 条第 1 項第 4 号の規定に基づき開示の対象となりません。

(4) 企画提案書の作成

- ア ウォールアート
デザインイメージを 1 枚以上提示するとともに、そのコンセプトを示してください。

イ 制作過程の記録

記録方法を提案してください。ドキュメンタリータッチやタイムラプス等の形式は問いませんが、見る人の興味を引くような内容の提案をしてください。

12 選考委員会

(1) 日時

令和7年1月23日(木) 10時00分から(予定)

(2) 場所

川崎市役所本庁舎19階会議室(川崎市川崎区宮本町1番地)(予定)

(3) 提案説明

ア 提案説明は、提出書類等のほか、本市が会場内に準備するノートパソコン及びプロジェクターを使用して行ってください。

イ 所要時間は各提案者20分(説明10分、質疑応答10分)以内とします。ただし、提案状況等に応じて、あらかじめ短縮する場合があります。

ウ 提案実施に携わる人が提案書類等を作成するとともに、選考委員会に参加してください。なお、参加人数は3人以内とします。

(4) 評価基準

別表の評価項目に基づき審査を行い、最高得点を得た者を本委託業務の受託候補者とします。ただし、採点の結果、基準点(全評価委員の合計点が満点の6割以上)に満たない提案は選定しないものとします。

なお、採点の結果、最高得点の提案が複数あった場合(同店の場合)は、技術点による評価点数が高い提案を選定します。それでも決定しない場合は、委員の協議により最終順位を決定します。

(5) その他

選考委員会は、川崎市審議会等の会議の公開に関する条例(平成11年条例第3号)第5条第3号の規定を準用し、非公開とします。

13 選考結果の通知

選考の結果は、全ての業者に電子メールにて通知します。

14 契約手続等

(1) 選考結果の通知後、選定された受託候補者と速やかに契約に向けた手続を進めます。

(2) 契約書を作成することとし、契約書作成等に係る費用は、事業者の負担とします。

(3) 契約保証金

川崎市契約規則(昭和39年川崎市規則第28号)第33条各号に該当する場合は免除となりますが、それ以外の場合は契約金額の約10%を納付する必要があります。

(4) 契約条項等の閲覧

川崎市契約規則等は川崎市ホームページ「入札情報かわさき」で閲覧できます。

URL：<https://www.city.kawasaki.jp/233300/index.html>

(5) 委託代金の支払

委託業務の全部が完了した後の支払とします。

(6) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。

15 留意事項

(1) 同一の法人からの複数の企画提案の提出は不可とします。

(2) 提案実施内容の一部について、他社に委託する際は、事前に本市の承諾を受けることとします。

16 提案申込先・問合せ先

〒214-0014

川崎市多摩区登戸 1891 番地 1 第3井出ビル4階

川崎市まちづくり局登戸区画整理事務所 吉村・本田担当

電話番号 044-933-8512 電子メールアドレス 5Onobori@city.kawasaki.jp

別表 評価項目

評価項目		審査事項
企画提案力	制作内容	<p>○制作テーマと整合が図られた提案となっているか</p> <p>○地域課題の解決に資するものとなっているか</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の賑わいの創出、活性化に資するものとなっているか ・地域の回遊性の向上に資するものとなっているか
	周辺景観との調和	<p>○周辺景観との調和に配慮されているか</p> <p>○周辺からの見え方（視点場）が考慮されているか</p> <p>○夜間景観にも配慮が見られるか</p>
	地域活性化	<p>○アートを活用して、地域住民などがアートを身近に感じ、アートへの親しみやまちへの愛着を高める取組や工夫がなされているか又は提案があるか</p> <p>○地域住民などが何らかの形で参加できるような取組や取組に資する工夫がされているか又は提案があるか</p>
	独自性	○創意工夫が感じられる独自の提案となっているか
業務遂行能力	実績	○類似業務又はそれに準ずる実務実績があり、ノウハウが活かされるか、また、業務を進めるにあたっての独自の強み等があり、これらの強みが発揮できる体制となっているか
	実施体制	<p>○配置予定の制作アーティストの専門性は十分か、また、業務経験豊富な担当者を配置しているか</p> <p>○業務を円滑に進められる体制となっているか</p>
	工程計画	○業務遂行課程が明確にスケジュール化されており、提案内容との整合性が図られているか