

令和7年度 公園等における持続的な協働の取組に向けた中間支援等業務委託 プロポーザル実施要領

1 目的

本市の公園等の管理運営については、管理運営協議会・公園緑地愛護会等との協働の取組により支えられているが、各団体は高齢化や世代交代の停滞といった課題が生じている。一方で、公園の多様な可能性などが全国的にも再認識されており、本市においても市民の暮らしを支え、高めるなどの新たな活動が芽生えている。

このような中で本市が築いてきた協働の取組の持続性を確保し、さらに発展させるため、「市民等のしたい」が実現しやすい「みんなが気持ちよく、いきいき過ごせる公園」の実現に向け、市民等が主体的に公園を活用する際の活動支援や新たな担い手の育成に向けた講座の開催等の中間支援等業務を実施することを目的とする。

2 主な業務概要

(1) 件名

令和7年度 公園等における持続的な協働の取組に向けた中間支援等業務委託

(2) 履行期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(3) 履行場所

川崎市内

(4) 主な業務内容

ア 活動モデルケースの普及

(ア) 地域に根差した団体の活動モデルケースの普及

(イ) スターターブックの更新・作成

(ウ) 小学生向け冊子の更新作成

イ 交流促進・担い手探し・広報、ブランディング

(ア) 合同連絡会議の運営支援

(イ) 調査発掘、ネットワークづくり

(ウ) 広報・ブランディング

ウ 講習・体験

(ア) 公園使いこなし講座×交流会の企画運営

(イ) 公園使いこなしカフェ

(ウ) イドバタパークデイの企画・運営

エ 支援・貸与

(ア) 運営・広報支援

(イ) 活動物品支援（提供・貸与）

オ 事務局運営

(ア) 相談・窓口業務

カ 連携調整合同会議の運営支援

キ 成果品のとりまとめ

ク 打合せ協議

(5) 事業委託料（参考）

事業委託料は、次の金額を上限とします。

31,933,000円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

3 参加資格

本プロポーザルに参加することができる者は、次に掲げる要件を全て満たさなければならない。

- (1) 川崎市契約規則（昭和 39 年川崎市規則第 28 号）第 2 条の規定に基づく資格停止期間中でないこと
- (2) 川崎市競争入札参加資格指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと
- (3) 令和 7・8 年度の川崎市業務委託有資格者名簿の業種「その他業務」、種目「催物会場設営及びイベント、運営・企画」に登録されていること（参加申込時点で業者登録中〔申請中含む〕であり、かつ契約時点で業者登録されることを条件に、資格要件は満たしているものとする。）
- (4) 川崎市暴力団排除条例（平成 24 年川崎市条例第 5 号）第 7 条に規定する暴力団員等、暴力団経営支配法人等又は暴力団員等と密接な関係を有しない者であること
- (5) 神奈川県暴力団排除条例（平成 22 年神奈川県条例第 75 号）第 23 条第 1 項又は第 2 項の規定に違反しない者であること

4 参加意向申出書等の配布・提出場所及び問い合わせ先

川崎市建設緑政局緑政部みどりの事業調整課計画調整担当 鈴木、清水

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町 1 番地（本庁舎 1 7 階）

電 話 044-200-1202（直通）

F A X 044-200-3973

電子メール 53mityo@city.kawasaki.jp

受付時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時（閉庁日及び正午から午後 1 時を除く。）

5 実施手順（概要）

公募後の受託候補者選定までの実施手順（概要）は次表のとおりです。

内容	期間等
参加意向申出書提出期間	令和7年3月10日（月）～令和7年3月14日（金） ※午前8時30分～午後5時（閉庁日及び正午から午後1時を除く。）
参加資格審査結果通知	令和7年3月17日（月）
質問受付期間	令和7年3月10日（月）～令和7年3月14日（金）午後5時まで
質問回答	令和7年3月17日（月）
企画提案書等提出期限	令和7年3月24日（月） ※午前8時30分～午後5時（閉庁日及び正午から午後1時を除く。）
審査	令和7年3月下旬のうち、指定の日時（予定）
受託候補者選定結果の通知	令和7年3月下旬を予定

6 プロポーザル実施要領及び仕様書等の公表

（1）公表方法

プロポーザル実施要領及び仕様書の公表については、「入札情報かわさき」へ掲載します。なお、様式についても併せて掲載します。

（2）公表開始日

令和7年3月10日（月）

7 参加意向申出書等の提出

本プロポーザルに参加を希望する者は、「3 参加資格」を確認のうえ、次の書類を提出期限までに、持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残る場合に限る。）により1部提出してください。

