

【様式6】

川崎市一般介護予防事業「いこい元気広場事業」実施見積書

令和 年 月 日

区 地区 団体名

金 額 (a～eは税抜)				1か月あたりの積算内訳 (税抜)	
		小数点第1位以下切り捨て		科目	金額 (税抜)
1 教室あたり 月間人件費	円/回 × 4.11270 回＝	O	円 (a)	人件費	
月間事務運営費	円/月 × 1 か月＝	O	円 (b)	事務運営費	
月間介護予防用品 購入費	円 × 4 人＝	O	円 (c)	介護予防用品購入費	
1 教室あたり 月間予算額	(a) + (b) + (c) =	O	円 (d)		
1 教室あたり 年間予算額	(d) × 12 =	O	円 (e)		
消費税及び地方消 費税 (10%)		O	円 (g)		
合計	(e) + (g)	O	円 (f)		
1 教室あたり 契約期間予算額	(f) × 2	O	円		

※ 当該落札の効果は、川崎市議会定例会における、本調達に係る予算の議決（令和7年3月頃）を要します。

※ 受託を希望する地区ごとに1枚ずつ見積書を作成してください。

※ 見積額の小数点以下は切り捨てで御記入ください。

※ 人件費の積算内訳には、最低人員配置基準に定める教室指導員、補助員及びその他の全ての
教室実施自体にかかる人員の教室1回あたりの人件費（税抜）を御記入ください。

【参考】			
全教室の実施総数見込み（祝祭日除く稼働）	令和7年度	3,030	回（61教室）
	令和8年度	2,991	回（61教室）
1 教室あたり月間平均回数（令和7～8年度実施総数／24か月／61教室）		4.11270	回／月
介護予防用品費（40人／12か月 小数点第一位切り上げ）		4	人／月

※ 事務運営費の積算内訳には、器具購入費、消耗品費、事業内で使用する印刷物の作成費、
消毒や清拭に用いる薬剤等の費用、参加者並びに各方面への連絡にかかる費用、
運営調整会議実施にかかる費用等の1か月あたりの金額（税抜）を御記入ください。

※ 介護予防用品購入費の積算内訳には、体操の内容や卒業時の介護予防活動を促す際に
必要となる用品等の参加者1名あたりの金額（税抜）を御記入ください。

契約期間中、1年度分の事業参加者を40人と想定した金額となります。

介護予防用品等は必要ないと判断した場合は、「0円」と記載してください。

上限額は1名につき、880円（税抜）とします。

※ 予備費は認められません。