（様式１）

参　加　意　向　申　出　書

　　年　　月　　日

（あて先）

　　川　崎　市　長

業者コード　　　（　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　所　在　地

商号及び名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　印

　　年　　月　　日付けで公表された次の件について、プロポーザルに参加を申し込みます。

１　件　　名　学校施設長期保全計画改定業務支援委託

２　履行場所　川崎市川崎区宮本町１番地

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

e-mail

（様式２）

令和　　年　　月　　日

学校施設長期保全計画改定業務支援委託

公募型プロポーザル選定委員会委員長

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

質　　問　　書

件名：学校施設長期保全計画改定業務支援委託

|  |
| --- |
| 質　　問　　事　　項 |
|  |

連絡担当者

所　属

氏　名

電　話

e-mail

注）質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（様式３）

令和　　年　　月　　日

学校施設長期保全計画改定業務支援委託

公募型プロポーザル選定委員会委員長

住　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

技術提案書提出意思確認書

期限までに提出します。

　次の件について、技術提案書を

提出しません。

件名：学校施設長期保全計画改定業務支援委託

連絡担当者

所　属

氏　名

電　話

e-mail

（様式４）

令和　　年　　月　　日

学校施設長期保全計画改定業務支援委託

公募型プロポーザル選定委員会委員長

住　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

技　術　提　案　書

　次の件について、技術提案書を提出します。

件名：学校施設長期保全計画改定業務支援委託

連絡担当者

所　属

氏　名

電　話

e-mail

（様式５－①）

管理技術者の経歴及び業務実績等

管理技術者の経歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 年齢 | 実務経験年数 |
|  |  |  |
| 所属・役職 | 所有資格（資格の種類、登録番号、取得年月日） |
|  |  |
| 業務経歴等 |
|  |
| 委託期間中の手持業務予定（技術提案書提出日現在） |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 履行期限 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１：業務経歴等は、これまでの勤務先・担当業務・期間等を中心に記入する。

注２：会社名は記入しない。

管理技術者の業務実績

|  |
| --- |
| 業務実績 |
|  |
| 業務名称 | 業務概要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  |  |  |  |

注３：業務実績は本業務と同種、類似業務を中心に記入する。

（様式５－②）

担当技術者の経歴及び業務実績等

担当技術者の経歴

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 年齢 | 実務経験年数 |
|  |  |  |
| 所属・役職 | 所有資格（資格の種類、登録番号、取得年月日） |
|  |  |
| 業務経歴等 |
|  |
| 委託期間中の手持業務予定（技術提案書提出日現在） |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 履行期限 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１：業務経歴等は、これまでの勤務先・担当業務・期間等を中心に記入する。

注２：会社名は記入しない。

担当技術者の業務実績

|  |
| --- |
| 業務実績 |
|  |
| 業務名称 | 業務概要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  |  |  |  |

注３：業務実績は本業務と同種、類似業務を中心に記入する。

（様式６）

|  |
| --- |
| **業務の実施体制** |
| 【業務の実施体制】 |

※提案書作成要領　６　技術提案書の内容（５）に従い作成ください。

※１ページ以内に収めて作成ください。

（様式７）

|  |
| --- |
| **業務の実施方針・手法** |
| ①学校施設長期保全計画に係る各種データ等作成 |
| 【手法等】 |
| ②その他調査資料の作成 |
| 【手法等】 |

※欄の大きさは適宜変更して構いませんが、４ページ以内に収めてください。