（1）提出期間

令和7年3月10日（月）から令和7年3月14日（金）まで

（郵送の場合は令和7年3月14日（金）必着）

※受付時間：午前8時30分～午後5時（閉庁日及び正午から午後1時を除く。）

（2）提出場所

4に同じ

（3）提出書類

参加意向申出書（様式1）

（4）その他

参加意向申出書の提出を受け、参加資格を確認後、提案資格確認結果通知書を送付します。

8 質問書の受付・回答

(1) 受付方法

質問書（様式2）に質問内容を記載し、「4 参加意向申出書等の配布・提出場所及び問い合わせ先」の電子メールアドレス宛に電子メールで送付してください。

(2) 受付期間

令和7年3月10日（月）から令和7年3月14日（金）午後5時まで

(3) 回答方法

令和7年3月17日（月）までに、全ての参加者に対して電子メールにて回答します。

9 企画提案書等の提出

次の期日までに、必要書類を提出してください。

(1) 提出期限

令和7年3月24日（月）

（郵送の場合は令和7年3月24日（月）までに必着）

※受付時間：午前8時30分～午後5時（閉庁日及び正午から午後1時を除く。）

(2) 提出書類（ア～オはすべて任意様式）

ア 企画提案書（パソコンによる閲覧を想定しているため、向きは横を基本とする）
20ページ以内とする。

イ 実施体制及び配置予定人員

ウ 見積書

エ 業務実績表

オ 会社（団体）概要書（パンフレット等）

(3) 提出部数

ア 見積書以外：PDFデータで各1部

（書類ごとにファイルを作成し、ファイル名を「業者名_書類名」とすること。

例：株式会社〇〇_企画提案書.pdf）

イ 見積書：原本（紙）を1部（押印あり）

(4) 提出方法

ア 見積書以外：別途指定する Logo フォームにアップロードし、送信すること。

指定 Logo フォーム <https://logoform.jp/form/FUQz/952059>

イ 見積書：「4 参加意向申出書等の配布・提出場所及び問い合わせ先」へ持参又は郵送（書留郵便等の配達記録が残る場合に限る。）

(5) 留意点

- ア 提出後、提案書類の差し替え及び追加はできません。
- イ 提案書類は、あくまでも業務を委託する者を選定するための資料であり、企画提案書の内容すべてが契約に反映されるとは限りません。
- ウ 提案書類の提出後、本市が必要と判断した場合は、追加資料の提出を求めることがあります。

10 審査方法

(1) 審査方法

審査・評価は、公正かつ客観的に行うため、令和7年度公園等における持続的な協働の取組に向けた中間支援等業務委託プロポーザル評価委員会（以下「評価委員会」という。）を設置し、書類及びプレゼンテーションによる審査を行います。

(2) 審査日及び場所等

ア 審査日時（予定）

令和7年3月下旬のうち、指定の日時

※日時は調整の上、個別に連絡します。

イ 審査場所（予定）

川崎市役所本庁舎

※場所は調整の上、個別に連絡します。

ウ 審査環境

プレゼンテーション等に必要な機材のうち、スクリーン、プロジェクタ、HDMIコード以外は、全て提案者が用意すること。

エ 出席者

ヒアリング審査への出席者は3名以内とし、説明や質疑に対する応答はいずれかの者が行うこととします。

(3) 提案書評価項目及び評価基準

別紙「提案書評価項目及び評価基準」のとおりとなります。

(4) 採点方法

ア 配点

選考基準に基づく評価項目を設定し、100点満点とする。各委員は、事業者ごとに選考基準に基づく評価採点表に点数を入れ、合計したものをその事業者の委員合計得点とする。

イ 各配点の考え方

各項目の評価は、10点を満点とした次表の5段階評価とする。

評価	優れている	やや 優れている	普通	やや 劣っている	劣っている
配点	10点	8点	6点	4点	2点

ウ 基準点

出席委員の持ち点の合計「総合計点」の60%の得点とする。

(5) 受託候補者の特定

各委員の合計点を提案者ごとに集計し、基準点を満たした者のうち、最も高い合計点を獲得した者を受託候補者として選定する。当該集計において、最も高い合計点を獲得した者が複数の場合（同点の場合）は、次のア～ウの選考過程により最終順位を確定し、受託候補者とする。なお、提案者が1者のみの場合については、基準点を満たした場合に受託候補者とする。

ア 別紙評価項目（3）「事業の企画力」の合計点が最も高い者

イ アに該当する業者が複数ある場合、見積額が最も低い者

ウ 上記によりがたい場合は、委員の協議により決定した者

(6) 受託候補者選定結果通知（予定）

令和7年3月下旬ごろ

11 プロポーザル参加資格の喪失

次のいずれかに該当するときは、プロポーザル参加資格を喪失します。

- (1) 契約日前に「3 参加資格」のいずれかの条件を欠いたとき
- (2) プロポーザル参加意向申出書及び提出書類等に虚偽の記載をしたとき
- (3) 提出期限、提出先、提出方法に適合しないとき
- (4) 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないとき

12 その他留意事項

- (1) 書類作成及び提出に係る一切の費用は、参加者の負担とします。
- (2) 提出書類及び契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (3) 契約書作成の要否
市指定の契約書により、必要とします。
- (4) 契約保証金
川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第33条各号に該当する場合は免除となりますが、それ以外の場合は契約金額の10パーセントを納付する必要があります。
- (5) 当該落札決定の効果は、川崎市議会定例会における本調達に係る予算の議決（令和7年3月頃）を要します。

評価項目		評価の着目点	評点
(1) 業務目的・内容の理解度	1) 理解度	・事業の目的や意義などの基本的な考え方を理解しているか。	10
	2) 知識・能力	・業務に必要な知識、能力が十分備わっているか。	10
	3) 積極性	・業務に積極的に取り組む姿勢がみられるか。	10
(2) 事業実施体制	1) 組織体制	・業務を円滑に実施できる人員を適切に配置しているか。	10
	2) スケジュール	・履行期限までに業務が完了するような適切なスケジュールとなっているか。	10
(3) 事業の企画力	1) 企画力	・これまでの知識や経験を生かした積極的、独創的な提案になっているか。	10
	2) 広報・PR	・効率的・効果的な広報・PRが提案されているか。	10
	3) 実現性	・提案内容に具体性と実現性があるか。	10
	4) 資料作成	・提案書の文章、レイアウト等が分かりやすく、伝わりやすい表現、デザインになっているか。	10
(4) 実績評価		・本市や他の自治体等での類似実績が十分と判断できるか。	10
			100