

「川崎市マイナンバーカードセンター設営及び運用業務委託プロポーザル」評価基準等

No.	評価項目	評価基準	配点
<b>技術点</b>			
1	業務理解	本業務委託の内容を十分に理解した上での提案がなされているか。	5
2	実現性	他自治体での実績が十分であり、事業実施に必要な能力を有しているか。	5
		契約締結から運用開始までの間の業務実施に向けた準備工程、所要期間、調整項目が明確かつ適切に示されているか。	10
3	人員配置計画	運用開始までの間に必要人員数を確保できる手法が適切に示されているか。	10
		本業務を遂行するための人材育成計画が明確に定められており、計画に基づく研修体制の確保及び各種マニュアル作成の手法が適切に示されているか。	10
4	業務実施体制	業務実施体制が図表により分かりやすく説明されており、統括管理者及び現地管理者の業務経験など諸条件が明らかにされているか。	10
5	リスクマネジメント	特定個人情報の保護及び情報セキュリティに関するリスクマネジメントに対して、適切な考え方や手法が示されているか。	10
		災害発生時（停電等の緊急時も含む）の業務継続について、業務継続計画が適切に作成されているか。	5
6	カードセンター運営	カードセンターにおける業務フローの構築が実務面を踏まえた提案か。	10
7	各種広報	<ul style="list-style-type: none"> <li>マイナンバーカードセンターに関する市民への広報、情報発信方法が工夫されているか。</li> <li>実施可能な実施体系やスケジュールが提案されているか。</li> </ul>	10
8	実施要件にない独自提案	実施要件の項目に当てはまらない独自の提案があり、提案内容は本件業務の実施に当たり、市民サービスの向上に寄与するか。また、上記の効果が費用対効果とともに定量的に提示されているか。	5
<b>価格点</b>			
1	価格点		10
-	-	-	100