

令和7年度かわさき健幸福寿プロジェクト推進事業

受託法人募集に係る回答書

令和7年2月5日

番号	質問	回答
1	仕様書：3. 委託内容 (1)表彰式イベントの運営～ ・本年度開催予定候補施設はございますか。想定ございましたら、ご教授願います。 *後述仕様書にございます会場準備物(簡易スロープ等)の準備調整・影響の為。	令和7年度の表彰式の会場は、高津市民館大ホールを予定しております。また、大会議室を開場までの来場者の待機場所として使用する予定です。 これまでの高津市民館での実施では、スロープは会場備え付けのものを使用しております。高津市民館の備品等については市ホームページで御確認ください。 https://www.city.kawasaki.jp/takatsu/page/000028764.html
2	仕様書：3. 委託内容 (1)表彰式イベントの運営 ア 業務内容(イ)*～中止の場合の代替案～ ・提案書の段階で代替案の提出が必要でしょうか。	提案書の段階で御提出をお願いいたします。
3	仕様書：3. 委託内容 (1)表彰式イベントの運営 ア 業務内容(サ)イベントに必要な～ ・例として記載がございます、物品以外は想定ございますか。 ・また、看板・花・パネルの仕様はございますが、また昨年度開催時の仕様のご教授願います。	例示した物品以外に、表彰式及び講演の内容によっては、プロジェクターやパソコンなどが必要になることを想定しています。その他、御提案いただく表彰式イベントに必要な機材について、会場に用意がない場合は御準備ください。高津市民館の備品等については市ホームページで御確認ください。 https://www.city.kawasaki.jp/takatsu/page/000028764.html 看板・花・パネルについて、特に仕様は定めておりません。令和6年度開催時の看板、花、パネルの仕様は次のとおりです。 ・吊り看板(市及びかわさき健幸福寿プロジェクトロゴマークを舞台上部に吊下げるもの

		<p>として適したサイズ・素材。ワイヤーでつるすための金具付き。2種類各1枚)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会場入口看板(立看板 W800mm×H1800mm に収まるサイズ 1枚、立看板 W550 mm×H1200 mmに収まるサイズ 1枚) ・花(花台(W500 mm×L550 mm×H700 mm)に置くことができるサイズで、表彰式に適したもの) ・展示用パネル(記念写真用パネル)(450mm×450mm程度 1枚)
4	仕様書：3. 委託内容 (1)表彰式イベントの運営～ ・仕様書に写真撮影はございますが、動画で残す事は不要でしょうか。	動画での記録は想定していませんが、動画撮影を御提案いただくことを妨げるものではありません。
5	・各種デザインの企画が出てまいります。福寿プロジェクトロゴマークのデザインも新規企画提案でしょうか。	既存のデザインを使用することを想定してありますが、新たなデザインを御提案いただくことも可能です。
6	昨年度表彰式にて使用しました備品サイズ・仕様・個数のご教授願います。 例 花 展示パネル 看板 簡易スロープ その他	<p>令和6年度、高津市民館での開催時の仕様は、次のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・花(花台(W500 mm×L550 mm×H700 mm)に置くことができるサイズで、表彰式に適したもの 一式) ・展示用パネル(記念写真用パネル)(450mm×450mm程度 1枚) ・吊り看板(市及びかわさき健幸福寿プロジェクトロゴマークを舞台上部に吊下げるものとして適したサイズ・素材。ワイヤーでつるすための金具付き。2種類各1枚) ・簡易スロープは用意せず、会場の昇降装置等を使用 ・配布資料(全てA4サイズで、次第(カラー片面)、アンケート(白黒両面3頁)、事業所一覧(カラー両面6頁)を各350部) ・机、椅子、司会台、演台、スクリーン、音響装置、照明装置、プロジェクター台、黒盆、スロープ、案内板等は、会場の備品等を使用しました。高津市民館の備品等については市ホームページで御確認ください。 <p>https://www.city.kawasaki.jp/takatsu/page/0000028764.html</p>

7	仕様書内「3 委託内容 (2) 参加者及び参加事業所へのインセンティブの企画・デザイン及び作成 (オ) 金賞対象利用者向けインセンティブ」について、過去の製作実績についてご教示ください。	これまでの制作実績は、手ぬぐい (第8期)、マフラータオル (第7期)、扇子 (第6期)、ひざ掛け (第5期)、コップ (第4期) となります。
8	仕様書内「3 委託内容 (3) 第9期プロジェクト参加事業所事例集の作成」について、こちら企画提案書とは別途、事例集 (案) を冊子形式で提出となっておりますが、ページ数は規格に応じた内容での提出が必要となりますでしょうか。	御提出いただく冊子 (紙媒体) のページ数については、規格を満たす必要はありません。表紙を含め、代表的なページで作成してください。
9	仕様書内「3 委託内容 (1) 表彰式イベントの運営 ア 業務内容 (カ) イベントは原則事前申込制～」についてイベント開催8月下旬から9月上旬とありますが、事前申込期間について、開始と終了の想定期間または前回実施実績についてご教示ください。	令和6年度の表彰式は8月29日開催で、7月16日から受付を開始しました。申込は先着制としており、申込の締切日は設定しておりません。なお、事前申込では定員に達しなかったため、当日まで申込の受付を行いました。
10	仕様書内「3 委託内容 (1) 表彰式イベントの運営 ア 業務内容 (タ) イベントの効果的なPR手法の提案、実行」について過去の実績、PR手法をご教示ください。	これまで、広告への掲載、チラシ配布、ポスターの掲示、デジタルサイネージを活用した広報等を実施しました。
11	仕様書内「3 委託内容 (1) 表彰式イベントの運営 ア 業務内容 (イ) イベント開催の準備及び当日の運営～」について、中止の場合の代替案の提出とありますが、過去事例、過去想定案等ございましたらご教示ください。	令和3年度の事例として、新型コロナウイルス感染症の感染拡大により、表彰式イベントを中止し、YouTubeでの配信形式で表彰式を実施しました。