

(様式4)

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

(宛先)

川 崎 市 長

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

次の件について、企画提案書を提出します。

- 1 件 名 令和8年度川崎市児童虐待防止センター、児童相談所虐待対応ダイヤル
 及び児童・青少年電話相談業務委託
- 2 担当者
 - (1) 所 属
 - (2) 氏 名
 - (3) 電話番号
 - (4) E - mail

【記入上の注意】

- ・簡潔に分かりやすく記載してください。
- ・必要に応じて、適宜行を追加してください。

1 本事業の事業実施方針について

- (1) 仕様書の内容を踏まえて「提案する企画案全体の考え方」、「どのような方針で事業実施体制を整備するのか」を含め、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。

2 事業提案の具体的内容

- (1) 仕様書の内容を踏まえ、児童相談及び児童虐待に関する助言指導や児童相談所、関係機関紹介等をどのように実施するか記載してください。

- (2) 仕様書の内容を踏まえて、本事業に定めた電話相談（受付時間、対応件数）に対応できる電話回線および相談従事者の配置について記載してください。

- (3) 一時保護等緊急対応が必要な相談等については、指定する緊急連絡先への確実な連絡体制について、具体的に記載してください。

- (4) 仕様書の内容を踏まえて、「所管の児童相談所への報告方法」や検査等について、具体的かつ簡潔な提案を記載してください。

3 相談従事者・支援体制の確保

- (1) 相談従事者の資格・免許、経験等を記載してください。
- (2) 本事業の担当者が実施日当日に不在の場合等、必要な支援体制を確保するためのバックアップについて記載してください。
- (3) 業務責任者の設置等の業務管理体制や当該責任者の資格、免許、経験等を記載してください。
- (4) 相談従事者の資質向上に向けた研修・教育について、取組を具体的に記載してください。

4 安全管理の対策

- (1) 相談者に関するプライバシー保護の確保が図られる相談場所であるか具体的に記載してください。
- (2) 個人情報の保護の取組について、従事者への研修や情報管理を具体的に記載してください。
- (3) 利用者からの苦情を受ける仕組み及び対応について、具体的に記載してください。
- (4) 当該事業において生じた法律上の損害賠償責任への対応について、具体的に記載

してください。

5 関連事業の実績

- (1) 本事業と類似の電話相談の業務受託の実績（発注者、契約期間、業務内容等）について記載してください。