

令和7年度 公共交通の維持確保に向けた普及啓発に関する

イベント開催等業務委託に関する業者選定実施要領

1. 公募型プロポーザルの目的

本公募型プロポーザルは、「令和7年度 公共交通の維持確保に向けた普及啓発に関するイベント開催等業務委託」を委託するにあたり、広く提案を公募し、最も適切な者を当該業務の受託候補者として特定することを目的とし、その募集手続等の必要な事項を定めるものとする。

2. 業務概要

(1) 業務名

令和7年度 公共交通の維持確保に向けた普及啓発に関するイベント開催等業務委託

(2) 業務目的・内容

「令和7年度 公共交通の維持確保に向けた普及啓発に関するイベント開催等業務委託仕様書」のとおり

(3) 履行期間

契約締結日から令和8年3月13日までとする。

(4) 履行場所

富士見公園及びカルッツかわさき等

(5) 提案上限額

金3,190,000円（消費税額及び地方消費税額を含む。）

3 担当部署

川崎市まちづくり局交通政策室（担当 中西）

住 所：〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地

電 話：044-200-2717

E-mail：50kousei@city.kawasaki.jp

4 スケジュール

質問の受付期間	令和7年5月20日（火）～5月27日（火）
質問の回答	令和7年5月30日（金）を予定
参加表明書類の提出締切日	令和7年6月3日（火）
参加資格審査結果の通知	令和7年6月9日（月）を予定
企画提案書等の提出締切日	令和7年6月9日（月）

ヒアリング審査の実施	令和7年6月16日（月）を予定
審査結果通知	令和7年6月下旬を予定
契約（予定）	令和7年7月上旬頃を予定

5 参加資格

本プロポーザルに参加することができる者は、単独の法人とし、次に掲げる要件を備えた者とする。

【法人が満たすべき要件】

- (1) 法人であること。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく、更生手続き開始の申立て中、又は更生手続き中でないこと。
- (3) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく、再生手続き開始の申立て中、又は再生手続き中でないこと。
- (4) 破産法（平成16年法律第75号）に基づく、破産手続き開始の申立て中、又は破産手続き中でないこと。
- (5) 川崎市暴力団排除条例（平成24年川崎市条例第5号）第7条に規定する暴力団員等、暴力団経営支配法人等又は暴力団員等と密接な関係を有するものでないもの及び神奈川県暴力団排除条例（平成22年神奈川県条例第75号）第23条第1項又は第2項の規定に違反していないものであること。
- (6) 川崎市及び国・近隣自治体において契約規則等に基づく資格停止期間中及び指名停止期間中でないこと。
- (7) 川崎市及び他官庁ならびに企業等のいずれかにおいて、市民、企業、地域団体等の多様な主体が参画した、来場者数1万人以上のイベントの企画・運営・事務局運営などの業務又はこれに類する業務実績を有すること。
- (8) 川崎市プロポーザル方式（業務委託）実施ガイドライン第4条（3）のとおり、令和7年度の川崎市業務委託有資格業者名簿に登録されていること。

6 参加申込に関する手続き及び書類

(1) 質問の受付

受付期間	令和7年5月20日（火）～5月27日（火）午後5時まで
提出方法	質問書（様式5）に必要事項を記載の上、持参又はEメールにより提出すること。 ※電話又は口頭による質問は受け付けない。
回答日	令和7年5月30日（金）
回答方法	下記の市ホームページで公表する。 (https://www.city.kawasaki.jp/templates/proposal/500/0000176387.html) ※質問を提出した事業者名は公表せず、全ての質問と回答を公表する。

	<p>※質問への回答は、本募集要項と一体のものとして同等の効力を有するものとする。</p> <p>※意見の表明と解されるもの、審査内容に関わるもの等については、回答しないことがある。</p>
提出先	「3 担当部署」のとおり

