（様式７）

見　積　書

　　年　　　月　　　日

（宛先）川　崎　市　長

（参加者）住　　　　所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

川崎市契約規則を堅く守り次の金額で見積ります。

百万

千

円

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 千 |  |  | 円 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（消費税額及び地方消費税額を含む。）

（件　　名）　　　　　　　　　　　　　　　運営等業務委託

（履行場所）

（内訳書記入時の注意事項）

・委託対象経費について税抜き金額で記入し、できるだけ細かく御記入ください。なお、団体の自主事業は含めないでください。

・人件費及び報償費については、〇円×〇人×〇回など、具体的な説明（内訳）を御記入ください。

**※記入後、代表者印を押印の上、提出してください。**

**内　　訳　　書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費項目例 | 経　費　項　目 | 項目別金額（円） | 説　　明  （内　　訳） | 内訳額（円） |
| 【経費を記載】  保険料  消耗品費  印刷製本費  通信運搬費  使用料・賃借料  報償費  謝金  施設点検費  補修・修理費  会議費  イベント経費  水辺の楽校連携費  諸経費 |  |  |  |  |
| 合　　　　　　　　　計（税抜き）【 ア 】 | |  |  | |
| 消費税相当額（10％）【イ】 | |  |  | |
| 契約金額 | |  | 上記【ア】+【イ】 | |