## 【評価項目及び基準等】

			評価基準	配点	評価点数				
評価項目		優れ ている			やや 優れ ている	普通	やや 劣る	劣る	
業務遂行 能力等	業務体制	A)	・実施体制及び役割分担、各担当者の業務実績が具体的に明示されているか。特に、実施体制については業務の性質に応じた適切な体制が図られているか。	5	5	4	3	2	1
	実績	B)	・過去に優れた実績を有しているか。	5	5	4	3	2	1
	プレゼンテーション及びヒアリング	C)	・説明に説得力があり、業務に対する意 欲を感じられるか。	15	15	12	9	6	3
企画提案内容	業務理解	D)	・「南渡田地区拠点整備基本計画」の内容など、当該地区のポテンシャルや目指すべき方向性を踏まえた提案になっているか。	5	5	4	3	2	1
	専門性	E)	・事業の目的、趣旨を十分に踏まえかつ 幅広い専門的な知識等を活用した提案と なっているか。	10	10	8	6	4	2
	独創性	F)	・新産業拠点の形成に向け、独自の工夫 があるか。	10	10	8	6	4	2
	企画提案(1) (協議会での協議・検討に向けた基礎 的調査に関する企画力)	G)	・協議会での円滑な協議・検討に向けた 調査及び調査結果の取りまとめが実現す るような充実した提案となっているか。	10	10	8	6	4	2
	企画提案(2) (協議会の運営支援に関する企画力)	H)	・協議会の円滑な協議・検討に係る充実した支援を提供する提案となっているか・中長期シナリオ及び先行地区の戦略・計画等の作成に向けて、検討から案作成までの手法や手順は、提案者のノウハウやネットワークを活用した効率的かつ効果的な提案内容となっているか。	20	20	16	12	8	4
	企画提案(3) (企業誘致活動支援に関する企画力)	I)	・効果的な企業誘致の実施、広報・PR活動支援の提供となるような充実した提案となっているか。	15	15	12	9	6	3
	業務経費	J)	・提案内容に対する積算金額は妥当か。 また、経費内訳は明確かつ適切に記載さ れているか。	5	5	4	3	2	1
숌 計				100 点					

## ■決定方法

事務局は、各評価委員の「企画提案採点票」を集計し、「企画提案評価結果一覧表」を作成し、合計点が最も高い提案者を業務委託候補者として特定する。