(2) 参加表明書類の提出

提出締切日	令和7年6月3日(火)午後5時まで
提出書類	<p>参加を希望する場合、次の書類を1部ずつ提出すること。</p> <p>ア 参加表明書(様式1)</p> <p>イ 事業者概要書(様式2)</p> <p>ウ 類似業務実績書(様式3)</p> <p>エ 参加資格誓約書(様式4)</p> <p>(同種及び類似業務の実績については、参加表明書等の提出日までに履行が完了したものに限り。)</p> <p>オ 同種及び類似業務の実績を証する契約書の写し等</p> <p>【添付資料】</p> <p>・会社案内、会社パンフレット等(法人の概要・事業内容等がわかるもの)</p>
提出方法	<p>次のいずれかの方法にて提出</p> <p>持参の場合 受付：午前8時30分～午後5時15分 ただし、閉庁日(土曜日、日曜日及び休日)を除く。</p> <p>郵送の場合 令和7年6月3日(火)までに必着 ただし、書留郵便等の配達記録が残る場合に限り。</p>
提出先	「3 担当部署」のとおり

(3) 提案資格確認結果通知書

参加表明書を提出した事業者に対して、資格の有無を確認し、令和7年6月9日(月)までにEメールにより「提案資格確認結果通知書」を送付します。

提案資格確認結果の理由について説明を希望する者は、通知を受け取った日から7日以内に書面によりその旨を申し出てください。

(4) 企画提案書類の提出

提出締切日	令和7年6月9日(月)午後5時まで
提出書類	<p>【企画提案書類】</p> <p>・企画提案書(様式自由 ※A4またはA3で印刷可能なもので、20枚を上限とする。)</p> <p>・配置予定人員(様式5)</p> <p>・実施体制表(様式自由)</p> <p>・工程計画表(様式自由)</p>

	・見積書（様式自由）
留意事項	ア 上記の書類を正本1部、電子データ一式（PDF形式）をまとめた電子媒体（CD-R等）1部を用意し、持参又は郵送により提出すること。 イ 提案書は1者1提案とし、2以上の提案書が提出された場合は失格とする。 ウ 提案書の内容は、専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、分かりやすい内容にすること。
提出先	「3 担当部署」のとおり

（5）ヒアリング審査

実施日	令和7年6月16日（月）を予定
会場	川崎市役所を予定
審査方法	審査・評価は、公正かつ客観的に行うため、令和7年度 公共交通の維持確保に向けた普及啓発に関するイベント開催等業務プロポーザル評価選考委員会（以下「評価選考委員会」という。）を設置し、書類及びプレゼンテーションによる審査を行う。
提案書評価項目及び評価基準	「9 提案内容の評価」のとおり
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・実施日時や実施方法の詳細は、一次審査の実施後、事業者に連絡します。 ・説明20分、質疑5～10分程度を想定 ・説明は提出された企画提案書をスクリーンに表示した状態で実施します。 ・出席者は最大5名とし、提案内容について網羅的に説明し、質疑応答に対応できる人員を配置してください。

（6）受託候補者の特定

- ア 評価選考委員会での審査の結果、最高得点の提案書等を提出した者を受託候補者として特定する。ただし、出席委員の総合計点が満点の6割に達していないと判断された場合においては、この限りではない。
- イ 最高得点者が2者以上あった場合は、評価選考委員会で協議の上、受託候補者を特定する。
- ウ 最高得点者が辞退その他の理由で契約交渉ができない場合は、次点の者を受託候補者とする。

（7）審査結果の通知・公表

通知日	令和6年6月下旬頃を予定
通知方法	審査結果は、全ての応募事業者にEメールにより通知するとともに、下記の市ホームページで公表します。 (https://www.city.kawasaki.jp/templates/proposal/500/0000176387.html)

7 応募の辞退

参加申込書類を提出した後に、参加を辞退される場合は、速やかに担当部署に電話連絡の上、持参又は郵送、Eメールにより応募辞退届（様式7）を提出してください。

8 企画提案書の内容

企画提案書は以下の内容により作成してください。

また、下記ホームページより昨年度の実施状況、コンテンツ等を確認し、参考としてください。

<<https://www.city.kawasaki.jp/500/page/0000169166.html>>

実行委員会運営	仕様書に記載されている内容を踏まえた提案。特に以下の内容については、必ず記載してください。 ・クラウドファンディング等の資金確保に関する取組
イベント企画内容	仕様書に記載されている内容を踏まえた提案。特に以下の内容については、必ず記載してください。 ・会場の配置ゾーニング ・警備計画や混雑対策等、安全管理に関する計画 ・回遊コンテンツの企画 ・広報計画
業務実績	類似する業務の実績。参加表明の際に提出した内容と同様の内容でも構いません。

