**令和７年度**

**市役所通り等活用イベント企画実施業務委託**

**様式集**

①参加申込に関する様式

様式１　参加表明書

様式２　事業者概要調書

様式３　類似業務実績書

様式４　参加資格誓約書

②企画提案書類等に関する様式

様式５　配置予定人員

③その他の様式

様式６　質問書

様式７　応募辞退届

（様式１）

令和　　年　　月　　日

参加表明書

川崎市長　あて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所 在 地： |  |
|  | 名　　称： |  |
|  | 代表者名： |  |

令和７年度市役所通り等活用イベント企画実施業務委託プロポーザルに参加を申し込みます。

|  |
| --- |
| （担当者連絡先） |
| 法人名称： |  |
| 所　　属： |  |
| 氏　　名： |  |
| 所 在 地： |  |
| 電話番号： |  |
| F　A　X： |  |
| メ ー ル： |  |

（様式２）

事業者概要調書

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　称 |  |
| 所 在 地 |  |
| 代表者名 |  |
| 本事業を受任する事業所 | 事業所名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 設立年月日 | 年　　　　月　　　　日 |
| 資本金 | 円 |
| 事業概要 |  |
| 事業所数 |  |
| 従業員数 | 名 |

※法人の概要・事業内容等がわかる資料（会社案内、会社パンフレット等）を添付すること。

※団体として応募する場合は、代表企業のほか、すべての構成団体について作成すること。

（様式３）

類似業務実績調書

法人名称

【提案事業と同種、類似の業務実績】

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名称 |  |
| 場所 |  |
| 期間 | 　　年　　月～　　年　　月（　　ヶ月） |
| 業務概要、特徴、成果 |  |
| 業務名称 |  |
| 場所 |  |
| 期間 | 　　年　　月～　　年　　月（　　ヶ月） |
| 業務概要、特徴、成果 |  |
| 業務名称 |  |
| 場所 |  |
| 期間 | 　　年　　月～　　年　　月（　　ヶ月） |
| 業務概要、特徴、成果 |  |
| 業務名称 |  |
| 場所 |  |
| 期間 | 　　年　　月～　　年　　月（　　ヶ月） |
| 業務概要、特徴、成果 |  |
| 業務名称 |  |
| 場所 |  |
| 期間 | 　　年　　月～　　年　　月（　　ヶ月） |
| 業務概要、特徴、成果 |  |

※ここでいう類似実績とは、屋外公共空間等を利活用した滞留空間づくりの実績を主に想定するが、本業務を行うにあたり強みとしてPRできるものを記載しても構わない

※過去10年以内のものに限る。

※団体として応募する場合は、代表企業のほか、すべての構成団体について作成すること。

※業務概要を補足する資料があれば併せて提出すること。（ビジュアル等が分かるものが好ましい）

（様式４）

令和　　年　　月　　日

参加資格誓約書

川崎市長　あて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 所 在 地： |  |
|  | 名　　称： |  |
|  | 代表者名： |  | 印 |

「令和７年度市役所通り等活用イベント企画実施業務委託」に係るプロポーザルの参加申込について、実施要領に記載されている参加資格を有していることを誓約します。

また、参加表明書類及び提案書類に記載する全ての事項は、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 所 在 地 |  |
| 名　　称 |  |
| 代表者名 |  | 印 |

（様式５）

配　置　予　定　人　員

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 氏　　名 |  |
| 生 年 月 日 | 　　　　年　　月　　日 | 年　齢 | 　　歳 |
| 保有資格等（３つまで記載） |
| 取得年月 | 資格等の名称 |
| 　　年　　月　　日 |  |
| 　　年　　月　　日 |  |
| 　　年　　月　　日 |  |
| 主な職務経歴（新しい順に３つまで記載） |
| 勤務先 | 期　間 | 役職・職務内容 |
|  | 　　年　　月　　日～ 　現　在 |  |
|  | 　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |  |
|  | 　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |  |
| 本委託業務における役割・アピールポイントなど |
|  |

※参加申し込みする法人・団体に所属する人員及び協力企業等の人員について記載すること。

※本様式は１枚につき１名を記載することとし、配置人数に応じて、適宜、追加すること。

※本委託業務においてアートディレクターの役割を担う人員を必ず配置すること

※アートディレクターの経歴等に関するポートフォリオ（様式自由）を併せて提出すること。

（様式６）

令和　　年　　月　　日

質問書

川崎市長　あて

令和７年度市役所通り等活用イベント企画実施業務委託プロポーザルへの参加申し込みに際し、以下のとおり質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 所 在 地 |  |
| 名　　称 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者 | 所属・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メール |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 質問箇所 | 質問事項 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

（様式７）

令和　　年　　月　　日

辞退届

川崎市長　あて

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 所 在 地： |  |
|  | 名　　称： |  |
|  | 代表者名： |  |

令和７年度市役所通り等活用イベント企画実施業務委託プロポーザルに参加することを表明しましたが、辞退いたします。

|  |
| --- |
| （代表企業の担当者連絡先） |
| 法人名称： |  |
| 所　　属： |  |
| 氏　　名： |  |
| 所 在 地： |  |
| 電話番号： |  |
| F　A　X： |  |
| メ ー ル： |  |