9 見積書の内容

見積書の作成に当たっては、次の条件により、協賛金、出展料、その他収入（以下「協賛金等」という）により実施する業務と、委託費により実施する業務を分け、それぞれの合計額が分かる形で、見積書を作成してください。

- ・協賛金等として、300万円の収入があることを想定してください。
- ・会場使用料は、44,770円と想定してください。
- ・協賛金等は主に以下の費用の支出に充てるものとしてください。
 - ア 什器、機材等の調達、運搬、設営、撤去等に関する費用
 - イ ノベルティの製作等に関する費用
 - ウ 広報に関する費用
 - エ イベントの実施に必要な費用として発注者が判断した費用

※上記想定金額等は、提案書作成に当たっての条件であり、実際の事業実施に当たっては変更になる場合があります。

10 提案内容の評価

次の項目に基づき行い、最高得点を得た者を本委託業務の選定業者候補とします。

ただし、採点の結果、基準点（採点した全評価委員の合計点の6割）に満たない提案は選定しないものとします。

なお、採点の結果、最高得点の提案が複数あった場合（同点の場合）は、「(1) 企画作成力」及び「(2) 企画実行力」による評価点数の高い提案者を選定します。それでも決定しない場合は、委員の協議により最終順位を決定します。

(1) 企画作成力

《実施計画》

- ・会場の配置ゾーニングが、効果的な内容となっているか。
- ・安全管理や混雑対策等が適切か。

《回遊性》

- ・来場者の回遊を促し、多くのコンテンツに触れられる内容となっているか

《広報》

- ・効果的な広報計画となっているか。

(2) 企画実行力

《資金確保》

- ・資金確保の取組は実効性のあるものになっているか。

《企画実行力》

- ・規模等は適正かつ実現可能なものであるか。
- ・仕様書の内容が反映されているか。提案内容に対して費用が妥当であるか。

(3) 実施体制及びスケジュール

- ・提案内容を確実に実施するための適切な実施体制や人員配置（安全対策等の誘導員等を含む）になっているか。
- ・実施に向けて無理のないスケジュールになっているか。また、適切な時期、期間での実施になっているか。

(4) 業務実績

《業務実績》

- ・事業者として類似する業務の実績や知識・ノウハウを有しているか。

《配置人員》

- ・担当する人員は類似する業務の実績や知識・ノウハウを有しているか。

11 その他

- (1) 提出書類の追加・変更は原則として認められない。
- (2) 提案者から提出された書類等については、理由の如何に関わらず返却しない。
- (3) 次に掲げるいずれかの場合に該当する場合は本件の参加を無効とする。

- ア 「5 参加資格」の条件を満たさなくなった場合
 - イ 提出書類が期限に間に合わなかった場合
 - ウ 提出書類に不備があった場合
 - エ 提出書類に虚偽の記載があった場合
 - オ 見積書が提案上限額を超過した場合
 - カ 談合その他不正行為があった場合
- (4) 本プロポーザルに要した費用は提案者の負担とする。
- (5) 提出書類及び契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (6) 契約書作成の要否 要
- (7) 契約保証金
- 川崎市契約規則（昭和 39 年川崎市規則第 28 号）第 33 条各号に該当する場合は免除となりますが、それ以外の場合は契約金額の 10 パーセントを納付する必要があります。
- (8) 契約条項等の閲覧
- 川崎市契約規則等は、川崎市ホームページ「入札情報かわさき」で閲覧できます。
(<http://www.city.kawasaki.jp/233300/index.html>)
- (9) 委託代金の支払
- 委託業務の全部が完了した後の支払を原則としますが、発注者と受注者との協議により、委託業務の一部に既済部分があると認められる場合に限り、発注者による中間検査を経て、当該既済部分に係る委託代金の一部を支払うことができるものとします。
- (10) 提出書類に関して説明を求められた場合は、応じること。

令和7年度 公共交通の維持確保に向けた 普及啓発に関するイベント開催等業務委託 様式集

①参加申込に関する様式

- 様式1 参加表明書
- 様式2 事業者概要調書
- 様式3 類似業務実績書
- 様式4 参加資格誓約書

②企画提案書類等に関する様式

- 様式5 配置予定人員

③その他の様式

- 様式6 質問書
- 様式7 応募辞退届

(様式1)

令和 年 月 日

参加表明書

川崎市長 へ

所在地：

名称：

代表者名：

令和7年度 公共交通の維持確保に向けた普及啓発に関するイベント開催等業務委託プロポーザルに参加を申し込みます。

(担当者連絡先)

法人名称：

所属：

氏名：

所在地：

電話番号：

F A X：

メール：

(様式2)

事業者概要調書

名 称		
所 在 地		
代表者名		
本事業を 受任する 事業所	事業所名称	
	所在地	
	代表者名	
設立年月日	年 月 日	
資本金	円	
事業概要		
事業所数		
従業員数	名	

※法人の概要・事業内容等がわかる資料（会社案内、会社パンフレット等）を添付すること。

※団体として応募する場合は、代表企業のほか、すべての構成団体について作成すること。

(様式3)

類似業務実績調書

法人名称 _____

【提案事業と同種、類似の業務実績】

業務名称	
場所	
期間	年 月～ 年 月 (ヶ月)
業務概要、 特徴、成果 (来場者数)	
業務名称	
場所	
期間	年 月～ 年 月 (ヶ月)
業務概要、 特徴、成果 (来場者数)	
業務名称	
場所	
期間	年 月～ 年 月 (ヶ月)
業務概要、 特徴、成果 (来場者数)	
業務名称	
場所	
期間	年 月～ 年 月 (ヶ月)
業務概要、 特徴、成果 (来場者数)	
業務名称	
場所	
期間	年 月～ 年 月 (ヶ月)
業務概要、 特徴、成果 (来場者数)	

※過去10年以内のものに限る。

※団体として応募する場合は、代表企業のほか、すべての構成団体について作成すること。

※業務概要を補足する資料があれば併せて提出すること。(ビジュアル等が分かるものが好ましい)

(様式4)

令和 年 月 日

参加資格誓約書

川崎市長 あて

代表企業 所在地：
名 称：
代表者名： 印

「令和7年度 公共交通の維持確保に向けた普及啓発に関するイベント開催等業務委託」に係るプロポーザルの参加申込について、実施要領に記載されている参加資格を有していることを誓約します。

また、参加表明書類及び提案書類に記載する全ての事項は、事実と相違ないことを誓約します。

	所在地	
	名 称	
	代表者名	印

(様式5)

配 置 予 定 人 員

ふりがな			
氏 名			
生 年 月 日	年 月 日	年 齢	歳
保有資格等（3つまで記載）			
取得年月	資格等の名称		
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
主な職務経歴（新しい順に3つまで記載）			
勤務先	期 間	役職・職務内容	
	年 月 日 ～ 現 在		
	年 月 日 ～ 年 月 日		
	年 月 日 ～ 年 月 日		
本委託業務における役割・アピールポイントなど			

※参加申し込みする法人・団体に所属する人員及び協力企業等の人員について記載すること。

※本様式は1枚につき1名を記載することとし、配置人数に応じて、適宜、追加すること。

(様式6)

令和 年 月 日

質問書

川崎市長 へ

令和7年度 公共交通の維持確保に向けた普及啓発に関するイベント開催等業務委託プロポーザルへの参加申し込みの際し、以下のとおり質問いたします。

所在地		
名称		
代表者名		
担当者	所属・氏名	
	電話番号	
	メール	

番号	質問箇所	質問事項
1		
2		
3		

※記入欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

(様式7)

令和 年 月 日

辞退届

川崎市長 へ

代表企業 所在地：
名 称：
代表者名：

令和7年度 公共交通の維持確保に向けた普及啓発に関するイベント開催等業務委託プロポーザルに参加することを表明しましたが、辞退いたします。

(代表企業の担当者連絡先)

法人名称：
所 属：
氏 名：
所 在 地：
電話番号：
F A X：
メ ー ル：